

Rekisterinpitäjä	Nimi Kosken TI kunta	Tietosuojasetus Artikla 24
	Osoite Härkätie 5, 31500 Koski TI	
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite kirjaamo@koski.fi	
Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Taru Leime	Tietosuojasetus Artikla 28
	Osoite Härkätie 5, 31500 Koski TI	
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite 044 744 1127, taru.leime@koski.fi	
Tietosuoja- vastaavan yhteystiedot	Nimi Taru Leime	Tietosuojasetus Artikla 38 ja 39
	Osoite Härkätie 5, 31500 Koski TI	
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite 044 744 1127, taru.leime@koski.fi	
Rekisterin nimi	Varhaiskasvatus	Tietosuojasetus Artikla 30
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Varhaiskasvatuslaki Asetus lasten päivähoidosta Perusopetuslaki Laki Yksityisen hoiton tuesta Asiakkaan tietoja käytetään asiakkaan varhaiskasvatuksen suunnitteluun, toteutukseen, seurantaan ja arviointiin. Tietoja käytetään rekisterinpitäjän palveluiden tuottamiseen ja toiminnan tilastointiin ja suunnitteluun. Varhaiskasvatuksen asiakastyön eri vaiheita: Asian vireille tulo, hakemus Päätöksen valmistelu Päätös ja sen tiedoksianto Palvelun toteutus ja laskutus Arviointi ja seuranta Asiakasrekisteritietoja saa käyttää vain siihen käyttötarkoitukseen, joka sille on määritelty, ellei muussa laissa ole toisin säädetty. Asiakasrekisteritietoja voidaan käyttää kuitenkin luvanvaraisesti tieteelliseen tutkimukseen ja rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu- ja tilastointitarpeisiin.	Tietosuojasetus Artikla 6
Rekisterin tietosisältö	Rekisterissä on tieto asiakkaasta ja perheenjäsenistä. Perheellä tarkoitetaan samassa taloudessa asuvia	Tietosuojasetus Artiklat 5–11. 29

	henkilöitä. Rekisterissä on tiedot myös perheessä tai perheen koossa tapahtuvista muutoksista. Asiakasrekisteriin talletetut tiedot: asiakkaan ja perheen jäsenten sukunimi ja etunimet, henkilötunnus, sukupuoli, perhesuhde, yhteystiedot, kotikunta, äidinkieli, käyttökieli, kansalaisuus, asuinkunta, kotikunta, väestörekisterinpitäjä, osoite, puhelinnumero. Asiakkaan palvelujen kannalta tarpeelliset tiedot: palveluntarve, hakemustiedot, hoitoajat, läsnä-, sairaus- ja poissaolotiedot	
Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakkaan tiedot hankitaan ensisijaisesti asiakkaan huoltajilta CGI Vesa-sovelluksen kautta tehtävästä hakemuksesta. Seuraavat henkilötiedot tulevat automaattisesti CGI Vesaan rajapintaa myöden VtJ:stä: etunimi, sukunimi, henkilötunnus, kotikunta, katuosoite, postinumero, postitoimipaikka, äidinkieli. Henkilökunta tallentaa palvelun antamisen yhteydessä muodostuneet tiedot CGI Vesaan. Muualta tietoja voidaan hankkia vain asiakkaan huoltajien suostumuksella tai jonkin muun nimetyn lain säädöksen nojalla.	Tietosuoja-asetus Artiklat 12–14
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Kunnalla on velvollisuus tallentaa varhaiskasvatuslain 70 §:ssä tarkoitetut tiedot tuottamansa palvelun osalta. Varda-palveluun tallennetaan varhaiskasvatuksen asiakkaiden ja heidän huoltajiensa tiedot Koski-palveluun tallennetaan esiopetuksen oppilaiden tiedot. Asiakastietoja voidaan luovuttaa asiakkaan huoltajan suostumuksella. Ilman asiakkaan huoltajien suostumusta voidaan luovuttaa muun erityissäännöksen nojalla tai toimintayksikön / THL:n luvalla tieteellistä tutkimusta varten.	Tietosuoja-asetus Artikla
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.	Tietosuoja-asetus Artikla 27
Rekisterin suojauksen perusteet	A: Manuaalinen aineisto Paperiasiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa, joiden käyttöä valvotaan.	Tietosuoja-asetus Artikla 32

	B. ATK:lla käsiteltävät tiedot Sähköiset rekisterin tiedot säilytetään käyttöoikeusrajatuissa kansioissa/tietojärjestelmissä, joiden käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin/salasanoihin.	
Tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Pyynnöstö tiedoista annetaan kirjalliset kopiot. Tarkastusoikeus toteutetaan ilman aiheetonta viivytystä. Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on enintään kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on erityisen monimutkainen ja laaja, voidaan määräaika jatkaa kahdella kuukaudella. Tarkastusoikeuden käyttäminen ja kopioiden saaminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Mikäli jäjennöksiä pyydetään useampia, kunta voi kuitenkin periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Tarkastusoikeus voidaan evätä vain laissa mainituilla perusteilla. Epäämisperusteena voi olla esimerkiksi, että tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vaaraa rekisteröidylle tai jonkun muun oikeuksille. Jos tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Kirjallinen tarkastuspyyntö tulee lähettää allekirjoitettuna rekisterinpitäjälle: Kosken TI kunta Härkätie 5 31500 Koski TI. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.	Tietosuoja-asetus Artikla 15
Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto. Kirjallinen korjauspyyntö tulee lähettää allekirjoitettuna rekisterinpitäjälle: Kosken TI kunta Härkätie 5 31500 Koski TI	Tietosuoja-asetus Artiklat 16

	Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.	
Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Oikeus tulla unohdetuksi: Henkilöllä voi tietyissä poikkeustapauksissa olla oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua kunnan rekistereistä. Tällaista oikeutta ei kuitenkaan ole silloin kun henkilötietojen käsittely perustuu lakiin tai kunnan kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen: Henkilöllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen: Oikeutta ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi: Rekisteröidyllä on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn, kuten profilointiin, ja jolla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia tai joka vaikuttaa häneen vastaavalla tavalla merkittävästi. Kieltoon on kuitenkin poikkeuksia Henkilöllä on oikeus tehdä valitus viranomaiselle ja oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja mm. oikeus nostaa kanne rekisterinpitäjää tai henkilötietojen käsittelijän organisaatiota vastaan jos hän katsoo oikeuksiaan loukatun sen takia, ettei hänen henkilötietojensa käsittelyssä ole noudatettu tietosuojasetusta.	Tietosuojasetus Artiklat 17–22
Tietojen säilytysaika	Arkistointisuunnitelman mukainen tietojen säilytysaika sekä manuaalinen ja sähköinen	