

Kokousaika 24. syyskuuta 2026, kello 18.00 -
Kokouspaikka Kosken TI kunnanvirasto, Härkätie 5, 31500 KOSKI TL

**Saapuvilla
olleet jäsenet**

Läsnä Poissa

Martti Mäkitalo	pj.
Tuula Eskola	vpj.
Essi Pietilä	j.
Mika Pettersson	j.
Antti Virtanen	j.

**Muut saapuvilla
olleet**

Marja Mattila	kh pj.
Timo Toivonen	kh edustaja
Sari Paljakka	kj
Mikko Salmi	tj/esittelijä
Vilhelmiina Toivonen	nuva jäsen

Laillisuus ja päätösvaltaisuus 75 §

Pöytäkirjan tarkastustapa 76 §

Asiat 77 - 85 §

Allekirjoittajat

Martti Mäkitalo
Puheenjohtaja

Mikko Salmi
Pöytäkirjanpitäjä / esittelijä

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastusaika 30.9.2026 mennessä

Pöytäkirjantarkastajat Tuula Eskola Mika Pettersson

Pöytäkirjan nähtävänä olo Kosken TI kunnan kotisivuilla viimeistään 1.10.2026

Todistaa Tekninen johtaja Mikko Salmi

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Kosken TI kunnan asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kunnan kirjaamosta.

75 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tekn. ltk 24.9.2026 § 75 Kunnan hallintosäännön 28 §:n (Kokouksen koollekutsuminen) mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Lisäksi esityslista julkaistaan kunnan kotisivuilla samassa yhteydessä, kun esityslistat lähetetään toimielimen jäsenille.

Tekninen lautakunta on päättänyt, että se kokoontuu varsinaisiin kokouksiinsa Kosken TI kunnanvirastolla. Viikonpäivistä torstai on lähtökohtainen kokouspäivä ja kokoukset alkavat kello 18.00. Kokouskutsu lähetetään sähköisesti. Kiireellisessä tapauksessa kokous kutsutaan koolle puhelimitse. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä viimeistään kokouksen jälkeisenä seuraavana arkitorstaina.

Kuntalain 103 §:n 2 mom:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty sähköisesti teknisen lautakunnan jäsenille, khall pj, khall edustajalle, kunnanjohtajalle sekä nuorisovaltuuston edustajalle. Lisäksi esityslista on lähetetty tiedoksi Salon Seudun Sanomille ja Auranmaan Viikkolehdele 17.9.2026.

Päätösehdotus: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

76 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Tekn. ltk 24.9.2026 § 76 Kunnan hallintosäännön 18. luvun mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja allekirjoitetaan sekä tarkastetaan sähköisin allekirjoituksin.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnanviraston teknisessä toimistossa tarkastuspäivää seuraavana torstaina viraston normaalina aukioloaikana. Pöytäkirja on tarkastettava ennen nähtävillä oloaikaa.

Päätösehdotus: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mika Pettersson ja Tuula Eskola.

Päätös:

77 § TALOUDEN TOTEUMA

Tekn. ltk 24.9.2026 § 77 Teknisen lautakunnan käyttötalouden ja investointien toteumaraportit ovat valmistuneet ajalta 1–8/2026.

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta saattaa toteutumaraportit tietoonsa.

Päätös:

78 § TEKNISEN LAUTAKUNNAN TALOUSARVIOESITYS VUODELLE 2027 JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2028-2029

Tekn. ltk 27.8.2026 § 71 Kunnanhallitus on hyväksynyt vuoden 2027 talousarvion ja vuosien 2027–2029 taloussuunnitelman laadintaohjeet. Ohjeissa korostetaan kunnan talouden tasapainottamista, toiminnan tuottavuuden parantamista sekä kuntastrategian tavoitteiden toteuttamista. Toimialojen tulee arvioida toimintansa taloudellista kestävyyttä kriittisesti ja esittää talousarvion yhteydessä konkreettisia toimenpiteitä menojen vähentämiseksi, tulojen lisäämiseksi tai toiminnan tehostamiseksi suunnittelukaudella 2027–2029.

Teknisen lautakunnan tulee talousarvioesityksessään kiinnittää erityistä huomiota henkilöstöresurssien tarkoituksenmukaiseen käyttöön, toimialojen väliseen yhteistyöhön sekä toimitilojen ja kiinteistöjen käytön tehostamiseen. Lisäksi lautakunnan tulee osoittaa, miten toimialan tavoitteet tukevat kuntastrategian painopisteitä. Jokaiselle keskeiselle tavoitteelle on määriteltävä toimenpiteet, vastuutaho, mittari, aikataulu ja arvioitu talousvaikutus.

Vuoden 2027 talousarvion laadinnassa palveluiden ostojen määrärahoja ei pääsääntöisesti koroteta vuoden 2026 tasosta. Myöskään aineiden ja tarvikkeiden hankintojen kokonaismääräraha ei saa nousta edelliseen talousarvioon verrattuna. Uusia menoja, palvelulaajennuksia tai investointeja voidaan esittää vain, mikäli niiden välttämättömyys, strateginen merkitys ja vaikutukset käyttötalouteen on perusteltu selkeästi.

Investointiosaan tulee sisällyttää kaikki yli 10 000 euron käyttöomaisuushankinnat ja peruskorjaukset. Jokaisesta hankkeesta on esitettävä kokonaiskustannukset, toteutusaikataulu sekä vaikutukset toimintaan ja käyttötalouteen.

Talousarvio- ja taloussuunnitelmaesitykset tulee toimittaa kunnanhallitukselle viimeistään 30.9.2026.

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta:
 - merkitsee vuoden 2027 talousarvion ja vuosien 2027–2029 taloussuunnitelman laadintaohjeet tiedoksi ja käynnistää teknisen toimialan talousarvioesityksen valmistelun annettujen ohjeiden mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekn. ltk 24.9.2026 § 78 Teknisen johtajan ehdotus teknisen lautakunnan käyttötalous- ja investointitalousarvioiksi ovat valmistuneet. Tilikarttaan

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää:
 - hyväksyä lautakunnan esityksenä käyttötalous- ja investointitalousarviot 2027 ja taloussuunnitelman vuosille 2028–2029
 - esittää aineiston edelleen kunnanhallitukselle.
 - esittää kunnanhallituksella ja edelleen kunnanvaltuustolle tilikartasta poistettavan tarpeeton kustannuspaikka 12214 Mäenrannan kiinteistö.

Päätös:

79 § TOIMIALOJEN MUUTOSJÄRJESTELYT

Tekn. ltk 24.9.2026 § 79 Kunnan toimialarakenteen kehittämisen valmistelu on aloitettu valtuustoseminaarissa 10.4.2026 esille nousseiden näkemysten pohjalta. Valmistelun yhteydessä on tarkasteltu mahdollisuutta siirtää seuraavia tehtäväalueita teknisen lautakunnan alaisuuteen:

- liikunta-alueiden ylläpito ja hoito hyvinvointilautakunnasta
- ravinto- ja puhdistuspalvelut kunnanhallituksesta.

Valmistelun tarkoituksena on selkeyttää palveluiden johtamista, tehostaa toimintojen yhteensovittamista sekä vahvistaa teknisen toimialan vastuulla olevien kiinteistö-, alue- ja tukipalveluiden kokonaisohjausta.

Valmistelun aikana on huomioitu kyseessä olevan hallinnollinen muutos, jonka toteuttaminen edellyttää hallintosäännön päivittämistä. Muutoksen valmistelussa tulee huomioida yhteistoimintalainsäädännön edellyttämät menettelyt sekä muut muutokseen liittyvät hallinnolliset ja taloudelliset näkökohdat.

Teknisen johtajan selostus:

Liikunta-alueiden ylläpito, ravinto- ja puhdistuspalvelut liittyvät läheisesti kunnan kiinteistöjen, ulkoalueiden ja muun teknisen palvelutuotannon kokonaisuuteen. Tehtävien keskittäminen teknisen lautakunnan alaisuuteen mahdollistaa yhtenäisemmän johtamisen, henkilö- ja koneresurssien tehokkaamman käytön, toimintojen paremman koordinoinnin sekä kunnallisen palvelutuotannon kokonaisvaltaisen kehittämisen.

Muutoksen edellyttämät hallintosäännön muutokset ja muut hallinnolliset toimenpiteet valmistellaan päätöksentekoa varten vuoden 2026 aikana. Henkilöstöä kuullaan muutoksen valmistelussa voimassa olevan yhteistoimintalainsäädännön mukaisesti. Vuoden 2027 talousarviossa ja taloussuunnitelmassa huomioidaan määrärahojen ja kustannuspaikkojen muutokset.

Muutoksen tavoitteena on saavuttaa kunnan palvelutuotannossa kustannustehokkuutta kokoamalla kiinteistöihin, ulkoalueisiin sekä niihin liittyviin tukipalveluihin kohdistuvat tehtävät yhden lautakunnan alaisuuteen. Liikunta-alueiden ylläpito, ravinto- ja puhdistuspalvelut sekä tekninen palvelutuotanto käyttävät osittain samoja kiinteistöjä, kalustoa, hankintasopimuksia ja henkilöstöresursseja, minkä vuoksi niiden johtaminen yhtenä kokonaisuutena mahdollistaa nykyistä tehokkaamman resurssien käytön.

Muutoksen arvioidaan vähentävän päällekkäisiä hallinnollisia rakenteita, nopeuttavan päätöksentekoa sekä mahdollistavan toimintojen ja hankintojen paremman koordinoinnin. Keskitetyn johtamisen avulla voidaan hyödyntää henkilöstöresursseja joustavammin, yhtenäistää toimintatapoja sekä saavuttaa säästöjä erityisesti hankinnoissa, kiinteistöjen ylläpidossa, työjärjestelyissä ja palveluiden suunnittelussa.

Kustannushyötyjä odotetaan syntyvän myös siitä, että kiinteistöjen ylläpitoon, siivoukseen, ruokapalveluihin ja liikunta-alueiden hoitoon liittyvä suunnittelu, investoinnit ja kunnossapito voidaan jatkossa

toteuttaa yhtenäisenä kokonaisuutena. Tämä parantaa resurssien käyttöastetta ja vähentää erillisten toimintojen välisiä rajapintoja.

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta saattaa asian valmistelutilanteen tietoonsa.

Päätös:

**80 § TALOLAN KOULUN RAKENNUSAUTOMAATIOJÄRJESTELMÄN
ALAKESKUSTEN UUSIMINEN**

Tekn. Itk 24.9.2026 § 80 Talolan koulun rakennusautomaatiojärjestelmän uusimistarve koskee järjestelmän käytössä olevia Trend IQ2 -sarjan alakeskusprosessoreita, joiden tekninen elinkaari on täyttynyt. Järjestelmän toimintavarmuuden turvaamiseksi ja ylläpidettävyyden parantamiseksi on tarpeen toteuttaa rakennusautomaatiojärjestelmän alakeskusten saneeraus.

Kosken TI kunnan rakennusautomaatiojärjestelmän toimittajana on Caverion Suomi Oy. Saadun tarjouksen mukaisesti saneerauksessa uusitaan kaikki Talolan koulun jäljellä olevat IQ2-sarjan alakeskusprossessorit IQ4/5-sarjan keskuksilla.

Työ sisältää:

- Valvonnan alakeskusten VK1 ja VK2 IQ2-sarjan alakeskusprossessorien uusimisen (yhteensä 5 kpl).
- Ilmamääräsäätöjen alakeskusprossessorien 11AR1-11AR6 uusimisen (yhteensä 6 kpl).
- Alakeskusten dokumentaation päivittämisen toteutettua järjestelmää vastaavaksi.
- Nykyisten alakeskusohjelmien säilyttämisen ennallaan.

Olemassa olevat kenttälaitteet hyödynnetään ilman niiden uusimista. Mikäli työn aikana havaitaan viallisia kenttälaitteita, niiden uusimisesta päätetään erikseen tilaajan hyväksynnällä. Saneerauksen jälkeen kaikki Talolan koulun rakennusautomaatiojärjestelmän alakeskukset ovat uusittuina IQ5-sarjan alakeskuksilla, mikä parantaa järjestelmän toimintavarmuutta sekä mahdollistaa järjestelmän ylläpidon ja varaosien saatavuuden myös tulevaisuudessa.

Tarjous on annettu kiinteänä kokonaishintana sisältäen työn, laitteet sekä järjestelmän käyttökuntoon saattamisen.

Rakennusautomaatiosaneerauksen kokonaishinta on 15 800 € (alv 0 %). Työ rahoitetaan Talolan koulun investointimäärärahoista.

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Talolan koulun rakennusautomaatiojärjestelmän alakeskusten saneerauksen tarjouksen mukaisesti kokonaishintaan 15 800 € (alv 0 %).

Päätös:

81 § IRTAIMEN MYYNTI, LEIKKIVÄLINEET JA KOMPRESSORI

Tekn. ltk 24.9.2026 § 81 Torille valmistuu vuoden 2026 lopulla uusi leikkipuisto. Vanhan leikkipuiston leikkivälineistä uusimmat siirretään uuteen leikkipuistoon, jäljelle jäävät leikkivälineet on tarkoituksenmukaista poistaa käytöstä.

Kunnan varhaiskasvatus- ja sivistyspalvelut ovat tutustuneet poistuviin leikkivälineisiin, todeten ettei heillä ole osoittaa käyttötarvetta poistettaville välineille muissa kunnan toimipisteissä.

Myytäviä leikkivälineitä ovat:

- Keinut, kiipeilytelineet, liukumäet, jousikiikut, keinulauta,

Kunnan omasta käytöstä on vapautunut myös korjausta vaativa voimavirtaliitoksella varustettu paineilmakompressor. Laitteen valmistusvuosi 2005, imutuotto 522 l/min, ottoteho 4 kw, mallimerkintä JERE 2000.

Esitetään myytävän nämä irtaimet omaisuudet sähköisessä huutokaupassa korkeimman tarjouksen tehneelle ilman pohjahintaa.

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää:

- myydä irtain sähköisessä huutokaupassa

Päätös:

82 § OIKAISUVAATIMUS, KIINTEISTÖNHOITAJAN TYÖSUHTEEN TÄYTTÖ

Tekn. ltk 24.9.2026 § 82 Lassi Relander on toimittanut Kosken TL:n kunnalle 27.8.2026 päivätyn oikaisuvaatimuksen koskien teknisen lautakunnan päätöstä 13.8.2026 § 66 kiinteistönhoitajan työsuhteen täyttämisestä. Oikaisuvaatimuksen tekijä on asianosainen asiassa. Oikaisuvaatimus on tehty kuntalain mukaisessa määräajassa, joten oikaisuvaatimus otetaan tutkittavaksi.

Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan päätöksen kumoamista ja asian palauttamista uudelleen valmisteltavaksi. Oikaisuvaatimuksen mukaan valituksi tullut henkilö ei täytä teknisen lautakunnan 9.4.2026 § 40 yhteydessä määritellyjä rekrytoinnin painotuksia erityisesti vesihuollon osaamisen osalta. Lisäksi oikaisuvaatimuksessa katsotaan, että oikaisuvaatimuksen tekijän koulutus, työkokemus ja tehtävän kannalta olennainen osaaminen vastaavat paremmin tehtävän vaatimuksia kuin valitun henkilön.

Teknisen johtajan selostus:

Tekninen lautakunta päätti 9.4.2026 § 40 kiinteistönhoitajan työsuhteen täyttämisestä ja hakumenettelyn perusteista. Tehtävään kuuluviksi keskeisiksi vastuualueiksi määriteltiin mm. kiinteistöjen ylläpito- ja kunnossapitotehtävät sekä vesihuollon tehtävät. Hakuprosessin jälkeen tekninen lautakunta valitsi kokouksessaan 13.8.2026 § 66 tehtävään valikoitavaksi henkilöksi Marko Nurmen kokonaisarvioinnin perusteella.

Oikaisuvaatimuksessa esitetään, että valitun henkilön koulutus- ja osaamistausta ei vastaa tehtävän painotuksia samalla tavalla kuin oikaisuvaatimuksen tekijän suorittama talotekniikan perustutkinto ja vesihuoltoon liittyvä osaaminen. Lisäksi oikaisuvaatimuksessa kyseenalaistetaan hakijoiden ansiovertailu, haastattelumenettelyn toteutus, haastatteluryhmän kokoonpanossa tapahtuneet muutokset sekä arvioinnissa käytetty pisteytys.

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta:

- päättää ottaa oikaisuvaatimuksen tutkittavaksi.
- esittelijä saattaa asian lautakunnan ratkaistavaksi ilman päätösehdotusta.

Päätös:

83 § PALVELUKESKUS, SISÄILMATEKNINEN KUNTOTUTKIMUS

Tekn. ltk 24.9.2026 § 83 Kosken TI palvelukeskuksen Kuusela-rakennusosassa sijaitsevat Varsinais-Suomen hyvinvointialueen Kosken TI kotihoidon toimistotilat. Tiloissa on henkilöstön toimesta raportoitu haittoja ja oireilua, joiden epäillään johtuvan rakennuksen sisäilmateknisistä olosuhteista. Kohteessa on vuosina 2025-2026 toteutettu useita korjaus- ja säätötoimenpiteitä sekä käsitelty sisäilma-asioita kohdennetussa sisäilmatyöryhmässä, mutta oireilu ja sisäilmaan liittyvät havainnot ovat edelleen jatkuneet.

Kunnan tekninen toimi on pyytänyt Sirate Group Oy:ltä tarjouksen kohteen laajasta sisäilmateknisestä kuntotutkimuksesta.

Tutkimuksen tavoitteena on selvittää rakennuksen mahdolliset kosteus- ja mikrobivauriot, rakenteista sisäilmaan kulkeutuvat epäpuhtauslähteet, aiemmin tehtyjen tiivistyskorjausten toimivuus, ilmanvaihdon vaikutus sisäilmaolosuhteisiin sekä mahdolliset VOC-yhdiste- ja kuitupitoisuudet. Tutkimus sisältää muun muassa rakenneavauksia, kosteus- ja mikrobitutkimuksia, merkkiainekokeita, VOC-mittauksia sekä raportoinnin korjaussuosituksineen.

Tarjous on tavoitehintainen laskutyö, jonka tavoitehintaa on 11 853 € (alv 0 %). Tavoitehintaa ei ylitetä ilman tilaajan kirjallista hyväksyntää.

Tutkimusten toteuttaminen on perusteltua, jotta rakennuksen sisäilmaolosuhteisiin vaikuttavat tekijät voidaan luotettavasti selvittää ja mahdolliset jatkotoimenpiteet kohdentaa tutkimustulosten perusteella tarkoituksenmukaisesti.

Tarjouksen hyväksyminen perustuu kokonaisharkintaan, jossa on huomioitu palvelun sisältö, asiantuntemus, toteutusaikataulu ja hankinnan tarkoituksenmukaisuus. Lisäksi Sirate Group Oy on toteuttanut Kosken TI kunnalle aiempia vastaavia toimeksiantoja laadukkaasti ja onnistuneesti. Kohteen sisäilmaolosuhteiden jatkoselvitysten käynnistäminen viivytyksettä on perusteltua käyttäjien olosuhteiden sekä tarvittavien jatkotoimenpiteiden määrittämiseksi. Tämän perusteella tarjouksen hyväksymistä pidetään kunnan kokonaisedun mukaisena.

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Sirate Group Oy:n tarjouksen.

Päätös:

84 § MÄÄRÄRAHOJEN SIIRTO

Tekn. Itk 24.9.2026 § 84 Tekninen lautakunta on käsitellyt talousarvion toteumaraportin ajalta 1.1.-31.8.2026. Toteumaraportin perusteella eräillä kustannuspaikoilla yksittäiset menotilit ovat toteutuneet talousarviossa arvioitua suurempina, kun taas toisilla kustannuspaikoilla vastaavia määrärahoja arvioidaan jäävän käyttämättä kuluvan vuoden aikana. Talousarvion toteutumisen seurannan perusteella määrärahojen tarkoituksenmukainen kohdentaminen edellyttää seuraavia teknisen lautakunnan toimialan sisäisiä määrärahasiirtoja:

Määrärahasiirtojen määrittäminen:

- Investointitalousarvion kustannuspaikan Haja-asutusalue/Viemäriverkko (960403) verkostotyöt oot toteutuneet budjetoitua laajemmin. Kustannuspaikalle esitetään siirrettävän määrärahaa menoihin 22 000 €. Siirto Talolan koulusta (960117).
- Käyttötalouden kustannuspaikan Kunnanvirasto (12201) tilin 4390 (Rakennusten ja alueiden rakentaminen ja kunnossapito) määrärahan arvioidaan ylittyvän vuoden 2026 aikana. Kustannuspaikalle esitetään siirrettäväksi määrärahaa 3 000 €. Siirto kustannuspaikalta Ikkarmäentie 3 (12204) tililtä 4390 Rakennusten ja alueiden rakentaminen ja kunnossapito, jossa määrärahaa arvioidaan jäävän käyttämättä. Perusteena julkisivun huoltotyöt.
- Käyttötalouden kustannuspaikan Mäenrannan kiinteistö (12214) tilin 4390 (Rakennusten ja alueiden rakentaminen ja kunnossapito) määräraha on ylittynyt vuoden 2026 osalta. Kustannuspaikalle esitetään siirrettäväksi määrärahaa 5 000 €. Siirto kustannuspaikalta Varikko (12350) tililtä 4390 Rakennusten ja alueiden rakentaminen ja kunnossapito, jossa määrärahaa arvioidaan jäävän käyttämättä. Perusteena rakennuksen purkukustannukset.
- Käyttötalouden kustannuspaikan Talolan koulu (12217) tilin 4390 (Rakennusten ja alueiden rakentaminen ja kunnossapito) määräraha on ylittynyt vuoden 2026 aikana. Kustannuspaikalle esitetään siirrettäväksi määrärahaa yhteensä 14 000 €, josta 5 000 € siirretään kustannuspaikalta Hevonlinnan vedenottamo (12905) tililtä 4390 ja 9 000 € kustannuspaikalta Santion vedenottamo (12906) tililtä 4390, joissa määrärahaa arvioidaan jäävän käyttämättä vuoden 2026 aikana. Perusteena sisäilmatekniset korjaukset.
- Käyttötalouden kustannuspaikan Palvelukeskus (12216) tilin 4390 Rakennusten ja alueiden rakentaminen ja kunnossapito määrärahan on ylittynyt vuoden 2026 aikana. Kustannuspaikalle esitetään siirrettäväksi määrärahaa yhteensä 15 000 €. Siirto toteutetaan kustannuspaikoilta Koulukeskus (12218) tililtä 5390 10 000 € ja Yleiset alueet (12504) tililtä 4390 5 000 €, joiden arvioidaan jäävän käyttämättä kuluvan vuoden aikana. Perusteena Kuusela-rakennusosan korjauskustannukset.

Perusteluina määrärahojen siirroille

Esitettävät määrärahasiirrot eivät kasvata teknisen lautakunnan kokonaismäärärahaa, vaan ne toteutetaan talousarvion sisäisinä siirtoina kustannuspaikkojen välillä. Siirroilla varmistetaan toiminnan ja investointien toteutuminen suunnitellusti sekä määrärahojen oikea kohdentuminen niille kustannuspaikoille, joissa menotarve on toteutunut arvioitua suurempana. Määrärahasiirroilla ei muuteta teknisen lautakunnan kokonaisnettomenomäärärahaa eikä investointiohjelman kokonaismäärärahaa.

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää:

- hyväksyä esitetyt käyttötalouden ja investointitalousarvion määrärahojen siirrot

Päätös:

85 § MUUT MAHDOLLISESTI ESILLE TULEVAT ASIAT

Tekn. ltk 24.9.2026 § 85 1. Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset
- 4.9.2026 § 5, Ympäristönsuojelutarkastajan
määräaikaisuuden täyttö

2. Muut ajankohtaiset asiat:

- Seuraava teknisen lautakunnan kokous 5.11.2026. Sovitaan tutustumiskohde ennen kokoukseen siirtymistä.

Päätösehdotus: 1. Todetaan viranhaltijapäätökset tietoon saatetuiksi.
2. Todetaan muut ajankohtaiset asiat tietoon saatetuksi.

Päätös: 1.
2.

Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Kokouspäivämäärä
24.9.2026

Pykälät
75-85

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
Pykälät: 75, 76, 77, 78, 79, 85

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pykälät: 80, 81, 83, 84

Hallintolainkäyttö L 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. **Pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite.

Kosken TI kunta, tekninen lautakunta
Postiosoite: Härkätie 5, 31500 Koski TI
Sähköposti: kirjaamo@koski.fi
Vaihde: 044 744 1111

Pykälät:80, 81, 83, 84

Aika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kosken TI kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kirjaamon aukioloaika on ma-ke 9-15, to 9-17 ja pe 9-14.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.
Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen

Turun hallinto-oikeus
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4
Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU
Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi
Vaihde 029 56 42400
Kirjaamo 029 56 42410
Faksi 029 56 42414

Kunnallisvalitus, pykälät: 82
Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:
Valitusaika 30 päivää

Lounais-Suomen aluehallintovirasto / kirjaamo
Käyntiosoite: Itsenäisyydenaukio 2
Postiosoite: PL 22, 20801 TURKU
sähköposti: kirjaamo.lounais@avi.fi
Vaihde: 0295 018 000
Faksi: 02 2511 820

Oikaisuvaatimus, pykälät
Valitusaika 14 päivää

Muu valitusviranomainen

Markkinaoikeus
PL 118
00131 HELSINKI
Hakemusosoitus hankinta-asioissa erillisenä liitteenä
Valitusaika 14 pv
pykälät:

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen