

---

<b>Kokousaika</b>	Keskiviikko 27.5.2026 kello 17.00 -		
<b>Kokouspaikka</b>	Kosken TI kunnanvirasto		
<b>Saapuvilla olleet jäsenet</b>		Läsnä	Poissa
Puheenjohtaja	Markus Haavisto pj		
Jäsenet:	Jarmo Ruohonen vpj Marja Palomäki Mika Jansson Hanna Paasivirta		
Kunnanhallituksen puheenjohtaja Kunnanhallituksen edustaja Pöytäkirjanpitäjä, esittelijä Kunnanjohtaja	Marja Mattila Jaakko Mikkola Mikko Salmi Henri Partanen		
<b>Laillisuus ja päätösvaltaisuus</b>	§ 29		
<b>Pöytäkirjan tarkastustapa</b>	§ 30		
<b>Asiat</b>	§ 31-36		
<b>Allekirjoittajat</b>			
	Markus Haavisto Puheenjohtaja		Mikko Salmi Pöytäkirjanpitäjä
<b>Pöytäkirjan tarkastus</b>	2.6.2026 mennessä		
<b>Pöytäkirjantarkastajat</b>	Jarmo Ruohonen		Mika Jansson
<b>Pöytäkirjan nähtävänä olo</b>	Kosken TI kunnan kotisivuilla viimeistään 3.6.2026		
<b>Todistaa</b>	Tekninen johtaja Mikko Salmi		

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Kosken TI kunnan asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

---

## 29 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Rak.ltk 27.5.2026 § 29 Kunnan hallintosäännön 28 §:n (Kokouksen koollekutsuminen) mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitilien päättämällä tavalla. Lisäksi esityslista julkaistaan kunnan kotisivuilla samassa yhteydessä, kun esityslistat lähetetään toimitilien jäsenille.

Rakennuslautakunta kokoontuu varsinaisiin kokouksiinsa Kosken TI kunnanvirastolla. Viikonpäivistä keskiviikko on lähtökohtainen kokouspäivä ja kokoukset alkavat kello 17.00. Kokouskutsu lähetetään sähköisesti. Kiireellisessä tapauksessa kokous kutsutaan koolle puhelimitse. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä viimeistään kokouksen jälkeisenä seuraavana arkikeskiviikkona.

Kuntalain 103 §:n 2 mom:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty sähköisesti rakennuslautakunnan jäsenille, khall pj, khall edustajalle sekä kunnanjohtajalle. Lisäksi esityslista on lähetetty tiedoksi Salon Seudun Sanomille ja Auranmaan Viikkolehdele 20.5.2026.

Päätösehdotus: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

---

### 30 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Rak.ltk 27.5.2026 § 30 Kunnallislain 31 § 3 mom. mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole päätetty ohje- tai johtosäännössä.

Kunnan hallintosäännön 18 luvun mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Rakennuslautakunnan käytäntönä on ollut, että pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kokouksen jälkeisenä seuraavana arkikeskiviikkona. Pöytäkirja on tarkastettava ennen nähtävillä oloaikaa.

Päätösehdotus: Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jarmo Ruohonen ja Mika Jansson.

Päätös:

---

**31 § OSAVUOSIRAPORTTI 1-3/2026**

Rak.ltk 27.5.2026 § 31 Osavuosisiraportit laaditaan hallintokunnittain kunnanhallituksen aikaisemmin lähettämän osavuosisiraportin laadintaohjeen ja oheismateriaalin mukaisesti. Hallintokunnat raportoivat kunnanhallitukselle talousarvion tehtävätason toteutumisen 31.3., 30.6. sekä 30.9. toteutumien mukaan. Tarkoitus on, että talouslukujen lisäksi valtuustolle mahdollistetaan valtuustotasoisten toiminnallisten tavoitteiden seuraaminen 31.3., 30.6. sekä 30.9. tilanteiden mukaan. Käytännössä talousarvion tavoitteista täydennetään osavuosisiraportin laatimisvaiheessa kohdasta "Toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet" kirjallinen osa.

Talous- ja tunnusluvut täydennetään vasta tilinpäätökseen, osavuosisiraporttivaiheessa luvut, sekä tiedot investointien toteutumisesta viedään tiedoksi suoraan erilliseltä raportilta.

Tekninen johtaja on valmistellut aineiston.

Päätösehdotus: Rakennuslautakunta hyväksyy osavuosisiraportin omalta osaltaan ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös:

**32 § TALOUDEN TOTEUMA**

Rak.ltk 27.5.2026 § 32 Rakennuslautakunnan käyttötalouden toteumaraportit ovat valmistuneet ajalta 1–4/2026.

Päätösehdotus: Rakennuslautakunta saattaa toteutumaraportit tietoonsa.

Päätös:

### 33 § RAKENTAMISLUPA, KOIRAPUISTO

Rak.ltk 27.5.2026 § 33

#### **Hakemuksen esittely:**

Koirapuiston rakentaminen Kasperintien varteen osoitteelle Kasperintie 12-14. Rakennettava alue muodostuu:

- aitarakennelmasta ulkomitat 42,4 m × 22,0 m, pinta-ala noin 1000 m<sup>2</sup>. Aitauksen tyyppi metalliverkko, aidan korkeus 1,8 m, käyntiportti ja huoltoportti
- Ajoliittymästä Kasperintieltä
- Kasperintien välittömään läheisyyteen sijoitetusta pysäköintialueesta
- aitaukseen johtavasta kulkuväylästä.

Rakennuspaikka 284-416-1-262 NUMMILA, hallinto-oikeuden laajuus kiinteistöllä on määräala kiinteistöstä 3 051 m<sup>2</sup>.

Hakemus jätetty 31.10.2025

Hakija on allekirjoittanut kiinteistön omistajan kanssa hallintasopimuksen 19.2.2026, jossa hallinto-oikeuden haltijalle on myönnetty oikeus hakea koirapuiston rakentamisen edellyttämiä lupia.

#### **Poikkeamat**

Ei poikkeamia asemakaavasta, rakentamismääräyksistä tai rakennusjärjestyksestä

#### **Lausunnot**

Ei pyydetty lausuntoja.

#### **Kuuleminen**

Naapurit on kuultu Rakentamislain 63 §:n mukaisesti. Rakennusvalvonta on tiedottanut hankkeesta yleisellä kuulutuksella 20.3.2026, joka on julkaistu kunnanviraston ilmoitustaululla, kunnan sähköisessä ilmoitustaululla kotisivulla ja Auranmaan Viikkolehden printtilehdessä. Kiinteistön rajanaapureille on lisäksi toimitettu kuulutus kirjeitse tietoon.

Muistutuksia saapui neljä kappaletta. Rakentamislupahakemusta koskevissa muistutuksissa ei vastusteta koirapuiston toteuttamista sinänsä, mutta suunniteltua sijaintia pidetään useissa muistutuksissa ongelmallisena.

Muistutuksissa tuodaan esiin, että koirapuisto sijoittuu hyvin lähelle naapurikiinteistöjä ja asuinrakennuksia. Etäisyyksien katsotaan jäävän paikoin vähäisiksi, eikä sijoittaminen vastaa yleisiä koirapuistoihin liittyviä etäisyys-suosituksia. Lisäksi on kiinnitetty huomiota siihen, että aitauksen etäisyys kiinteistörajoihin saattaa olla osin ristiriidassa rakentamista koskevien säännösten tai kunnan rakennusjärjestyksen kanssa.

Muistutuksissa arvioidaan, että koirapuistosta aiheutuu merkittävää meluhaittaa lähialueen asukkaille. Koirien haukkumisen ja ulvonnin todetaan olevan luonteeltaan toistuvaa ja sijoittuvan laajalle ajanjaksolle, mikä heikentää asumisviihtyvyyttä ja kotirauhaa.

Lisäksi muistutuksissa tuodaan esiin haitalliset vaikutukset asumisviihtyvyyteen ja yksityisyyden suojaan. Koirapuiston läheinen sijainti sekä suorat näköyhteydet piha-alueille ja rakennuksiin katsotaan heikentävän kiinteistöjen käyttöä ja asumisolosuhteita.

Muistutuksissa esitetään myös huolia muista ympäristövaikutuksista, kuten hajuhaitoista sekä koirapuiston puhtaanapidon tasosta, joiden arvioidaan korostuvan erityisesti lämpiminä vuodenaikoina.

Edellä todetun perusteella muistuttajat esittävät ensisijaisesti, että koirapuiston sijaintia tarkistetaan ja puisto sijoitetaan kauemmaksi asutuksesta tai vaihtoehtoiselle alueelle. Toissijaisesti esitetään lieventäviä toimenpiteitä, kuten melu- ja näkösuojarakenteiden toteuttamista, käyttöaikojen rajaamista sekä puhtaanapidon tehostamista ja tarvittavien lisäselvitysten laatimista.

Hakija on laatinut vastineen saapuneiden muistutusten perusteella.

Hakija toteaa, että muistutuksissa esitetyt näkökohdat on huomioitu. Suunnitelmaa on muutettu siten, että aitauksen etäisyys lähimpiin asuinrakennuksiin kasvaa ja sijaintia tarkistetaan myös näkymävaikutusten vähentämiseksi.

Koirapuistoa kuvataan luonteeltaan rajattuna ja lyhytaikaisena ulkoilualueena, jonka käyttö on vähäistä.

Vastineessa todetaan, että vaihtoehtoisia sijoituspaikkoja on Kosken TI kunnan puolelta aiemmin tarkasteltu. Meluhaittojen arvioidaan olevan pääosin satunnaisia, ja häiriöihin pyritään puuttumaan käyttöä ohjaavin säännöin.

Hakijan näkemyksen mukaan hankkeesta ei aiheudu kohtuutonta haittaa naapureille, eikä meluaitaa tässä vaiheessa katsota tarpeelliseksi, mutta tilannetta voidaan seurata.

#### **Kaavoitus**

Alueen rakentamista ohjaa Kirkonseudun rakennuskaava 19.12.1988. Hankealue on rakennuskaavassa merkitty VP = Puisto.

#### **Esittelijän esitys lupaehtoiksi:**

- vastaava työnjohtaja, aloituskokous ja loppukatselmus.

Päätösehdotus:

Rakennuslautakunta päättää:

- saattaa tiedokseen saapuneet muistutukset sekä niiden perusteella hakijan laatiman vastineen
- myöntää rakentamisluvan
- määrää lupaehdot esityksen mukaisesti.

Päätös:

### 34 § YKSITYISTIEAVUSTUKSET

Rak. Itk 27.5.2026 § 34 Kosken TI kunnanvaltuuston tekemän päätöksen mukaan yksityistiekunnille maksetaan tienhoitoavustusta hyväksyttävistä kustannuksista 75 %, kuitenkin enintään 700 €/km, jolloin maksimi hoitokustannus kilometriä kohti on ollut 930 €.

Vuoden 2026 talousarviossa on yksityistiekuntien kunnossapidosta aiheutuneitten kustannusten avustamiseen varattu 91 000 €. Yksityistieavustusten hakuaika päättyi 13.5.2026 kello 12.00. Yksityistieavustusten hakumenettelystä tiedotettiin tiehoitokuntien yhteyshenkilöitä sähköpostitse, kirjeitse, kunnan kotisivuilla sekä kevään 2026 "Meidän Koski TI" lehdessä.

Yksityistielain mukaan kunta voi päättää yksityistien tienpitoon myönnettävistä avustuksista, avustuksen ehdoista ja käytön valvonnasta. Edellytyksenä avustuksen myöntämiselle tienpitoon on, että tietä koskevien asioiden hoitamista varten on perustettu tiekunta ja että tiekuntaa ja yksityistietä koskevat tiedot yksityistierekisterissä, sekä tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä ovat ajantasaiset niin kuin 50 §:ssä edellytetään.

Avustusta on hakenut 42 tiekuntaa.

Hoitomenoja on tiekunnille kertynyt viime vuonna 218 075 €. Aiempina vuosina vastaavat kulut ovat olleet seuraavat:

2025	205 683 €
2024	206 442 €
2023	198 141 €
2022	208 254 €
2021	200 720 €
2020	192 001 €
2019	162 954 €

Yksityistieavustuksia on jaettu 75 % hyväksyttävistä kustannuksista, kuitenkin enintään 700 €/km. Määritettyjen avustusehtojen mukaisesti kunta avustaa tiekuntia 90 018 € suuruisella summalla.

Päätösehdotus:

Rakennuslautakunta päättää:

- tutustuu hakemuskosteeseen ja jätettyihin avustushakemuksiin
- myöntää yksityistieavustukset kokouksessa käsiteltävän yksityistieavustuslaskelman mukaisesti
- valita arpomalla viisi yksityistiehoitokuntaa, joiden alkuperäistositteet ja tilinpito tarkistetaan ennen avustusten maksamista.

Päätös:

---

**35 § YMPÄRISTÖKATSELMUS 2026**

Rak.ltk 27.5.2026 § 35 Rakentamislain mukaan rakennuksen omistajan on pidettävä rakennus ympäristöineen sellaisessa kunnossa, että se jatkuvasti täyttää terveellisyys-, turvallisuus- ja käyttökelpoisuuden vaatimukset eikä aiheuta ympäristöhaittaa tai rumenna ympäristöä.

Rakennuksen haltijan on pidettävä rakennuksen ympäristö rakentamisluvan mukaisessa käytössä ja siistissä kunnossa.

Rakennuksen omistajan ja haltijan on osaltaan järjestettävä ulkona tapahtuva varastointi niin, ettei se turmele maisemaa tai häiritse ympäröivää asutusta. (RakL 140-143)

Kosken TI kunnan rakennusjärjestyksen 45 §:n mukaan rakennuslautakunta suorittaa laissa tarkoitettua ympäristön hoidon valvontaa mm. pitämällä tarvittaessa katselmuksia päättäminään ajankohtina.

Ympäristökatselmus pidetään 27.5.2026.

Päätösehdotus: Tarkempi päätösehdotus annetaan toteutuneen ympäristökatselmuksen havaintojen ja asian yhteydessä käytävän keskustelun perusteella.

Päätös:

**36 § MUUT MAHDOLLISESTI ESILLE TULEVAT ASIAT**

Rak.ltk 27.5.2026 § 36

1. Saapuneet kirjeet
2. Muut ajankohtaiset asiat, seuraava kokous

Päätösehdotus:

1. Todetaan saapuneet kirjeet
2. Todetaan muut asiat tietoon saatetuksi. Seuraava kokous päätetään myöhemmin.

Päätös:

- 1.
- 2.

## Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Kokouspäivämäärä  
27.5.2026

Pykälät  
29 - 36

### Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät: 29, 30, 31, 32, 36**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pykälät: 33-35**

Hallintolainkäyttö L 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. **Pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## Oikaisuvaatimusohjeet

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite.

Kosken TI kunta, rakennuslautakunta

Postiosoite: Härkätie 5, 31500 Koski TI

Sähköposti: [kirjaamo@koski.fi](mailto:kirjaamo@koski.fi)

Vaihde: 044 744 1111

**Pykälät: 33 oikaisuvaatimus toimitettava 30 + 7 päivän kuluessa kuulutuspäivästä.**

**Pykälät 34 ja 35; 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista.**

### Aika

Oikaisuvaatimus on tehtävä määritetyn ajan kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kosken TI kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kirjaamon aukioloaika on ma-ke 9-15, to 9-17 ja pe 9-14.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

---

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

## Valitusviranomainen

Turun hallinto-oikeus  
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>  
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4  
Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU  
Sähköposti: [turku.hao@oikeus.fi](mailto:turku.hao@oikeus.fi)  
Vaihde 029 56 42400  
Kirjaamo 029 56 42410  
Faksi 029 56 42414

### Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

### Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Lounais-Suomen aluehallintovirasto / kirjaamo  
Käyntiosoite: Itsenäisyydenaukio 2  
Postiosoite: PL 22, 20801 TURKU  
sähköposti: [kirjaamo.lounais@avi.fi](mailto:kirjaamo.lounais@avi.fi)  
Vaihde: 0295 018 000  
Faksi: 02 2511 820

### Oikaisuvaatimus, pykälät

Valitusaika 14 päivää

## Muu valitusviranomainen

Markkinaoikeus  
PL 118  
00131 HELSINKI  
Hakemusosoitus hankinta-asioissa erillisenä liitteenä  
Valitusaika 14 pv  
**pykälät:**

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista

## Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutoksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuin- ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähtetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä

## Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen