
Kokousaika	Maanantai 13.7.2026 kello 19.00	
Kokouspaikka	Kosken TI kunnantalo, valtuustosali	
Saapuvilla olleet jäsenet	Liite nro 1	
Muut saapuvilla olleet	Kunnanjohtaja Henri Partanen	
Saapuvilla yleisölehtereillä		
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	§ 29	
Asiat	§ 29 - § 35	
Pöytäkirjan tarkastustapa	§ 30	
Allekirjoitukset		
	Puheenjohtaja	Henri Partanen Pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Torstaina 16.7.2026	
Tarkastusaika		
Allekirjoitukset	Jaakko Mikkola	Leena Puumalainen
Pöytäkirjan nähtävänä olo	20.7.2026 Kosken TI kunnantalo kello 9.00-15.00	
Todistaa	Kunnanjohtaja Henri Partanen	

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Kosken TI kunnan asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

29 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kv 13.7.2026 § 29

Kosken TI kunnan hallintosäännön luvun 15 § 3:n mukaan kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on mainittava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään 4 päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty valtuutetuille, kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanjohtajalle sekä kunkin valtuustoryhmän kolmelle ensimmäiselle varavaltuutetulle 8.7.2026 ja kuulutus kokouksesta on samana päivänä asetettu kunnan ilmoitustaululle.

Päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja heidän tilalleen tulevat varavaltuutetut, toimittaa nimenhuudon sekä toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

30 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kv 13.7.2026 § 30

Kosken TI hallinnonsäännön luvun 15 § 25:n mukaan valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Kuntalain 140 §:n mukaan valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on ilmoitettu yleisesti nähtävillä olevaksi maanantaina 20.7.2026 klo 9.00–15.00.

Päätösehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Jaakko Mikkola ja Leena Puumalainen.

Tarkastus esitetään suoritettavaksi sähköisesti VismaSign-ohjelmaa käyttäen viimeistään torstaina 16. päivänä heinäkuuta 2026.

Päätös:

31 § OSAVUOSIRAPORTTI 1/2026

Kh 29.6.2026 § 139

Kunnanhallituksen antamien vuoden 2026 osavuosisiraportin laatimisohejien mukaan hallintokuntien tulee seurata vuoden aikana tarkasti talousarvionsa toteutumista sekä valtuuston asettamien tavoitteiden, että määrärahojen riittävyyden kannalta.

Kuntien Raportointivelvoite on muuttunut siten, että osavuosisiraportointi tulee tehdä kolmen kuukauden jaksoissa.

Hallintokunnat raportoivat kunnanhallitukselle talousarvion tehtävätason toteutumisen 31. maaliskuuta, 30. kesäkuuta ja 30. syyskuuta toteutumien mukaan. Osavuosisiraportti tehdään samalla kaavalla kuin toimintasuunnitelma ja tilinpäätös, jolloin se on jo osa vuoden 2026 tilinpäätöstä ja täydennetään taas syyskuussa ja edelleen vuoden lopun tapahtumilla.

Raportti on annettu myös investointien toteutumisesta.

Tuloslaskelma ja talousarvion toteutumisvertailu 1.1.-31.3.2026 toimieli-mittäin on kunnanhallituksen esityslistan viiteaineistona. Toteumatekstit täydentyvät laadintaohjeiden mukaisesti ensimmäiseltä vuosineljännek-seltä maaliskuun loppuun. Uusin tuloslaskelma toimitetaan myös kun-nanvaltuustolle tiedoksi.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle toiminnan ja talouden seurantaraportin 31.3.2026 tiedokseen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kv 13.7.2026 § 31

Päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi toiminnan ja talouden seurantaraportin 31.3.2026.

Liite:

Osavuosisiraportti 1/2026

Päätös:

32 § LIIKENNETURVALLISUUDEN VUOSIKATSAUS 2025

Tekn. Itk 4.6.2026 § 48 Ramboll Finland Oy:n laatima liikenneturvallisuuden vuosikatsaus 2025 kuvaa Kosken TI kunnan liikenneturvallisuustilannetta sekä vuoden aikana tehtyä työtä.

Kunnan liikenneturvallisuustilanne on kokonaisuutena melko vakaa, vaikka onnettomuuksia tapahtuu vuosittain ja erityisesti maantieverkon onnettomuusriski on maakunnan keskiarvoa korkeampi. Hirvieläinkolarit ovat myös merkittävä paikallinen ilmiö. Liikenneonnettomuuksista aiheutuu kunnassa arviolta noin 1,0 miljoonan euron vuosittaiset kustannukset.

Vuonna 2025 liikenneturvallisuustyötä toteutettiin poikkihallinnollisesti mm. sivistyshallinnon, viestinnän ja erilaisten kampanjoiden kautta.

Kunta sai liikenneturvallisuustyön arvioinnissa 3,5 tähteä, mikä on hie-man keskiarvon yläpuolella. Vuosikatsaus toimii pohjana liikenneturvallisuustyön jatkokehittämiselle ja päätöksenteolle.

Liite: Liikenneturvallisuuden vuosikatsaus 2025

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta:

- merkitsee liikenneturvallisuuden vuosikatsauksen 2025 tiedoksi.
- esittää katsauksen tiedoksi kunnanhallitukselle sekä muille luottamuselimille ja edelleen kunnanvaltuustolle.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kh 29.6.2026 § 143

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää merkitä liikenneturvallisuuden vuosikatsauksen 2025 tiedoksi ja esittää katsauksen tiedoksi edelleen kunnanvaltuustolle.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kv 13.7.2026 § 32

Päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto merkitsee liikenneturvallisuuden vuosikatsauksen 2025 tiedoksi.

Liite:

Liikenneturvallisuuden vuosikatsaus 2025

Päätös:

33 § KUNNANJOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Kh 13.7.2026 § 152

Kv 13.7.2026 § 33

Päätös:

34 § ILMOITUSASIAT

Kv 13.7.2026 § 34

Päätös:

35 § MUUT ASIAT

Kv 13.7.2026 § 35

Päätös:

KUNNANVALTUUSTON NIMENHUUTOLUETTELO

Liite 1

Kosken TI kunnanvaltuuston kokous

13.7.2026

29 § Kokouksen laillisuus

	Läsnä	Poissa	Jaa	Ei	Tyhjä
Anttila Jyrki					
Eskola Tuula					
Haavisto Matti					
Hahko Virpi					
Jalli Marja					
Kujala Pertti					
Kulmanen Frans					
Laakso Tero					
Lehti Jukka					
Lindholm Veera					
Luhtala Kristina					
Luhtala Tapio					
Mattila Marja					
Mikkola Jaakko					
Mäkitalo Martti					
Puumalainen Leena					
Reichardt Ragni					
Relander Lassi					
Toivonen Timo					
Vaparanta Riina					
Virtanen Antti					
VARAVALTUUTETUT					
SUOMEN KESKUSTA R.P.					
1. Palomäki Marja					
2. Ruohonen Jarmo					
3. Saarinen Miiikka					
KANSALLINEN KOKOOMUS R.P.					
1. Pettersson Mika					
2. Ketola Janne					
3. Kulo Eemeli					
SUOMEN SOSIAALIDEMOKRAATTI PUOLUE R.P.					
1. Jansson Mika					
2. Lipponen Kari					
VIHREÄT					
1. Nurmi Sanna					
2. Tanskanen Katja					
PERUSSUOMALAISET					
1. Haavisto Markus					
2. Reunanen Teijo					

Yhteensä

Puheenjohtaja _____

Pöytäkirjanpitäjä _____

Pöytäkirjantarkastajat:

VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen
perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 91 §:n mukaan saa tehdä kunnanvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

HVAL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskiellon perusteet

**Valitusviranomaisen
ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta hallinto- ja erityistuo-
mioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



tai kirjallisella valituksella.

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite:

Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite:

PL 32, 20101 Turku

Valituksen voi tehdä myös sähköpostitse: [turku.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:turku.hao@oikeus.fi)

Kunnallisvalitus, pykälät

valitusaika 30 pv

Hallintovalitus, pykälät

valitusaika

Muu valitusviranomaisen, pykälät
osoite ja postiosoite

valitusaika

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valituksen muoto ja sisältö

On toivottavaa, että valitus tehdään ensisijaisesti asiointipalvelussa. Valituksen voi myös tehdä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- millä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

