Kokousaika:	Tiistaina 13.10.2026 klo 17.00–18.50		
Kokouspaikka:	Kosken Tl kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone		
Saapuvilla olleet jäsenet		**Läsnä**	**Poissa**
Puheenjohtaja	Pertti Kujala	x	
Varapuheenjohtaja	Leena Puumalainen	x	
Jäsenet:	Jyrki Anttila	x	
	Toni Leino	x	
	Katja Tanskanen	x	
Tilintarkastaja, JHT, HT	Krister Rehn	x	
Pöytäkirjanpitäjä	Ethel Palomäki	x	
Muut saapuvilla olleet			
Varajäsenet:	Teijo Reunanen		x
	Ritva Lehtinen		x
	Heikki Tuominen		x
	Kari Ruohonen		x
	Emma Kulmanen		x
Kunnanjohtaja	Sari Paljakka	x 34-36 §§	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus	§ 34
Pöytäkirjan tarkastustapa	§ 35
Asiat	§ 34 - 40

Allekirjoitukset

Pertti Kujala Puheenjohtaja	Ethel Palomäki Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus	Tarkastusaika 19.10.2026

Allekirjoitukset

Jyrki Anttila	Katja Tanskanen

Pöytäkirjan nähtävänä olo	Maanantaina 2.11.2026 klo 9.00–15.00 Kosken Tl kunnantalo ja kunnan verkkosivut

Todistaa

Ethel Palomäki
Pöytäkirjanpitäjä

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Kosken Tl kunnan asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

34 § **Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.
Kokouskutsu lähetetään lautakunnan päättämällä tavalla.

Tarkastussäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 1.10.2026.

Todetaan tarkastuslautakunnan kokoonpano ja kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Kosken Tl kunnan asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

35 § **Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen**

Kosken Tl kunnan hallintosäännön 39 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirjat pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten kuin siitä on ennakolta ilmoitettu. Edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastajana ovat toimineet Leena Puumalainen ja Toni Leino.

Päätös: Pöytäkirja päätettiin tarkastaa maanantaina 19.10.2026.
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jyrki Anttila ja Katja Tanskanen.

Tämän kokouksen pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnanvirastolla maanantaina 2.11.2026 klo 9.00–15.00 sekä Kosken Tl kunnan kotisivuilla 2.11.2026 alkaen.

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Kosken Tl kunnan asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

36 § **Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**

Lautakunnan kokouksessa kuullaan ajankohtaiskatsauksessa kunnanjohtaja Sari Paljakan esitys kunnan toiminnan ja talouden tämänhetkisestä tilanteesta.

Päätös: Kuultiin kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus talouden näkymistä, ennusteista tuleville vuosille ja talouden tämänhetkisestä tilanteesta.
Kunnanjohtaja toi esityksessään esille, että tämän vuoden tulos tulee olemaan vahvasti negatiivinen ja sopeuttamistarve on iso.
Merkittiin ajankohtaiskatsaus tiedoksi.

Kunnanjohtaja Sari Paljakka poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.33.

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Kosken Tl kunnan asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

37 § **Sidonnaisuusilmoitukset**

Kuntalain (410/2015) mukaan tiettyjen kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on ilmoitettava julkisesti sidonnaisuuksistaan. Säännöstä on sovellettu 1.6.2017 alkaen.

Sidonnaisuusilmoitukset käsitellään lautakunnassa ja saatetaan tiedoksi kunnanvaltuustolle, jonka jälkeen ne julkaistaan kunnan verkkosivuilla olevassa sidonnaisuusrekisterissä.

Kuntalaki 84 §: ”Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

Tämän pykälän 2 momentissa tarkoitetun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja alueidenkäyttölaissa (132/1999) tai rakentamislaissa (751/2023) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtäväänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä *henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.”*

Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvia henkilöitä on pyydetty toimittamaan sidonnaisuusilmoitus sähköisellä verkkolomakkeella.
Lautakunta käsittelee saadut ilmoitukset.

Päätös: Tutustuttiin lautakunnalle jätettyihin sidonnaisuusilmoituksiin ja päätettiin, että niiden tiedot kirjataan sidonnaisuusrekisteriin.

Päätettiin viedä sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi kunnanvaltuustolle, minkä jälkeen päivitetty sidonnaisuusrekisteri julkaistaan Kosken Tl kunnan verkkosivuilla.

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Kosken Tl kunnan asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

38 § **Tarkastuslautakunnan lisämääräraha vuodelle 2026**

Vuoden 2026 talousarvioon varatut määrärahat kustannuspaikalla tarkastustoimi tulevat ylittymään kokouspalkkioiden osalta ja ovat ylittyneet toimistopalveluiden osalta 6 063 eurolla. Toimistopalveluihin kirjataan tilintarkastuspalkkiot.

Kokouspalkkioiden määrärahan ylitys johtuu arvioitua isommasta kokousten määrästä.
Toimistopalveluiden lisääntyneet kustannukset johtuvat tilintarkastuksen kriteerien muutoksesta ja arviointikertomuksen laadinnasta tilintarkastajan johdolla.

Tilille kokouspalkkiot esitetään lisämäärärahaa 2 200 euroa.
Tilille toimistopalvelut esitetään lisämäärärahaa 9 000 euroa.

Päätös: Tutustuttiin tarkastuslautakunnan toteumaraporttiin ajalta 1.1.-31.8.2026. Toteumaraportin mukaan koulutus- ja kulttuuripalveluiden tilillä ei ole toteumaa ja arvioidaan, että tämän tilin määrärahat jäävät käyttämättä kuluvan vuoden aikana. Päätettiin siirtää määrärahaa 2 200 euroa tililtä koulutus- ja kulttuuripalvelut tilille kokouspalkkiot.

Lisäksi päätettiin esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle lisämäärärahan myöntämistä tarkastuslautakunnan vuoden 2026 talousarvioon kustannuspaikalle tarkastustoimi, tilille toimistopalvelut 9 000 euroa.

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Kosken Tl kunnan asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

39 § **Muut asiat**

Päätös: Seuraavan kokouksen ajankohta on 17.11.2026 klo 17.00.

Arviointisuunnitelmaa seuraten kutsutaan seuraavaan kokoukseen konsernista ja konserniohjauksesta vastaava kunnanjohtaja haastateltavaksi.

40 § **Ilmoitusasiat**

Päätös: Ei ollut.

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Kosken Tl kunnan asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Kunta
Koski Tl
Tarkastuslautakunta
KOSKEN TL TARKASTUSLAUTAKUNTA

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä
13.10.2026

Pykälät
34–40

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 34–40
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite **KOSKEN TL TARKASTUSLAUTAKUNTA** **kirjaamo@koski.fi** **Härkätie 5** **31500 Koski Tl** Pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisu-vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liitetään pöytäkirjaan

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Kosken Tl kunnan asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.