

---

<b>Kokousaika</b>	Keskiviikko 29.4.2026 kello 17.00 -		
<b>Kokouspaikka</b>	Kosken TI kunnanvirasto		
<b>Saapuvilla olleet jäsenet</b>		Läsnä	Poissa
Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsenet:	Markus Haavisto Jarmo Ruohonen Hanna Paasivirta Marja Palomäki Mika Jansson		
Kunnanhallituksen puheenjohtaja Kunnanhallituksen edustaja Pöytäkirjanpitäjä, esittelijä Kunnanjohtaja	Marja Mattila Jaakko Mikkola Mikko Salmi Henri Partanen		
<b>Laillisuus ja päätösvaltaisuus</b>	§ 23		
<b>Pöytäkirjan tarkastustapa</b>	§ 24		
<b>Asiat</b>	§ 25 - 28		
<b>Allekirjoittajat</b>			
	Markus Haavisto Puheenjohtaja		Mikko Salmi Pöytäkirjanpitäjä
<b>Pöytäkirjan tarkastus</b>	5.5.2026 mennessä		
<b>Pöytäkirjantarkastajat</b>	Hanna Paasivirta		Marja Palomäki
<b>Pöytäkirjan nähtävänä olo</b>	Kosken TI kunnan kotisivuilla viimeistään 6.5.2026		
<b>Todistaa</b>	Tekninen johtaja Mikko Salmi		

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Kosken TI kunnan asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

---

## 23 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Rak.ltk 29.4.2026 § 23 Kunnan hallintosäännön 28 §:n (Kokouksen koollekutsuminen) mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitelimen päättämällä tavalla. Lisäksi esityslista julkaistaan kunnan kotisivuilla samassa yhteydessä, kun esityslistat lähetetään toimitelimen jäsenille.

Rakennuslautakunta kokoontuu varsinaisiin kokouksiinsa Kosken TI kunnanvirastolla. Viikonpäivistä keskiviikko on lähtökohtainen kokouspäivä ja kokoukset alkavat kello 17.00. Kokouskutsu lähetetään sähköisesti. Kiireellisessä tapauksessa kokous kutsutaan koolle puhelimitse. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä viimeistään kokouksen jälkeisenä seuraavana arkikeskiviikkona.

Kuntalain 103 §:n 2 mom:n mukaan muu toimitelin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty sähköisesti rakennuslautakunnan jäsenille, khall pj, khall edustajalle sekä kunnanjohtajalle. Lisäksi esityslista on lähetetty tiedoksi Salon Seudun Sanomille ja Auranmaan Viikkolehdele 22.4.2026.

Päätösehdotus: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

---

## 24 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Rak.ltk 29.4.2026 § 24 Kunnallislain 31 § 3 mom. mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole päätetty ohje- tai johtosäännössä.

Kunnan hallintosäännön 18 luvun mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Rakennuslautakunnan käytäntönä on ollut, että pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kokouksen jälkeisenä seuraavana arkikeskiviikkona. Pöytäkirja on tarkastettava ennen nähtävillä oloaikaa.

Päätösehdotus: Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Hanna Paasivirta ja Marja Palomäki.

Päätös:

## 25 §      **TEKNISEN JOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

Rak.ltk 29.4.2026 § 25      Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset rakennuslautakunnan alaisuudessa käsiteltävien asioiden osalta asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuilla ja oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Rakentamislain alaisten asioiden oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Teknisen johtajan päätökset:

- Talousrakennus, 284-412-3-57

Päätösehdotus:      Rakennuslautakunta päättää merkitä tiedokseen yllä olevat asiat sekä päättää olla käyttämättä otto-oikeutta päätöksiin, joihin sillä on kuntalain mukainen otto-oikeus.

Päätös:

---

**26 § RAKENTAMISLUPA, EMAKKOSIKALAN LAAJENNUS, TURUNTIE 309**

Rak.ltk 29.4.2026 § 26

**Hakemuksen esittely:**

Emakkosikalan laajennus 4. rakennusosalla. Eläinmäärä kiinteistöllä ei laajennuksen johdosta muutu.

Kiinteistön pinta-ala 7,626 ha  
Rakennuspaikka 284-411-6-35  
Kerrosala 1 811 m<sup>2</sup>  
Tilavuus 6 144 m<sup>3</sup>  
Hakemus jätetty 16.4.2026  
Kuntalupatunnus 284-2026-12

**Poikkeamat**

Kokonaisrakennusoikeus on 15 % kiinteistön pinta-alasta 76 260 m<sup>2</sup>; 11 439 m<sup>2</sup>. Rakennettava kerrosala 11 685 m<sup>2</sup>, jolloin ylitystä sallittuun määrään on 246 m<sup>2</sup> ja 2,2 %. Hakemuksen mukainen ylitys voidaan hyväksyä, sillä se on määrältään vähäinen eikä aiheuta haittaa kaavoitukselle tai johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen.

**Lausunnot**

Pelastusviranomainen

**Kuuleminen**

Naapurit on kuultu Rakentamislain 63 §:n mukaisesti.

**Kaavoitus**

Alueella ei ole asema- tai osayleiskaavaa.

**Esittelijän esitys lupaehtoiksi:**

- vastaava työnjohtaja, aloituskokous, erityissuunnitelmat (savunpoisto), pelastusviranomaisen lausunto käyttöönotosta (erityinen palotarkastus), osittainen loppukatselmus (käyttöönotto) ja loppukatselmus.

Päätösehdotus:

Rakennuslautakunta päättää:

- myöntää rakentamisluvan
- myöntää rakennusoikeuden ylittämisen vähäisenä poikkeamana
- määrää lupaehtot esityksen mukaisesti.

Päätös:

## 27 § RAKENTAMISLUPA KÄYTTÖTARCOITUKSEN MUUTOS, KOSKENKARTANO 40C

Rak.ltk 29.4.2026 § 27

### Hakemuksen esittely:

Rakennuksen käyttötarkoituksen muutos 1. kerroksen tilojen osalta muutosalueella. Asiakaspaikkoja liiketilassa on 50 ja kokoontumistilassa 80 hlöä. Ulkoanniskelualueella on asiakaspaikkoja 70. Rakennuksen suurin sallittu henkilömäärä 250, joka jakaantuu pääsääntöisesti rakennuksen ensimmäiseen kerrokseen. Muutosalueella sijaitsevalle osalle on aiemmin myönnetty tilapäinen käyttötarkoituksen muutos liiketilakäyttöön.

Rakentamisluvan alaiset työt kohdistuvat pelkästään rakennuksen sisäpuolisiin tiloihin. Hankkeella ei

Muutettava pinta-ala 518 m<sup>2</sup>  
Rakennuspaikka 284-408-1-78  
Kiinteistön pinta-ala 4,22 ha  
Rakennettu kerrosala 1.krs 1 183 m<sup>2</sup> ja 2.krs 1 160 m<sup>2</sup>  
Kerrosala yht. 2 343 m<sup>2</sup>  
Tilavuus 8 530 m<sup>3</sup>  
Hakemus jätetty 21.4.2026  
Kuntalupatunnus 284-2026-11

### Lausunnot

Pelastusviranomainen

### Kuuleminen

Naapurien kuulemisen on arvioitu olevan tarpeetonta muutostyön luonteen ja sijainnin takia. Hankkeesta on tiedotettu rakennukseen sijoitetulla kyltillä.

### Kaavoitus

Alueella on voimassa Kosken TI kunnan Keskustaajaman osayleiskaava. Rakennettava alue sijoittuu kaavamerkinnälle RM/s: Matkailupalvelujen alue, jonka kulttuurihistoriallisesti arvokas luonne tulee säilyttää. Kartanon alueen korjausten ja mahdollisten uusien rakennelmien tai rakennusten tulee sopia sijoituksen, koon, materiaalien ja julkisivuvärien osalta alueen nykyiseen rakennuskantaan. Rakennuspaikan rakennusten tulee muodostaa luonteva pihapiiri. Alueen rakentamisen ja muiden toimenpiteiden yhteydessä tulee kiinnittää erityistä huomiota maisemakuvaan sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten, rakenteiden ja näkymien säilymiseen.

Rakennukseen on kirjattu merkintä SR-6 osana Koskenkartanon aluekokonaisuutta. Osayleiskaavan rakennusinventointiluettelossa alueen on kirjattu seudullisesti arvokkaaksi kohteeksi.

### Kaavamääräyksissä:

Rakennustaiteellisesti sekä maiseman ja kyläkuvan kannalta arvokas rakennus, jota ei saa purkaa. Rakennuksessa suoritettavien korjaus- tai muutostöiden tulee olla sellaisia, että kohteen historiallinen, rakennustaiteellinen ja kyläkuvallinen arvo säilyvät. Ennen rakennusta muuttaviin toimenpiteisiin ryhtymistä tulee neuvotella museoviranomaisten kanssa.

---

**Esittelijän esitys lupaehtoiksi:**

- vastaava työnjohtaja, aloituskokous, erityissuunnitelmista ilmanvaihtosuunnitelma, pelastusviranomaisen lausunto käyttöönotosta, osittainen loppukatselmus (käyttöönotto) ja loppukatselmus.

Päätösehdotus:

Rakennuslautakunta päättää:

- myöntää rakentamisluvan
- määrää lupaehdot esityksen mukaisesti.

Päätös:



---

## Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Kokouspäivämäärä  
29.4.2026

Pykälät  
23-28

### Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät: 23, 24, 28**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pykälät: 25, 26, 27**

Hallintolainkäyttö L 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. **Pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## Oikaisuvaatimusohjeet

### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite.

Kosken TI kunta, tekninen lautakunta  
Postiosoite: Härkätie 5, 31500 Koski TI  
Sähköposti: [kirjaamo@koski.fi](mailto:kirjaamo@koski.fi)  
Vaihde: 044 744 1111

**Pykälät: 25,**

### Aika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kosken TI kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kirjaamon aukioloaika on ma-ke 9-15, to 9-17 ja pe 9-14.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

## Valitusviranomainen

Turun hallinto-oikeus  
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>  
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4  
Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU  
Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi  
Vaihde 029 56 42400  
Kirjaamo 029 56 42410  
Faksi 029 56 42414

### Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

### Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Lounais-Suomen aluehallintovirasto / kirjaamo  
Käyntiosoite: Itsenäisyydenaukio 2  
Postiosoite: PL 22, 20801 TURKU  
sähköposti: kirjaamo.lounais@avi.fi  
Vaihde: 0295 018 000  
Faksi: 02 2511 820

### Oikaisuvaatimus, pykälät

Valitusaika 14 päivää

## Muu valitusviranomainen

Markkinaoikeus  
PL 118  
00131 HELSINKI  
Hakemusosoitus hankinta-asioissa erillisenä liitteenä  
Valitusaika 14 pv  
**pykälät:**

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista

## Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä

## Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen