

Rekisterinpitäjä	Nimi Kosken TI kunta	Tietosuojasetus Artikla 24
	Osoite Härkätie 5, 31500 Koski TI	
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite kirjaamo@koski.fi	
Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Taru Leime	Tietosuojasetus Artikla 28
	Osoite Härkätie 5, 31500 Koski TI	
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite 044 744 1127, taru.leime@koski.fi	
Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Nimi Taru Leime	Tietosuojasetus Artikla 38 ja 39
	Osoite Härkätie 5, 31500 Koski TI	
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite 044 744 1127, taru.leime@koski.fi	
Rekisterin nimi	Varhaiskasvatuksen laskutus	Tietosuojasetus Artikla 30
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista Tietoja käytetään varhaiskasvatuksen maksupäätöksiin ja laskutukseen. Asiakasrekisterin käyttö perustuu asiakkaan, asiakkaan huoltajien ja työntekijöiden väliseen asiakassuhteeseen. Tietoja saa käyttää vain laskutusprosessiin osallistuva henkilökunta työtehtäviensä mukaisesti. Asiakasrekisteritietoja saa käyttää vain siihen käyttötarkoitukseen, joka sille on määritelty, ellei muussa laissa ole toisin säädetty. Asiakasrekisteritietoja voidaan käyttää kuitenkin luvanvaraisesti tieteelliseen tutkimukseen ja rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu- ja tilastointitarpeisiin.	Tietosuojasetus Artikla 6
Rekisterin tietosisältö	Asiakasrekisteriin talletetut tiedot: asiakkaan ja perheenjäsenten sukunimi ja etunimet, henkilötunnus, perhesuhde, yhteystiedot, kotikunta, äidinkieli, käyttökieli, kansalaisuus, asuinkunta, kotikunta, väestörekisterinpitäjä, osoite, puhelinnumero, tulotiedot, tarvittaessa pankkitilinumero(t). Perheellä tarkoitetaan samassa taloudessa asuvia henkilöitä. Rekisterissä on tiedot myös perheessä tai perheen koossa tapahtuvista muutoksista.	Tietosuojasetus Artiklat 5–11. 29

	Asiakkaan palvelujen kannalta tarpeelliset sosiaalista ja taloudellista tilannetta koskevat tiedot ja muut palvelun kannalta välttämättömät tiedot.	
Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakkaan tiedot hankitaan ensisijaisesti asiakkaan huoltajilta. Henkilötietojen tarkistamista varten tietolähteenä on Facta -kuntarekisteri. Huoltajien tulotietojen tarkistamista varten tietolähteenä ovat Verohallinnon Tulorekisteri ja Kelan etuuspalvelu Kelmu. Palvelun antamisen yhteydessä muodostuneet tiedot tallentaa henkilökunta seuraaviin ohjelmiin: CGI Vesa Muualta tietoja voidaan hankkia vain asiakkaan huoltajien suostumuksella tai jonkin muun nimetyn lain säädöksen nojalla.	Tietosuoja-asetus Artiklat 12–14
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Kunnalla on velvollisuus tallentaa varhaiskasvatuslain 70 §:ssä tarkoitetut tiedot tuottamansa palvelun osalta. Varda-palveluun tallennetaan varhaiskasvatuksen asiakkaiden ja heidän huoltajiensa tiedot. Asiakastietoja voidaan luovuttaa asiakkaan huoltajan suostumuksella. Ilman asiakkaan huoltajien suostumusta voidaan luovuttaa muun erityissäännöksen nojalla tai toimintayksikön / THL:n luvalla tieteellistä tutkimusta varten.	Tietosuoja-asetus Artikla
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.	Tietosuoja-asetus Artikla 27
Rekisterin suojauksen perusteet	A: Manuaalinen aineisto Paperiasiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa, joiden käyttöä valvotaan.	Tietosuoja-asetus Artikla 32

	B. ATK:lla käsiteltävät tiedot Sähköiset rekisterin tiedot säilytetään käyttöoikeusrajatuissa kansioissa/tietojärjestelmissä, joiden käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin/salasanoihin.	
Tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Pyynnöstö tiedoista annetaan kirjalliset kopiot. Tarkastusoikeus toteutetaan ilman aiheetonta viivytystä. Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on enintään kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on erityisen monimutkainen ja laaja, voidaan määräaika jatkaa kahdella kuukaudella. Tarkastusoikeuden käyttäminen ja kopioiden saaminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Mikäli jäjennöksiä pyydetään useampia, kunta voi kuitenkin periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Tarkastusoikeus voidaan evätä vain laissa mainituilla perusteilla. Epäämisperusteena voi olla esimerkiksi, että tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vaaraa rekisteröidylle tai jonkun muun oikeuksille. Jos tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Kirjallinen tarkastuspyyntö tulee lähettää allekirjoitettuna rekisterinpitäjälle: Kosken TI kunta Härkätie 5 31500 Koski TI. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.	Tietosuojasetus Artikla 15
Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä omaaloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto. Kirjallinen korjauspyyntö tulee lähettää allekirjoitettuna rekisterinpitäjälle: Kosken TI kunta Härkätie 5 31500 Koski TI	Tietosuojasetus Artiklat 16

	Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.	
Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Oikeus tulla unohdetuksi: Henkilöllä voi tietyissä poikkeustapauksissa olla oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua kunnan rekistereistä. Tällaista oikeutta ei kuitenkaan ole silloin kun henkilötietojen käsittely perustuu lakiin tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen: Henkilöllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen: Oikeutta ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi: Rekisteröidyllä on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn, kuten profilointiin, ja jolla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia tai joka vaikuttaa häneen vastaavalla tavalla merkittävästi. Kieltoon on kuitenkin poikkeuksia Henkilöllä on oikeus tehdä valitus viranomaiselle ja oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja mm. oikeus nostaa kanne rekisterinpitäjää tai henkilötietojen käsittelijän organisaatiota vastaan jos hän katsoo oikeuksiaan loukatun sen takia, ettei hänen henkilötietojensa käsittelyssä ole noudatettu tietosuojasetusta.	Tietosuojasetus Artiklat 17–22
Tietojen säilytysaika	Arkistointisuunnitelman mukainen tietojen säilytysaika sekä manuaalinen ja sähköinen	