

Kokousaika: 15.4.2026 klo 17.00 – 19.23

Kokouspaikka: Kosken TI kunnanhallituksen kokoushuone ja sähköinen Teams-ympäristö

Saapuvilla olleet jäsenet **Läsnä** **Poissa**

Puheenjohtaja	Pertti Kujala	x	
Varapuheenjohtaja	Leena Puumalainen	x	
Jäsenet:	Jyrki Anttila		x
	Toni Leino	x	
	Katja Tanskanen	x	

Tilintarkastaja, JHT, HT	Krister Rehn	x	
Pöytäkirjanpitäjä	Nina Relander	x	

Muut saapuvilla olleet

Varajäsenet:	Teijo Reunanen		x
	Ritva Lehtinen		x
	Heikki Tuominen	x	
	Kari Ruohonen		x
	Emma Kulmanen		x
Kunnanjohtaja	Henri Partanen	x Teams klo 18.25-19.14	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus § 7

Pöytäkirjan tarkastustapa § 8

Asiat §§ 7-13

Allekirjoitukset

Pertti Kujala	Nina Relander
Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Tarkastusaika 17.4.2026

Allekirjoitukset

Leena Puumalainen	Heikki Tuominen
-------------------	-----------------

Pöytäkirjan nähtävänäolo Maanantaina 4.5.2026 klo 9.00-15.00 Kosken TI kunnantalo ja kunnan verkkosivut

Todistaa

Nina Relander
Pöytäkirjanpitäjä

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Kosken TI kunnan asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

7 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.
Kokouskutsu lähetetään lautakunnan päättämällä tavalla.

Tarkastussäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 2.4.2026

Todetaan tarkastuslautakunnan kokoonpano ja kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

8 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Kosken TI kunnan hallintosäännön 39 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Kuntalain 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirjat pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten kuin siitä on ennakolta ilmoitettu. Edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastajana ovat toimineet Toni Leino ja Katja Tanskanen.

Päätös: Pöytäkirja päätettiin tarkastaa perjantaina 17.4.2026.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Heikki Tuominen ja Leena Puumalainen

Tämän kokouksen pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnanvirastolla maanantaina 4.5.2026 klo 9.00 – 15.00 sekä Kosken TI kunnan kotisivuilla 4.5.2026 alkaen.

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Kosken TI kunnan asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

9 § Tilinpäätös vuodelta 2025

Kosken TI kunnanhallitus 30.3.2026 § 81:

”Kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaan ”Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.”

Kuntalain (410/2015) 115 §:n mukaan ”Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Alla on talousarvion toteutumisvertailutaulukko. Erotus sarake kertoo muutoksen talousarvioon.

	TP 2024	TA 2025	TAM 2025	MTA 2025	TOT 2025	Erotus
Toimintatuotot	3 598 045,24	3 293 290,00	14 000,00	3 307 290,00	3 527 172,31	219 882,31
Myyntituotot	2 004 294,79	1 923 680,00	0,00	1 923 680,00	1 961 123,26	37 443,26
Maksutuotot	119 836,40	118 820,00	0,00	118 820,00	135 044,02	16 224,02
Tuet ja avustukset	240 758,12	132 750,00	14 000,00	146 750,00	260 562,82	113 812,82
Muut toimintatuotot	1 233 155,93	1 118 040,00	0,00	1 118 040,00	1 170 442,21	52 402,21
Toimintakulut	10 011 253,85	10 924 810,00	-53 100,00	10 977 910,00	10 782 689,92	195 220,08
Henkilöstökulut	-5 984 533,48	-6 574 390,00	-22 900,00	-6 597 290,00	-6 480 781,67	116 508,33
Palvelujen ostot	-2 358 031,57	-2 550 440,00	-17 900,00	-2 568 340,00	-2 491 788,99	76 551,01
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 221 350,76	-1 294 470,00	-2 300,00	-1 296 770,00	-1 206 453,39	90 316,61
Avustukset	-337 551,84	-403 390,00	0,00	-403 390,00	-478 944,40	-75 554,40
Muut toimintakulut	-109 786,20	-102 120,00	-10 000,00	-112 120,00	-124 721,47	-12 601,47
Toimintakate	-6 413 208,61	-7 631 520,00	-39 100,00	-7 670 620,00	-7 255 517,61	415 102,39
Verotulot	5 084 181,06	5 204 000,00	-540 000,00	4 664 000,00	4 563 330,15	-100 669,85
Valtionosuudet	3 562 561,00	3 003 010,00	0,00	3 003 010,00	3 104 908,00	101 898,00
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	2 226 893,00	1 754 160,00	0,00	1 754 160,00	1 774 846,00	20 686,00
Muut valtionosuudet	828 488,00	857 490,00	0,00	857 490,00	909 714,00	52 224,00
Rahoitustuotot ja -kulut	140 803,62	99 330,00	0,00	99 330,00	208 869,81	109 539,81
Muut rahoitustuotot	17 081,88	13 300,00	0,00	13 300,00	17 904,11	4 604,11
Korkokulut	-6 271,07	0,00	0,00	0,00	-2 042,66	-2 042,66
Muut rahoituskulut	-1 566,30	-1 600,00	0,00	-1 600,00	-991,40	608,60
Vuosikate	2 374 337,07	674 820,00	-579 100,00	95 720,00	621 590,35	525 870,35
Poistot ja arvonalentumiset	-695 407,25	-720 090,00	0,00	-720 090,00	-719 136,92	953,08
Suunnitelman mukaiset poistot	-695 407,25	-720 090,00	0,00	-720 090,00	-719 136,92	953,08
Satunnaiset tuotot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Satunnaiset kulut	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilikauden tulos	1 678 929,82	-45 270,00	-579 100,00	-624 370,00	-97 546,57	526 823,43
Poistoeron lisäys (+) tai vähennys (-)	45 280,64	45 280,00	0,00	45 280,00	45 280,64	0,64
Varausten lisäys (+) tai vähennys (-)	-1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	724 210,46	10,00	-579 100,00	-579 090,00	-52 265,93	526 824,07

Vuoden 2025 tilinpäätöksen mukaan vuosikate oli 621.590,35 euroa, joka on 525.870,35 euroa parempi kuin muutetussa talousarviossa oli ennakoitu.

Vuosikatteeseen vaikuttavat poikkeamat talousarvioon verrattuna käyvät valtuustotasoisesti selville yllä olevasta taulukosta. Kunnassa kokonaisuutena:

- *Toimintatuotot olivat suuremmat kuin talousarviossa + 219.882,31 €
- *Toimintakulut olivat pienemmät kuin talousarviossa - 195.220,08 €
- *Verotulot olivat pienemmät kuin talousarviossa - 100.669,85 €
- *Valtionosuudet olivat suuremmat kuin talousarviossa + 101.898,00 €

Verrattaessa vuoden 2024 tilinpäätökseen vuonna 2024 toimintatuottojen toteutumaprosentti oli 98,0 % ja toimintakulujen toteutumaprosentti 107,2 %.

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Kosken TL kunnan asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Verotulojen toteutumaprosentti oli 97,8 % ja valtionosuuksien 103,3 % verrattaessa muutettuun talousarvioon.

Tilikauden alijäämä vuodelta 2025 on -52.265,93 euroa, joka oli 52.255,93 euroa suurempi kuin alkuperäisessä talousarviossa oli ennakoitu.

Alijäämä vähentää kunnan taseessa edellisten tilikausien ylijäämää. Vuoden 2025 alussa kunnan taseen edellisten tilikausien ja tilikauden ylijäämä/alijäämä tilien saldo oli 8.346.582,08 euroa, joten vuoden 2025 alijäämän kirjaamisen jälkeen edellisten tilikausien ylijäämäksi muodostuu 8.294.316,15 euroa.

Esityslistan liitteenä on tasekirja (toimintakertomus, tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase-erittely ja talousarvion toteutuma tehtäväaluetasolla).

Kirjanpitolain ja hyvän kirjanpitolavan mukaan ylijäämäisestä tuloksesta voidaan tehdä mm. vapaaehtoisia varauksia, joilla varaudutaan merkittäviin tuleviin investointeihin.

Kosken TI kunnassa 31.12.2025 investointivaraus oli 3.000.000 euroa:

- Jäteveden puhdistamo (tp. 2014, 2020,2023 ja 2024) 3.000.000 euroa

Vuoden 2025 tuloksesta vähennetään tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan -45.282 euroa.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

- 1) esittää kunnanvaltuustolle, että Kosken TI kunnan 3.000.000 euron investointivaruudesta.
 - a. säilytetään 3.000.000 euron investointivaraus jäteveden puhdistamon saneeraamiseen
- 2) esittää kunnanvaltuustolle, että alijäämä 52 265,93 euroa kirjataan edellisten tilikausien ali-/ylijäämän tilille.
- 3) allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen sekä jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi.
- 4) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.
- 5) Oikeuttaa kunnanjohtajan tekemään teknisluontoisia korjauksia tilinpäätökseen ennen valtuuston käsittelyä.

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Kosken TI kunnan asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lautakunnalle on jaettu tilinpäätöskirja 2025 tutustumista varten kokousaineiston mukana.

Kunnanjohtaja Partanen esittelee tarkastuslautakunnalle tilinpäätöksen vuodelta 2025.

Päätös: Kunnanjohtaja esitteli tarkastuslautakunnalle tilinpäätöksen vuodelta 2025. Esittelyaineisto toimitetaan lautakunnan jäsenille myös sähköpostin välityksellä.

Merkitään pöytäkirjaan, että kunnanjohtaja Partanen osallistui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.25 – 19.14.

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Kosken TI kunnan asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

10 § Tilintarkastajan alustava raportointi vuoden 2025 tilinpääkseen liittyen

JHT, HT -tilintarkastaja Krister Rehn esittelee alustavasti huomioitaan vuoden 2025 tilintarkastuksesta.

Päätös: Kuultiin tilintarkastajan huomioita, lopullinen raportti valmistuu toukokuun aikana.

11 § Tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen valmistelu

Tarkastuslautakunnan tulee kuntalain 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Lautakunta keskustelee arviointikertomuksesta ja sen sisällöstä.

Päätös: Lautakunta keskusteli arviointikertomuksesta.
Arviointikertomus saatetaan valmiiksi toukokuun kokousten yhteydessä.
Tilintarkastaja avustaa laadinnassa omalta osaltaan.

12 § **Muut asiat**

1. Seuraavan kokouksen ajankohta

Päätös: Päätettiin seuraavien kokousten ajankohdaksi tiistai 5.5.2026 klo 17.00 ja tiistai 26.5.2026 klo 17.00.

13 § **Ilmoitusasiat**

Päätös: Ei ollut

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Kosken Tl kunnan asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Kunta/kuntayhtymä

Koski TI

Tarkastuslautakunta

KOSKEN TL TARKASTUSLAUTAKUNTA**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA
VALITUSOSOITUS**

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

15.4.2026**7-13****MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 7-13 §§
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite KOSKEN TL TARKASTUSLAUTAKUNTA Härkätie 5 31500 Koski TI Pykälät
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisu-vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään
pöytäkirjaan

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Kosken TI kunnan asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.