

Kokousaika Maanantai 23.3.2026 kello 19.00 - 20.05

Kokouspaikka Kosken TI kunnantalo, valtuustosali

Saapuvilla olleet jäsenet **Liite nro 1**

Muut saapuvilla olleet Sivistysjohtaja Piritta Sihvonen

Saapuvilla yleisölehtereillä

Lailisuus ja päätösvaltaisuus § 1

Asiat § 1 - 10

Pöytäkirjan tarkastustapa § 2

Allekirjoitukset

Marja Jalli
Puheenjohtaja

Piritta Sihvonen
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Torstaina 26.3.2026

Tarkastusaika

Allekirjoitukset Veera Lindholm Kristina Luhtala

Pöytäkirjan nähtävänä olo 30.3.2026 Kosken TI kunnantalo kello 9.00-15.00

Todistaa

Sivistysjohtaja Piritta Sihvonen

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Kosken TI kunnan asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kv 23.3.2026 § 1

Kosken TI kunnan hallintosäännön luvun 15 § 3:n mukaan kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on mainittava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään 4 päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty valtuutetuille, kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanjohtajalle sekä kunkin valtuustoryhmän kolmelle ensimmäiselle varavaltuutetulle 18.3.2026 ja kuulutus kokouksesta on samana päivänä asetettu kunnan ilmoitustaululle.

Päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja heidän tilalleen tulevat varavaltuutetut, toimittaa nimenhuudon sekä toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kv 23.3.2026 § 2 Kosken TI hallinnonsäännön luvun 15 § 25:n mukaan valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Kuntalain 140 §:n mukaan valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on ilmoitettu yleisesti nähtävillä olevaksi maanantaina 30.3.2026 klo 9.00–15.00.

Päätösehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Veera Lindholm ja Kristina Luhtala.

Tarkastus esitetään suoritettavaksi sähköisesti VismaSign-ohjelmaa käyttäen viimeistään torstaina 26. päivänä maaliskuuta 2026.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

3 § VALTUUSTOALOITE, TORIMYYNTIKOJUJEN NIMIEN MUUTTAMINEN

Tekn. Itk 22.1.2026 § 10 SDP:n valtuustoryhmä on jättänyt Kosken TI kunnanvaltuuston kokouksessa 15.12.2025 valtuustoaloitteen. Valtuustoaloitteessa esitetään arvio, että torikojujen nimet muutetaan paremmin paikalliseen identiteettiin sopiviksi suomenkielisiksi nimiksi: Talola, Tuimala ja Napsala. Valtuustoaloitteessa perustellaan nimistön rakentavan paikallista kulttuuria ja identiteettiä. Nimet, jotka eivät heijata alueen historiaa tai ympäristöä voivat tuntua paikallisista vierailta. Torikojujen nykyiset nimet ovat italiankielisiä: Primavera (kevät), Estate (kesä) ja Autunno (syksy).

Torikojut sijaitsevat Kosken TI torilla ja ovat veloituksetta varattavissa myyntikäyttöön sähköisen varausspalvelun kautta.

Teknisen johtajan esitys:

Valtuustoaloitteessa esitetyt nimivaihtoehdot ei riittävästi huomioi kaikkia kunnan kyliä. Oikeudenmukaisen ja kaikkia kunnan kyliä huomioivan nimien uudelleenarvioinnin toteuttamiseksi esitän toteutettavaksi äänestyksen, jossa vaihtoehtoina ovat kaikki Kosken TI kylien nimet. Äänestys toteutetaan kunnan verkkosivuilla ja tarvittaessa myös paperisena versiona kirjastossa ja kunnanvirastolla, jotta kaikilla kuntalaisilla on mahdollisuus osallistua.

Äänestyksen valmistelusta ja toteutuksesta vastaa tekninen toimi yhteistyössä keskushallinnon kanssa. Äänestyksen tulos tuodaan teknisen lautakunnan päätettäväksi äänestyksen valmistuttua.

Äänestettävät nimet esittelijän ehdotuksen mukaisesti:

- Halikkola, Harmaa, Hongisto, Isosorvasto, Jättälä, Kattelus, Koivukylä, Koski, Liiporla, Myllykylä, Partela, Patakoski, Talola, Tapala, Tausela, Tuimala, Vähäsorvasto ja Värmelä.

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää:

- merkitä tiedoksi asiaan liittyvän selostuksen
- edetä aloitteen osalta selostuksessa esitetyn mukaisesti.

Käsittely: Jäsen Antti Virtanen esitti kokouksessa ehdotuksen, jossa edetään alkuperäisen valtuustoaloitteen nimien mukaisesti. Lautakunta oli yksimielinen Antti Virtasen esittämästä ehdotuksesta.

Päätös: Tekninen lautakunta päätti esittää:

- torikojujen nimiksi Talola, Tuimala ja Napsala.
- vastauksensa valtuustoaloitteeseen edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

Kh 9.2.2026 § 34

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää:

- nimetä torikojut Talolaksi, Tuimalaksi ja Napsalaksi.
- esittää valtuustolle aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kv 23.3.2026 § 3

Päätösehdotus: Kunnanvaltuusto päättää merkitä aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

4 § LISÄMÄÄRÄRAHA, TALOLAN KOULUN ILMANVAIHTOKONE

Tekn. Itk 22.1.2026 § 14 Investointitalousarviossa Talolan koulun ilmanvaihtokoneiden uusimisen hankintaan on varattu 60 000 € (alv 0 %). Hankintamenettely on valmistunut ja kokonaishinnaltaan halvimman tarjouksen on jättänyt Humppilan Putkiasennus Oy, 174 500 €.

Hankinnan toteuttaminen edellyttää lisämäärärahaa menoihin 110 000 € kustannuspaikalle 960117 Talolan koulu.

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää:
- esittää lisämäärärahaehdotuksen selostuksen mukaisesti kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kh 9.2.2026 § 35

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää lisämäärärahaehdotuksen selostuksen mukaisesti kunnanvaltuustolle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ragni Reichardt saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo. 18.33.

Kv 23.3.2026 § 4

Päätösehdotus: Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä lisämäärärahaehdotuksen selostuksen mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

5 § VALTUUSTOALOITE: JULKISET LIITTEET VERKKOON

Kh 9.2.2026 § 40

Keskustan valtuustoryhmä on kunnanvaltuuston kokouksessa 10.11.2025 tehnyt aloitteen liittyen julkisten liitteiden saamiseen verkkoon. Perusteluinaan aloitteen tekijät katsovat kunnalle ja kuntalaisille tulisi seuraavia hyötyjä:

- Avoimuus: vahvistaa kuntalaisten luottamusta hallintoon ja päätöksentekoon.
- Osallisuus: helpottaa kuntalaisten mahdollisuuksia seurata ja ymmärtää asioita ennen päätöksiä.
- Tehokkuus: vähentää tiedusteluja ja sähköpostiliikennettä viranhaltijoille.
- Yhdenvertaisuus: mahdollistaa kaikille saman tiedon saatavuuden ajantasaisesti, ilman tarvetta tietää, keneen olla yhteydessä.
- Muutos olisi konkreettinen ja helposti toteutettava askel kohti avoimempaa ja läpinäkyvämpää kuntaa.

Viranomaisen hallussa olevat asiakirjat ja muut tallenteet ovat julkisia, jollei niiden julkisuutta ole välttämättömien syiden vuoksi lailla erikseen rajoitettu.

Kosken TI kunnassa vallitsevan käytännön mukaan liitteitä ei ole liitetty verkossa olevaan pöytäkirjaan, vaan ne ovat olleet saatavilla kunnanvirastossa.

Käytännön muuttamiseen ei ole esteitä ja se voidaan aloittaa heti.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää;

1. että julkiset liitteet lisätään toimielinten pöytäkirjojen kanssa verkkoon.
2. esittää valtuustolle aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kv 23.3.2026 § 5

Päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto päättää merkitä aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

6 § HALLINTOSIHTTEERIN VIRKA

Kh 9.2.2026 § 42

Keskustoimiston toimenkuvia on väliaikaisesti muokattu eläköitymisen johdosta. Keskustoimistossa työskennellyt toimistosihteeri on siirretty teknisen toimen alaisuuteen, koska teknisen toimen toimistosihteeri on eläköitymässä. Tämän vuoksi siirretyn toimistosihteerin työt ovat jaettu useamman työntekijän kesken tilapäisesti.

Viran työkuvaan parhaiten kuvaavana virkanimikkeenä pidetään hallintosihteerinä.

Työnkuvaan kuuluu asiakaspalvelu, kunnanhallituksen ja valtuuston asioiden valmistelu, tarkastuslautakunnan sihteerin työt, taloushallinnon tehtävät, työsuojelupäällikön tehtävät, ilmoitustaulujen hoitaminen ja muut hallinnon avustavat tehtävät.

Virka sijoittuu keskushallinnon tulosityksikköön 204200 ja hallintosihteerin esimiehenä toimii kunnanjohtaja.

Virkanimikkeen muutoksella ei ole vaikutusta palkkausperusteisiin.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää;

1. esittää kunnanvaltuustolle toimistosihteerin virkanimikkeen muuttamista hallintosihteeriksi.
2. julistaa viran haettavaksi ajalla 17.2-3.3.2026

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Marja Jalli saapui kokoukseen tämän pykälän aikana klo 19.34.

Kv 23.3.2026 § 6

Päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto päättää muuttaa toimistosihteerin virkanimikkeen hallintosihteeriksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

7 § ALOITE KULUNVALVONNAN SAAMISEKSI KUNNANVIRASTOLLE

Kh 9.2.2026 § 41

Pertti Kujala on kunnanvaltuuston kokouksessa 10.11.2025 tehnyt aloitteen liittyen kulunvalvonnan käyttöön ottamiseksi kunnanvirastolla. Perusteluinaan aloitteen tekijä toteaa, että kulunvalvonta edesauttaa osaltaan turvallisuutta ja tietoisuutta sekä helpottaa työntekijöiden keskinäistä toimintaa palvella kuntalaisia paremmin. Lisäksi kulunvalvonta parantaisi oleellisesti asioiden hoitamista, luo avoimuutta ja luottamusta ihmisiin sekä parantaisi ilmapiiriä oleellisesti työyhteisössä.

Kosken TI kunnanvirastolla on käytössä kulunvalvonta. Se on päällä arkipäivinä 15.00 – 09.00 ja viikonloppuisin jatkuvasti.

Kunnan lähtökohtana on sujuva asiakaspalvelu ja kulunvalvonnan toteuttamisella viraston aukioloaikana sitä hankaloitetaan. Toisaalta nykyäänä henkilöstön turvallisuutta helpottaisi ratkaisu, jossa ulko-ovi pidetään jatkuvasti lukittuna.

Käytännön muuttamiseen ei ole esteitä ja se voidaan aloittaa heti.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää;

1. että kulunvalvonta otetaan käyttöön kokoaikaisesti kunnanvirastolla.
2. esittää valtuustolle aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös:

Asia jätettiin pöydälle lisäselvityksiä varten.

Kh 9.3.2026 § 54

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää;

1. että kulunvalvontaa ei oteta käyttöön kokoaikaisesti kunnanvirastolla.
2. esittää valtuustolle aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kv 23.3.2026 § 7

Päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto päättää merkitä aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

8 § YHDENVERTAISUUSUUNNITELMA

Ytr. 3.3.2026 § 8

Johtoryhmä on käsitellyt kokouksessaan 9.1.2026 Kosken TI kunnan yhdenvertaisuussuunnitelman. Suunnitelmassa kunta sitoutuu edistämään yhdenvertaisuutta ja ehkäisemään syrjintää kaikessa toiminnassaan. Yhdenvertaisuussuunnitelman tavoitteena on varmistaa, että kaikki kuntalaiset ja kunnan työntekijät ovat yhdenvertaisia ja tulevat kohdelluiksi oikeudenmukaisesti.

Tämä suunnitelma perustuu yhdenvertaisuuslakiin (1325/2014) ja koskee kunnan palveluja, päätöksentekoa, henkilöstöä sekä kuntalaisten osallisuutta.

Yhdenvertaisuus tarkoittaa, että ketään ei syrjitä iän, sukupuolen, alkuperän, kansalaisuuden, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, terveydentilan, vammaisuuden, seksuaalisen suuntautumisen tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella.

Kosken TI kunta edistää:

- syrjimätöntä kohtelua
- esteettömyyttä ja saavutettavuutta
- avointa ja selkeää viestintää
- kuntalaisten ja henkilöstön osallisuutta

Päätösehdotus:

Yhteistyöryhmä hyväksyy yhdenvertaisuussuunnitelman ja esittää sen kunnanhallituksen ja edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin. Lisäksi yhteistoimintaryhmä toteaa, että yhdenvertaisuussuunnitelman toimenpiteitä edistetään vuoden 2026 aikana.

Kh 9.3.2026 § 63

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää yhdenvertaisuussuunnitelman kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kv 23.3.2026 § 8

Päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä yhdenvertaisuussuunnitelman.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

9 § ILMOITUSASIAT

Kv 23.3.2026 § 9

- Valtuustoseminaari 10.4.2026
- Seuraava kunnanvaltuusto 18.5.2026
- Biokaasuilta 14.4.2026

Päätös: Merkittiin asiat tiedoksi.

10 § MUUT ASIAT

Kv 23.3.2026 § 10

1. Pertti Kujala toi esille tarpeen kunnan yleisilmeen kohentamisesta hyvällä viheralueiden ja istutusten hoidolla.
2. Valtuustoaloite Pertti Kujala: Työajan seuranta
3. Lautakuntien puheenjohtajat kertoivat lautakuntien ajankohtaiset asiat

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

KUNNANVALTUUSTON NIMENHUUTOLUETTELO

Liite 1

Kosken TI kunnanvaltuuston kokous

23.3.2026

1 § Kokouksen laillisuus

	Läsnä	Poissa	Jaa	Ei	Tyhjä
Anttila Jyrki	x				
Eskola Tuula	x				
Haavisto Matti	x				
Hahko Virpi	x				
Jalli Marja	x				
Kujala Pertti	x				
Kulmanen Frans		x			
Laakso Tero	x				
Lehti Jukka	x				
Lindholm Veera	x				
Luhtala Kristina	x				
Luhtala Tapio	x				
Mattila Marja	x				
Mikkola Jaakko		x			
Mäkitalo Martti	x				
Puumalainen Leena		x			
Reichardt Ragni	x				
Relander Lassi	x				
Toivonen Timo	x				
Vaparanta Riina	x				
Virtanen Antti	x				
VARAVALTUUTETUT					
SUOMEN KESKUSTA R.P.					
1. Palomäki Marja					
2. Ruohonen Jarmo					
3. Saarinen Miiikka					
KANSALLINEN KOKOOMUS R.P.					
1. Pettersson Mika					
2. Ketola Janne	x				
3. Kulo Eemeli					
SUOMEN SOSIAALIDEMOKRAATTI PUOLUE R.P.					
1. Jansson Mika					
2. Lipponen Kari	x				
VIHREÄT					
1. Nurmi Sanna					
2. Tanskanen Katja	x				
PERUSSUOMALAISET					
1. Haavisto Markus					
2. Reunanen Teijo					

Yhteensä

Puheenjohtaja _____

21

Pöytäkirjanpitäjä _____

VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen
perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 91 §:n mukaan saa tehdä kunnanvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
1,2,9,10

HValL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskiellon perusteet

**Valitusviranomaisen
ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta hallinto- ja erityistuo-
mioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



tai kirjallisella valituksella.

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite:

Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite:

PL 32, 20101 Turku

Valituksen voi tehdä myös sähköpostitse: [turku.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:turku.hao(at)oikeus.fi)

Kunnallisvalitus, pykälät
3,4,5,6,7,8

valitusaika 30 pv

Hallintovalitus, pykälät

valitusaika

Muu valitusviranomaisen, pykälät
osoite ja postiosoite

valitusaika

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valituksen muoto ja sisältö

On toivottavaa, että valitus tehdään ensisijaisesti asiointipalvelussa. Valituksen voi myös tehdä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- millä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitus on valittajan tai valituksen muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös; nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta voidaan periä maksun mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Linkki: [Tuomioistuinmaksulaki](#)
[Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa](#)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kosken TI kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Härkätie 5, 31500, Koski TI
Sähköpostiosoite: kirjaamo@koski.fi
Puhelinnumero: 044 744 1111

Kirjaamon aukioloaika on ma-ke 9-15, to 9-17 ja pe 9-14.

Pöytäkirja on 30.3.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Lisätietoja

Kunnanjohtaja Henri Partanen puh. 044 744 1112