

<b>Kokousaika</b>	keskiviikko 22.4. kello 18.00		
<b>Kokouspaikka</b>	Kirjaston yläkerta Eino Ollin tupa		
		läsnä	poissa
<b>Saapuvilla olleet jäsenet</b>	Virpi Hahko pj.	x	
	Janne Ketola varapj.		x
	Riina Vaparanta	x	
	Emmi Niemi		x
	Miikka Saarinen		x
	Tuula Eskola	x	
	Frans Kulmanen	x	
<b>Muut saapuvilla olleet</b>			
Varajäsenet:	Leila Jansson		
	Eemeli Kulo	x	
	Pihla Laakso		
	Monna Liski	x (etä)	
	Jani Kohonen		
	Pertti Kujala		
	Sanna Nurmi		
Kunnanhallituksen puheenjohtaja	Marja Mattila		
Kunnanhallituksen edustaja	Jukka Lehti	x	
Nuorisovaltuuston edustaja	Kalle Pekkala	x	
Kunnanjohtaja	Henri Partanen	x (etä)	
Liikuntapalveluvastaava	Niko Nevala	x	
Hyvinvointikoordinaattori, valmistelija, esittelijä	Katri Honkala	x	
Kulttuuripäällikkö, valmistelija	Minna Hemgård	x	
<b>Laillisuus ja päätösvaltaisuus</b>	§ 18		
<b>Asiat</b>	§ 18-30		
<b>Pöytäkirjan tarkastustapa</b>	§ 19		
<b>Allekirjoitukset</b>	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
<b>Pöytäkirjan tarkastus</b>	Tuula Eskola ja Frans Kulmanen		
<b>Allekirjoitukset</b>			

**Pöytäkirjan nähtävillä olo**

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Kosken TI kunnan asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

---

## 18 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Hvi 22.4.2026 § 18

Kosken TI kunnan hallintosäännön 18 luvun 13 §: Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kuntalain 58 §:n 2 mom:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty viikkoa ennen kokousta sähköpostilla hyvinvointilautakunnan jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen edustajalle, hyvinvointikoordinaattorille, nuorisovaltuuston edustajalle ja kunnanjohtajalle. Lisäksi esityslista on lähetetty tiedoksi Salon Seudun Sanomille ja Auranmaan Viikkolehdele sekä julkaistu kunnan kotisivuilla.

Päätösehdotus:

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Päätös:

**19 § Pöytäkirjan tarkastaminen**

Hvi 22.4.2026 § 19

Kosken TI kunnan hallintosäännön 18 luvun 25 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus:

1. Kussakin kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarkastavat kokouksen pöytäkirjan erikseen sovittavana aikana.
2. Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajat sekä päätetään tarkastusaika.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajat ovat Tuula Eskola ja Frans Kulmanen

---

## 20 § Osavuosisiraportti ja talouden toteuma

Hvi 22.4.2026 § 20 Kunnassa on käytössä yhtenäiset osavuosisiraportit, jotka toimitetaan kunnanvaltuustolle vuosikolmannesten tilanteen mukaan. Hyvinvointilautakunnan osavuosisiraportti tammi-maaliskuulta 2026 on pöytäkirjan liitteenä 1.

Talousarvion toteutumisvertailu 01.01.-30.3.2026 on liitteenä 2.

Hyvinvointikoordinaattori 22,7 %

Kulttuuritoimi 18,8 %

Kirjastotoimi 30,5 %

Liikuntapalvelut 23,3 %

Liikunta-alueet 19,1 %

Liikkuva perhe hanke 21 %

Nuorisotoimi 23,1 %

**Hyvinvointilautakunta yht. 21,6 %**

Päätösehdotus: Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen osavuosisiraportin 1 ja talouden toteuman ajalta 1.1.-30.3.2026

Päätös: Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen osavuosisiraportin 1 ja talouden toteuman ajalta 1.1.-30.3.2026

---

**21 § Digipalveluiden järjestäminen**

Hvl 22.4.2026 § 21

Kosken TI kunnan hyvinvointisuunnitelmaan on hyväksytty yhdeksi painospisteeksi digituen jatkuvuuden ja saavutettavuuden varmistaminen kaikille kuntalaisille. Viranomaispostin vastaanotto muuttuu ensisijaisesti digitaaliseksi 14.4.2026.

Digipalveluiden tarve on Koskella tunnistettu ja nyt tulisi varmistaa palvelujen jatkuvuus sekä yhtenäiset toimintamallit kunnan digitaalisen neuvonnan ja oppimisen palveluissa. Tähän tarvitaan taho, joka pystyy järjestämään kattavampaa digitukea ja kurssitarjontaa kuin kunnan nykyisissä palveluissa on mahdollista.

Kansalaisopistoilla on tarjolla valmiita rakenteita digitaalisen ohjauksen, laiteopastusten ja kurssien toteuttamiseen, mikä tehostaa resurssien käyttöä ja parantaa palvelujen saavutettavuutta. Useissa kunnissa digipalveluiden ohjausta tekee paikallinen kansalaisopisto. Riittävän palvelun turvaamiseksi olisi hyvä neuvotella Koskella toimivan opiston kanssa toiminnan käynnistämisestä.

Kirjaston rooli digipalveluissa painottuu asiakasohjaukseen ja palveluihin ohjaamiseen vähäisten resurssien ja henkilöstön osaamisen puitteissa. Kansalaisopiston tarjonta laajentaisi ja turvaisi Koskella saatavaa digipalvelua.

Päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta hyväksyy esitetyn digipalveluiden järjestämismallin sekä esittää, että palvelun järjestämisvastuu siirretään sivistyslautakunnalle, jonka alaisuudessa vapaa sivistystyö toimii.

Digipalveluiden suunnittelussa ja toteutuksessa tulee huomioida Koskella aiemmin toteutettujen hankkeiden yhteydessä kertynyt tieto ja saadut kokemukset.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen

---

## 22 § Avustusten jakoperiaatteet ja uusi aikataulu

Hvi 22.4.2026 § 22

Hyvinvointilautakunta jakaa vuosittain kulttuuri, liikunta ja nuoriso avustuksia. Avustusten jakoperiaatteita tulee selkeyttää ja avustusten hakuaikaa aikaistaa, jotta se palvelee yhdistyksiä paremmin. Tavoitteena läpinäkyvä ja hyvään hallintotapaan perustuva avustusten jakaminen. Avustusten hakuaika olisi jatkossa helmikuusta maaliskuun loppuun mennessä. Avustusten käsittely tehdään hyvinvointilautakunnan kokouksessa huhtikuussa. Hakuperusteet tarkastellaan hyvinvointilautakunnassa vuosittain syksyllä ennen hakuajan käynnistymistä.

Päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää aikaistaa ja selkeyttää avustusten hakuprosessia.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta päättää aikaistaa avustusten hakuprosessia edellyttäen, että hyvinvointikoordinaattori ja kulttuuripäällikkö selvittävät asian edistämismahdollisuudet.

---

**23 § Hyvinvointisuunnitelman tavoitteet**

Hvi 22.4.2026 § 23

Kosken TI kunnassa on hyväksytty hyvinvointisuunnitelma vuosille 2026–2029. Suunnitelman painopisteiksi on valittu seuraavat:

Nuorten hyvinvoinnin ja mielenterveyden tukeminen.

Koulutuksen ulkopuolelle jäämisen ehkäisy.

Ikääntyneiden kotona asumisen tukeminen ja palveluiden saatavuuden parantaminen.

Yksinäisyyden ehkäisy.

Kuntalaisten osallisuuden ja yhteisöllisyyden vahvistaminen.

Työllisyyden edistäminen ja talouden tasapainottaminen.

Palveluiden saavutettavuuden varmistaminen digitalisaation ja hyvinvointialueuudistuksen myötä.

Digituen jatkuvuuden ja saavutettavuuden varmistaminen kaikille kuntalaisille.

Elinympäristön turvallisuuden ja viihtyisyyden parantaminen.

Kolmannen sektorin toimintaedellytysten turvaaminen.

Päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta tuo tiedokseen hyvinvointisuunnitelman painopisteet sekä keskustelee niiden jalkauttamisesta.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta keskusteli, että hyvinvointityö vaatii johdon sitoutumista, tiedolla johtamista ja monialaista työtettä kunnassa.

Hyvinvointilautakunta tuo tiedokseen hyvinvointisuunnitelman painopisteet sekä keskustelee niiden jalkauttamisesta.

---

## 24 § Liikuteltavien katsomojen hankinta

Hvl 6.2.2025 § 7

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt investointivarauksen 20 000 euroa liikuteltavan katsomon hankinnasta liikuntahallille.

Hankintaa varten on tehty markkinakartoitus, jonka perusteella vain yksi toimittaja pystyy tarjoamaan vaatimukset täyttävän tuotteen. Tarjottu tuote on mitoitukseltaan sellainen, että se mahtuu käytettävissä olevaan varastotilaan.

Muita toimittajia ei pyydetty tarjoamaan edellä mainitun syyn vuoksi.

Hankinta toteutetaan suorahankintana. Suorahankinnan perusteena on markkinakartoitus, jonka mukaan Unisport Oy on ainoa toimittaja, joka pystyy toimittamaan soveltuvan tuotteen. Tarjous on esityslistan liitteenä.

Hankinnan kohteena on kuusi (6) siirtokatsomoa. Hankintaan sisältyvät toimitus ja asennus.

Hankinnan kokonaishinta on 16 800 euroa (alv 0 %).

### **Päätösehdotus:**

Lautakunta päättää hankkia kuusi (6) siirtokatsomoa Unisport Oy:ltä esitetyn tarjouksen mukaisesti.

### **Päätös:**

Päätösehdotuksen mukaisesti

---

**25 § Saunotuspalvelun käynnistäminen**

Hvl 22.4.2026 § 25

Kunnanvaltuusto on vuoden 2026 talousarvion hyväksymisen yhteydessä varannut 10 000 euron määrärahan apua tarvitsevien saunotuspalvelun käynnistämiseen.

Saunotuspalvelun asiakasohjaus ja palvelutarpeen arviointi toteutetaan yhteistyötahojen kanssa. Kunta vastaa palvelun koordinoinnista.

Saunotuspalvelu järjestetään ostopalveluna. Määräaikaan 16.3.2026 mennessä saapui yksi tarjous: Fenix Care Oy. Tarjouspyyntöaineisto sekä Fenix Care Oy:n tarjous ovat esityslistan liitteenä.

Palvelun kokonaishinta vuodelle 2026 sopimuksen ehtojen mukaisesti on noin 4 900 euroa (alv 0 %). Palvelu järjestetään joka toinen viikko ja se on tarkoitus käynnistää toukokuun alusta. Palvelu jatkuu vuoden loppuun, pois lukien heinäkuun kesäsulku.

Palvelu tarjotaan kunnan omistamissa Pappilantien asuntojen saunatiloissa.

Kuljetukset saunotuspalveluun hankitaan ostopalveluina paikallisilta taksiyrittäjiltä, joilla on kokemusta asiakkaiden avustamisesta kohderyhmän erityistarpeet huomioiden. Kuljetuspalvelun tarjoajina toimivat Taksi Venäläinen ja Taksi Hacklin, kuljetukset yhteensä 4 480 € + alv.

Tuula Eskola poistui tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 18.50

Päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta hyväksyy Fenix Care Oy:n saunotuspalvelun tarjoajaksi sekä kuljetuspalvelun järjestäjiksi Taksi Venäläisen ja Taksi Hacklinin.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukaisesti

**26 § Kustannuspaikan avaaminen Lukuseikkailu-hankkeelle**

Hvi 22.4.2026 § 26 Kirjastotoimi on saanut myönteisen rahoituspäätöksen 5000 € Lupa- ja valvontavirastolta Lukuseikkailu – Yhdessä tarinoiden maailmaan -hankkeelle. Hankkeen tavoitteena on edistää lasten lukuinnostusta. Hankkeelle tulee avata oma kustannuspaikka kulttuuri- ja kirjastopalvelun tulosalueelle. Raportointivaiheessa kyseisen toiminnan kustannuspaikalla toteutuneita kokonaiskustannuksia tulee olla vähintään 6 250,00 euroa, eli hankkeen omarahoitusosuus on 1250 €.

Päätösehdotus: Hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle erillisen kustannuspaikan avaamista hankkeelle kulttuuri- ja kirjastopalvelun tulosalueelle.

Päätös: Päätösehdotuksen mukaisesti

---

**27 § Ilmoittautuminen seutuhankintaan**

Hvi 22.4.2026 § 27

Turun kaupunki tulee toteuttamaan Kirjastojen itsepalveluautomaattien hankinnan seutuhankintana ja pyytää kuntia ilmoittamaan sitoutumisestaan toteutettavaan hankintaan viipymättä, kuitenkin viimeistään 22.5.2026. Ilmoittautuminen on sitova ja kukin hankintaan osallistuva kunta tulee tekemään valittujen palveluntuottajien kanssa omat sopimuksensa.

Hankinnan suunniteltu sopimusaika on 1.1.2027-31.12.2030. Hankinta tulee suunnitelman mukaan koskemaan automaatteja, joilla voi lainata sekä palauttaa kirjoja ja muita lainattavissa olevia tuotteita sekä uusia lainat. Laitteen lisäksi hankinta kattaa laitteiden tukipalvelut, kuten tuotteiden huollon.

Viestissä tulee ilmoittaa sitoumuksen lisäksi kunnan oma yhteyshenkilö kyseessä olevaan hankintaan liittyen. Lisäksi pyydetään antamaan arvio siitä, kuinka monta automaattia kunta/kaupunki tulisi sopimusaikana tilaamaan.

Tuleva seutuhankinta perustuu sopimukseen Turun seudun hankintayhteistyöstä (13376-2018) 1.1.2019 alkaen.

Kosken TI kirjasto on 23.4.26 avaamassa omatoimikirjaston ja lainausautomaatti on hankittu. Tarvetta uudelle automaatille ei tässä hetkessä ole, kilpailutukseen osallistuminen ei edellytä laitteen hankintaa. Tuleva seutukilpailutus on vuoteen 2030 asti, kunnan kannattaa siinä olla ennakkoivasti mukana.

Päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta hyväksyy seutukilpailutukseen osallistumisen ja valtuuttaa kulttuuripäällikön tekemään vaaditut toimenpiteet.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta hyväksyy seutukilpailutukseen osallistumisen ja valtuuttaa kulttuuripäällikön tekemään vaaditut toimenpiteet.

**28 § Kirjaston kesäaukioloajat 2026**

Hvi 22.4.2026 § 28

Kirjaston asiakaspalveluaikoja supistetaan ajalla 29.6.-23.8.2026. Kirjaston kokonaishenkilöstöresurssi on prosentuaaliset työajat huomioon otettuna 1,9 henkilötyövuotta. Kirjaston henkilöstöllä tulee olla mahdollisuus pitää vuosilomia kesäkaudelle, mikä vähentää käytettävissä olevaa työvoimaa. Supistetut asiakaspalveluaikioloajat mahdollistavat palvelun järjestämisen käytettävissä olevin resurssein ilman lisähenkilöstön tarvetta. Omatomikirjasto on käytössä normaalisti koko kesäkauden. Ehdotetut kesäaukioloajat, jolloin henkilökuntaa on paikalla kirjastossa:

**29.6.-26.7. (Omatomikirjasto auki normaalisti)**

Ma suljettu

Ti 10-16

Ke suljettu

To 13-19

Pe 10-16

**27.7.-23.8. (Omatomikirjasto auki normaalisti)**

Ma 13-19

Ti 10-16

Ke 10-16

To 12-16

Pe 10-16

Päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta hyväksyy kirjaston kesäaukioloajat ajalle 29.6.-23.8.2026 päätösehdotuksen mukaisesti.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta hyväksyy kirjaston kesäaukioloajat ajalle 29.6.-23.8.2026 päätösehdotuksen mukaisesti.

**29 § Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat**

Hvi 22.4.2026 § 29

Ilmoitusasiat:

- Ikääntyneille suunnattu Kulttuurin ystäväkerho-hanke ei saanut rahoitusta
- Omatoimikirjasto aukeaa 23.4.2026
- Omatoimikirjaston aikana lainattavissa/ei lainattavissa oleva materiaali

Päätöspöytäkirjat:

- Hyvinvointikoordinaattori 1 §, 14.4.2026 Talolan kentän käytöstä Koskisrock festivaalin käyttöön ajalla 22.-27.7.2026

Päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitukset ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat tiedokseen.

Päätös:

Omatoimikirjaston aikana lainattavissa/ei lainattavissa olevasta materiaaleista keskusteltiin liikuntavälineiden osalta, että ne siirtään kenttäkoppisiin.

Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitukset ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat tiedokseen.

**30 § Kokouksen päättäminen ja seuraava kokous**

Hvl 22.4.2026 § 30 Seuraava kokous järjestetään kesäkuussa.

Päätös: Seuraava kokous pidetään 17.6 kirjastolla. Kokous päätettiin klo 19.11

**Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus**Kokouspäivämäärä  
**22.4.2026**Pykälät  
**18-30****Muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

**Pykälät: 18-20, 23, 26, 27, 29, 30**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pykälät: 21,22, 24, 25, 28**

Hallintolainkäyttö L 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pykälät ja valituskieltojen perusteet:****Oikaisuvaatimusohjeet****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika**

**Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.** Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite.

Kosken TI hyvinvointilautakunta  
Postiosoite: Härkätie 5, 31500 Koski TI  
Sähköposti: [kirjaamo@koski.fi](mailto:kirjaamo@koski.fi)  
Vaihde: 044 744 1111

**Pykälät:****Aika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava

### Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

### Valitusviranomainen

Turun hallinto-oikeus  
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4  
Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU  
Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi  
Vaihde 029 56 42400  
Kirjaamo 029 56 42410  
Faksi 029 56 42414

### Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

### Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista

### Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä

### Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2014) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 310 euroa.