

**Kokousaika** keskiviikko 6.5.2026 klo 18.00  
**Kokouspaikka** Kosken kunnantalo / Teams (hybridikokous)

<b>Saapuvilla olleet</b>	<b>jäsenet</b>		<b>varajäsenet</b>
	Laakso Tero pj.	§:t 50-	Haavisto Matti
	Luhtala Kristina vpj.	§:t 50-	Koivunen Triin
	Hämäläinen Risto	§:t 50-	Pitkänen Timo
	Puumalainen Leena	§:t 50-	Lehti Minna
	Rantanen Tapani	§:t 50-	Tanskanen Katja
Marttila:	Kanasuo Teemu	§:t 50-	Paltta Juho
	Nurminen Jenni	§:t 50-	Tuominen Merja
Loimaa:	Ollilainen Suvi	§:t 50-	Jumppanen Siiri
<b>Muut saapuvilla</b>	Lindholm Veera	§:t 50-	
	Mattila Marja	§:t 50-	
	Partanen Henri	§:t 50-	
	Karvonen Jouni	§:t 50-	esitt./pk.pit. §:t
	Sihvonen Piritta	§:t 50-	esitt./pk.pit. §:t

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus** § 50

**Asiat** § 50-

**Pöytäkirjan tarkastus** § 51

#### **Allekirjoitukset**

Tero Laakso  
puheenjohtaja

Piritta Sihvonen ja Jouni Karvonen  
esittelijä / pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus** Kosken TI kunnantalo

**Allekirjoitukset** Kristina Luhtala Risto Hämäläinen

**Pöytäkirjan nähtävillä olo** Kosken TI kunnantalo 11.5.2026

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Kosken TI kunnan asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

**50 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Sltk 6.5.2026 § 50

Päätösehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

**51 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Sltk 6.5.2026 § 51

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Kristina Luhtalan ja Risto Hämäläisen.

Päätös:

**52 § Osavuosisraportti ja talousarvion toteutuma ajalla 1.1.-31.3.2026**

Sltk 6.5.2026 § 52

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunnalle saatetaan tiedoksi talousarvion osavuosisraportti ajalla 1.1.-31.3.2026, jossa on raportoitu sivistystoimen toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen talousarviovuoden 1. neljänneksen osalta.

Sivistyslautakunnalle saatetaan tiedoksi talousarvion toteutuma ajalla 1.1-31.3.2026.

Päätös:

## 53 § Sopimus konsultoivasta sairaalaopetuksesta

Sltk 6.5.2026 § 53

Konsultatiivinen sairaalaopetuspalvelu on lakisääteinen palvelu, jota opetuksen järjestäjien on tuotettava perusopetuslain sekä opetussuunnitelman perusteiden velvoittamana. Sitä tuottavat ne opetuksen järjestäjät, jotka tuottavat alueellaan myös muita sairaalaopetuksen palveluja.

Palvelu on tarkoitettu tilanteisiin, joissa opetushenkilöstön konsultaation tarpeisiin liittyy lasten ja oppilaiden erikoissairaanhoidollisia tarpeita ja joissa tarvitaan vaativaa monialaista osaamista. Konsultatiivinen sairaalaopetuspalvelu tarjoaa opettajille ja muulle henkilöstölle asiantuntijatukea lasten ja oppilaiden oppimisen ja opetukseen osallistumisen edistämiseen. Tuki kohdistuu ennaltaehkäisevien ja korjaavien toimenpiteiden suunnitteluun ja toteuttamiseen omassa koulussa tai esiopetusryhmässä.

Konsultatiivinen sairaalaopetuspalvelu kattaa sekä erikoissairaanhoidossa olevien lasten ja oppilaiden opetuksen järjestämisen että niiden lasten ja oppilaiden opetusjärjestelyiden tukemisen, jotka hyötyisivät erikoissairaanhoidon palveluista, mutta eivät vielä ole sen piirissä.

Sairaalaopetuksen konsultaatio voi kohdistua esimerkiksi esiopetus- ja koulu yhteisöön, sen toimintakulttuurin kehittämiseen, pedagogisiin ratkaisuihin, opetusjärjestelyihin, oppimisympäristöihin tai henkilöstön osaamisen vahvistamiseen.

Konsultatiivisen sairaalaopetuspalvelun tavoitteena on

- vahvistaa opettajien osaamista lähikouluissa ja esiopetuksen toimipaikoissa sekä tukea heitä turvallisen ja rauhallisen oppimisympäristön luomisessa.
- edistää ennaltaehkäisevää ja varhaista tukea esiopetuksen toimipaikkojen ja koulujen toimintakulttuurissa.
- vahvistaa toiminnallaan lasten ja oppilaiden tukemiseen tarvittavia sairaalaopetuksen ja koulun tai esiopetuksen toimipaikan henkilöstön moniammatillisen ja monialaisen työn rakenteita.

Oikea-aikaisella palveluiden antamisella voidaan ehkäistä lasten ja oppilaiden ongelmien kasautumista ja tukea esiopetukseen osallistumista ja koulunkäynnin onnistumista. Konsultatiivista sairaalaopetuspalvelua voidaan hyödyntää tilanteen vaatiessa myös lapsi- ja oppilaskohtaisen tuen tarpeen arvioinnissa.

Varhan alueella konsultatiivista sairaalaopetuspalvelua tarjoaa Kiinamyllyn sairaalakoulu Turussa. Aiemmin konsultaatiosta syntyvät kustannukset on sisällytetty sairaalakoulupäivämaksuun. 1.1.2026 alkaen Turun kaupunki esittää, että oppilaan tuen konsultaation kustannukset jyvitetään kunnille suhteessa esi- ja perusopetusikäisten määrään, joka perustuu edellisen vuoden 20.9. laskentapäivään. Konsultaatiosta aiheutuvat mahdolliset matkakulut sairaalakoulu laskuttaa KVTES:n mukaisten

matkakustannusten korvaamisen periaatteiden mukaisesti konsultaatiopalveluiden tilaajakunnalta.

**Päätösehdotus:** Sivistyslautakunta hyväksyy Kiinamyyllyn sairaalakoulun konsultatiivisen sairaalaopetuspalveluiden kustannussopimuksen ja valtuuttaa sivistysjohtaja Piritta Sihvosen allekirjoittamaan sopimuksen.

**Päätös:**

## 54 § Viranhaltijoiden päätökset

Sltk 6.5.2026 § 54

Päätösehdotus: Sivistyslautakunnalle saatetaan tiedoksi alaistensa viranhaltijoiden tekemät päätökset:

Yläasteen rehtorin päätökset 2026 § 38-

Samalla sivistyslautakunta päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:ssä säädettyä otto-oikeutta mainittuihin viranomaisten päätöksiin.

Päätös:

**55 § Ilmoitusasiat / Yhteiset**

Sltk 6.5.2026 § 55

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee seuraavat kirjelmät ja ilmoitukset tiedokseen:

1. Opetus- ja kulttuuriministeriö / Kirje 27.4.2026 / VN/12853/2026-OKM-1 / valtionavustukset

Päätös:

**56 § Muut asiat**

Sltk 6.5.2026 § 56 Sivistyslautakunnan seuraava kokous ti 16.6.2026 klo 18.00.

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää merkitä asian tiedokseen.

Päätös:

**57 § Kuljetusoikeuden myöntäminen esikouluun (ei julkinen asia, JulKL  
21.5.1999/621 § 23)**

Sltk 6.5.2026 § 57

Päätösehdotus:

Päätös:

---

## 58 § Varhaiskasvatuksen sosionomin toimen täyttäminen

Sltk 6.5.2026 § 58

Kosken TI kunnan sivistystoimessa julistettiin haettavaksi varhaiskasvatuksen sosionomin vakinainen työsuhde.

Hausta ilmoitettiin kunnan virallisella ilmoitustaululla, kotisivuilla, Kuntarekryssä ja TE-palvelujen sivuilla. Hakuaika oli 9.-23.4.2026.

Kelpoisuusvaatimuksena varhaiskasvatuksen sosionomin tehtäviin on vähintään sosiaali- ja terveystieteiden ammattikorkeakoulututkinto, johon sisältyvät varhaiskasvatukseen ja sosiaalipedagogiikkaan suuntautuneet vähintään 60 opintopisteen laajuiset opinnot, joista voidaan säätää tarkemmin valtioneuvoston asetuksella, tai sosionomin tutkinto, jota on täydennetty mainituilla opinnoilla. Varhaiskasvatustutkintolaki 540/2018.

Tehtävään saapui 10 hakemusta, joista kaksi perui hakemuksensa ennen hakuajan päättymistä. Neljällä hakijoista oli tehtävän edellyttämä kelpoisuus. Yhteenveto hakijoista on toimitettu sivistyslautakunnalle.

Neljä työsuhteeseen kelpoista hakijaa haastatellaan maanantaina 4.5.2026. Haastatteluun osallistuvat sivistyslautakunnan jäsen Leena Puumalainen, varhaiskasvatusjohtaja Piritta Sihvonen, varhaiskasvatuksen erityisopettaja Mari Sintonen ja varhaiskasvatuksen sosionomi Mari Salminen.

Työsuhteeseen valitun on ennen viran vastaanottamista toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja esitettävä nähtäväksi rikosrekisterilain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote.

Päätösehdotus:

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös:

**59 § Kuljetusoikeuden myöntäminen peruskoulun oppilaille (ei julkinen, asia JulkL 21.5.1999/621 § 23)**

Sltk 6.5.2026 § 59

Päätösehdotus:

Päätös:

---

## 60 § Irtisanoutuminen

Sltk 25.2.2026 § 20 Erityisluokanopettajan virka (0071) on ollut haettavana Kuntarekryn kautta ajalla on 23.1. – 8.2.2026. Määräaikaan hakemuksia tuli yhteensä 5. Virkaan tarvittava kelpoisuus oli yhteensä kahdella hakijalla.

Työhakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin seuraavat hakijat:  
ELO Hanna Susi-Entonen ja ELO Satu Smolander.

Haastattelut järjestettiin maanantaina 16.2.2026 ja haastattelijoina toimivat sivistyslautakunnan puheenjohtaja Tero Laakso, yläkoulun vararehtori ja oppimisen tuen koordinaattori Eevastiina Suutari sekä yläkoulun rehtori, perusopetusjohtaja Jouni Karvonen.

Virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja esitettävä nähtäväksi rikosrekisterilain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote.

Päätösehdotus: Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätösehdotus kokouksessa:

Hakemusten, työkokemuksen, haastattelujen ja kokonaisarvion perusteella sivistyslautakunta päättää valita Kosken TI kunnan erityisluokanopettajan virkaan (0071) 1.8.2026 alkaen KM Satu Smolanderin.

Virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja esitettävä nähtäväksi rikosrekisterilain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote.

Päätös: Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

---

Sltk 6.5.2026 § 60 Satu Smolander ilmoitti ottavansa erityisluokanopettajan viran (0069) vastaan 25.2.2026. Tästä syystä hän irtisanoutuu Kosken TI kunnan peruskoulun erityisluokanopettajan virasta (0069) siirtyessään Kosken TI kunnan erityisluokanopettajan virkaan (0071). Irtisanoutuminen on päivätty 28.4.2026.

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta myöntää Satu Smolanderille eron Kosken TI kunnan peruskoulun erityisluokanopettajan virasta (0069) 1.8.2026 alkaen hänen siirtyessä Kosken TI kunnan erityisluokanopettajan virkaan (0071).

Päätös:

**61 §**            **Kantelu Kosken TI perusopetus, Talolan koulu (ei julkinen asia, Julkl  
21.5.1999/621 § 23)**

Sltk 6.5.2026 § 61

Päätösehdotus:

Päätös:

---

## 62 § Digipalveluiden järjestäminen

Hvl 22.4.2026 § 21

Kosken TI kunnan hyvinvointisuunnitelmaan on hyväksytty yhdeksi painospisteeksi digituen jatkuvuuden ja saavutettavuuden varmistaminen kaikille kuntalaisille. Viranomaispostin vastaanotto muuttuu ensisijaisesti digitaaliseksi 14.4.2026.

Digipalveluiden tarve on Koskella tunnistettu ja nyt tulisi varmistaa palvelujen jatkuvuus sekä yhtenäiset toimintamallit kunnan digitaalisen neuvonnan ja oppimisen palveluissa. Tähän tarvitaan taho, joka pystyy järjestämään kattavampaa digitukea ja kurssitarjontaa kuin kunnan nykyisissä palveluissa on mahdollista.

Kansalaisopistoilla on tarjolla valmiita rakenteita digitaalisen ohjauksen, laiteopastusten ja kurssien toteuttamiseen, mikä tehostaa resurssien käyttöä ja parantaa palvelujen saavutettavuutta. Useissa kunnissa digipalveluiden ohjausta tekee paikallinen kansalaisopisto. Riittävän palvelun turvaamiseksi olisi hyvä neuvotella Koskella toimivan opiston kanssa toiminnan käynnistämisestä.

Kirjaston rooli digipalveluissa painottuu asiakasohjaukseen ja palveluihin ohjaamiseen vähäisten resurssien ja henkilöstön osaamisen puitteissa. Kansalaisopiston tarjonta laajentaisi ja turvaisi Koskella saatavaa digipalvelua.

Päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta hyväksyy esitetyn digipalveluiden järjestämismallin sekä esittää, että palvelun järjestämisvastuu siirretään sivistyslautakunnalle, jonka alaisuudessa vapaa sivistystyö toimii.

Digipalveluiden suunnittelussa ja toteutuksessa tulee huomioida Koskella aiemmin toteutettujen hankkeiden yhteydessä kertynyt tieto ja saadut kokemukset.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen

---

Sltk 6.5.2026 § 62

Sivistysjohtaja on keskustellut Somero-opiston rehtorin kanssa digipalvelujen järjestämisestä. Somero-opistolla on oma henkilö, joka muiden tehtäviensä lisäksi vastaa Somerolla digineuvonnasta. Somero-opiston rehtori selvittelee tämän mahdollisuuden laajentamista Koskelle. Mikäli järjestely olisi mahdollinen, onko digineuvonta vuosittain yksi Koskella järjestettävistä opiston kurseista vai kohdennetaanko tähän budjetti joistakin muista toiminnoista.

Selvittelyä digipalveluiden järjestämismallista jatketaan edelleen. Jatkotyössä arvioidaan tarkemmin eri vaihtoehtoja sekä sitä, minkä toimialan alaisuuteen palveluiden kokonaisvastuu tarkoituksenmukaisesti sijoitetaan.

**Päätösehdotus:** Sivistyslautakunta päättää, että selvittelyä digipalveluiden järjestämismallista jatketaan edelleen sekä käydään vuoropuhelua eri toimialojen kanssa.

**Päätös:**

---

**63 § Viranhaltijoiden päätökset**

Sltk 6.5.2026 § 63

Päätösehdotus: Sivistyslautakunnalle saatetaan tiedoksi alaistensa viranhaltijoiden tekemät päätökset:

Sivistysjohtajan päätökset 2026 § 2-

Varhaiskasvatusjohtajan päätökset 2026 § 24-

Talolan koulunjohtajan päätökset 2026 § 2-

Lukion rehtorin päätökset 2026 § 3-

Samalla sivistyslautakunta päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:ssä säädettyä otto-oikeutta mainittuihin viranomaisten päätöksiin.

Päätös:

**64 § Ilmoitusasiat / Koski TI**

Sltk 1.4.2026 § 64

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee seuraavat kirjelmät ja ilmoitukset tiedokseen:

Päätös:

---

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä

Pykälät

6.5.2026

50-

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

**Pykälät:** 50 – 56, 61 – 64

Hallintolainkäyttö L 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

Oikaisuvaatimusohjeet

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pykälät:** 58, 60

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviran- omainen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite.

Kosken TI sivistyslautakunta  
Postiosoite: Härkätie 5, 31500 Koski TI  
Sähköposti: [kirjaamo@koski.fi](mailto:kirjaamo@koski.fi)  
Vaihe: 044 744 1111

**Pykälät:**

Aika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava

## VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

## Valitusviranomainen

Turun hallinto-oikeus  
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>  
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4  
Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU  
Sähköposti: [turku.hao@oikeus.fi](mailto:turku.hao@oikeus.fi)  
Vaihde 029 56 42400  
Kirjaamo 029 56 42410  
Faksi 029 56 42414

**Kunnallisvalitus, pykälät**

Valitusaika 30 päivää

**Hallintovalitus, pykälät**

Valitusaika 30 päivää 57, 59

## Lupa- ja valvontavirasto

Postiosoite: PL 20, 13035 LVV  
sähköposti: [kirjaamo@lvv.fi](mailto:kirjaamo@lvv.fi)  
Vaihde: 0295 254 000

**Oikaisuvaatimus, pykälät**

Valitusaika 14 päivää

## Muu valitusviranomainen

Markkinaoikeus  
PL 118  
00131 HELSINKI  
Hakemusosoitus hankinta-asioissa erillisenä liitteenä  
Valitusaika 14 pv  
**pykälät:**

## Valituskirja

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista  
Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä

## Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen