

Rekisterinpitäjä	Nimi Kosken TI kunta	Tietosuojasetus Artikla 24
	Osoite Härkätie 5, 31500 Koski TI	
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite kirjaamo@koski.fi	
Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Taru Leime	Tietosuojasetus Artikla 28
	Osoite Härkätie 5, 31500 Koski TI	
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite taru.leime@koski.fi	
Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Nimi Taru Leime	Tietosuojasetus Artikla 38 ja 39
	Osoite Härkätie 5, 31500 Koski TI	
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite taru.leime@koski.fi	
Rekisterin nimi	Asian- ja asiakirjahallinta	Tietosuojasetus Artikla 30
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja käsitellään kunnan asiakirjahallinnon toteuttamiseksi sekä siihen liittyvien lakisääteisten velvoitteiden suorittamiseksi. Käsittelyn tarkoituksena on varmistaa asiakirjojen asianmukainen hallittavuus, löydettävyyys ja saavutettavuus sekä turvata asiakirjoihin liittyvästä tietopalvelusta huolehtiminen.	Tietosuojasetus Artikla 6
Rekisterin tietosisältö	Asianhallintaan kirjatut asianhallinnan ja palvelujen toteuttamisessa kertyneet luonnollisten henkilöiden ja yhteisöjen yksilöinti- ja yhteystiedot sekä asian käsittelyssä tarvittavat tiedot, kuten nimi, osoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero. Sopimuksiin liittyvät henkilötiedot, kuten sopimukseen kirjatut yhteys- ja vastuuhenkilöt sekä sopimusosapuolet. Järjestelmien käyttäjät, käyttäjätunnukset.	Tietosuojasetus Artiklat 5–11. 29
Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot kerätään rekisteröidyltä itseltään. Tiedot rekisteriin saadaan asianosaisilta, vireillepanijalta, lausunnonantajalta, asian käsittelijältä ja sopimuskumppaneilta.	Tietosuojasetus Artiklat 12–14

Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja luovutetaan niitä pyytävälle viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaisesti. Tiedot ja asiakirjat ovat julkisia, ellei niitä ole nimenomaisesti lailla säädetty salassa pidettäväksi. Pöytäkirjat pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot poistetaan tietoverkosta oikeusvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Salassa pidettävistä julkaisuista näkyy tieto salassa pidettävyydestä ja salassapidon peruste. Järjestelmien toimittajien tekninen tuki voi vaatia pääsyä tietoihin. Henkilötietojen käsittelijöinä toimivat lisäksi teknisten järjestelmien toimittajat.	Tietosuoja-asetus Artikla
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Rekisteristä ei siirretä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.	Tietosuoja-asetus Artikla 27
Rekisterin suojauksen perusteet	A: Manuaalinen aineisto Paperiasiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa, joiden käyttöä valvotaan. Järjestelmän käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus. B. ATK:lla käsiteltävät tiedot Sähköiset rekisterin tiedot säilytetään käyttöoikeusrajatuissa kansioissa/tietojärjestelmissä joiden käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin/salasanoihin.	Tietosuoja-asetus Artikla 32
Tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Pyynnöstö tiedoista annetaan kirjalliset kopiot. Tarkastusoikeus toteutetaan ilman aiheetonta viivytystä. Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on enintään kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on erityisen monimutkainen ja laaja, voidaan määräaikaa jatkaa kahdella kuukaudella. Tarkastusoikeuden käyttäminen ja kopioiden saaminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Mikäli jäjennöksiä pyydetään useampia, kunta voi kuitenkin periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.	Tietosuoja-asetus Artikla 15

	Tarkastusoikeus voidaan evätä vain laissa mainituilla perusteilla. Epäämisperusteena voi olla esimerkiksi, että tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vaaraa rekisteröidylle tai jonkun muun oikeuksille. Jos tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Kirjallinen tarkastuspyyntö tulee lähettää allekirjoitettuna rekisterinpitäjälle: Kosken TI kunta Härkätie 5 31500 Koski TI. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.	
Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto. Kirjallinen korjauspyyntö tulee lähettää allekirjoitettuna rekisterinpitäjälle: Kosken TI kunta Härkätie 5 31500 Koski TI Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.	Tietosuojasetus Artiklat 16
Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Oikeus tulla unohdetuksi: Henkilöllä voi tietyissä poikkeustapauksissa olla oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua kaupungin rekistereistä. Tällaista oikeutta ei kuitenkaan ole silloin kun henkilötietojen käsittely perustuu lakiin tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen: Henkilöllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen: Oikeutta ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi: Rekisteröidyllä on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn, kuten profilointiin, ja jolla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia tai joka vaikuttaa	Tietosuojasetus Artiklat 17–22

	häneen vastaavalla tavalla merkittävästi. Kieltoon on kuitenkin poikkeuksia Henkilöllä on oikeus tehdä valitus viranomaiselle ja oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja sekä oikeussuojakeinoja mm. oikeus nostaa kanne rekisterinpitäjää tai henkilötietojen käsittelijän organisaatiota vastaan jos hän katsoo oikeuksiaan loukatun sen takia, ettei hänen henkilötietojensa käsittelyssä ole noudatettu tietosuojasetusta.	
Tietojen säilytysaika	Arkistointisuunnitelman mukainen tietojen säilytysaika sekä manuaalinen ja sähköinen	