

Kokousaika	Maanantai 5.10.2026, klo 18:00		
Kokouspaikka	Teams / hybridikokous, Koski TI, kunnantalo (T=Teams)		
Saapuvilla olleet jäsenet	Mattila Marja	pj.	läsnä poissa
	Relander Lassi	vpj.	
	Lehti Jukka	j.	
	Lindholm Veera	j.	
	Mikkola Jaakko	j.	
	Reichardt Ragni	j.	
	Toivonen Timo	j.	
Muut saapuvilla olleet	Jalli Marja	valt. pj.	
	Haavisto Matti	valt. I vpj.	
	Luhtala Tapio	valt. II vpj	
	Paljakka Sari	kj /esittelijä/ pöytäkirja	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	§ 200		
Asiat	§ 200–214		
Pöytäkirjan tarkastustapa	§ 201		
Allekirjoitukset			
	Marja Mattila	Sari Paljakka	
	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.		
Tarkastusaika	Torstai 8.10.2026		
Allekirjoitukset	Jukka Lehti	Veera Lindholm	
Pöytäkirjan nähtäväolo	Maanantai 12.10.2026 klo 9:00-14:30 Kosken TI kunnantalo		
Todistaa	Kunnanjohtaja Sari Paljakka		

200 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kh 5.10.2026 § 200

Kunnan hallintosäännön 18 luvun 6 §:n (Koollekutsuminen) mukaan kokouksutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouksutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouksutsun yhteydessä. Kokouksutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Lisäksi kokouksutsu ja esityslista julkaistaan kunnan kotisivuilla samassa yhteydessä, kun esityslistat lähetetään toimielimen jäsenille.

Kunnanhallitus on päättänyt, että se kokoontuu varsinaisiin kokouksiinsa Kosken TI kunnantalolla lähtökohtaisesti joka kolmas maanantai kello 18.00. Kokouksutsu lähetetään postitse / sähköisesti. Kiireellisessä tapauksessa kokous kutsutaan koolle puhelimitse. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kokouksen jälkeisenä seuraavana arkimaanantaina.

Kuntalain 103 §:n 2 mom:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tämän kokouksen kokouksutsu esityslistoineen on lähetetty hallituksen intranetin kautta kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanvaltuuston puheenjohtajille. Lisäksi esityslista on lähetetty tiedoksi Turun Sanomille, Salon Seudun Sanomille, Auranmaan Viikkolehdele ja Yle Turkuun perjantaina 2.10.2026.

Päätösehdotus:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

201 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kh 5.10.2026 § 201

Kunnan hallintosäännön 18 luvun mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallituksen käytäntönä on ollut, että pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä aakkosjärjestyksessä kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnanviraston keskus-toimistossa tarkastuspäivää seuraavana maanantaina viraston normaali-aukioloaikana. Pöytäkirja on tarkastettava ennen nähtävillä oloaika.

Päätösehdotus:

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Jukka Lehti ja Veera Lindholm.

Päätös:

202 § LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT SEKÄ VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Kh 5.10.2026 § 202

Päätösehdotus: Kunnanhallitus ei käytä kuntalain 92 §:ssä säädettyä otto-oikeutta seuraaviin viranomaisten päätöksiin:

Tekninen lautakunta	13.8.2026
Tekninen lautakunta	27.8.2026
Sivistyslautakunta	2.9.2026
Ympäristönsuojelulautakunta	16.9.2026
Rakennuslautakunta	23.9.2026
Tekninen lautakunta	24.9.2026
Hyvinvointilautakunta	24.9.2026

Kunnanjohtajan päätöspöytäkirjat
Populus §§:t

Päätös:

203 § VEROVAROJEN TILITYKSET KOSKEN TL KUNNALLE 1.1. – 30.9.2026

Kh 5.10.2026 § 203

Kunnantoimistossa on laadittu yhteenveto verovarojen tilityksistä Kosken TI kunnalle syyskuun loppuun 2026. Selvitys perustuu verohallinnon antamaan verotilitysyhteenvetoon.

Tarkasteluvälillä 1.1. – 30.9.2026 kunnalle on tilitetty kunnallisveroa ennen vähennyksiä 2 338 692 euroa, joka on 179 441 euroa (8,3 %) enemmän kuin vuonna 2025 vastaavaan aikaan.

Yhteisöveroa on vastaavalla ajanjaksolla tilitetty 686 888 euroa, joka on 247 801 euroa (-26,5 %) vähemmän kuin vuonna 2025 vastaavaan aikaan.

Kiinteistöveroa on vastaavalla ajanjaksolla tilitetty 422 125 euroa, joka on 14 673 euroa (- 3,4 %) vähemmän kuin vuonna 2025 vastaavaan aikaan.

Kokonaisuudessaan kalenterivuoden alusta on tilitetty verotuloja 3 447 705 euroa, joka on 83 033 euroa (- 2,4 %) vähemmän kuin vuonna 2025 vastaavaan aikaan.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää merkitä selvityksen verovarojen tilityksestä tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

204 § TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 1.1. – 31.8.2026 (66,7 %)

Kh 5.10.2026 § 204 Tuloslaskelma (ulkoinen) osoittaa, että suhteessa talousarvioon toimintatuotot ovat toteutuneet 65,6 % ja toimintakulut 65,4 %. Toimintakate on toteutunut 65,3 %. Vuosikate on tässä vaiheessa negatiivinen -247 065,64 euroa, joka on 706 399,55 euroa vähemmän kuin vastaavaan aikaan vuonna 2025. Verotuloja on kertynyt 61,7 % ja valtionosuuksia 66,0 % suhteessa talousarvioon.

Liite: Toteutumisvertailu 1.1. – 31.8.2026

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee talousarvion toteutumisen 1.1. – 31.8.2026 tiedokseen.

Päätös:

205 § ETUOSTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMINEN

Kh 5.10.2026 § 205

Kunnalla on Etuostolain 1 §:n mukaan etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa. Etuosto-oikeutta voidaan käyttää maan hankkimiseksi yhdyskuntarakentamista sekä virkistys- ja suojelutarkoituksia varten.

Etuostolain 5 §:n mukaan etuosto-oikeutta ei ole, milloin kiinteistö käsitteä tai, jos samalla luovutuskirjalla tai muutoin luovutuksin, jotka on katsottava samaksi kaupaksi, myydään eri kiinteistöjä, nämä yhdessä käsittävät 5 000 neliömetriä tai sitä vähemmän, ostajana on myyjän puoliso tai henkilö, joka perintökaaren (40/65) 2 ja 4 luvun säännösten mukaan voisi periä myyjän, taikka tällaisen henkilön puoliso tai ostajana on valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos, tai myynti tapahtuu pakkohuuto-kaupalla.

Lisäksi Etuostolain 6 §:ssä säädetään, että etuosto-oikeutta ei ole, milloin sen käyttämistä, huomioon ottaen ostajan ja myyjän välinen suhde, luovutuksen ehdot tai muut olosuhteet, on pidettävä ilmeisen kohtuuttomana. Etuosto-oikeutta ei myöskään ole, kun valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos myy kiinteistön eduskunnan kaupalle antamassa suostumuksessa nimeämälle luovutuksensaajalle; tai sellaiselle yhtiölle, jossa valtiolla on määräysvalta, valtion rahastolle tai julkisoikeudellista tehtävää hoitavalle säätiölle niiden omaa käyttöä varten.

Etuostolain 22 §:n mukaan etuosto-oikeutta käytettäessä päätökseen saavat ostaja ja myyjä hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

Kunnan päätökseen olla käyttämättä etuosto-oikeutta ei saa hakea muutosta valittamalla.

Tietosuoja-valtuutetun mukaan, jos kiinteistön omistajana on luonnollinen henkilö, on kiinteistöä kuvaava tieto myös henkilötieto, jolloin henkilötietolain säännöksiä tiedon käsittelyn suhteen tulee noudattaa. Tämä tarkoittaa, että sitä että em. tietoja voidaan käsitellä avoimessa tietoverkossa vain omistajan antamalla suostumuksella.

Liitetietoja ei julkaista kunnan kotisivuilla.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää merkitä liitteessä olevat kiinteistönluovutusilmoitukset tiedokseen ja päättää, ettei kunta käytä etuosto-oikeuttaan näissä kaupoissa.

Päätös:

206 § METSÄSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN AJALLE 2026-2036

Tekn. Itk 13.8.2026 § 65 Kosken TI:n kunnan metsäsuunnitelma vuosille 2026–2036 on valmistunut yhteistyössä Metsänhoitoyhdistys Salometsän kanssa. Metsäsuunnitelma kattaa kunnan 31 kiinteistöä, joiden kokonaispinta-ala on 206,6 hehtaaria. Metsämaata alueista on 151,7 hehtaaria ja puuston kokonaismäärä noin 21 500 m³. Suunnitelma sisältää arvion metsien nykytilasta, kehitysnäkymistä sekä tulevan suunnittelukauden metsänhoito- ja hakkuutoimenpiteistä.

Suunnitelmakaudella 2026–2036 esitettyjen hakkuiden kokonaiskertymä on noin 14 300 m³, ja niiden arvioitu kantorahatulo on noin 658 000 euroa. Metsänhoito- ja uudistamistoimenpiteiden kustannuksiksi arvioidaan noin 51 000 euroa. Suunnitelma sisältää metsänhoitotoita yhteensä noin 110 hehtaarin alueella.

Metsäsuunnitelman valmistelun yhteydessä toteutettiin kuntalaiskysely keväällä 2026. Kyselyssä kuntalaiset painottivat erityisesti metsien virkistyskäyttöä, maisema-arvoja sekä luonnon monimuotoisuuden säilyttämistä. Kyselyn tulokset on huomioitu erityisesti taajamien, ulkoilureittien ja muiden aktiivisessa virkistyskäytössä olevien alueiden metsänkäsittelyssä suosimalla maisemaa säästäviä ja metsän peitteisyyttä ylläpitäviä menetelmiä.

Suunnitelmassa on tunnistettu myös luonnon monimuotoisuuden kannalta merkittäviä kohteita, kuten pohjavesialueita, luonnonsuojelualueita, luonnontilaisia soita, lähteikköjä ja muita arvokkaita elinympäristöjä, joiden ominaispiirteet huomioidaan metsien hoidossa.

Metsäsuunnitelma toimii kunnan metsänhoidon, puunmyyntien sekä metsien käyttöä koskevan päätöksenteon ohjaavana asiakirjana seuraavan kymmenen vuoden ajan.

LIITE: metsäsuunnitelma

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää:

- osaltaan hyväksyä metsäsuunnitelman ajalle 2026-2036
- esittää metsäsuunnitelman kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kh 5.10.2026 § 206

Liite:

Metsäsuunnitelma 2026–2036

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää osaltaan hyväksyä metsäsuunnitelman ajalle 2026–2036 ja esittää metsäsuunnitelman kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

207 § METSÄNHAKKU, 2026

Kh 11.5.2026 § 107

Kunnan metsäomaisuuden hoidon lähtökohtana on MHY Auranmaan vuonna 2017 laatima metsäsuunnitelma. Suunnitelma sisältää hakkuu- ja hoitoehdotuksia vuosille 2017 - 2026, joiden pohjalta tavoitteena on varmistaa kestävä puuntuotanto hyvän metsähoidon suositusten mukaisesti.

Vuoden 2026 hakkuuehdotukset ovat sisältyneet teknisen lautakunnan talousarvioon ja sen valmisteluaineistoon. Hakkuuehdotukset on laatinut MHY Salometsän metsäasiantuntija.

Kosken TI kunnan hallintosäännön 7 luvun 1§ kohdan 20 mukaan metsän myynnistä päättää kunnanhallitus.

Vuodelle 2026 esitetyt toimenpiteet:

- Uudistushakkuu 284-404-3-87 kuvio 28/68. Pinta-ala 3,18 ha
- Harvennushakkuu 284-407-5-46 kuvio 30. Pinta-ala 5,85 ha

Tarjouspyyntö esitetään toimitettavaksi: Westas Group Oy, Metsä Group, UPM Metsä ja Stora Enso Oyj.

Tarjousten jättämisen määräaika 26.5.2026 kello 14.00 mennessä.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää aloittaa tarjousmenettelyn esittelyn mukaisesti.

Päätös:

Asia jätettiin pöydälle lisäselvityksiä varten.

Kh 17.8.2026 § 163

Metsähakkuun sisällön laajuudesta on keskusteltu lisäselvityksen saamiseksi Kosken Aluelämmön kanssa, varmistaen energijakeiden myynti heille. Aluelämpö on ilmoittanut kiinnostuksensa ostoon.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää aloittaa tarjousmenettelyn esittelyn mukaisesti.

Päätös:

Kunnanhallitus palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Kh 5.10.2026 § 207

Tekninen johtaja on korjannut ja täydentänyt aineistoa.

Esitetyt toimenpiteet:

- Uudistushakkuu 284-404-3-87, kuvio 128/68. Pinta-ala 3,18 ha
- Korjattu ja täydennetty aineisto esityslistan oheismateriaalina.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää aloittaa tarjousmenettelyn esittelyn mukaisesti.

Päätös:

**208 § ALOITE KUNTIEN NUORISOVALTUUSTOJEN TOIMINTAKAUSIEN
YHTENÄISTÄMISEKSI**

Kh 5.10.2026 § 208

Varsinais-Suomen kuntien nuorisovaltuustojen ohjaajien verkosto ehdottaa, että Varsinais-Suomen kuntien nuorisovaltuustot yhtenäistävät toimintakautensa. Yhtenäistämällä tavoitellaan nuorisovaltuustoille kaksivuotista toimintakautta, joka alkaa kaikissa kunnissa samaan aikaan. Nuorisovaltuustokausien kesto olisi kunnissa yhtenäistämisen jälkeen kaksi vuotta ja ensimmäinen yhteinen nuorisovaltuustojen kausi olisi 1.1.2029-31.12.2030.

Ensimmäinen yhteinen vaali- tai muun valintamenettelyn ajankohta olisi loka-marraskuu 2028.

Ennen vaali- tai muuta valintamenettelyä 2028 olisi kuntien nuorisovaltuustoissa siirtymäaika, jolloin ne tekevät tarvittavat kuntakohtaiset toimintasääntömuutokset. Siirtymäaikana nuorisovaltuustot mukauttaisivat oman kunnan nuorisovaltuuston toimintakauden siten, että yhteinen vaali- tai muun valintamenettelyn ajankohta olisi mahdollinen loppuvuodesta 2028.

Toimintakausien yhtenäistämissuunnitelman valmistelussa on kuultu sekä kuntien nuorisovaltuustojen ohjaajia että kuntien nuorisovaltuustojen jäseniä muutoksen toteuttamisesta ja sen vaikutuksista.

Perustelut muutokselle

Vaikutukset nuorisovaltuustojen toimintaan

Yhtenäiset nuorisovaltuustokaudet Varsinais-Suomen kunnissa mahdollistavat alueellisen yhteistyön nuorisovaltuustojen edustajien valintaprosessin markkinoinnissa, valintamenettelyn järjestelyissä sekä uusien nuorisovaltuustojen perehdyttämisessä. Yhteinen vaali- tai muu valitsemisajankohta toisi nuorisovaltuustotoiminnalle näkyvyyttä sekä nuorten että muiden kuntalaisten keskuudessa.

Samaan aikaan käynnistyvällä toimintakaudella halutaan edistää myös muuta yhteistyötä alueen nuorisovaltuustojen välillä, esimerkiksi alueellisten nuoria koskevien aloitteiden tai kannanottojen tekemisessä tai nuorisovaltuustojen puheenjohtajiston yhteistyötä yli kuntarajojen.

Yhtenäinen toimintakausi tukisi myös alueen nuorisovaltuustojen ohjaajien yhteistyötä.

Tällä hetkellä alueella yleisin toimintakauden kesto on kaksi vuotta. Nuorisovaltuuston kahden vuoden toimintakausi tarjoaa nuorille riittävästi aikaa perehtyä nuorisovaltuuston toimintaan, omaksua sen toimintatavat sekä kehittää vaikuttamis- ja yhteistyötaitojaan. Kahden vuoden toimintakausi on sopivan mittainen ajanjakso tavoitteiden asettamiseen, pitkäjänteiseen työskentelyyn sekä tavoitteiden toteuttamiseen ja arviointiin yhdessä.

Vaikutus Varsinais-Suomen hyvinvointialueen nuorisovaltuuston toimintaan

Kuntien nuorisovaltuustojen toimintakausien yhtenäistämisellä olisi tasoittava vaikutus hyvinvointialueen nuorisovaltuuston kokoonpanoon. Hyvinvointialueen nuorisovaltuustoon valitaan edustaja jokaisesta Varsinais-Suomen alueen nuorisovaltuustosta ja tällä hetkellä eri aikaan vaihtuvat ja eri kestoiset kuntien nuorisovaltuustojen kaudet aiheuttavat toistuvia muutoksia hyvinvointialueen nuorisovaltuuston kokoonpanoon. Jatkuvat vaihdokset hyvinvointialueen nuorisovaltuuston kokoonpanossa haastavat nuorisovaltuuston ryhmäytymistä, yhteisten tavoitteiden asettamista ja nuoria koskevien asioiden pitkäjänteistä edistämistä.

Vaikutus muihin alueellisiin toimielimiin

Yhtenäinen nuorisovaltuustojen toimintakausi selkeyttäisi nuorisovaltuustojen edustajien nimeämistä seudullisiin lautakuntiin. Osa nuorisovaltuustoista nimeää edustajansa seudullisiin lautakuntiin. Kun nuorten edustajat nimettäisiin seudullisiin lautakuntiin samaan aikaan, myös perehdytys voitaisiin tehdä yhtä aikaa. Esimerkkejä seudullisista lautakunnista ovat Lounais-Suomen jätehuoltolautakunta ja Turun kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunta.

Vaikutus kunnan toimielimiin

Kunta- ja aluevaalit käydään neljän vuoden välein ja seuraavat vaalit ovat huhtikuussa 2029. Ehdotuksen mukaan nuorisovaltuuston edustajat valittaisiin kahden vuoden välein ja ensimmäinen yhteinen valinta-ajankohta olisi loka-marraskuu 2028. Kuntien nuorisovaltuustojen kaksivuotisen kauden alun ajoittaminen kunta- ja aluevaalien kanssa lähekkäin toisi osin samaa rytmiä nuorisovaltuuston edustajien nimeämiseen kuntien lautakuntiin ja muihin päätöksentekaelimiin. Valtuusto- ja lautakuntakauden aikana nuorisovaltuuston edustajat vaihtuisivat mahdollisesti vain kerran.

Aloitteen valmistellut nuorisovaltuustojen ohjaajien verkoston työryhmä pyytää kunnan nuorisovaltuuston toiminnasta vastaavan toimielimen vastausta 31.10.2026 mennessä, osoitteeseen heli.vejola@turku.fi.

Liite: Aloite kuntien nuorisovaltuustojen toimintakausien yhtenäistämiseksi

Päätösehdotus: Kosken TI ja Marttilan kunnilla on yhteinen nuorisovaltuusto ja sen toimintakausi noudattaa jo nyt ehdotettua toimintakautta eikä aiheuta muutoksia nuorisovaltuuston sääntöihin. Seuraavat nuorisovaltuuston vaalit järjestetään marraskuussa 2026. Toimintakausi alkaa 1.1.2027 ja se on kaksivuotinen, jolloin seuraavat vaalit käydään marraskuussa 2028 ja toimintakausi alkaa aloitteen mukaisesti 1.1.2029.

Kunnanhallitus merkitsee aloitteen tiedoksi ja lähettää aloitteen tiedoksi nuorisovaltuustolle.

Päätös:

**209 § KOSKEN TL NUORISOSEURAN KORJAUSAVUSTUSHAKEMUS
NUORTENTUVAN IKKUNOIDEN KUNNOSTUKSEEN**

Kh 5.10.2026 § 209

Kosken TI Nuorisoseura on toimittanut 25.8.2026 korjausavustushakemuksen Nuortentuvan ikkunoiden kunnostukseen.

Tarkoitus on kunnostaa pääsalin pihanpuolen viiden ikkunan ulkopuitteet, yhteensä 10 puitetta. Ikkunat ovat alkuperäisiä, kohteeseen suunniteltuja kaksilasisia puuikkunoita, joissa on säilynyt vanhaa vedettyä lasia. Ne ovat kulttuurihistoriallisesti arvokkaita ja tärkeä osa Nuortentuvan alkuperäistä ilmettä.

Suppean kuntotutkimuksen perusteella ikkunoiden puuosat ovat hyvässä kunnossa ja lasit lähes ehjiä.

Kunnostustarve liittyy pääasiassa kuluneeseen maalipintaan ja paikoin vaurioituneisiin kitteihin. Oikea-aikaisella kunnostuksella hyväkuntoiset alkuperäiset ikkunat voidaan säilyttää ja niiden käyttöikää pidentää.

Puitteet kunnostetaan perinteisin menetelmin. Työhön kuuluu tarvittava maalin poisto ja hionta, helojen huolto, maalaus pellavaöljymaalilla sekä lasien kittaus tai paikkakittaus pellavaöljykitillä. Ikkunoiden alkuperäisiä laseja irrotetaan vain, mikäli se on työn kannalta tarpeellista.

Kustannusarvio on noin 4 200 € (sis. alv 25,5 %). Lisäksi matkakustannukset ovat 50 €/käynti. Ikkunaremonttia ei tehdä talkootyönä vaan sen suorittaa ulkopuolinen urakoitsija.

Yhdistys perustelee avustushakemusta sillä, että rakennuksen alkuperäiset, kulttuurihistoriallisesti arvokkaat ikkunat säilyisivät mahdollisimman pitkään osana rakennuksen alkuperäistä ilmettä.

Talo on kulttuurikohde Kosken TI kunnassa.

Kosken TI Nuorisoseura ry hakee avustusta Kosken TI kunnalta 1 000 euroa.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää myöntää avustusta Kosken TI Nuorisoseura ry:lle 1 000 euroa Nuortentuvan ikkunoiden kunnostukseen.

Päätös:

210 § EDUSTAJAN NIMEÄMINEN PAIMIONJOKI-YHDISTYS RY:N HALLITUKSEEN

Kh 8.12.2025 § 278

Paimionjoki-yhdistys ry valitsee syyskokouksessaan uuden hallituksen seuraavaksi kaksivuotiskaudeksi eli vuosille 2026-2027.

Ote yhdistyksen säännöistä: "Yhdistyksen asioita hoitaa hallitus, johon kuuluu syyskokouksessa valitut puheenjohtaja ja 8-12 muuta jäsentä. Kullekin jäsenelle valitaan henkilökohtainen varajäsen. Jokaisella kunta-jäsenellä on yksi hallituspaikka. Hallituksen toimikausi on 2 vuotta. Jos hallituksen jäsen tai varajäsen eroaa kesken toimikauden, valitsee hänet valinnut yhteisö hänen tilalleen uuden jäsenen kulumassa olevan toimikauden loppuun."

Jokaista jäsenkuntaa siis pyydetään nimeämään hallitukseen edustaja ja varaedustaja, jotka valitaan automaattisesti seuraavalle kaudelle. Muita jäsenyhteisöjä pyydetään ilmoittamaan halukkuudesta hallitustyöskentelyyn. Jos ehdotuksia tulee enemmän kuin hallituspaikkoja on, syyskokous äänestää seuraavan hallituksen kokoonpanosta.

Yhdistyksen kevät- ja syyskokouksiin pyydetään jokaista jäsenyhteisöä valitsemaan sekä edustaja että varaedustaja. Nämä voivat olla eri henkilöt kuin hallitukseen edustajiksi valitut. Jokaisella varsinaisella jäsenellä on äänioikeus yhdistyksen kokouksissa. Kannattavalla jäsenellä on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

Paimionjoki-yhdistyksen hallituksen kokoukset kuten myös kevät- ja syyskokoukset pidetään virka-aikaan, joten edustajia nimettäessä pyydetään varmistamaan, että kokouksiin osallistuminen on käytännössä mahdollista.

Yhdistyksen hallituksessa on kuluvalle kaksivuotiskaudella toiminut kunnanjohtaja ja varajäsenenä tekninen johtaja.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää valita ehdokkaan Paimionjoki-yhdistys ry:n hallituksen jäseneksi ja varajäseneksi kaudelle 2026 - 2027

Päätös:

Kunnanhallitus päätti valita jäsen ehdokkaaksi kunnanjohtaja Henri Partasen ja varajäsen ehdokkaaksi tekninen johtaja Mikko Salmen.

Kh 5.10.2026 § 210

Kunnanjohtajan Henri Partasen erottuaan kunnanjohtajan tehtävästä, kunnan on hänen tilalleen valittava uusi jäsen Paimionjoki-yhdistys ry:n hallitukseen kulumassa olevan toimikauden loppuun.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää valita ehdokkaan Paimionjoki-yhdistys ry:n hallituksen jäseneksi kulumassa olevan toimikauden loppuun.

Päätös:

211 § LAUSUNTOPYYNTÖ VARSINAIS-SUOMEN VESIEN JA VOIMIEN VAIHEMAA-KUNTAKAAVALUONNOKSESTA

Kh 5.10.2026 § 211

Varsinais-Suomen liiton maakuntahallitus päätti kokouksessaan 20.4.2026 asettaa vesien ja voimien vaihemaakuntakaavan valmisteluvaiheen aineiston nähtäville ja pyytää siitä tarvittavat lausunnot eri viranomaisilta (MRL § 62). Aineisto on nähtävillä 10.8.–30.9.2026 Varsinais-Suomen kuntien ilmoitustauluilla sekä Varsinais-Suomen liiton verkkosivuilla osoitteessa <https://varsinais-suomi.fi/aluesuunnittelu-jalijenne/maakuntakaavoitus/vireilla-olevat-maakuntakaavat/vesien-ja-voimienvaihe-maakuntakaava/>

Lausunnot pyydettiin toimittamaan 30.9.2026 mennessä osoitteeseen [kirjaamo\(at\)varsinais-suomi.fi](mailto:kirjaamo(at)varsinais-suomi.fi). Koski TI on pyytänyt lisää aikaa lausunnon antamiseen ja se on pyynnön mukaisesti myönnetty.

Päätösehdotus:

Lausunto annetaan kokouksessa.

Päätös:

212 § HYVINVOINTIRAPORTTI 2025

Kh 5.10.2026 § 212

Kunnalla on lainsäädäntöön (Kuntalaki § 1, Sosiaali- ja terveydenhuoltolaki § 6) perustuva velvollisuus edistää ja tukea kuntalaisten hyvinvointia ja seurata palveluissaan toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain. Kunnan on myös toimittava hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa ja tuettava sitä asiantuntemuksellaan sekä osallistuttava neuvotteluihin hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä koskevista tavoitteista, toimenpiteistä, yhteistyöstä ja seurannasta.

Kunnan hyvinvointikoordinaattori on yhteistyössä muiden asiantuntijoiden kanssa laatinut hyvinvointiraportin. Hyvinvointiraportti on kunnan hyvinvoinnin johtamisen työväline ja poliittisen päätöksenteon tuki.

Liite:

Hyvinvointiraportti 2025

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto hyväksyy Hyvinvointiraportin 2025.

Päätös:

213 § ILMOITUSASIAT

Kh 5.10.2026 § 213

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee oheisen liitteen mukaiset kirjeet ja ilmoitukset tiedokseen.

Päätös:

214 § MUUT ASIAT

Kh 5.10.2026 § 214

Päätösehdotus:

Päätös:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kosken TI kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä
5.10.2026Pykälät
200-214**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen
perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Kosken TI kunnanhallituskirjaamo@koski.fi**Härkätie 5****31500 Koski TL**

Pykälät:

valitusaika 14 pv

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS
Valitusviranomaisen
ja -aika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta hallinto- ja erityistuo-
mioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



tai kirjallisella valituksella.

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite:

Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite:

PL 32, 20101 Turku

Valituksen voi tehdä myös sähköpostitse: [turku.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:turku.hao@oikeus.fi)

Kunnallisvalitus, pykälät

valitusaika 30 pv

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Hallintovalitus, pykälät

valitusaika 30 pv

Hallintovalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muu valitusviranomaisen, pykälät
osoite ja postiosoite

valitusaika 14 pv

Markkinaoikeus

PL 118

00131 HELSINKI

Hakemusosoitus hankinta-asioissa erillisenä liitteenä

Markkinaoikeuteen voi valittaa tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee (asianosainen).

Valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

On toivottavaa, että valitus tehdään ensisijaisesti asiointipalvelussa. Valituksen voi myös tehdä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus sekä yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitus on valittajan tai valituksen muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuin- ja postiosoite.

Sähköisesti toimitettu valitus katsotaan saapuneen valitusviranomaiselle määräajassa, mikäli se on perillä viranomaisessa viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Fyysisesti tai postitse toimitettu valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. (Asiointilaki 11 §)

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu Muutoksenhakuasian vireille panijalta voidaan periä maksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.
Linkki: [Tuomioistuinmaksulaki](#)
[Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa](#)

Pöytäkirja Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kosken TI kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Härkätie 5, 31500, Koski TI
Sähköpostiosoite: kirjaamo@koski.fi
Puhelinnumero: 044 744 1111

Kirjaamon aukioloaika on ma-ke 9-15, to 9-17 ja pe 9-14.

Pöytäkirja on 12.10.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty