

Kokousaika 9. huhtikuuta 2026, kello 18.10 – 20.35
Kokouspaikka Kosken TI kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone
Härkätie 5, 31500 KOSKI TL

**Saapuvilla
olleet jäsenet**

		Läsnä	Poissa
Martti Mäkitalo	pj.	x	
Tuula Eskola	vpj.	x	
Essi Pietilä	j.	x	
Mika Pettersson	j.		x
Antti Virtanen	j.	x	
Kari Ruohonen	vj	x	

**Muut saapuvilla
olleet**

Marja Mattila	kh pj.		x
Timo Toivonen	kh edustaja		x
Henri Partanen	kj	x(teams)	
Mikko Salmi	tj/esittelijä	x	
Vilhelmiina Toivonen	nuva jäsen		x

**Lailisuus ja
päätösvaltaisuus**

31 §

**Pöytäkirjan
tarkastustapa**

32 §

Asiat

33 – 41 §

Allekirjoittajat

Martti Mäkitalo
Puheenjohtaja

Mikko Salmi
Pöytäkirjanpitäjä / esittelijä

Pöytäkirjan tarkastus**Tarkastusaika** 15.4.2026 mennessä**Pöytäkirjantarkastajat** Kari Ruohonen Antti Virtanen**Pöytäkirjan
nähtävänä olo**

Kosken TI kunnan kotisivuilla viimeistään 16.4.2026

Todistaa

Tekninen johtaja Mikko Salmi

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Kosken TI kunnan asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kunnan kirjaamosta.

31 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tekn. Itk 9.4.2026 § 31 Kunnan hallintosäännön 28 §:n (Kokouksen koollekutsuminen) mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Lisäksi esityslista julkaistaan kunnan kotisivuilla samassa yhteydessä, kun esityslistat lähetetään toimielimen jäsenille.

Tekninen lautakunta on päättänyt, että se kokoontuu varsinaisiin kokouksiinsa Kosken TI kunnanvirastolla. Viikonpäivistä torstai on lähtökohtainen kokouspäivä ja kokoukset alkavat kello 18.00. Kokouskutsu lähetetään sähköisesti. Kiireellisessä tapauksessa kokous kutsutaan koolle puhelimitse. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä viimeistään kokouksen jälkeisenä seuraavana arkitorstaina.

Kuntalain 103 §:n 2 mom:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty sähköisesti teknisen lautakunnan jäsenille, khall pj, khall edustajalle, kunnanjohtajalle sekä nuorisovaltuuston edustajalle. Lisäksi esityslista on lähetetty tiedoksi Salon Seudun Sanomille ja Auranmaan Viikkolehdele 2.4.2026.

Päätösehdotus: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

32 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Tekn. Itk 9.4.2026 § 32 Kunnan hallintosäännön 18. luvun mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja allekirjoitetaan sekä tarkastetaan sähköisin allekirjoituksin.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnanviraston teknisessä toimistossa tarkastuspäivää seuraavana torstaina viraston normaalina aukioloaikana. Pöytäkirja on tarkastettava ennen nähtävillä oloaikaa.

Päätösehdotus: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mika Pettersson ja Antti Virtanen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Ruuhonen ja Antti Virtanen.

33 § TALOUDEN TOTEUMA

Tekn. Itk 9.4.2026 § 33 Teknisen lautakunnan käyttötalouden ja investointien toteumaraportit ovat valmistuneet ajalta 1-2/2026.

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta saattaa toteutumaraportit tietoonsa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

34 § PÄÄLLYSTETYÖT 2026

Tekn. Itk 5.3.2026 § 28 Vuoden 2026 työohjelmaan on asetettu Suutarintien päällysteen uusiminen ja koulukeskuksen piha-alueelle sijoitettavan katukoriskentän päällystys.

Hankinta jää alle Hankintalain rakennusurakoiden kansallisen kynnysarvon (150 000 €). Hankintamenettely toteutetaan rajoitettuna menettelyinä.

Tarjousten jättämisen määräajaksi esitetään 31.3.2026 klo 10.00 mennessä.

Tarjouspyynnössä voittavan tarjouksen valintaperusteeksi on asetettu halvin vertailuhinta.

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää pyytää tarjoukset päällystetöistä seuraavilta urakoitsijoilta:

- Asfaltti Alfa Oy
- Super Asfaltti Oy
- Asfalttikallio Oy
- Peab Industri Oy

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekn. Itk 9.4.2026 § 34 Tarjousmenettely on valmistunut. Hankintaan ei tullut tarjoajilta lisätietopyyntöjä. Saapuneet tarjoukset ja tarjousten vertailuhinnat (€ alv 0 %):

- Super Asfaltti Oy	25 495,00 €
- Asfaltti Alfa Oy	23 365,00 €
- Asfalttikallio Oy	38 861,50 €
- Peab Industri Oy	21 211,00 €

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää:
- käsitellä saapuneet tarjoukset
- hyväksyä Peab Industri Oy:n antaman tarjouksen vertailuhinnaltaan halvimpana.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

35 § KATUVALOJEN HANKINTA 2026

Tekn. Itk 5.3.2026 § 29 Vuoden 2026 työohjelmaan on asetettu Tuimalantien ja Jokimetsäntien katuväläistuksen uusimista.

Hankinta jää alle Hankintalain rakennusurakoiden kansallisen kynnysarvon (150 000 €). Hankintamenettely toteutetaan rajoitettuna menettelyinä.

Tarjousten jättämisen määräajaksi esitetään 31.3.2026 klo 12.00 mennessä.

Tarjouspyynnössä voittavan tarjouksen valintaperusteeksi on asetettu kokonaishinnaltaan halvin tarjous.

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää:

- hyväksyä laaditun hankinta-aineiston
- valtuuttaa teknisen johtajan toteuttamaan aineistoon vähäisiä muutoksia
- päättää pyytää tarjoukset seuraavilta urakoitsijoilta:
 - Sähköasennus ja –suunnittelu P. Rautiainen Oy
 - Kosken Sähkö Oy
 - Kuusjoen Kipinä
 - Ilolan Sähkö Oy
 - Loimaan Seudun Sähkö Oy

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekn. Itk 9.4.2026 § 35

Tarjousmenettely on valmistunut. Hankintaan ei tullut tarjoajilta lisätietopyyntöjä. Saapuneet tarjoukset ja tarjousten kokonaishinnat (€ alv 0 %):

- Sähköasennus ja –suunnittelu P. Rautiainen Oy; 36 000 €

Hankinnan menovaraus investointitalousarviossa on 25 000 €.

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää:

- saattaa tiedokseen saapuneen tarjouksen
- olla hyväksymättä saapunutta tarjousta menovarauksen ylittymisen johdosta
- aloittaa avoimen tarjousmenettelyn.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

36 § TALVIKUNNOSSAPIDON OPTIOVUOSIEN KÄYTTÖÖNOTTO

Tekn. Itk 9.4.2026 § 35 Sopimukset Hyväkkä Riston ja A. Kärri kanssa ovat olleet voimassa ajalla 1.11.2023 - 31.5.2026 ja siihen sisältyy mahdollisuus kahden optiovuoden käyttöönottoon. Sopimuksen kohteena on kunnan kaavateiden ja kunnan hallinnoimien kiinteistöjen piha-alueiden talvikunnossapito.

Sopimus on toiminut sopimuskaudella odotusten mukaisesti, ja palveluntuottajat ovat täyttäneet sopimuksen mukaiset velvoitteensa. Palvelun laatu on ollut tasainen, eikä merkittäviä laatu- tai toimitusongelmia ole ilmennyt. Optiovuosien käyttöönotto turvaa toiminnan jatkuvuuden ja ehkäisee mahdollisia katkoksia, jotka voisivat syntyä uuden kilpailutuksen ja sopimuksen voimaantulon väliin jäävästä ajasta.

Optiovuosien käyttäminen on taloudellisesti perusteltua, sillä sopimuksessa määritelty hinnoitteluperiaate ja ehdot säilyvät optiokauden ajan. Uuden kilpailutuksen käynnistäminen aiheuttaisi lisäresursseja ja -kustannuksia, eikä nykytilanteessa katsota olevan erityistä tarvetta muutoksille, jotka edellyttäisivät kilpailuttamista ennen optiokauden päättymistä.

Asian valmistelussa on arvioitu sopimuksen toteumaa, palvelun laatua sekä kustannusvaikutuksia. Arvion perusteella optiovuoden käyttöönotto on tarkoituksenmukaista ja kunnan edun mukaista.

Optiokausi on voimassa ajalla 1.6.2026 – 31.5.2028 ja se toteutetaan molempien sopimusten alkuperäisten ehtojen mukaisesti.

Optiokauden käyttöönotosta ilmoitetaan urakoitsijoille kirjallisesti.

Urakoitsijat ovat ilmoittaneet hyväksyvänsä optiokauden käyttöönoton.

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää ottaa käyttöön sopimukseen sisältyvät kaksi optiovuotta:

- Hyväkkä Risto, liikenneväylien auraus, liukkaudentorjunta ja polanteen poisto
- A. Kärri, piha-alueiden auraus ja liukkaudentorjunta

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

37 § HANKINTAMENETTELY, MÄENRANTA PURKU-URAKKA

Tekn. Itk 9.4.2026 § 37 Koulukeskuksen piha-alueen kehittämiseen lukeutuu Mäenrannan vanhan koulurakennuksen purkaminen. Koulun paikalle on suunniteltu sijoitettavan kaksi rantalentopallokenttää.

Hankintamenettely on toteutettu rajoitettuna menettelyinä. Tarjousten jättämisen määräajaksi esitetään 1.4.2026 klo 9.00 mennessä. Tarjouspyynnössä voittavan tarjouksen valintaperusteeksi on asetettu kokonaishinnaltaan halvin tarjous.

Tarjouspyyntö toimitettiin:

- Kosken Rakennustarvike Oy, Koneurakointi A. Kärri Oy, Lintula-Group Oy ja Kyösti Vaparanta.

Saapuneet tarjoukset ja tarjousten kokonaishinnat (€ alv 0 %):

- Kosken Rakennustarvike Oy; 14 150 €
- Koneurakointi A. Kärri Oy; 20 000 €
- Kyösti Vaparanta.; 29 200 €

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää:

- käsittelee saapuneet tarjoukset
- hyväksyä Kosken Rakennustarvike Oy:n antaman tarjouksen kokonaishinnaltaan halvimpana.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

38 § HANKINTAMENETTELY, TORIN LEIKKIPUISTO

Tekn. Itk 9.4.2026 § 38 Vuoden 2026 työohjelmaan on asetettu Torin leikkipuiston rakentaminen. Tekninen toimi on valmistellut hankinta-aineistoa torin kehittämistoimikunnan ja MLL Kosken paikallisyhdistyksen kanssa.

Hankinta toteutetaan käänteisenä kilpailutuksena, kokonaistoimituksen tarjoushinta tulee olla 55 000 € (alv 0 %).

Tarjousten jättämisen määräajaksi esitetään 3.6.2026 klo 10.00 mennessä.

Tarjouspyynnössä voittavan tarjouksen valintaperusteeksi on asetettu kokonaistaloudellinen edullisuus.

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää:

- hyväksyä laaditun hankinta-aineiston
- valtuuttaa teknisen johtajan toteuttamaan aineistoon vähäisiä muutoksia
- päättää aloittaa hankintamenettelyn esittelyn mukaisesti.

Käsittely:

Tarjouspyyntöä muokattiin käsittelyn yhteydessä:

- Poistettiin maatrampoliini
- Poistettiin maavalli
- Havainnekuvan päivitetään em muutosten osalta

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

39 § IRTISANOUTUMINEN, KIINTEISTÖNHOITAJA

Tekn. Itk 9.4.2026 § 39 Jarmo Takala on ilmoittanut irtisanoutuvansa Kosken TI kunnan teknisen toimen kiinteistöhoitajan työsuhteesta siten, että viimeinen työsuhteen päivä on 31.7.2026.

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy Jarmo Takalan irtisanoutumisen Kosken TI kunnan teknisen toimen kiinteistöhoitajan työsuhteesta 31.7.2026 alkaen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

40 § KIINTEISTÖNHOITAJA, TYÖSUHTEEN TÄYTTÖ

Tekn. Itk 9.4.2026 § 40 Kosken TI kunnan hallintosäännön mukaan viran tai vakinaisen työsuhteen julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija/työntekijä avoimena olevaan virkaan tai työsuhteeseen. Teknisellä toimella työskentelee kolme kiinteistöhoitajaa, joista yksi on irtisanoutunut tehtävästä 31.7.2026 alkaen.

Kiinteistöhoitajan päätehtävät ovat:

- Nimettyjen kiinteistön ja ulkoalueiden huoltotyöt ja ylläpitokorjaukset
- Vesihuoltolaitoksen laitospäivähoitajan sijaisena toimiminen
- Teknisen toimen varallaolo
- Muut esimiehen määräämät tehtävät

Teknisen johtajan esitys:

- Haetaan vakinaiseen työsuhteeseen tehtävään soveltuvan ammatillisen koulutuksen omaavaa henkilöä
- Tehtävän palkkaus määräytyy kuntien teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS) mukaan, tehtäväkohtainen palkanosa 2 296,77 €/kk. Työaika on 38,25 h/viikko.
- Tehtävään valitun on ennen työn vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Koeaika on 6 kuukautta.

Työpaikkailmoitus tausta-aineistona

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää:

- aloittaa kiinteistöhoitajan hakumenettelyn esittelyn mukaisesti

Käsittely:

Muokattiin hakemusaineiston sisältöä, työsisällön painottuen vesihuoltotyöhön.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

41 § MUUT MAHDOLLISESTI ESILLE TULEVAT ASIAT

Tekn. Itk 9.4.2026 § 41

1. Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset
2. Muut ajankohtaiset asiat:
 - Sähköisen metsäkyselyn vastauksien kooste saatetaan tiedoksi
 - Seuraava teknisen lautakunnan kokous 7.5.2026. Sovitaan tutustumiskohde ennen kokoukseen siirtymistä.

Päätösehdotus:

1. Todetaan viranhaltijapäätökset
2. Todetaan muut ajankohtaiset asiat tietoon saatetuksi.

Päätös:

1. Todettiin, ettei viranhaltijapäätöksiä ollut.
2. Seuraava teknisen lautakunnan kokous Liipolan uimarannalla 4.6.2026.

Oikaisuvaatimus ja valitusosoitusKokouspäivämäärä
9.4.2026Pykälät
31-41**Muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
Pykälät: 31, 32, 33, 35, 38, 39, 40, 41

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pykälät: 34, 36, 37

Hallintolainkäyttö L 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. **Pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

Oikaisuvaatimusohjeet**Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite.

Kosken TI kunta, tekninen lautakunta
Postiosoite: Härkätie 5, 31500 Koski TI
Sähköposti: kirjaamo@koski.fi
Vaihde: 044 744 1111

Pykälät: 34, 36, 37**Aika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kosken TI kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kirjaamon aukioloaika on ma-ke 9-15, to 9-17 ja pe 9-14.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen

Turun hallinto-oikeus
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4
Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU
Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi
Vaihde 029 56 42400
Kirjaamo 029 56 42410
Faksi 029 56 42414

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Lounais-Suomen aluehallintovirasto / kirjaamo
Käyntiosoite: Itsenäisyydenaukio 2
Postiosoite: PL 22, 20801 TURKU
sähköposti: kirjaamo.lounais@avi.fi
Vaihde: 0295 018 000
Faksi: 02 2511 820

Oikaisuvaatimus, pykälät

Valitusaika 14 päivää

Muu valitusviranomainen

Markkinaoikeus
PL 118
00131 HELSINKI
Hakemusosoitus hankinta-asioissa erillisenä liitteenä
Valitusaika 14 pv
pykälät:

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen