KOSKEN TL KUNNAN JOHTAJASOPIMUS

1 Sopimuksen tarkoitus

Tämä on kuntalain (410/2015) 42 §:ssä tarkoitettu johtajasopimus Kosken Tl kunnan ja kunnanjohtaja Sari Paljakan välillä.

Johtajasopimuksessa sovitaan kunnanjohtajan tehtävistä, johtamisen edellytyksistä, poliittisen ja ammatillisen johdon yhteistyöstä, tavoitteiden arvioinnista sekä menettelytavoista mahdollisissa ristiriita- ja luottamuspulatilanteissa.

Sopimuksen tavoitteena on tukea kunnan hyvää johtamista, vahvistaa yhteistyötä luottamushenkilöjohdon ja viranhaltijajohdon välillä sekä luoda selkeät edellytykset kunnanjohtajan tehtävän hoitamiselle.

Sopimusosapuolina ovat:

- Kosken Tl kunta, jota edustaa kunnanhallitus
- Sari Paljakka, kunnanjohtaja

Johtajasopimus täydentää kuntalakia, hallintosääntöä, kuntastrategiaa sekä kunnan toimielinten hyväksymiä linjauksia. Mikäli tämän sopimuksen määräys on ristiriidassa lain tai hallintosäännön kanssa, noudatetaan lakia ja hallintosääntöä.

Johtajasopimuksen hyväksyy kunnanhallitus, ja se saatetaan kunnanvaltuustolle tiedoksi.

2 Kunnanjohtajan tehtävät ja painopisteet

Kunnanjohtajan tehtävänä on johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, taloutta ja muuta toimintaa kuntalain, hallintosäännön, kuntastrategian ja toimielinten päätösten mukaisesti.

Kunnanjohtaja vastaa toimivaltansa puitteissa erityisesti:

- kuntastrategian valmistelusta, toimeenpanosta ja seurannasta;
- kunnan ja kuntakonsernin taloudesta, talouden pitkän aikavälin vakaudesta sekä talousarvion toteutumisen seurannasta;
- elinvoiman, yritysyhteistyön, maankäytön, asumisen ja myönteisen kuntakuvan kehittämisestä;
- kuntaorganisaation strategisesta henkilöstöjohtamisesta, johtoryhmätyöstä ja esihenkilötyön kehittämisestä;
- konsernijohtamisesta, omistajaohjauksesta, sopimusjohtamisesta sekä sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta;
- luottamuselinorganisaation toimintaedellytysten turvaamisesta hyvällä valmistelulla, vuoropuhelulla ja viestinnällä;

- kunnan edunvalvonnasta, seudullisesta yhteistyöstä ja sidosryhmäyhteistyöstä; sekä
- muista hallintosäännössä ja toimielinten päätöksissä määrätyistä tehtävistä.

Työn painopistealueet määräytyvät valtuuston hyväksymän kuntastrategian sekä muiden strategisten linjausten mukaan. Painopistealueet määritellään valtuustokausittain ja täsmennetään vuosittain.

3 Kunnanjohtajan työn edellytykset

3.1 Toimivaltuudet, työnjako ja yhteistyökäytännöt

Kunnanjohtajan toimivaltuudet ja rooli

Kunnanjohtajan toimivalta määräytyy kuntalain, hallintosäännön, kunnanhallituksen delegointipäätösten sekä kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen hyväksymien sääntöjen ja ohjeiden mukaisesti.

Kunnanjohtaja toimii kuntaorganisaation johtajana, kunnanhallituksen esittelijänä sekä kunnan operatiivisen toiminnan ja viranhaltijavalmistelun johtajana. Kunnanhallituksen käsittelyyn tulevat asiat valmistellaan kunnanjohtajan johdolla. Kunnanjohtajan apuna valmistelussa toimii johtoryhmä. Kunnanjohtaja voi päättää asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Poliittisen ja ammatillisen johdon perustehtävät sekä työnjako

Poliittisesta johtamisesta vastaavat kunnanvaltuusto ja kunnanhallitus sekä niiden puheenjohtajistot. Kunnanhallitus ohjaa kunnan toimintaa strategisella tasolla.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja johtaa poliittista yhteistyötä, jota kunnanhallituksen tehtävien toteuttaminen edellyttää. Kunnanhallituksen puheenjohtaja on kunnanjohtajan ensisijainen yhteistyökumppani luottamushenkilöorganisaatiossa ja edustaa työnantajaa suhteessa kunnanjohtajaan hallinnollisena esihenkilönä.

Kunnanjohtaja vastaa kunnan operatiivisesta johtamisesta, asioiden valmistelusta, henkilöstöjohtamisesta sekä päätösten toimeenpanosta. Valmistelun aikana kunnanjohtaja edustaa kunnan kantaa, kunnes kunnanhallitus on muodostanut virallisen kantansa asiassa.

Yksittäiset luottamushenkilöt eivät anna toimintaohjeita kunnanjohtajan alaisille, viranhaltijoille tai työntekijöille muutoin kuin toimielinten tekemien päätösten perusteella.

Yhteistyö- ja vuorovaikutuskäytännöt

Osapuolet sitoutuvat avoimeen tiedonkulkuun, rakentavaan palautteeseen ja luottamukselliseen yhteistyöhön. Jatkuvaa vuorovaikutusta ja tavoitteiden saavuttamista tukee kunnanjohtajan, kunnanhallituksen puheenjohtajan ja valtuuston puheenjohtajan välillä vähintään neljä kertaa vuodessa käytävä tilannekeskustelu strategisista ja ajankohtaisista asioista.

Kunnanjohtaja ja kunnanhallituksen puheenjohtaja pitävät säännöllisen valmistelu- ja tilannepalaverin ennen kunnanhallituksen kokouksia. Merkityksellisissä tai laajoissa asioissa kunnanhallitusta informoidaan jo valmisteluvaiheessa. Kunnanjohtaja huolehtii myös, että

kuntalaiset ja palvelujen käyttäjät saavat asioista riittävästi tietoa asioista ja voivat osallistua valmisteluun ja päätöksentekoon. Kunnanjohtaja on tasapuolisesti kaikkien valtuustoryhmien käytettävissä, mutta ei osallistu valtuustoryhmien sisäiseen toimintaan tai päätöksentekoon.

Kunnanjohtaja ja kunnanhallituksen puheenjohtaja sopivat tapauskohtaisesti kunnan edustamisesta tilanteissa, joissa edustamiseen liittyy sekä poliittista että operatiivista harkintaa.

3.2 Vuosittaiset tavoitteet ja niiden arviointi

Kunnanjohtajan vuosittaiset tavoitteet perustuvat kuntastrategiaan, talousarvioon, taloussuunnitelmaan, kunnanhallituksen linjauksiin sekä toimintaympäristön muutoksiin. Tavoitteille määritellään seurattavissa oleva mittaristo tai muu arviointikriteeri.

Kunnanjohtajan vuosittaiset tavoitteet vahvistetaan helmikuun loppuun mennessä käytävässä tavoite- ja kehityskeskustelussa. Samalla arvioidaan päättyneen vuoden tavoitteiden toteutuminen, kunnanjohtajan työn onnistuminen sekä kunnan kokonaistilanteen kehitys. Elokuussa järjestetään väliarviointi tavoitteiden toteutumisesta, resurssien riittävyydestä ja mahdollisista muutostarpeista.

Tavoite- ja kehityskeskusteluun sekä väliarviointiin osallistuvat kunnanjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja valtuuston puheenjohtaja. Tilaisuuksista laaditaan muistio ja tavoitteet sekä niiden arviointi kirjataan tämän sopimuksen liitteisiin 1 ja 2. Muistiossa voidaan käsitellä myös kunnanjohtajan työhyvinvointia, työkuormitusta, osaamisen kehittämistä, yhteistyötä sekä työn onnistumisen edellytyksiä.

4 Kunnanjohtajan palvelussuhde ja sen ehdot

4.1 Palvelussuhde

Sari Paljakka on valittu Kosken Tl kunnan kunnanjohtajan toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen. Virantoimitus alkaa 7.9.2026.

Virkasuhteessa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun tulee toimittaa hyväksyttävä selvitys terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista tai virantoimituksen aloittamista.

Palvelussuhteeseen sovelletaan kuntalakia, lakia kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, julkisten alojen eläkelakia (JuEL) sekä kulloinkin voimassa olevaa Kunta-alan yleistä virka- ja työehtosopimusta (KVTES), jollei toimivaltainen viranomainen ole muuta päättänyt.

4.2 Palkkaus ja palkitseminen

Kunnanjohtajan kokonaispalkka virkasuhteen alkaessa on 8 423 euroa kuukaudessa. Kokonaispalkka sisältää tehtävään liittyvät palkanosat, ellei toimivaltainen viranomainen erikseen muuta päätä.

Palkkausta koskeva päätös tehdään toimivaltaisen viranomaisen päätöksellä. Palkkaa tarkistetaan KVTES:n mukaisten yleiskorotusten mukaisesti, ja lisäksi palkkausta voidaan arvioida vuosittain tavoite- ja kehityskeskustelun yhteydessä kunnanhallituksen päätöksellä.

Kunnanjohtaja ei ole työaikalain alainen eikä lähtökohtaisesti oikeutettu työaikakorvauksiin. Virkaan sovelletaan kokonaistyöaikaa. Kunnanjohtajalla on velvollisuus hoitaa tehtäviään tarvittaessa myös iltaisin ja viikonloppuisin. Kunnanjohtaja voi pitää työtehtävien salliessa vastaavan vapaan harkintansa mukaan.

Kunnanjohtajalla on käytössään tehtävän edellyttämät työvälineet, matkapuhelin, tietoliikenneyhteydet ja etätyöskentelyn mahdollistavat välineet. Lisäksi kunnanjohtaja kuuluu kunnan työterveyshuollon, tapaturmavakuutuksen ja hallinnon vastuuvakuutuksen piiriin.

Kunnanjohtajalla on käytössään kunnan luottokortti virkatehtäviin liittyvien kulujen maksamista varten. Luottokorttilaskuihin liitetään ostotositteet ja selvitys maksun tarkoituksesta.

Virka- ja virantoimitusmatkoilla kunnanjohtajalla on oikeus käyttää tarkoituksenmukaista ja kokonaistaloudellisesti perusteltua matkustusmuotoa. Kotimaan virkamatkat kunnanjohtaja tekee oman harkintansa mukaan. Ulkomaan virkamatkoista sovitaan etukäteen kunnanhallituksen puheenjohtajan kanssa. Matkakustannusten korvaukset maksetaan KVTES:n mukaisesti.

Kunnanjohtajan viranhoitoon liittyvät laskut, matkalaskut ja muut taloudelliset tositteet hyväksyy kunnanhallituksen puheenjohtaja. Puheenjohtajan ollessa esteellinen tai estynyt hyväksyjänä toimii kunnanhallituksen varapuheenjohtaja.

4.3 Työhyvinvointi ja osaamisen kehittäminen

Kunnanhallitus huolehtii osaltaan siitä, että kunnanjohtajalla on tehtävänsä hoitamiseen riittävät toimintaedellytykset, tuki ja palaute. Kunnanjohtajan työn tavoitteiden asettamisessa otetaan huomioon käytössä olevat voimavarat ja kunnan tosiasiallinen tilanne.

Kunnanjohtajan loma määräytyy vuosilomalain ja KVTES mukaisesti. Kunnanjohtajalla on palvelussuhteen alkaessa yli 15 vuotta työkokemuslisään oikeuttavaa palvelusaikaa. Kunnanjohtajalle maksetaan lomapalkan yhteydessä KVTES mukainen lomaraha. Sairausajan palkka maksetaan KVTES mukaisesti.

Kunnanjohtajan vuosilomien antamisesta päättää kunnanhallituksen puheenjohtaja ja vuosilomat viedään tiedoksi kunnanhallitukselle. Tavoitteena on riittävän pitkän, yhdenjaksoisen vuosiloman mahdollistaminen lomakaudella. Kunnanjohtaja vastaa itse työajastaan sekä ilta- ja viikonlopputöitä korvaavan vapaan pitämisestä, mutta kunnanhallituksen puheenjohtajalla on työnantajan edustajana velvollisuus edistää kunnanjohtajan riittävää palautumista.

Kunnanjohtajalla on oikeus ja velvollisuus ylläpitää ja kehittää ammattitaitoaan. Kunnanjohtaja voi osallistua virka-asemansa kannalta tarpeelliseen koulutukseen, verkostoihin ja vertaisryhmiin talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa. Muita osaamisen kehittämisen keinoja voivat olla esimerkiksi mentorointi, työnohjaus ja valmennus.

5 Johtajasopimuksen päättyminen

Tämä sopimus voidaan irtisanoa tai purkaa työsopimuslain mukaisilla irtisanomis- tai purkuperusteilla. Työnantajan irtisanoessa tämän sopimuksen on irtisanomisaika neljä (4) kuukautta. Kunnanjohtajan irtisanoessa tämän sopimuksen on irtisanomisaika kaksi (2) kuukautta.

Työnantajan päättäessä tämän sopimuksen kunnanjohtajalla ei ole työntekovelvollisuutta irtisanomisaikana.

6 Menettelytavat ja erokorvaus epäluottamustilanteessa

Ristiriitatilanteita ehkäistään säännöllisillä tavoite- ja kehityskeskusteluilla, avoimella tiedonkululla, varhaisella palautteella ja selkeällä työnjaolla. Kunnan johtavat luottamushenkilöt ja kunnanjohtaja sitoutuvat omalla toiminnallaan ja käyttäytymisellään edistämään keskinäistä luottamusta ja avointa keskustelukulttuuria.

Mahdolliset erimielisyydet, tyytymättömyys tai epäselvyydet käsitellään ensisijaisesti kunnanjohtajan ja kunnanhallituksen puheenjohtajan välisissä keskusteluissa. Tarvittaessa asiaa käsitellään kunnanhallituksen puheenjohtajiston ja valtuuston puheenjohtajiston kanssa. Kunnanjohtajalle ilmoitetaan, mihin mahdollinen luottamuspulaa koskeva arvio perustuu, ja hänelle varataan mahdollisuus tulla kuulluksi.

Mikäli kunnanhallitus ja kunnanjohtaja yhdessä toteavat, ettei kunnanjohtaja nauti poliittisen johdon luottamusta eikä luottamusta ole mahdollista palauttaa kohtuullisessa ajassa, voidaan asiasta tehdä erillinen erosopimus. Erosopimuksessa kirjataan kohdan 6 erokorvausasiat sekä sovitaan virkasuhteen päättymispäivästä, työvälineiden palauttamisesta, tiedon siirtämisestä, sähköpostin ja asiakirjojen käsittelystä, kunnan edustustehtävien päättymisestä sekä erosta tiedottamisesta.

Viestinnästä ja tiedottamisesta kunnanjohtajan virkasuhteen päättyessä sovitaan kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan kesken siten, että viestintä on asiallista, oikea-aikaista ja kunnan kokonaisetua tukevaa.

Johtajasopimusta koskevat erimielisyydet ratkaistaan toimivaltaisessa tuomioistuimessa.

Johtajasopimuksen päättyessä työnantajan aloitteesta muusta kuin kunnanjohtajasta johtuvasta laillisesta irtisanomis- tai purkuperusteesta, virkasuhteen purkamisesta koeajalla tai kunnanjohtajan omasta aloitteesta tapahtuvasta työpaikan vaihdosta tai eläkkeelle siirtymisestä ilman kohdassa 6 tarkoitettua yhteistä toteamusta, työnantaja suorittaa neljän (4) kk irtisanomisajan sekä pitämättömien vuosilomakorvausten ja lomarahan lisäksi erillisen erokorvauksen, jonka suuruus on 6 kk kokonaispalkkaa vastaava korvaus. Korvaus on saajalleen verotettavaa ansiotuloa ja siitä pidätetään lain edellyttämät ennakonpidätys- ja muut kustannukset. Korvaus maksetaan kertakorvauksena virkasuhteen päättymispäivänä tai erikseen sovitulla maksuaikataululla.

7 Muut sovittavat asiat

Viestintä, vuorovaikutus ja luottamuksen ylläpitäminen

Osapuolet sitoutuvat avoimeen, asialliseen ja kunnan kokonaisetua edistävään viestintään. Kunnanjohtaja vastaa viranhaltijavalmisteluun ja kunnan operatiiviseen toimintaan liittyvästä viestinnästä hallintosäännön ja kunnan viestintäperiaatteiden mukaisesti. Poliittinen johto vastaa poliittisen päätöksenteon ja linjausten viestinnästä omassa roolissaan.

Kunnanjohtaja ja kunnanhallituksen puheenjohtaja sopivat merkittävien, poikkeuksellisten tai julkisuusherkkien asioiden viestinnän työnjaosta ennen tiedottamista, ellei kiireellinen tilanne muuta edellytä. Osapuolet välttävät julkisia henkilöön meneviä arvioita ja käsittelevät mahdolliset tyytymättömyyden aiheet ensisijaisesti suoraan ja rakentavasti.

Kriisitilanteet ja poikkeukselliset tilanteet

Kriisitilanteella tarkoitetaan tapahtumaa tai häiriötä, jolla on merkittävä vaikutus kunnan palveluihin, talouteen, henkilöstöön, turvallisuuteen, maineeseen tai päätöksentekokykyyn.

Kunnanjohtaja vastaa kriisitilanteen operatiivisesta johtamisesta sekä tilannekuvan muodostamisesta hallintosäännön, valmiussuunnitelmien ja muiden ohjeiden mukaisesti. Kunnanhallituksen puheenjohtaja vastaa poliittisen johdon informoinnista ja yhteensovittamisesta.

Kunnanjohtaja ja kunnanhallituksen puheenjohtaja sopivat tarvittaessa viestinnän työnjaosta sekä keskeisistä tiedottamiskäytännöistä.

Merkittävän kriisitilanteen jälkeen järjestetään yhteinen arviointikeskustelu, jossa arvioidaan tilanteen hoitamista sekä mahdollisia kehittämistarpeita.

Sivutoimet, luottamustehtävät ja etätyö

Kunnanjohtajan sivutoimiin ja luottamustehtäviin sovelletaan lakia kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta sekä kunnan voimassa olevia ohjeita. Kunnanjohtaja ilmoittaa kunnanhallituksen puheenjohtajalle sellaisista tehtävistä, joilla voi olla vaikutusta viranhoitoon tai esteellisyysarviointiin.

Kunnanjohtaja voi tehdä etätyötä työtehtävien niin salliessa. Etätyön käytännöistä sovitaan kunnanhallituksen puheenjohtajan kanssa.

8 Johtajasopimuksen kokonaisarvioinnin käytännöt

Johtajasopimuksen kokonaisarviointi tehdään valtuustokausittain kuukauden kuluessa siitä, kun valtuusto on hyväksynyt kuntastrategian. Arvioinnin tarkoituksena on mahdollistaa yhteinen keskustelu sopimuksen toimivuudesta ja mahdollisesta uudistamistarpeesta muuttuvassa toimintaympäristössä.

Johtajasopimuksen kokonaisarviointiin osallistuvat kunnanjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja valtuuston puheenjohtaja. Arvioinnin perusteella kunnanhallituksessa sovitaan, jatketaanko sopimuksen voimassaoloa sellaisenaan vai uudistetaanko se joiltakin osin tai kokonaan. Mahdolliset sopimusmuutokset hyväksyy kunnanhallitus.

9 Voimaantulo

Tämä sopimus tulee voimaan, kun Kosken Tl kunnanhallitus on hyväksynyt sen ja sopimus on allekirjoitettu.

Tämä sopimus on voimassa kunnanjohtajan virkasuhteen voimassaolon ajan, ellei sitä muuteta tai päätetä osapuolten yhteisellä kirjallisella sopimuksella.

Tätä sopimusta on laadittu kaksi samasanaista kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Allekirjoitukset

Koski Tl 8.päivänä lokakuuta 2026

Marja Mattila
Kunnanhallituksen puheenjohtaja
Kosken Tl kunta

Sari Paljakka
Kunnanjohtaja

Marja Jalli
Kunnanvaltuuston puheenjohtaja
Kosken Tl kunta

Johtajasopimus on hyväksytty Kosken Tl kunnanhallituksessa 14.9.2026 § 187.

Johtajasopimus on saatettu Kosken Tl kunnanvaltuustolle tiedoksi __.__.2026 § ___.