

YHTEISTOIMINTASOPIMUS YMPÄRISTÖNSUOJELUN PALVELUISTA

1. Sopijaosapuolet

Auran kunta, Kosken TI kunta, Marttilan kunta, Pöytyän kunta ja Sauvon kunta.

2. Sopimuksen sisältö ja tavoitteet

Tällä sopimuksella sopijapuolet sopivat ympäristönsuojelun tehtävien hoitamisesta alueillaan. Sopimus sisältää kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain (64/1986) ja ympäristönsuojelulain (537/2014) mukaiset kunnalle kuuluvat tehtävät sekä muissa laeissa kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle säädettyt tehtävät.

Sopimuksen tavoitteena on ympäristönsuojelun asiantuntijapalveluiden tuottaminen taloudellisesti ja tuloksellisesti koko yhteistoiminta-alueella palvelujen tarve huomioon ottaen tasaisesti ja laadukkaasti mahdollisimman saman tasoisena voimassa olevan lainsäädännön sekä viranomaismääräysten ja -ohjeiden mukaisesti.

3. Hallinto

Tässä sopimuksessa mainittujen tehtävien hoitamisesta vastaa Kosken TI kunta. Tehtävien hoitoon kuuluvasta kunnan ja kunnan viranomaisen päätösvallasta säädetään Kosken TI kunnan hallintosäännöissä.

Sopijakuntien hallintosäännöissä on otettava huomioon, että yhteistoimintasopimuksen mukaiset tehtävät on annettu vastuukunnalle ja niiltä osin noudatetaan vastuukunnan hallintosääntöä.

Toiminnasta käytetään jäljempänä nimitystä ”ympäristönsuojelu”.

Ympäristönsuojelu sijoitetaan Kosken TI kunnan tekniseen toimeen ja siitä käytetään nimitystä Kosken TI ympäristönsuojelu.

Ympäristönsuojelun tehtäviä hoitaa sopijakuntien puolesta kymmenen (10) jäseninen ympäristönsuojelulautakunta. Kukin sopijakunta valitsee lautakuntaan kaksi jäsentä ja henkilökohtaisen varajäsenen kullekin jäsenelle. Kosken TI kunta valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtaja valitaan kahden vuoden välein kiertäen muiden sopimuskuntien välillä. Varapuheenjohtajan valitsee vuorossa oleva kunta ko. kunnan lautakunnan jäsenistä. Kiertöjärjestys on Pöytyä, Aura, Marttila, Sauvo.

Ympäristönsuojelulautakunta valitaan valtuustokausittain.

Ympäristönsuojelulautakunnan kokouksiin on oikeus osallistua Kosken TI kunnanhallituksen puheenjohtajalla, Kosken TI kunnanhallituksen valitsemalla edustajalla ja Kosken TI kunnanjohtajalla sekä nimetyllä Kosken-Marttilan nuorisovaltuuston jäsenellä.

Lisäksi kokouksiin on oikeus osallistua sopijakuntien määrätyillä viranhaltijoilla (kunnanjohtaja / hallintojohtaja / tekninen johtaja / rakennusvalvonta) niin, että kotikunta hoitaa kokouskustannukset.

4. Henkilöstö

Kosken TI kunnassa on johtavan ympäristönsuojelutarkastajan virka sekä 1–2 ympäristönsuojelutarkastajan virkaa.

Ympäristönsuojelu käyttää sopimuskuntien toimistopalveluja seuraavasti:

- laskutus ja perintä kuntakohtaisissa asioissa (ympäristönsuojelu toimittaa yhteystiedot, asian ja summan)

- pöytäkirjanotteiden teko ja lähetys kuntakohtaisissa asioissa (ympäristönsuojelu toimittaa pöytäkirjan sekä listan, jossa on yhteystiedot kenelle ja mitä kohtaa koskeva pöytäkirjan ote toimitetaan)
- tiedonantojen ja kuulutusten lähetys kuntakohtaisissa asioissa (ympäristönsuojelu toimittaa sähköpostilla joko valmiit tiedonannot tai tiedonantopohjan sekä listan, keille se lähetetään)
- Kosken TI kunnan toimistopalvelu hoitaa edellisten lisäksi talousarvioon, tilinpäätökseen ja toiminnasta aiheutuviin jaettavaan kustannuksiin liittyvät asiat

5. Toimitilat, kalusto ja varusteet

Ympäristönsuojelu käyttää Kosken TI kunnan toimitiloja, kalustoa ja varusteita. Muissa sopijakunnissa henkilökunta käyttää tarvittaessa kuntien osoittamia tiloja. Työtä tehdään myös etätöinä ja liikkuvana työnä.

Sopijakuntien tulee mahdollistaa käytössään olevien karttaohjelmien sekä väestötietojärjestelmien käyttöoikeus ja mahdollisuus ympäristönsuojelulle.

6. Talousarvio ja kustannusten jako

Ympäristönsuojelun taloutta hoitaa Kosken TI kunta. Ympäristönsuojelun nettokustannukset jaetaan kuntien kesken siten, että

- perusmaksu on 30 % talousarvion vuosittaisesta kokonaissummasta jaettuna tasan jokaiselle kunnalle
- muuttuva maksu määräytyy kuntia koskevista määräaikaistarkastuksista ja siivouskohteista (keskikokoiset ja isot siivouskohteet), joiden yhteenlasketun lukumäärän perusteella muuttuva maksu jaetaan prosentuaalisessa suhteessa kuntien kesken
- määräaikaistarkastus- ja siivouskohteiden määrät lasketaan ja päivitetään vuosittain elokuussa edellisen vuoden heinäkuun ja kuluvan vuoden kesäkuun (1.7.–30.6.) väliseltä ajalta.
- määräaikaistarkastuskohteiden vuosittainen määrä lasketaan siten, että kunnan vuosittain tarkastettavien kohteiden määrään lisätään kunnan harvemmin kuin kerran vuodessa tarkistettavien kohteiden lukumäärä jaettuna viidellä.

Jaettavia kustannuksia ovat ympäristönsuojelun viranhaltijoiden palkkakulut henkilösivukuluineen, toiminnasta aiheutuvat muut kulut (tilakustannukset, tarvikkeet, posti, puhelin, ATK, matkat, koulutukset, lautakunnan kulut, toimistopalvelut sekä muut vastaavat mahdolliset kulut).

Sopijakuntien maksuosuusennakot eräänntyvät neljästi vuodessa: tammikuussa (loka-joulukuu), huhtikuussa (tammi-maaliskuu), heinäkuussa (huhti-kesäkuu) ja lokakuussa (heinä-syyskuu) tasaosin maksuosuudesta. Tammikuun laskutusta käytetään myös maksujen tasaukseen.

7. Asiakkailta perittävät maksut

Asiakkailta perittävät ympäristönsuojelulain ja maa-ainelain mukaisen toiminnan maksut määrätään ympäristönsuojelun maksutaksassa ja maa-ainestaksassa, joista päättää Kosken TI kunnanvaltuusto.

Maksut laskuttaa ja perii kukin kunta omalta osaltaan.

8. Teettäminen ja asiantuntijapalvelut

Kosken TI ympäristönsuojelulautakunta ei varaa varoja toiminnassaan eteen tuleviin teettämistapauksiin. Teettämistä sovitaan kunnan kanssa ja käytettävät kustannukset varataan kyseisen kunnan budjettiin.

Asiantuntijapalveluihin ei varata erikseen varoja, vaan ne laskutetaan mahdollisuuksien mukaan kiinteistönomistajalta ja/tai toiminnanharjoittajalta. Jos tämä ei ole mahdollista, niin silloin maksajana on ko. kunta.

9. Vahingonkorvausvelvollisuus

Tämän sopimuksen mukaisten tehtävien hoitamisesta aiheutuvien vahinkojen korvaamisesta vastaa Kosken TI ympäristönsuojelu.

10. Arkistointi, salassapito ja tietojen anto

Kosken TI ympäristönsuojelu vastaa toiminnastaan kertyvien asiakirjojen ja tiedostojen arkistoinnista, salassapidosta ja tietojen annosta.

Aikaisemmin kertyneet asiakirjat arkistoidaan niiden nykyisissä arkistointipaikoissaan, ellei Kosken TI ympäristönsuojelu toisin päättä. Keskeneneräiset asiakirjat ja voimassa olevat ympäristöasiakirjat säilytetään ja arkistoidaan Kosken TI kunnassa olevan arkistointiohjeistuksen mukaan.

11. Sopimuksen tulkinta ja erimielisyydet

Tähän sopimukseen liittyvät erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijaosapuolten välisin neuvotteluihin. Sopimuksen tulkinnasta johtuvat erimielisyydet voidaan tarvittaessa ratkaista hallintoriitoina hallinto-oikeudessa.

12. Muutokset yhteistoimintasopimukseen

Muutokset tähän sopimukseen tehdään kirjallisesti ja hyväksytään kussakin sopijakunnassa.

13. Sopimuksen irtisanominen

Sopimuksen irtisanomisaika on kuusi (6) kuukautta. Mikäli Kosken TI kunta irtisanoo sopimuksen, purkautuu koko sopimus.

14. Voimaantulo

Tämä sopimus on laadittu viitenä (5) samansisältöisenä kappaleena, yksi kullekin sopijakunnalle. Sopimus tulee voimaan 1.1.2027 ja on voimassa toistaiseksi.

Sopimus sitoo sopijaosapuolta sen jälkeen, kun valtuusto on sen hyväksynyt. Sopimus tulee voimaan hyväksyjäkuntien osalta, vaikka joku kunta ei sitä hyväksyisikään.

ALLEKIRJOITUKSET**KOSKEN TL KUNNANHALLITUS**

___.___.2026

Henri Partanen
Kunnanjohtaja**AURAN KUNNANHALLITUS**

___.___.2026

Tiina Pelkonen
KunnanjohtajaTuija Pelloosmaa
Hallintojohtaja**MARTTILAN KUNNANHALLITUS**

___.___.2026

Anne Ahtiainen
KunnanjohtajaKati Rekola
Hallintojohtaja**PÖYTYÄN KUNNANHALLITUS**

___.___.2026

Mika Joki
KunnanjohtajaJussi Heinonen
Hallintojohtaja**SAUVON KUNNANHALLITUS**

___.___.2026

Satu Simelius
KunnanjohtajaHenna Ahtinen
Hallintojohtaja