Kokousaika 3. joulukuuta 2026, kello 18.00
Kokouspaikka Kosken Tl kunnanvirasto, Härkätie 5, 31500 KOSKI TL

Saapuvilla olleet jäsenet

	Läsnä	Poissa
Martti Mäkitalo	pj.	
Tuula Eskola	vpj.	
Essi Pietilä	j.	
Mika Pettersson	j.	
Antti Virtanen	j.	

Muut saapuvilla olleet

Marja Mattila	kh pj.
Timo Toivonen	kh edustaja
Sari Paljakka	kj
Mikko Salmi	tj/esittelijä
Vilhelmiina Toivonen	nuva jäsen

Laillisuus ja päätösvaltaisuus 92 §

Pöytäkirjan tarkastustapa 93 §

Asiat 94–102 §

Allekirjoittajat

Martti Mäkitalo
Puheenjohtaja

Mikko Salmi
Pöytäkirjanpitäjä / esittelijä

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastusaika ennen nähtävilläoloa 10.12.2026

Pöytäkirjantarkastajat Tuula Eskola Mika Pettersson

Pöytäkirjan nähtävänä olo Kosken Tl kunnan kotisivuilla viimeistään 10.12.2026

Todistaa Tekninen johtaja Mikko Salmi

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Kosken Tl kunnan asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kunnan kirjaamosta.

92 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tekn. ltk 3.12.2026 § 92

Kunnan hallintosäännön 28 §:n (Kokouksen koollekutsuminen) mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Lisäksi esityslista julkaistaan kunnan kotisivuilla samassa yhteydessä, kun esityslistat lähetetään toimielimen jäsenille.

Tekninen lautakunta on päättänyt, että se kokoontuu varsinaisiin kokouksiinsa Kosken Tl kunnanvirastolla. Viikonpäivistä torstai on lähtökohtainen kokouspäivä ja kokoukset alkavat kello 18.00. Kokouskutsu lähetetään sähköisesti. Kiireellisessä tapauksessa kokous kutsutaan koolle puhelimitse. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä viimeistään kokouksen jälkeisenä seuraavana arkitorstaina.

Kuntalain 103 §:n 2 mom:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty sähköisesti teknisen lautakunnan jäsenille, khall pj, khall edustajalle, kunnanjohtajalle sekä nuorisovaltuuston edustajalle. Lisäksi asialista on lähetetty tiedoksi Salon Seudun Sanomille ja Auranmaan Viikkolehdelle 26.11.2026.

Päätösehdotus: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

93 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Tekn. ltk 3.12.2026 § 93

Kunnan hallintosäännön 18. luvun mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja allekirjoitetaan sekä tarkastetaan sähköisin allekirjoituksin.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnanviraston teknisessä toimistossa tarkastuspäivää seuraavana torstaina viraston normaalina aukioloaikana. Pöytäkirja on tarkastettava ennen nähtävillä oloaikaa.

Päätösehdotus: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tuula Eskola ja Mika Pettersson.

Päätös:

94 § TALOUDEN TOTEUMA

Tekn. ltk 3.12.2026 § 94 Teknisen lautakunnan käyttötalouden toteumaraportit ovat valmistuneet ajalta 1–10/2026.

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta saattaa toteutumaraportit tietoonsa.

Päätös:

95 § OSAVUOSIRAPORTTI 1-9/2026

Tekn. ltk 3.12.2026 § 95

Osavuosiraportit laaditaan hallintokunnittain kunnanhallituksen aikaisemmin lähettämän osavuosiraportin laadintaohjeen ja oheismateriaalin mukaisesti. Hallintokunnat raportoivat kunnanhallitukselle talousarvion tehtävätason toteutumisen 31.3., 30.6. sekä 30.9. toteutumien mukaan.
Tarkoitus on, että talouslukujen lisäksi valtuustolle mahdollistetaan valtuustotasoisten toiminnallisten tavoitteiden seuraaminen 31.3., 30.6. sekä 30.9. tilanteiden mukaan. Käytännössä talousarvion tavoitteista täydennetään osavuosiraportin laatimisvaiheessa kohdasta ”Toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet” kirjallinen osa.

Talous- ja tunnusluvut täydennetään vasta tilinpäätökseen, osavuosiraporttivaiheessa luvut, sekä tiedot investointien toteutumisesta viedään tiedoksi suoraan erilliseltä raportilta.

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy osavuosiraportin omalta osaltaan ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös:

96 § LIIKENNETURVALLISUUSKÄVELYN JATKOTOIMET

Tekn. ltk 3.12.2026 § 96

Vanhempaintoimikunta ja kunnan nuorisopalvelut järjestivät 1.10.2026 liikenneturvallisuuskävelyn Talolan koulun vanhempien esiin nostamissa riskikohteissa. Asiantuntijana oli Liikenneturvan kouluttaja Vesa Roima. Tilaisuudesta laaditussa muistiossa esitetään toimia kuuden kohteen turvallisuuden parantamiseksi erityisesti lasten ja nuorten näkökulmasta.
Vanhempaintoimikunta pyytää ehdotusten arviointia ja jatkovalmistelua lautakunnassa sekä käsittelyä liikenneturvallisuustyöryhmässä.

Liikenneturvan asiantuntijan mukaan pyörätien jatke on tiemerkintä, joka edellyttää väistämisvelvollisuuden osoittavaa liikennemerkkiä B5, B6 tai B7. B7-merkin käyttö edellyttää ylityspaikan korottamista tai liikennevalo-ohjausta.

Teknisen johtajan selostus:

- **Maijankujan ja Hämeentien risteys.** Korjauspyyntö on toimitettu liikenteen asiakaspalveluun. Kohde ei ole kunnan vastuulla.
- **Maijankujan ja Tuimalantien risteys.** Kosken Tl kunta vastaa näkemien säännöllisestä ylläpidosta sekä vastuista.
- **Välitie ja liikuntahallin kulma.** Kosken Tl kunta huolehtii näkemien säännöllisestä ylläpidosta. Tarkistetaan liikuntahallin ja Ohrapolun suunnan liikennemerkit sekä lisätään tarvittavat liikennemerkit.
- **Palvelukeskus ja Lampitie.** Kosken Tl kunta huolehtii näkemien säännöllisestä ylläpidosta. Tarkistetaan pyörätieksi tarkoitetun väylän liikennemerkit sekä lisätään tarpeenmukaiset
- **Kaunisvaarantie ja Koskentien suunnan yhteys.** Selvitetään läpiajon rajoittaminen Koskentieltä Kaunisvaarantielle ja edelleen palvelukeskuksen tai Talolan koulun suuntaan kulkevalla yhteydellä. Tarkastelu kattaa myös torin ja kirkon yhteyden. Tarkistetaan väylien liikennemerkit sekä lisätään tarpeenmukaiset
- **Yhdistystalo.** Ei kuntavastuulla oleva kohde.

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta saattaa muistiot ja teknisen johtajan selostuksen tiedokseen.

Päätös:

97 § JALANKULUN JA PYÖRÄILYN LIIKENNEMERKKIEN SIJOITTAMINEN

Tekn. ltk 3.12.2026 § 97

Liikenneturvallisuuskävelystä vastaanotettujen havaintojen ja aiemman asian jatkotoimien pohjalta esitetään jalankulun ja pyöräilyn liikennemerkkien sijoittamisia useampaan sijaintiin Kosken Tl kunnan keskustaajamaan. Jalankululle ja pyöräilylle tarkoitettujen väylien oikean käytön varmistamiseksi ne on tarkoituksenmukaista varustaa liikennemerkein (D6).
Kosken Tl kunnan hallintosäännön 7 luvun 6 §:n kohdan 11 mukaan tekninen lautakunta päättää liikennejärjestelyjen ja liikenteenohjausjärjestelyiden pysyvästä muuttamisesta siellä, missä kunta on tienpitäjä. Tekninen toimi vastaa merkkien hankinnasta ja asentamisesta sekä tarkentaa sijoituspaikat maastossa.

Kaunisvaaran alueella merkkien sijoittamisten osalta varmistutaan, että ajoyhteydet kiinteistöille säilyvät käytettävissä.

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää sijoittaa yhdistettyä pyörätietä ja jalkakäytävää osoittavat liikennemerkit (D6) seuraaviin kohteisiin:

1. Liikuntahallin kulma ja Välitien–Ohrapolun suunnan yhteys. Jalankulun ja pyöräilyn väylän merkintää täydennetään liikuntahallin kulmalla siirtämällä nykyinen merkki väylän alkukohtaan ja lisäämällä tarvittavat merkit.
2. Palvelukeskuksen ja Lampitien yhteys. Jalankululle ja pyöräilylle tarkoitettu väylä osoitetaan liikennemerkein.
3. Koskentien–Kaunisvaaran sekä torin ja kirkon yhteydet. Jalankululle ja pyöräilylle tarkoitetut väyläosuudet osoitetaan liikennemerkein. Pyörätien liikennemerkkiin ei liitetä tontille ajon sallivaa lisäkilpeä.

Päätös:

98 § LAUSUNNON ANTAMINEN TURUN HALLINTO-OIKEUDELLE KUNNALLISVALITUKSESTA

Tekn. ltk 3.12.2026 § 98 Turun hallinto-oikeus on 12.11.2026 päivätyllä lausuntopyynnöllään (dnro 2076/03.04.04.04.10/2026) pyytänyt Kosken Tl kunnanhallitusta hankkimaan päätöksen tehneen teknisen lautakunnan lausunnon Lassi Relanderin tekemän kunnallisvalituksen johdosta viimeistään 23.12.2026. Valitus koskee teknisen lautakunnan 24.9.2026 tekemää päätöstä (§ 82), jolla lautakunta hylkäsi Lassi Relanderin oikaisuvaatimuksen kiinteistönhoitajan työsuhteen täyttämisestä.

Hallinto-oikeus pyytää lautakunnan lausuntoa, jossa:
- annetaan selostus asiasta,
- vastataan valituksessa esitettyihin vaatimuksiin ja niiden perusteluihin sekä
- lausutaan esitetystä selvityksestä.

Valittaja vaatii Marko Nurmen valinnan kumoamista ja 4.6.2026 tehdyn valintapäätöksen jättämistä voimaan tai toissijaisesti asian palauttamista uudelleen valmisteltavaksi. Valitusperusteet koskevat valitun henkilön kelpoisuutta ja hakuaineiston vesihuoltopainotuksen huomioon ottamista, haastatteluryhmän vaihtumista ja kysymysten väitettyä suosivuutta, pisteytysasiakirjojen toimittamatta jättämistä, vakituisen työsopimuksen tekemistä oikaisuvaatimuksen käsittelyn aikana sekä väitettyä poliittista syrjintää, päätösten puutteellista perustelemista ja toimivallan ylittämistä.

Asian käsittelyvaiheet:
- 9.4.2026 § 40: Tekninen lautakunta päätti kiinteistönhoitajan työsuhteen täyttämisestä ja hakuaineistosta.
- 4.6.2026 § 47: Tekninen lautakunta valitsi tehtävään Lassi Relanderin ja varasijalle Aleksi Leppälahden. Päätöksestä tehtiin oikaisuvaatimus (Marko Nurmi).
- 8.7.2026 § 57: Tekninen lautakunta hyväksyi oikaisuvaatimuksen äänestyksen (4–1) jälkeen ja palautti valinnan uudelleen valmisteltavaksi puutteellisen vertailu- ja pisteytysdokumentaation vuoksi.
- 13.8.2026 § 66: Uusien haastattelujen (3.8.2026) jälkeen lautakunta valitsi tehtävään Marko Nurmen ja varasijalle Aleksi Leppälahden. Lassi Relander teki päätöksestä oikaisuvaatimuksen.
- 24.9.2026 § 82: Tekninen lautakunta hylkäsi Lassi Relanderin oikaisuvaatimuksen.

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää antaa Turun hallinto-oikeudelle kokouksen yhteydessä tarkennettavan lausunnon ja toimittaa sen kunnanhallitukselle ja edelleen hallinto-oikeudelle toimitettavaksi määräaikaan 23.12.2026 mennessä.

Päätös:

99 § ASUNTOJEN VUOKRIEN TARKISTAMINEN

Tekn. ltk 3.12.2026 § 99

Kosken Tl kunta on tarkastanut asuntojen vuokria viimeksi 1.1.2025. Kunnan ja vuokralaisten välillä hyväksytyt vuokrasopimukset on laadittu siten, että niissä on maininta kunnan oikeudesta tarkistaa yksipuolisesti vuokraa elinkustannusindeksin 1951:10=100 muutosta vastaavasti.

Viimeksi vuokria on tarkistettu elinkustannusindeksin 8/2023 lukeman 2295 mukaan. Syyskuun 2026 elinkustannusindeksin lukema on 2401 (9/2026), jolloin nousua on 4,6 prosenttia.

Kosken Tl kunnan hallintosäännön 7 luvun 6 §:n kohdan 6 mukaan tekninen lautakunta päättää hallinnassaan olevien kiinteistöjen käytöstä ja vuokraamisesta.

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää:

- korottaa teknisen lautakunnan hallinnassa olevien asuntojen vuokria 1.2.2027 alkaen 4,6 prosentilla.

Päätös:

100 § KÄYTTÖLUPA KUNNAN MAA-ALUEILLE LUONTOPALVELUTOIMINTAAN

Tekn. ltk 3.12.2026 § 100

Kristiina Levonen / T:mi Krisse Kyllikki (Y-tunnus 1996805-4) hakee Loitsi-Koutsinki-luontopalveluille käyttölupaa Hevonlinnan kunnan omistamille maa-alueille, Myllyrantaan ja palvelukeskuksen laavulle (Lampitie 8, Koski Tl).
Toiminta sisältää instrumentein toteutettavia noin tunnin mittaisia äänimaailmarentoutuksia ja 1–1,5 tunnin Metsään uppoutuminen -ryhmätoimintaa 3–20 henkilölle kysynnän mukaan ympäri vuoden sekä mahdollisen pienimuotoisen tarjoilun. Hakija suunnittelee palvelujen viemistä Visit Finlandin DataHubiin, hakee kahden vuoden sopimusta kahden vuoden optiolla ja sitoutuu luonnon kunnioittamiseen, puhtaanapitoon ja järjestyksen ylläpitoon.
Kosken Tl kunnan hallintosäännön 7 luvun 6 §:n kohdan 6 mukaan tekninen lautakunta päättää hallinnassaan olevien kiinteistöjen käytöstä ja vuokraamisesta. Käyttölupa valmistellaan ei-yksinomaisena maanomistajan suostumuksena hakemuksessa kuvattuun toimintaan, ei alueen hallinnan luovutuksena.

Esittelijän ehdotus käyttöluvan ehdoiksi:

- Lupa koskee hakemuksessa kuvattuja äänimaailmarentoutuksia ja Metsään uppoutuminen -toimintaa enintään 20 henkilön ryhmille ympäri vuoden sekä niihin liittyvää pienimuotoista tarjoilua. Käytettävät alueet ja laavun käyttö yksilöidään karttaliitteellä ennen toiminnan aloittamista.
- Lupa on voimassa kaksi vuotta kirjallisen käyttölupasopimuksen voimaantulosta. Hakijan toivomasta kahden vuoden jatkokaudesta päätetään erikseen ennen määräajan päättymistä; lupa ei jatku automaattisesti.
- Lupa ei anna yksinoikeutta alueisiin eikä oikeutta sulkea reittejä tai estää muuta sallittua käyttöä. Ajankohdat ja kokoontumispaikat sovitetaan yhteen alueiden muiden käyttäjien kanssa. Palvelukeskuksen laavun käytöstä sovitaan lisäksi kohteen toiminnasta vastaavan tahon kanssa siten, ettei asukkaiden palveluille tai rauhalle aiheudu haittaa.
- Luvansaaja vastaa toimintansa järjestämisestä ja turvallisuudesta, osallistujien ohjeistamisesta, tarvittavista vakuutuksista, siisteydestä ja jätteiden pois kuljettamisesta sekä aiheuttamistaan vahingoista sovellettavan lain mukaisesti. Toiminta ei saa vahingoittaa luontoa, rakenteita tai reittejä eikä aiheuttaa häiritsevää melua. Alueiden käyttö- ja suojelumääräyksiä on noudatettava.
- Lupa ei oikeuta rakennelmien tai pysyvien opasteiden sijoittamiseen, puuston tai maaston muuttamiseen eikä moottoriajoneuvolla maastossa ajamiseen.
- Mahdolliset käyttö- ja varausmaksut määräytyvät toimivaltaisen tahon vahvistamien taksojen ja käyttöehtojen mukaan. Tämä päätös ei sisällä maksuvapautusta. Kunnalle ei synny velvollisuutta järjestää toimintaa varten erillisiä palveluja tai hankintoja.
- Olennaisesta ehtojen rikkomisesta voidaan huomauttaa ja edellyttää puutteen korjaamista kohtuullisessa määräajassa. Lautakunta voi päättää luvan päättämisestä luvansaajaa kuultuaan, jos rikkomus on olennainen eikä sitä korjata. Välitöntä vaaraa aiheuttavaa toimintaa ei saa jatkaa.

Tekninen lautakunta valtuuttaa teknisen johtajan laatimaan ja allekirjoittamaan tämän päätöksen mukaisen käyttölupasopimuksen

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää myöntää Kristiina Levoselle / T:mi Krisse Kyllikille hakemuksen mukaisen käyttöluvan Hevonlinnan, Myllyrannan ja palvelukeskuksen laavun alueille siltä osin kuin alueet ovat kunnan omistuksessa, esittelyn mukaisin ehdoin.

Päätös:

101 § HEVONLINNAN VEDENOTTAMON SÄHKÖSUUNNITELMIEN HYVÄKSYMINEN

Tekn. ltk 3.12.2026 § 101

Hevonlinnan vedenottamon sähköjärjestelmän uudistamista varten on laadittu sähkösuunnitelmat. Suunnitelmissa uusitaan vedenottamon alkuperäinen sähköjärjestelmä pää- ja ryhmäkeskusten sekä valikoitujen prosessilaitteiden syöttöjen osalta.
Kosken TI kunnan hallintosäännön 7 luvun 6 §:n kohdan 2 mukaan tekninen lautakunta päättää toimialueellaan suunnitelmien hyväksymisestä.

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Hevonlinnan vedenottamon sähköjärjestelmän uudistamista koskevat sähkösuunnitelmat liitteiden tausta-aineiston mukaisesti. Uudistaminen koskee vedenottamon alkuperäistä sähköjärjestelmää pää- ja ryhmäkeskusten sekä valikoitujen prosessilaitteiden syöttöjen osalta.

Päätös:

102 § MUUT MAHDOLLISESTI ESILLE TULEVAT ASIAT

Tekn. ltk 3.12.2026 § 102 1. Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset

2. Muut ajankohtaiset asiat:
   - Kävelyn ja pyöräilyn edistämisohjelman toteutumisen tilanne.
   - Sako- ja umpikaivolietteiden kuljetus: Hämeenlinnan hallinto-oikeus on hylännyt kuljetusjärjestelmää koskevat valitukset. Koski Tl:ssä siirrytään kunnan järjestämään lietteenkuljetukseen vuoden 2028 aikana. Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy vastaa kuljetusten kilpailuttamisesta.
   - Tilannekatsaus Palvelukeskuksen Kuusela-rakennusosan sisäilmatekniseen kuntotarkastastukseen.
   - Seuraava teknisen lautakunnan kokouksen ajankohta

Päätösehdotus:
1. Todetaan viranhaltijapäätökset tietoon saatetuiksi.
2. Todetaan muut ajankohtaiset asiat tietoon saatetuksi.

Päätös:
1.
2.

Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Kokouspäivämäärä **3.12.2026**

Pykälät **92–102**

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
Pykälät: 92, 93, 94, 95, 96, 98, 101

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pykälät:

Hallintolainkäyttö L 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. **Pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään,
osoite ja postiosoite.

Kosken Tl kunta, tekninen lautakunta
Postiosoite: Härkätie 5, 31500 Koski Tl
Sähköposti: kirjaamo@koski.fi
Vaihde: 044 744 1111

Pykälät: 97, 99, 100,

Aika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kosken Tl kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kirjaamon aukioloaika on ma-ke 9-15, to 9-17 ja pe 9-14.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.
Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen

Turun hallinto-oikeus
https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4
Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU
Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi
Vaihde 029 56 42400
Kirjaamo 029 56 42410
Faksi 029 56 42414

Kunnallisvalitus, pykälät:
Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:
Valitusaika 30 päivää

Lounais-Suomen aluehallintovirasto / kirjaamo
Käyntiosoite: Itsenäisyydenaukio 2
Postiosoite: PL 22, 20801 TURKU
sähköposti: kirjaamo.lounais@avi.fi
Vaihde: 0295 018 000
Faksi: 02 2511 820

Oikaisuvaatimus, pykälät
Valitusaika 14 päivää

Muu valitusviranomainen

Markkinaoikeus
PL 118
00131 HELSINKI
Hakemusosoitus hankinta-asioissa erillisenä liitteenä
Valitusaika 14 pv
pykälät:

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen