| | | | |
|---|---|---|---|
| **Kokousaika** | Keskiviikko 23.9.2026 kello 17.00 - | | |
| **Kokouspaikka** | Kosken Tl kunnanvirasto | | |
| **Saapuvilla olleet jäsenet** | | Läsnä | Poissa |
| Puheenjohtaja | Markus Haavisto pj | | |
| Jäsenet: | Jarmo Ruohonen vpj<br>Marja Palomäki<br>Mika Jansson<br>Hanna Paasivirta | | |
| Kunnanhallituksen puheenjohtaja | Marja Mattila | | |
| Kunnanhallituksen edustaja | Jaakko Mikkola | | |
| Pöytäkirjanpitäjä, esittelijä | Mikko Salmi | | |
| Kunnanjohtaja | Sari Paljakka | | |
| **Laillisuus ja päätösvaltaisuus** | § 39 | | |
| **Pöytäkirjan tarkastustapa** | § 40 | | |
| **Asiat** | § 41 - 46 | | |

**Allekirjoittajat**

| | | |
|---|---|---|
| | Jarmo Ruohonen<br>Puheenjohtaja | Mikko Salmi<br>Pöytäkirjanpitäjä |
| **Pöytäkirjan tarkastus** | 29.9.2026 mennessä | |
| **Pöytäkirjantarkastajat** | Marja Palomäki | Mika Jansson |
| **Pöytäkirjan nähtävänä olo** | Kosken Tl kunnan kotisivuilla viimeistään 30.9.2026 | |
| **Todistaa** | Tekninen johtaja Mikko Salmi | |

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Kosken Tl kunnan asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

## 39 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Rak.ltk 23.9.2026 § 39

Kunnan hallintosäännön 28 §:n (Kokouksen koollekutsuminen) mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Lisäksi esityslista julkaistaan kunnan kotisivuilla samassa yhteydessä, kun esityslistat lähetetään toimielimen jäsenille.

Rakennuslautakunta kokoontuu varsinaisiin kokouksiinsa Kosken Tl kunnanvirastolla. Viikonpäivistä keskiviikko on lähtökohtainen kokouspäivä ja kokoukset alkavat kello 17.00. Kokouskutsu lähetetään sähköisesti. Kiireellisessä tapauksessa kokous kutsutaan koolle puhelimitse. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä viimeistään kokouksen jälkeisenä seuraavana arkikeskiviikkona.

Kuntalain 103 §:n 2 mom:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty sähköisesti rakennuslautakunnan jäsenille, khall pj, khall edustajalle sekä kunnanjohtajalle. Lisäksi esityslista on lähetetty tiedoksi Salon Seudun Sanomille ja Auranmaan Viikkolehdelle 16.9.2026.

Päätösehdotus: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

## 40 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Rak.ltk 23.9.2026 § 40 Kunnallislain 31 § 3 mom. mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole päätetty ohje- tai johtosäännössä.

Kunnan hallintosäännön 18 luvun mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Rakennuslautakunnan käytäntönä on ollut, että pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kokouksen jälkeisenä seuraavana arkikeskiviikkona. Pöytäkirja on tarkastettava ennen nähtävillä oloaikaa.

Päätösehdotus: Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Marja Palomäki ja Mika Jansson.

Päätös:

## 41 § OSAVUOSIRAPORTTI 1-6/2026

Rak.ltk 23.9.2026 § 41

Osavuosiraportit laaditaan hallintokunnittain kunnanhallituksen aikaisemmin lähettämän osavuosiraportin laadintaohjeen ja oheismateriaalin mukaisesti. Hallintokunnat raportoivat kunnanhallitukselle talousarvion tehtävätason toteutumisen 31.3., 30.6. sekä 30.9. toteutumien mukaan.
Tarkoitus on, että talouslukujen lisäksi valtuustolle mahdollistetaan valtuustotasoisten toiminnallisten tavoitteiden seuraaminen 31.3., 30.6. sekä 30.9. tilanteiden mukaan. Käytännössä talousarvion tavoitteista täydennetään osavuosiraportin laatimisvaiheessa kohdasta ”Toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet” kirjallinen osa.

Talous- ja tunnusluvut täydennetään vasta tilinpäätökseen, osavuosiraporttivaiheessa luvut, sekä tiedot investointien toteutumisesta viedään tiedoksi suoraan erilliseltä raportilta.

Tekninen johtaja on valmistellut aineiston.

Päätösehdotus: Rakennuslautakunta hyväksyy osavuosiraportin omalta osaltaan ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös:

## 42 § TALOUDEN TOTEUMA

Rak.ltk 23.9.2026 § 42 Rakennuslautakunnan käyttötalouden toteumaraportit ovat valmistuneet ajalta 1–8/2026.

Päätösehdotus: Rakennuslautakunta saattaa toteutumaraportit tietoonsa.

Päätös:

## 43 § TEKNISEN JOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Rak.ltk 23.9.2026 § 43

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset rakennuslautakunnan alaisuudessa käsiteltävien asioiden osalta asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuilla ja oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Rakentamislain alaisten asioiden oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Teknisen johtajan päätökset:

- 16.6.2026, 284-2026-16, 284-414-2-75 (HEPORAUTA)
  - Rakentamislupa
  - Rakennetaan lietesäiliö

- 17.6.2026, 284-2026-17, 284-405-2-3 (JOKELA),
  - Purkamislupa
  - Vanhan hirsirakennuksen purkaminen.

- 6.7.2026, 284-2026-18, 284-416-2-110 (NUMMI)
  - Muu päätös
  - Henkilömääräpäätös kokoontumistilaan

- 6.7.2026, 284-2026-19, 284-413-6-1 (KOULUMÄKI)
  - Muu päätös
  - Henkilömääräpäätös Kosken Tl kunnan liikuntahalliin.

- 26.8.2026, 284-2026-20, 284-404-18-2 (JOKIRANTA)
  - Rakentamislupa
  - Talousrakennuksen rakentaminen

Päätösehdotus: Rakennuslautakunta päättää merkitä tiedokseen yllä olevat asiat sekä päättää olla käyttämättä otto-oikeutta päätöksiin, joihin sillä on kuntalain mukainen otto-oikeus.

Päätös:

## 44 § RAKENNUSLAUTAKUNNAN TALOUSARVIOESITYS VUODELLE 2027 JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2028-2029

Tekn. ltk 23.9.2026 § 44

Kunnanhallitus on hyväksynyt vuoden 2027 talousarvion ja vuosien 2027–2029 taloussuunnitelman laadintaohjeet. Ohjeissa korostetaan kunnan talouden tasapainottamista, toiminnan tuottavuuden parantamista sekä kuntastrategian tavoitteiden toteuttamista. Toimialojen tulee arvioida toimintansa taloudellista kestävyyttä kriittisesti ja esittää talousarvion yhteydessä konkreettisia toimenpiteitä menojen vähentämiseksi, tulojen lisäämiseksi tai toiminnan tehostamiseksi suunnittelukaudella 2027–2029.

Rakennuslautakunnan tulee talousarvioesityksessään kiinnittää erityistä huomiota henkilöstöresurssien tarkoituksenmukaiseen käyttöön, toimialojen väliseen yhteistyöhön sekä toimitilojen ja kiinteistöjen käytön tehostamiseen. Lisäksi lautakunnan tulee osoittaa, miten toimialan tavoitteet tukevat kuntastrategian painopisteitä. Jokaiselle keskeiselle tavoitteelle on määriteltävä toimenpiteet, vastuutaho, mittari, aikataulu ja arvioitu talousvaikutus.

Vuoden 2027 talousarvion laadinnassa palveluiden ostojen määrärahoja ei pääsääntöisesti koroteta vuoden 2026 tasosta. Myöskään aineiden ja tarvikkeiden hankintojen kokonaismääräraha ei saa nousta edelliseen talousarvioon verrattuna. Uusia menoja, palvelulaajennuksia tai investointeja voidaan esittää vain, mikäli niiden välttämättömyys, strateginen merkitys ja vaikutukset käyttötalouteen on perusteltu selkeästi.

Talousarvio- ja taloussuunnitelmaesitykset tulee toimittaa kunnanhallitukselle viimeistään 30.9.2026.

Päätösehdotus:

Rakennuslautakunta:
- hyväksyä lautakunnan esityksenä käyttötalousarvion 2027 ja taloussuunnitelman vuosille 2028–2029
- esittää aineiston edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös:

## 45 § YHDYSKUNTATEKNISEN MAAKAAPELIN SIJOITTAMISHAKEMUS KIINTEISTÖLLE 284-413-1-1

Rak.ltk 23.9.2026 § 45

Kosken Tl kunnan vesihuoltolaitos on pyytänyt rakennuslautakuntaa tekemään rakentamislain 131 §:n mukaisen päätöksen paineviemärin sijoittamisesta kiinteistölle Hyvänen 284-413-1-1.

Vesihuoltolaitoksella on tarve rakentaa Koskentien alueelle paineviemäri osana vesihuoltoverkon toteuttamista. Suunniteltu paineviemäri P63 sijoittuu Koskentien varteen kiinteistön Hyvänen 284-413-1-1 kohdalle tausta-aineistossa esitetyllä tavalla. Vesihuoltolaitos on neuvotellut maanomistajan kanssa johdon sijoittamisesta ja laatinut sijoitussopimusluonnoksen. Osapuolet eivät kuitenkaan ole päässeet sopimukseen johdon sijoittamisesta eikä maanomistaja ole antanut suostumustaan hankkeen toteuttamiseen. Hakemus sekä johtoreitin sijaintikartta ovat tausta-aineistona.

Hakijan esittämä johtoreitti sijoittuu olemassa olevan Koskentien tiealueen ulkopuolelle peltoalueen reunaan. Suunnitelman mukaan paineviemäri rakennetaan peltoalueen ja tiealueen rajalle siten, että rakentamisesta aiheutuu mahdollisimman vähän haittaa kiinteistön käytölle.

Rakentamislain 131 §:n mukaan kiinteistön omistaja ja haltija on velvollinen sallimaan yhdyskuntaa tai kiinteistöä palvelevan johdon sekä siihen liittyvien laitteiden sijoittamisen, jollei sijoittamista muutoin voida järjestää tyydyttävästi ja kohtuullisin kustannuksin. Jollei sijoittamisesta sovita kiinteistön omistajan kanssa, asiasta päättää kunnan rakennusvalvontaviranomainen.

Hakijan mukaan vaihtoehtoiset johtoreitit edellyttäisivät pidempiä johtolinjoja, lisärakentamista tai sijoittamista useiden muiden kiinteistöjen alueelle. Vaihtoehtoiset ratkaisut lisäisivät hankkeen kustannuksia ja vaikeuttaisivat verkoston rakentamista sekä kunnossapitoa.

Suunniteltu paineviemäri sijoittuu olemassa olevan tiealueen läheisyyteen eikä vaikeuta alueen mahdollista tulevaa maankäyttöä. Rakennustöiden yhteydessä mahdollisesti vaurioituvat salaojat, putket, johdot tai muut rakenteet ennallistetaan. Työalue viimeistellään rakentamisen jälkeen.

Kiinteistön omistajalla tai haltijalla on oikeus saada korvaus johdon sijoittamisesta aiheutuvasta vahingosta tai haitasta. Mikäli korvauksesta ei päästä sopimukseen, asia voidaan ratkaista erikseen voimassa olevan lainsäädännön mukaisessa järjestyksessä.

Hakijan näkemyksen mukaan paineviemärin sijoittaminen ei aiheuta kiinteistölle tarpeetonta haittaa. Suunniteltu sijoitus perustuu verkoston tekniseen toimivuuteen sekä rakentamisen ja kunnossapidon kannalta tarkoituksenmukaiseen ratkaisuun.

Rakennusvalvonta on varannut maanomistajalle tilaisuuden antaa vastine hakemuksen johdosta. Vastine on pyydetty toimittamaan 17.9.2026 mennessä.

Asia käsitellään puheenjohtajan selostuksella.

Asian valmistelijana on toiminut rakennusvalvonnan toimistosihteeri Hanna-Maija Järvenpää.

Päätösehdotus: Rakennuslautakunta päättää:

- myöntää paineviemärin sijoittamisluvan kiinteistön Hyvänen 284-413-1-1 alueelle esitettyyn paikkaan peltoalueen reunaan, koska johdon sijoittamista ei voida muutoin järjestää tyydyttävästi ja kohtuullisin kustannuksin.
- ettei paineviemärin sijoittamisesta aiheudu kiinteistölle sellaista haittaa, jota voitaisiin pitää rakentamislain tarkoittamalla tavalla tarpeettomana tai kohtuuttomana.

Päätös:

## 46 § MUUT MAHDOLLISESTI ESILLE TULEVAT ASIAT

Rak.ltk 23.9.2026 § 46

1. Saapuneet kirjeet
2. Muut ajankohtaiset asiat, seuraava kokous

Päätösehdotus:

1. Todetaan saapuneet kirjeet
2. Todetaan muut asiat tietoon saatetuksi.

Päätös:

1.
2.

## Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Kokouspäivämäärä **23.9.2026**

Pykälät **39 - 46**

**Muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
**Pykälät: 39, 40, 41, 42 44, 46**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
**Pykälät: 43 ja 45**

Hallintolainkäyttö L 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. **Pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## Oikaisuvaatimusohjeet

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään,
osoite ja postiosoite.

Kosken Tl kunta, rakennuslautakunta
Postiosoite: Härkätie 5, 31500 Koski Tl
Sähköposti: kirjaamo@koski.fi
Vaihde: 044 744 1111

**Pykälät: oikaisuvaatimus toimitettava 30 + 7 päivän kuluessa tiedoksisaannista.**
**Pykälät 43 ja 45 ; oikaisuvaatimus toimitettava 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista.**

**Aika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä määritetyn ajan kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimus on toimitettava Kosken Tl kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kirjaamon aukioloaika on ma-ke 9-15, to 9-17 ja pe 9-14.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.
Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

**Valitusviranomainen**

Turun hallinto-oikeus
https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4
Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU
Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi
Vaihde 029 56 42400
Kirjaamo 029 56 42410
Faksi 029 56 42414

**Kunnallisvalitus, pykälät**
Valitusaika 30 päivää

**Hallintovalitus, pykälät**
Valitusaika 30 päivää

Lounais-Suomen aluehallintovirasto / kirjaamo
Käyntiosoite: Itsenäisyydenaukio 2
Postiosoite: PL 22, 20801 TURKU
sähköposti: kirjaamo.lounais@avi.fi
Vaihde: 0295 018 000
Faksi: 02 2511 820

**Oikaisuvaatimus, pykälät**
Valitusaika 14 päivää

**Muu valitusviranomainen**

Markkinaoikeus
PL 118
00131 HELSINKI
Hakemusosoitus hankinta-asioissa erillisenä liitteenä
Valitusaika 14 pv
**pykälät:**

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista

**Valituskirja**

Valituskirjassa on ilmoitettava
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä

**Lisätietoja**

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen