

**Kokousaika** 8. heinäkuuta 2026, kello 17.00 -  
**Kokouspaikka** Kosken TI kunnanvirasto, Härkätie 5, 31500 KOSKI TL

**Saapuvilla  
olleet jäsenet**

Läsnä Poissa

Martti Mäkitalo	pj.
Tuula Eskola	vpj.
Essi Pietilä	j.
Mika Pettersson	j.
Antti Virtanen	j.
Kari Ruohonen	vj

**Muut saapuvilla  
olleet**

Marja Mattila	kh pj.
Timo Toivonen	kh edustaja
Henri Partanen	kj
Mikko Salmi	tj/esittelijä
Vilhelmiina Toivonen	nuva jäsen

**Laillisuus ja  
pätösvaltaisuus**

55 §

**Pöytäkirjan  
tarkastustapa**

56 §

**Asiat**

57 - 62 §

**Allekirjoittajat**

Martti Mäkitalo  
Puheenjohtaja

Mikko Salmi  
Pöytäkirjanpitäjä / esittelijä

**Pöytäkirjan tarkastus****Tarkastusaika** 10.7.2026 mennessä**Pöytäkirjantarkastajat** Mika Pettersson Antti Virtanen**Pöytäkirjan  
nähtävänä olo**

Kosken TI kunnan kotisivuilla viimeistään 13.7.2026

**Todistaa**

Tekninen johtaja Mikko Salmi

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Kosken TI kunnan asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kunnan kirjaamosta.

**55 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Tekn. Itk 8.7.2026 § 55 Kunnan hallintosäännön 28 §:n (Kokouksen koollekutsuminen) mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Lisäksi esityslista julkaistaan kunnan kotisivuilla samassa yhteydessä, kun esityslistat lähetetään toimielimen jäsenille.

Tekninen lautakunta on päättänyt, että se kokoontuu varsinaisiin kokouksiinsa Kosken TI kunnanvirastolla. Viikonpäivistä torstai on lähtökohtainen kokouspäivä ja kokoukset alkavat kello 18.00. Kokouskutsu lähetetään sähköisesti. Kiireellisessä tapauksessa kokous kutsutaan koolle puhelimitse. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä viimeistään kokouksen jälkeisenä seuraavana arkitorstaina.

Kuntalain 103 §:n 2 mom:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty sähköisesti teknisen lautakunnan jäsenille, khall pj, khall edustajalle, kunnanjohtajalle sekä nuorisovaltuuston edustajalle. Lisäksi esityslista on lähetetty tiedoksi Salon Seudun Sanomille ja Auranmaan Viikkolehdele 1.7.2026.

Päätösehdotus: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

**56 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN**

Tekn. Itk 8.7.2026 § 56 Kunnan hallintosäännön 18. luvun mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja allekirjoitetaan sekä tarkastetaan sähköisin allekirjoituksin.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnanviraston teknisessä toimistossa tarkastuspäivää seuraavana torstaina viraston normaalina aukioloaikana. Pöytäkirja on tarkastettava ennen nähtävillä oloaikaa.

Päätösehdotus: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mika Pettersson ja Antti Virtanen.

Päätös:

**57 § OIKAISUVAATIMUS, KIINTEISTÖNHOITAJAN TYÖSUHTEEN TÄYTTÖ**

Tekn. ltk 8.7.2026 § 57 Marko Nurmi on toimittanut Kosken TI kuntaan 14.6.2026 päivätyn oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus kohdistuu teknisen lautakunnan käsittelemään kiinteistöhoitajan työsuhteen täyttöön (tekninen lautakunta 4.6.2026 § 47). Oikaisuvaatimuksessa hän vaatii päätöksen kumoamista ja asian palauttamista uudelleen valmisteltavaksi, koska päätös on tehty puutteellisesti selvitettyillä perusteilla. Hänen mielestään hänen koulutustaan (sähkö- ja automaatioasentajan koulutus, sähköpätevyys) ja kokemustaan ei ole riittävästi huomioitu. Lisäksi hän pyytää nähtäväkseen ansiovertailun ja valintaperustelut.

Teknisen johtajan selostus:

Hakumenettely on toteutettu teknisen lautakunnan määrittelemän työpaikkailmoituksen ja periaatteiden mukaisesti. Tehtävää haki määräajassa 17 henkilöä, joista hakemusten, koulutuksen ja työkokemuksen perusteella neljä hakijaa kutsuttiin haastatteluun. Haastattelut toteutettiin 1.6.2026.

Teknisen lautakunnan yksimielinen valintapäätös perustui teknisen johtajan hakijoista esittelemään kokonaisarvioon, jossa huomioitiin hakuilmoituksessa määriteltyihin tehtäviin liittyvä koulutus, työkokemus, haastattelussa esille tulleet seikat sekä hakijan soveltuvuus tehtävään. Tekninen johtaja antoi kokouksessa esityksensä palkattavasta henkilöstä sekä hänen kieltäytymisensä varalle valittavasta varahenkilöstä. Tekninen lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen yksimielisesti, eikä asian käsittelyn aikana jätetty vastaehdotusta. Valitun henkilön katsottiin olevan koulutuksensa, työkokemuksensa sekä haastattelussa saadun kokonaisvaikutelman perusteella parhaat edellytykset hoitaa tehtävään kuuluvia kiinteistöjen ylläpito-, kunnossapito-, vesihuollon sijaisuus ja varallaolotehtäviä.

Oikaisuvaatimuksessa esitetyt näkemykset hakijan omasta koulutuksesta, sähköpätevyydestä, sähköalan työkokemuksesta sekä putkityöosaamisesta on otettu huomioon osana hakemusaineiston arviointia. Oikaisuvaatimuksessa ei kuitenkaan ole esitetty sellaista menettelyvirhettä, toimivallan ylitystä tai muuta lainvastaisuutta, jonka perusteella teknisen lautakunnan päätöstä olisi syytä muuttaa.

Hakijoiden ansiovertailu ei sido työnantajaa valitsemaan muodollisesti eniten yksittäisiä ansioita omaavaa henkilöä, vaan valinta voidaan tehdä kokonaisarvioinnin perusteella. Työsuhteeseen ottamisessa työnantajalla on harkintavaltaa arvioida hakijoiden soveltuvuutta tehtävään koulutuksen, kokemuksen ja haastattelun perusteella.

Koska kyseessä on työsopimussuhteisen työntekijän valinta, asiaa arvioidaan työsuhteeseen ottamisen periaatteiden mukaisesti. Oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty sellaisia seikkoja, joiden perusteella valintapäätöksen lainmukaisuus olisi aiheellista arvioida uudelleen.

Hakijalle voidaan erikseen toimittaa pyydetty julkiset tiedot valintaperusteista ja hänen omaa hakemustaan koskevista asiakirjoista julkisuuslain mukaisesti.

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää:  
- hylätä Marko Nurmen tekemän oikaisuvaatimuksen.

Päätös:

**58 § VAHINGONKORVAUSVAATIMUS, TUULOSENTIE 6**

Tekn. Itk 4.6.2026 § 49 Kiinteistön Tuulosentie 6 omistajan edustaja on esittänyt kunnalle korvausvaatimuksen 28.2.2026 sattuneesta kellaritilojen vesivahingosta. Vahingon syyksi on Redon laatiman vahinkokartoitusraportin mukaan todettu kunnan hulevesirunkoputkiston purkuputken jäätyminen.

Kiinteistön omistajan edustaja on 15.3.2026 toimittanut kunnalle kirjallisen vaatimuksen, jossa edellytetään, että Kosken kunta ottaa täyden korvausvastuun vahingosta. Vaatimuksen mukaan vahinko on suora seuraus kunnan hulevesijärjestelmän toiminnasta ja sen kunnossapidosta. Lisäksi omistaja tuo esiin, että hänen vakuutuksensa ei kata kyseistä vahinkoa, koska sen katsotaan johtuvan kunnan järjestelmästä.

Omistaja vaatii, että kunta ryhtyy toimenpiteisiin alueen hulevesijärjestelmän saattamiseksi asianmukaiseen kuntoon, jotta vastaavilta vahingoilta vältytään tulevaisuudessa. Vaatimuksessa todetaan, että ongelma on ollut kunnan tiedossa jo pitkään.

Teknisen johtajan selostus:

- Korvausvaatimus on toimitettu kunnan vakuutusyhtiö Pohjola Vakuutus Oy:lle vastuuvakuutuksen korvausvastuun ratkaisemiseksi.
- Vakuutusyhtiö Pohjola Oy:lle on vastattu 9.4.2026 korvattavuuden ratkaisemiseksi esitettyihin kysymyksiin.
- Rakennuksen ympärillä oleva maanpinta ei vietä rakentamismääräysten mukaisesti rakennuksesta pois päin vähintään 2 % kallistuksella. Pintavedet viettävät rakennusta kohden.

Pohjola Vakuutus Oy on 14.4.2026 antanut kielteisen korvauspäätöksen. Vahinko johtui hulevesiviemäriin purkuputken vähitellen tapahtuneesta jäätymisestä, minkä seurauksena viemäriin kapasiteetti ylittyi sulamisvesien aikana. Koska tukkeutuminen ei johtunut äkillisestä viasta tai puutteesta, vahinko ei täytä vakuutusehtojen mukaista korvattavuutta, eikä sitä korvata vastuuvakuutuksesta.

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta:

- merkitsee vahingonkorvausvaatimuksen, teknisen johtajan selostuksen ja Pohjola Vakuutus Oy:n korvauspäätöksen tiedoksi.
- päättää ettei Kosken TL kunta ota asiassa kustannusvastuuta.

Päätös:

Päätettiin jättää asia pöydälle jatkoselvityksiä varten.

Tekn. Itk 8.7.2026 § 58

Tekninen johtaja Mikko Salmi on jättänyt oikaisuvaatimuksen kunnan vastuuvakuutusyhtiön tekemästä korvauspäätöksestä. Oikaisuvaatimuksessa on selostettu tilanteen muodostuminen, vahingon äkillisyys ja ennalta arvaamattomuus. Pohjola Vakuutus Oy on käsitellyt Kosken kunnan muutoksenhaun ja antanut siitä korvauspäätöksen. Korvauspäätös ei ole muuttunut, vahinko ei ole vakuutuksen perusteella korvattava. Jotta vahinko olisi tullut vakuutuksesta korvattavaksi, täytyy ehtojen mukaan täyttyä ns. tuplaäkillisyysvaade. Sekä syyn, että seurauksen tulee olla äkillisiä.

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta:

- merkitsee vahingonkorvausvaatimuksen, teknisen johtajan selostuksen ja Pohjola Vakuutus Oy:n korvauspäätöksen tiedoksi.
- päättää ettei Kosken TI kunta ota asiassa kustannusvastuuta.

Päätös:

**59 § HANKINTAMENETTELY, TORIN LEIKKIPUISTON AITA**

Tekn. Itk 8.7.2026 § 59 Hankintamenettely on toteutettu rajoitettuna menettelyinä. Tarjousten jättämisen määräajaksi esitetään 30.6.2026 klo 11.00 mennessä. Tarjouspyynnössä voittavan tarjouksen valintaperusteeksi on asetettu kokonaishinnaltaan halvin tarjous.

Tarjouspyyntö toimitettiin:

Aita-Koppanen Oy, Aitatalo Oy, Anfra Oy, Heras Finland Oy, Vepe Security Oy

Saapuneet tarjoukset ja tarjousten kokonaishinnat (€ alv 0 %):

- Aita-Koppanen Oy;	10 470,00 €
- Aitatalo Oy;	10 344,95 €
- Anfra Oy;	18 171,45 €
- Heras Finland Oy;	10 255,00 €
- Vepe Security Oy;	15 847,69 €

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää:

- käsittelee saapuneet tarjoukset
- hyväksyä Heras Finland Oy:n antaman tarjouksen kokonaishinnaltaan halvimpana.

Päätös:

**60 § OSAVUOSIRAPORTTI 1-6/2026**

Tekn. Itk 7.8.2026 § 60 Osavuosisiraportit laaditaan hallintokunnittain kunnanhallituksen aikaisemmin lähettämän osavuosisiraportin laadintaohjeen ja oheismateriaalin mukaisesti. Hallintokunnat raportoivat kunnanhallitukselle talousarvion tehtävätason toteutumisen 31.3., 30.6. sekä 30.9. toteutumien mukaan.

Tarkoitus on, että talouslukujen lisäksi valtuustolle mahdollistetaan valtuustotasosten toiminnallisten tavoitteiden seuraaminen 31.3., 30.6. sekä 30.9. tilanteiden mukaan. Käytännössä talousarvion tavoitteista täydennetään osavuosisiraportin laatimisvaiheessa kohdasta "Toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet" kirjallinen osa.

Talous- ja tunnusluvut täydennetään vasta tilinpäätökseen, osavuosisiraporttivaiheessa luvut, sekä tiedot investointien toteutumisesta viedään tiedoksi suoraan erilliseltä raportilta.

**Päätösehdotus:** Tekninen lautakunta hyväksyy osavuosisiraportin omalta osaltaan ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle.

**Päätös:**

**61 § IRTAIMEN MYYNTI, JÄTEVEDENPUHDISTAMON VÄLPPÄ**

Tekn. Itk 8.7.2026 § 61 Liikelaitos Salon Vesi on esittänyt tarjouksen käytöstä poistuvan jätevedenpuhdistamon porrasvälpistä oheislaitteineen.

Tarjous prosessilaitteesta on 10 000 € (alv 0 %).

Laitteen irrottamisesta, purkamisesta ja kuljetuksista vastaa ostaja. Alustava purkuaikataulu sijoittuu elokuun alkupuolelle, kunhan jätevedet on siirretty käsiteltäväksi uudelle jätevedenpuhdistamolle.

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää myydä porrasvälpän saapuneen tarjouksen mukaisesti.

Päätös:

**62 § MUUT MAHDOLLISESTI ESILLE TULEVAT ASIAT**

Tekn. Itk 8.7.2026 § 62

1. Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset
2. Muut ajankohtaiset asiat:
  - Seuraava teknisen lautakunnan kokous 27.8.2026. Sovitaan tutustumiskohde ennen kokoukseen siirtymistä.

Päätösehdotus:

1. Todetaan viranhaltijapäätökset
2. Todetaan muut ajankohtaiset asiat tietoon saatetuksi.

Päätös:

- 1.
- 2.

**Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus**Kokouspäivämäärä  
**8.7.2026**Pykälät  
**55 - 62****Muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät:**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pykälät:**

Hallintolainkäyttö L 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. **Pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

**Oikaisuvaatimusohjeet****Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite.

Kosken TI kunta, tekninen lautakunta

Postiosoite: Härkätie 5, 31500 Koski TI

Sähköposti: [kirjaamo@koski.fi](mailto:kirjaamo@koski.fi)

Vaihde: 044 744 1111

**Pykälät:****Aika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kosken TI kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kirjaamon aukioloaika on ma-ke 9-15, to 9-17 ja pe 9-14.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Valitusosoitus**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

**Valitusviranomainen**

Turun hallinto-oikeus  
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>  
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4  
Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU  
Sähköposti: [turku.hao@oikeus.fi](mailto:turku.hao@oikeus.fi)  
Vaihde 029 56 42400  
Kirjaamo 029 56 42410  
Faksi 029 56 42414

**Kunnallisvalitus, pykälät**

Valitusaika 30 päivää

**Hallintovalitus, pykälät**

Valitusaika 30 päivää

Lounais-Suomen aluehallintovirasto / kirjaamo  
Käyntiosoite: Itsenäisyydenaukio 2  
Postiosoite: PL 22, 20801 TURKU  
sähköposti: [kirjaamo.lounais@avi.fi](mailto:kirjaamo.lounais@avi.fi)  
Vaihde: 0295 018 000  
Faksi: 02 2511 820

**Oikaisuvaatimus, pykälät**

Valitusaika 14 päivää

**Muu valitusviranomainen**

Markkinaoikeus  
PL 118  
00131 HELSINKI  
Hakemusosoitus hankinta-asioissa erillisenä liitteenä  
Valitusaika 14 pv  
**pykälät:**

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista

**Valituskirja**

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä

**Lisätietoja**

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen