

Kokousaika 8. lokakuuta 2026, kello 18.00
Kokouspaikka Kosken TI kunnanvirasto, Härkätie 5, 31500 KOSKI TL

**Saapuvilla
olleet jäsenet**

Läsnä Poissa

Martti Mäkitalo	pj.
Tuula Eskola	vpj.
Essi Pietilä	j.
Mika Pettersson	j.
Antti Virtanen	j.

**Muut saapuvilla
olleet**

Marja Mattila	kh pj.
Timo Toivonen	kh edustaja
Sari Paljakka	kj
Mikko Salmi	tj/esittelijä
Vilhelmiina Toivonen	nuva jäsen

**Laillisuus ja
pääösvaltaisuus** 86 §

**Pöytäkirjan
tarkastustapa** 87 §

Asiat 88 - 91 §

Allekirjoittajat

Martti Mäkitalo
Puheenjohtaja

Mikko Salmi
Pöytäkirjanpitäjä / esittelijä

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastusaika 14.10.2026 mennessä

Pöytäkirjantarkastajat Essi Pietilä Antti Virtanen

**Pöytäkirjan
nähtävänä olo** Kosken TI kunnan kotisivuilla viimeistään 15.10.2026

Todistaa Tekninen johtaja Mikko Salmi

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Kosken TI kunnan asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kunnan kirjaamosta.

86 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tekn. ltk 8.10.2026 § 86 Kunnan hallintosäännön 28 §:n (Kokouksen koollekutsuminen) mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitielimen päättämällä tavalla. Lisäksi esityslista julkaistaan kunnan kotisivuilla samassa yhteydessä, kun esityslistat lähetetään toimitielimen jäsenille.

Tekninen lautakunta on päättänyt, että se kokoontuu varsinaisiin kokouksiinsa Kosken TI kunnanvirastolla. Viikonpäivistä torstai on lähtökohtainen kokouspäivä ja kokoukset alkavat kello 18.00. Kokouskutsu lähetetään sähköisesti. Kiireellisessä tapauksessa kokous kutsutaan koolle puhelimitse. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä viimeistään kokouksen jälkeisenä seuraavana arkitorstaina.

Kuntalain 103 §:n 2 mom:n mukaan muu toimitelin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty sähköisesti teknisen lautakunnan jäsenille, khall pj, khall edustajalle, kunnanjohtajalle sekä nuorisovaltuuston edustajalle. Lisäksi asialista on lähetetty tiedoksi Salon Seudun Sanomille ja Auranmaan Viikkolehdele 1.10.2026.

Päätösehdotus: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

87 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Tekn. ltk 8.10.2026 § 87 Kunnan hallintosäännön 18. luvun mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja allekirjoitetaan sekä tarkastetaan sähköisin allekirjoituksin.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnanviraston teknisessä toimistossa tarkastuspäivää seuraavana torstaina viraston normaalina aukioloaikana. Pöytäkirja on tarkastettava ennen nähtävillä oloaikaa.

Päätösehdotus: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Essi Pietilä ja Antti Virtanen.

Päätös:

88 § TEKNISEN LAUTAKUNNAN TALOUSARVIOESITYS VUODELLE 2027 JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2028-2029

Tekn. Itk 27.8.2026 § 71 Kunnanhallitus on hyväksynyt vuoden 2027 talousarvion ja vuosien 2027–2029 taloussuunnitelman laadintaohjeet. Ohjeissa korostetaan kunnan talouden tasapainottamista, toiminnan tuottavuuden parantamista sekä kuntastrategian tavoitteiden toteuttamista. Toimialojen tulee arvioida toimintansa taloudellista kestävyyttä kriittisesti ja esittää talousarvion yhteydessä konkreettisia toimenpiteitä menojen vähentämiseksi, tulojen lisäämiseksi tai toiminnan tehostamiseksi suunnittelukaudella 2027–2029.

Teknisen lautakunnan tulee talousarvioesityksessään kiinnittää erityistä huomiota henkilöstöresurssien tarkoituksenmukaiseen käyttöön, toimialojen väliseen yhteistyöhön sekä toimitilojen ja kiinteistöjen käytön tehostamiseen. Lisäksi lautakunnan tulee osoittaa, miten toimialan tavoitteet tukevat kuntastrategian painopisteitä. Jokaiselle keskeiselle tavoitteelle on määriteltävä toimenpiteet, vastuutaho, mittari, aikataulu ja arvioitu talousvaikutus.

Vuoden 2027 talousarvion laadinnassa palveluiden ostojen määrärahoja ei pääsääntöisesti koroteta vuoden 2026 tasosta. Myöskään aineiden ja tarvikkeiden hankintojen kokonaismääräraha ei saa nousta edelliseen talousarvioon verrattuna. Uusia menoja, palvelulaajennuksia tai investointeja voidaan esittää vain, mikäli niiden välttämättömyys, strateginen merkitys ja vaikutukset käyttötalouteen on perusteltu selkeästi.

Investointiosaan tulee sisällyttää kaikki yli 10 000 euron käyttöomaisuushankinnat ja peruskorjaukset. Jokaisesta hankkeesta on esitettävä kokonaiskustannukset, toteutusaikataulu sekä vaikutukset toimintaan ja käyttötalouteen.

Talousarvio- ja taloussuunnitelmaesitykset tulee toimittaa kunnanhallitukselle viimeistään 30.9.2026.

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta:
 - merkitsee vuoden 2027 talousarvion ja vuosien 2027–2029 taloussuunnitelman laadintaohjeet tiedoksi ja käynnistää teknisen toimialan talousarvioesityksen valmistelun annettujen ohjeiden mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekn. Itk 24.9.2026 § 78 Teknisen johtajan ehdotus teknisen lautakunnan käyttötalous- ja investointitalousarvioiksi ovat valmistuneet. Tilikarttaan

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää:
 - hyväksyä lautakunnan esityksenä käyttötalous- ja investointitalousarviot 2027 ja taloussuunnitelman vuosille 2028–2029
 - esittää aineiston edelleen kunnanhallitukselle.
 - esittää kunnanhallituksella ja edelleen kunnanvaltuustolle tilikartasta poistettavan tarpeeton kustannuspaikka 12214 Mäenrannan kiinteistö.

Päätös: Tekninen lautakunta päättää palauttaa asian valmisteluun.

Tekn. ltk 8.10.2026 § 88 Teknisen johtajan ehdotus teknisen lautakunnan käyttötalous- ja investointitalousarvioiksi ovat valmistuneet. Valmistelua on jatkettu kunnanhallituksen asettamien määritelmien mukaisesti.

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää:

- hyväksyä lautakunnan esityksenä käyttötalous- ja investointitalousarviot 2027 ja taloussuunnitelman vuosille 2028–2029
- esittää aineiston edelleen kunnanhallitukselle.
- esittää kunnanhallituksella ja edelleen kunnanvaltuustolle tilikartasta poistettavan tarpeeton kustannuspaikka 12214 Mäenrannan kiinteistö.

Päätös:

89 § POISTOSUUNNITELMAN MUUTTAMINEN, JÄTEVEDENPUHDISTAMO

Tekn. ltk 8.10.2026 § 89 Kunnanvaltuusto on hyväksynyt kunnan poistosuunnitelman, jonka mukaan suunnitelman mukaisten poistojen perusteena tulee olla omaisuuden arvioitu taloudellinen pitoaika. Poistosuunnitelman muuttaminen edellyttää, että hyödykkeen taloudellinen käyttöikä arvioidaan uudelleen ja muutokselle esitetään hyödykekohtaiset perustelut. Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto on ohjeistanut, että poistojen tulee perustua omaisuuden todelliseen taloudelliseen vaikutusaikaan eikä poistoajoissa tule käyttää kaavamaisesti lyhimpiä mahdollisia poistoaikoja, mikäli pidempään käyttöikään on olemassa perusteltu syy.

..

Jätevedenpuhdistamo on kunnan vesihuoltotoiminnan pitkäaikainen investointi, jonka keskeiset rakennusosat, betoniset prosessialtaat, kiinteät rakenteet sekä muu pysyvä tekniikka on suunniteltu palvelemaan kuntaa useiden vuosikymmenten ajan. Laitoksen toiminta perustuu siihen, että yksittäisiä koneita, pumppuja, automaatiojärjestelmiä ja prosessilaitteita uusitaan niiden elinkaaren aikana, mutta puhdistamon keskeiset rakenteet säilyvät käytössä huomattavasti pidempään kuin 20 vuotta.

Poisto-ohjeen mukaan tehdas- ja tuotantorakennusten poistoaika on 20 vuotta. Rakenteellinen käyttöikä, toiminnan luonne sekä investoinnin pitkäaikainen palvelutehtävä huomioon ottaen jätevedenpuhdistamon taloudelliseksi pitoajaksi voidaan perustellusti esittää 30 vuotta. Poistoajan pidentäminen sijoittuu edelleen kuntajaoston suositteleman vaihteluvälin sisälle, 20-30 vuotta. Poistoajan muuttaminen 30 vuoteen parantaa poistojen ja omaisuuden todellisen taloudellisen vaikutusajan vastaavuutta sekä kohdistaa investoinnin kustannukset tasapuolisemmin niille tilikausille, joiden aikana puhdistamo tuottaa palveluja vesihuoltolaitoksen asiakkaille. Muutos ei muuta investoinnin hankintamenoa eikä vähennä sen kokonaiskustannuksia, vaan ainoastaan jaksottaa kustannukset aiempaa paremmin omaisuuden todellista käyttöikää vastaavasti.

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että Kosken TL:n jätevedenpuhdistamon rakennusten ja kiinteiden rakenteiden suunnitelman mukaista poistoaikaa pidennetään 20 vuodesta 30 vuoteen.

Päätös:

**90 § VESIHUOLTOLAITOKSEN HINNASTON TARKASTAMINEN 1.1.2027
ALKAEN**

Tekn. Itk 8.10.2026 § 90 Voimassa oleva vesihuoltolaitoksen taksa on hyväksytty Kosken TL kunnan kunnanvaltuustossa 12.2.2024 § 9 ja se on tullut voimaan 1.5.2024. Hinnastoa esitetään tarkistettavaksi 1.1.2027 alkaen vesihuoltolaitoksen taloudellisten toimintaedellytysten turvaamiseksi, kustannusvastaavuuden parantamiseksi sekä valmistuneen jätevedenpuhdistamon investoinnista aiheutuneen kiinteiden kulujen vahvistamiseksi.

Hinnaston valmistelun yhteydessä on tarkasteltu liittymismaksujen määrätymisperusteita ja niiden tasoa suhteessa vastaavaa kerrosalaperusteista liittymismaksumallia käyttäviin vesihuoltolaitoksiin. Vertailukunnissa liittymismaksujen yksikköhinnat sijoittuvat pääosin välille 3,1-3,5 €/k-m², joten esitettävä yksikköhinta vastaa yleistä kuntakentän tasoa.

Hinnastomuutoksessa vesilaitoksen ja viemärilaitoksen liittymismaksun yksikköhintaa korotetaan 3,09 eurosta 3,47 euroon kerrosneliömetriltä. Pientalojen liittymismaksut tarkistetaan vastaamaan uusia yksikköhintoja. Haja-asutusalueen asuin- ja vapaa-ajankiinteistöjen sekä talokohtaisella pumppaamalla varustettavien kiinteistöjen viemäri liittymismaksu korotetaan 6 600 eurosta 7 400 euroon (alv 0 %). Korotus perustuu pumppaamoiden, materiaalien, asennustöiden ja verkostorakentamisen kustannusten nousuun.

Hinnastossa tarkistetaan myös talousveden ja jäteveden perusmaksua vastaamaan kasvaneita kiinteitä kustannuksia sekä valmistuneesta jätevedenpuhdistamoinvestoinnista aiheutuvia pääoma- ja käyttökustannuksia. Vesihuoltolaitoksen kustannusrakenteesta merkittävä osa muodostuu vedenhankinnan, jäteveden käsittelyn, verkostojen, pumppaamoiden, laitteistojen ja hallinnon kiinteistä kustannuksista, jotka syntyvät vedenkulutuksesta riippumatta.

Esitettävässä hinnastossa omakoti- ja paritalokiinteistöjen vuotuinen perusmaksu on yhteensä 177,68 euroa (sis. alv), josta vedenhankinnan osuus on 72,11 euroa ja viemäroinnin osuus 105,57 euroa. Rivi- ja kerrostalojen sekä muiden kiinteistöjen vuotuinen perusmaksu on yhteensä 397,82 euroa (sis. alv), josta vedenhankinnan osuus on 161,44 euroa ja viemäroinnin osuus 236,38 euroa.

Voimassa olevaan hinnastoon verrattuna perusmaksuja korotetaan talousveden osalta 5 % ja viemäroinnin osalta 10 %. Korotukset perustuvat erityisesti uuden jätevedenpuhdistamon käyttöönoton myötä kasvaneisiin pääoma- ja ylläpitokustannuksiin, verkostojen kunnossapidon kustannuskehitykseen sekä tarpeeseen vahvistaa vesihuoltolaitoksen kustannusvastaavuutta ja taloudellista vakautta pitkällä aikavälillä.

Palvelumaksuhinnastoon tehdään lisäksi tarkistuksia, joilla palvelutöiden veloitukset saatetaan vastaamaan toteutuneita työ-, kalusto-, tarvike- ja materiaalikustannuksia. Muutokset koskevat muun muassa vesimittareihin, liittymien rakentamiseen, avaamiseen ja sulkemiseen sekä muihin vesihuoltolaitoksen asiakaskohtaisiin

palvelutöihin liittyviä maksuja. Tarkistusten tavoitteena on varmistaa, että perittävät maksut vastaavat niiden todellisia kustannuksia.

Muutosten arvioidaan parantavan vesihuoltolaitoksen taloudellista kestävyyttä, tukevan verkostojen ja laitosten pitkäjänteistä ylläpitoa sekä vahvistavan valmiuksia vastata tuleviin investointi- ja saneeraustarpeisiin. Maksutason tarkistaminen on tarpeen vesihuoltolaitoksen kustannusvastaavuuden ja taloudellisen kestävyys turvaamiseksi pitkällä aikavälillä. Vaikutukset kohdistuvat pääosin uusiin liittyjiin sekä kiinteistöihin, joiden liittymismaksun määräytymisperusteet muuttuvat.

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää:

- hyväksyä liitteenä oleva 1.1.2027 voimaan tulevan vesihuoltolaitoksen taksan
- esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle sen hyväksymistä

Päätös:

**91 § LAUSUNTO KOSKEN TL KUNNAN YMPÄRISTÖNSUOJELUMÄÄRÄYSTEN
LUONNOKSESTA**

Tekn. ltk 8.10.2026 § 91 Kosken TL ympäristönsuojelulautakunta pyytää kunnan toimielimiltä lausuntoa ympäristönsuojelumääräysten luonnoksesta ja sen perusteluista. Määräysten tarkoituksena on ehkäistä ympäristön pilaantumista ja huomioida kunnan paikalliset olosuhteet. Luonnos on nähtävillä 18.9.-26.10.2026 välisen ajan ja lausunnot tulee toimittaa määräaikaan mennessä.

Tekninen lautakunta arvioi luonnosta toimialansa näkökulmasta erityisesti vesihuollon, hulevesien hallinnan, pohjavesialueiden sekä kunnallisteknisten toimintojen osalta.

Päätösehdotus: Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös:

92 § MUUT MAHDOLLISESTI ESILLE TULEVAT ASIAT

Tekn. ltk 8.10.2026 § 92 1. Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset

2. Muut ajankohtaiset asiat:

- Seuraava teknisen lautakunnan kokouksen ajankohta

Päätösehdotus:

1. Todetaan viranhaltijapäätökset tietoon saatetuiksi.
2. Todetaan muut ajankohtaiset asiat tietoon saatetuksi.

Päätös:

- 1.
- 2.

Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Kokouspäivämäärä
8.10.2026

Pykälät
86 - 91

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
Pykälät: 86, 87, 88, 89, 90, 91

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pykälät:

Hallintolainkäyttö L 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. **Pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite.

Kosken TI kunta, tekninen lautakunta
Postiosoite: Härkätie 5, 31500 Koski TI
Sähköposti: kirjaamo@koski.fi
Vaihde: 044 744 1111

Pykälät:

Aika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kosken TI kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kirjaamon aukioloaika on ma-ke 9-15, to 9-17 ja pe 9-14.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.
Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen

Turun hallinto-oikeus
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4
Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU
Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi
Vaihde 029 56 42400
Kirjaamo 029 56 42410
Faksi 029 56 42414

Kunnallisvalitus, pykälät:
Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:
Valitusaika 30 päivää

Lounais-Suomen aluehallintovirasto / kirjaamo
Käyntiosoite: Itsenäisyydenaukio 2
Postiosoite: PL 22, 20801 TURKU
sähköposti: kirjaamo.lounais@avi.fi
Vaihde: 0295 018 000
Faksi: 02 2511 820

Oikaisuvaatimus, pykälät
Valitusaika 14 päivää

Muu valitusviranomainen

Markkinaoikeus
PL 118
00131 HELSINKI
Hakemusosoitus hankinta-asioissa erillisenä liitteenä
Valitusaika 14 pv
pykälät:

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen