

---

<b>Kokousaika</b>	Maanantai 9.3.2026, klo 18:00 – 20.47		
<b>Kokouspaikka</b>	Teams / hybridikokous, Koski TI, kunnantalo (T=Teams)		
<b>Saapuvilla olleet jäsenet</b>		läsnä	poissa
	Mattila Marja	pj.	x
	Relander Lassi	vpj.	x
	Lehti Jukka	j.	x
	Lindholm Veera	j.	x
	Mikkola Jaakko	j.	x
	Reichardt Ragni	j.	x
	Toivonen Timo	j.	x
<b>Muut saapuvilla olleet</b>	Jalli Marja	valt. pj.	x
	Haavisto Matti	valt. I vpj.	x(Teams)
	Luhtala Tapio	valt. II vpj	x
	Partanen Henri	kj /esittelijä/ pöytäkirja	x
<b>Laillisuus ja päätösvaltaisuus</b>	§ 47		
<b>Asiat</b>	§ 47 - 70		
<b>Pöytäkirjan tarkastustapa Allekirjoitukset</b>	§ 48		
	Marja Mattila Puheenjohtaja		Henri Partanen Pöytäkirjanpitäjä
<b>Pöytäkirjan tarkastus</b>	Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.		
<b>Tarkastusaika</b>	Torstai 12.3.2026		
<b>Allekirjoitukset</b>	Veera Lindholm		Jaakko Mikkola
<b>Pöytäkirjan nähtäväolo</b>	Maanantai 16.3.2026 klo 9:00-14:30 Kosken TI kunnantalo		
<b>Todistaa</b>	Kunnanjohtaja Henri Partanen		

**47 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kh 9.3.2026 § 47

Kunnan hallintosäännön 18 luvun 6 §:n (Koollekutsuminen) mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Lisäksi kokouskutsu ja esityslista julkaistaan kunnan kotisivuilla samassa yhteydessä, kun esityslistat lähetetään toimielimen jäsenille.

Kunnanhallitus on päättänyt, että se kokoontuu varsinaisiin kokouksiinsa Kosken TI kunnantalolla lähtökohtaisesti joka kolmas maanantai kello 18.00. Kokouskutsu lähetetään postitse / sähköisesti. Kiireellisessä tapauksessa kokous kutsutaan koolle puhelimitse. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kokouksen jälkeisenä seuraavana arkimaanantaina.

Kuntalain 103 §:n 2 mom:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty hallituksen intranetin kautta kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanvaltuuston puheenjohtajille. Lisäksi esityslista on lähetetty tiedoksi Turun Sanomille, Salon Seudun Sanomille, Auranmaan Viikkolehdele ja Yle Turkuun perjantaina 6.3.2026.

Päätösehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**48 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

Kh 9.3.2026 § 48

Kunnan hallintosäännön 18 luvun mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallituksen käytäntönä on ollut, että pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä aakkosjärjestyksessä kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnanviraston keskus-toimistossa tarkastuspäivää seuraavana maanantaina viraston normaali-aukioloaikana. Pöytäkirja on tarkastettava ennen nähtävillä oloaika.

Päätösehdotus: Pöytäkirjan tarkastusvuorossa Veera Lindholm ja Jaakko Mikkola.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**49 § LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT SEKÄ VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET**

Kh 9.3.2026 § 49

Päätösehdotus: Kunnanhallitus ei käytä kuntalain 92 §:ssä säädettyä otto-oikeutta seuraaviin viranomaisten päätöksiin:

Ympäristönsuojelulautakunta	18.2.2026
Sivistyslautakunta	25.2.2026
Rakennuslautakunta	25.2.2026
Tekninen lautakunta	5.3.2026

Kunnanjohtajan päätöspöytäkirjat  
Viranhaltijapäätös §  
Populus §§:t 15 - 19

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

**50 § VEROVAROJEN TILITYKSET KOSKEN TL KUNNALLE 1.1. – 28.2.2026**

Kh 9.3.2026 § 50

Kunnantoimistossa on laadittu yhteenveto verovarojen tilityksistä Kosken TI kunnalle tammikuun loppuun 2026. Selvitys perustuu verohallinnon antamaan verotilitysyhteenvetoon.

Tarkasteluvälillä 1.1. – 28.2.2026 kunnalle on tilitetty kunnallisveroa ennen vähennyksiä 604.371 euroa, joka on 20.133 euroa (3,4 %) enemmän kuin vuonna 2025 vastaavaan aikaan.

Yhteisöveroa on vastaavalla ajanjaksolla tilitetty 301.460 euroa, joka on 43.679 euroa (-12,7 %) vähemmän kuin vuonna 2025 vastaavaan aikaan.

Kiinteistöveroa ei ole vielä tässä vaiheessa vuotta tilitetty merkittävästi.

Kokonaisuudessaan kalenterivuoden alusta on tilitetty verotuloja 923.121 euroa, joka on 35.278 euroa (- 3,7 %) vähemmän kuin vuonna 2025 vastaavaan aikaan.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää merkitä selvityksen verovarojen tilityksestä tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**51 §****TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 1.1. – 28.2.2026 (16,6 %)**

Kh 9.3.2026 § 51

Tuloslaskelma (ulkoinen) osoittaa, että suhteessa talousarvioon toimintatuotot ovat toteutuneet 9,5 ja toimintakulut 10,9. Toimintakate on toteutunut 12,0 %. Vuosikate on tässä vaiheessa positiivinen 433.189,67 euroa, joka on 115.569,14 euroa enemmän kuin vastaavaan aikaan vuonna 2025. Verotuloja on kertynyt 18,9 % ja valtionosuuksia 16,5 % suhteessa talousarvioon.

Tuloslaskelma 1.1. – 28.2.2026 on esityslistan liitteenä.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee talousarvion toteutumisen 1.1. – 28.2.2026 tiedokseen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**52 § ETUOSTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMINEN**

Kh 9.3.2026 § 52

Kunnalla on Etuostolain 1 §:n mukaan etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa. Etuosto-oikeutta voidaan käyttää maan hankkimiseksi yhdyskuntarakentamista sekä virkistys- ja suojelutarkoituksia varten.

Etuostolain 5 §:n mukaan etuosto-oikeutta ei ole, milloin kiinteistö käsitteä tai, jos samalla luovutuskirjalla tai muutoin luovutuksin, jotka on katsottava samaksi kaupaksi, myydään eri kiinteistöjä, nämä yhdessä käsittävät 5 000 neliometriä tai sitä vähemmän, ostajana on myyjän puoliso tai henkilö, joka perintökaaren (40/65) 2 ja 4 luvun säännösten mukaan voisi periä myyjän, taikka tällaisen henkilön puoliso tai ostajana on valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos, tai myynti tapahtuu pakko- huutokaupalla.

Lisäksi Etuostolain 6 §:ssä säädetään, että etuosto-oikeutta ei ole, milloin sen käyttämistä, huomioon ottaen ostajan ja myyjän välinen suhde, luovutuksen ehdot tai muut olosuhteet, on pidettävä ilmeisen kohtuuttomana. Etuosto-oikeutta ei myöskään ole, kun valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos myy kiinteistön eduskunnan kaupalle antamassa suostumuksessa nimeämälle luovutuksensaajalle; tai sellaiselle yhtiölle, jossa valtiolla on määräysvalta, valtion rahastolle tai julkisoikeudellista tehtävää hoitavalle säätiölle niiden omaa käyttöä varten.

Etuostolain 22 §:n mukaan etuosto-oikeutta käytettäessä päätökseen saavat ostaja ja myyjä hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

Kunnan päätökseen olla käyttämättä etuosto-oikeutta ei saa hakea muutosta valittamalla.

Tietosuojavaltuutetun mukaan, jos kiinteistön omistajana on luonnollinen henkilö, on kiinteistöä kuvaava tieto myös henkilötieto, jolloin henkilötietolain säännöksiä tiedon käsittelyn suhteen tulee noudattaa. Tämä tarkoittaa, että sitä että em. tietoja voidaan käsitellä avoimessa tietoverkossa vain omistajan antamalla suostumuksella.

Liitetietoja ei julkaista kunnan kotisivuilla.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää merkitä liitteessä olevat kiinteistönluovutusilmoitukset tiedokseen ja päättää, ettei kunta käytä etuosto-oikeuttaan näissä kaupoissa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**53 § ITSENÄISTYMISVAROJEN KORVAAMISEEN LIITTYVÄ MENETTELY**

Kh 9.3.2026 § 53

Itsenäistymisvarojen korvaamiseen liittyvä menettely Lastensuojelulain (417/2007) 77 §:ssä säädetään itsenäistymisvaroista. Lainkohdan 1 momentin mukaan ”Kun lapsi tai nuori on sijoitettu kodin ulkopuolelle avo- huollon tukitoimena, 40 §:ssä tarkoitettua sijaishuoltoa tai jälkihuoltoa koskevien säännösten mukaisesti, hänen itsenäistymistään varten on kalenterikuukausittain varattava määrä, joka vastaa vähintään 40 prosenttia hänen sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 14 §:ssä tarkoitetuista tuloistaan, korvauksistaan tai saamisistaan. Määrää laskettaessa ei lapsilisää kuitenkaan oteta huomioon. Lastensuojelulain 77 §:n 3 momentin mukaan hyvinvointialueella on oikeus päättää itsenäistymisvarojen maksamisen ajankohdasta. Lähtökohtaisesti itsenäistymisvarat on annettava lapselle tai itsenäistymässä olevalle nuorelle jälkihuollon päättyessä taikka lapsen tai nuoren itsenäistymisen tukemiseen tai turvaamiseen liittyvästä erityisestä syystä viimeistään hänen täyttäessään 23 vuotta.

Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisvastuu siirtyi kunnilta hyvinvointialueille 1.1.2023 alkaen. Sosiaali- ja terveys- palvelujen ja pelastuspalvelujen järjestämisvastuun siirron myötä vastuu lastensuojelun järjestämisestä siirtyi kunnilta hyvinvointialueille. Tämä koskee myös vastuuta itsenäistymisvarojen kerryttämiseen liittyen. On käynyt ilmi, että itsenäistymisvaroja ei ole kaikilta osin kerrytetty riittävästi eikä niitä näin ollen ole myöskään maksettu niille henkilöille, joiden jälkihuolto on päättynyt.

Voimaanpanolain (Laki sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta 616/2021) 25 §:n 3 momentin mukaan, jos kunta on toiminut ennen sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjes- tämisvastuun siirtoa joko voimassa olevan lainsäädännön tai kuntaa si- tovan sopimuksen vastaisesti, kunta vastaa tästä aiheutuvista seura- muksista.

Asiaa on käsitelty Varsinais-Suomen hyvinvointialueen ja kuntajohtajien välisessä kokouksessa, jossa on 6.11.2025 sovittu kerryttämättömiin itsenäistymisvaroihin liittyvien kustannusten korvaamisesta ja menettely- tavoista Varhan ja kuntien välillä. Kuntajohtajakokouksessa on sovittu periaatteista, joilla kunnat ja Varha vastaavat mahdollisesti kerryttämättä jääneiden itsenäistymisvarojen korvaamisesta, sekä maksamattomien itsenäistymisvarojen maksamiseen liittyvistä käytännön menettelyistä. Neuvottelujen pohjalta Turun kaupunki ja Varsinais-Suomen hyvinvointi- alue ovat luonnostelleet sopimuksen, jota myös muut seudun kunnat voivat hyödyntää omissa itsenäistymisvaroja koskevissa neuvotteluis- saan Varhan kanssa.

Neuvoteltu sopimus koskee tilanteita, joissa vastuu itsenäistymisvarojen kerryttämisestä on ollut sekä kunnilla (31.12.2022 saakka) että Varsi- nais-Suomen hyvinvointialueella (1.1.2023 lähtien). Tilanteet, joissa itsenäistymisvarojen kerryttämisvastuu on ollut yksin kunnalla, jäävät so- pimuksen ulkopuolelle. Varhan ja kuntajohtajien välisessä kokouksessa

sovitun mukaisesti selvitetään kaikkien jälkihuollossa ja huostaanotet-  
tuna 1.1.2023 olleiden lasten ja nuorten itsenäistymisvarojen kerryttämi-  
sen tilanne ja korvataan mahdollisesti kerryttämättä jääneet itsenäisty-  
misvarat ilman erillisiä vaatimuksia asiakkailta. Tilanteissa, joissa sijais-  
huollon tai jälkihuollon asiakkuus on ollut voimassa järjestämisvastuun  
siirtyessä Varhalle, Varha selvittää kertymättömien itsenäistymisvarojen  
määrän, josta kummatkin Varha ja kunta vastaavat järjestämisvas-  
tuunsa alaiselta ajalta. Varhan yhteyshenkilö ilmoittaa kunnalle sen eu-  
romäärän, josta kunta vastaa. Kunnan yhteyshenkilö ilmoittaa viimeis-  
tään 30 päivän kuluessa euromäärän hyväksymisestä Varhan yhteyshen-  
kilölle. Tämän jälkeen Varha tekee asiassa päätöksen itsenäistymis-  
varoista, mikäli asiakkaan sijais- tai jälkihuolto on päätöksentekohetkellä  
voimassa, tai vahingonkorvauksesta, mikäli henkilön sijais- tai jälkihuol-  
lon asiakkuus on jo päättynyt. Varha suorittaa maksun henkilölle, jonka  
itsenäistymisvaroja asia koskee ja samassa yhteydessä laskuttaa kun-  
taa hyväksytyn euromäärän mukaisesti.

Varhan ja kuntajohtajien välisessä kokouksessa 6.11.25 sovittiin, että  
Varha palkkaa tässä sopimuksessa kuvattua tehtävää hoitamaan henki-  
lön (1 htv), jonka palkkakulut työnantajan sivukuluineen jaetaan Varhan  
ja kuntien kesken siten, että Varha maksaa kustannuksista puolet ja  
kunnat vastaavat omasta osuudestaan asukaslukunsa mukaisessa suh-  
teessa. Kustannusjakoa koskeva excel otetaan sopimuksen liitteeksi.  
Varha laskuttaa palkatusta työntekijästä aiheutuvat kulut kunnilta kerran  
vuodessa toteutuneen mukaisesti.

Liite 1. Sopimus kerryttämättömiin itsenäistymisvaroihin liittyvien kus-  
tannusten korvaamisesta ja menettelytavoista

Liite 2. Varhan ja kuntien kustannusvastuuosuudet palkattavan työnteki-  
jän palkkakuluista sivukuluineen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että Kosken TI kunta solmii liitteen 1 mukaisen  
sopimuksen Varsinais-Suomen hyvinvointialueen kanssa kerryttämättö-  
miin itsenäistymisvaroihin liittyvien kustannusten korvaamisesta ja me-  
nettelytavoista. Sopimus tulee voimaan, kun sopimus on allekirjoitettu  
molempien sopijapuolten kesken.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**54 § ALOITE KULUNVALVONNAN SAAMISEKSI KUNNANVIRASTOLLE**

Kh 9.2.2026 § 41

Pertti Kujala on kunnanvaltuuston kokouksessa 10.11.2025 tehnyt aloitteen liittyen kulunvalvonnan käyttöön ottamiseksi kunnanvirastolla. Perusteluinaan aloitteen tekijä toteaa, että kulunvalvonta edesauttaa osaltaan turvallisuutta ja tietoisuutta sekä helpottaa työntekijöiden keskinäistä toimintaa palvella kuntalaisia paremmin. Lisäksi kulunvalvonta parantaisi oleellisesti asioiden hoitamista, luo avoimuutta ja luottamusta ihmisiin sekä parantaisi ilmapiiriä oleellisesti työyhteisössä.

Kosken TI kunnanvirastolla on käytössä kulunvalvonta. Se on päällä arkipäivinä 15.00 – 09.00 ja viikonloppuisin jatkuvasti.

Kunnan lähtökohtana on sujuva asiakaspalvelu ja kulunvalvonnan toteuttamisella viraston aukioloaikana sitä hankaloitetaan. Toisaalta nykyäänä henkilöstön turvallisuutta helpottaisi ratkaisu, jossa ulko-ovi pidetään jatkuvasti lukittuna.

Käytännön muuttamiseen ei ole esteitä ja se voidaan aloittaa heti.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää;

1. että kulunvalvonta otetaan käyttöön kokoaikaisesti kunnanvirastolla.
2. esittää valtuustolle aloitteen loppuun käsittelyksi.

Päätös:

Asia jätettiin pöydälle lisäselvityksiä varten.

Kh 9.3.2026 § 54

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää;

1. että kulunvalvontaa ei oteta käyttöön kokoaikaisesti kunnanvirastolla.
2. esittää valtuustolle aloitteen loppuun käsittelyksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**55 § JÄSENEEN NIMEÄMINEN KOSKEN VERKKO - TYÖRYHMÄÄN**

Kh 09.02.2026 § 44

Kosken TI keskustan valtuustoryhmä on esittänyt 11.12.2023, että Koskelle perustetaan lapsi- ja perheneuvosto. Neuvosto edistäisi Koskella asuvien lasten ja lapsiperheiden hyvinvointia ja seuraisi heille kuuluvien palvelujen laatua ja toteutusta.

Koskella toimii Kosken Verkko, joka edistää Koskella asuvien lasten ja lapsiperheiden hyvinvointia ja seuraisi heille kuuluvien palvelujen laatua ja toteutusta. Verkko on kokoontuu vaihtelevasti 2-3 kertaa vuodessa. Verkkoon kuuluvat varhaiskasvatus-/sivistysjohtaja, koulujen rehtorit, hyvinvointikoordinaattori, koulupsykologi, koulukuraattori, kouluterveydenhoitaja, varhaiskasvatuksen erityisopettaja, varhaiskasvatuksen sosionomi ja nuorisokoordinaattori. Näiden lisäksi on teeman mukaan kutsuttu teknisen puolen sekä kolmannen sektorin (seurakunta, MLL) edustajia. Verkossa voisi olla jäsenenä myös kuntapäättäjä, joka omalta osaltaan tuo työryhmästä viestiä kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

Kosken TI keskustan valtuustoryhmä on esittänyt 11.12.2023, että Koskelle perustetaan lapsi- ja perheneuvosto. Valtuustoaloitteen käsitelyssä päätettiin, että Koskelle ei perusteta erillistä lapsi- ja perheneuvostoa vaan Kosken verkko toimii lapsiperheiden asioiden edistäjänä ja Verkon kokoonpanoa kohdistetaan tähän tarpeeseen sopivaksi.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus nimeää jäsenen Kosken verkko -työryhmään

Päätös: Asia jätettiin pöydälle lisäselvityksiä varten.

Kh 09.03.2026 § 55

Päätösehdotus: Kunnanhallitus nimeää jäsenen Kosken verkko -työryhmään

Päätös: Kunnanhallitus päättää nimeää Kosken verkko -työryhmään jäseneksi Kristiina Luhtalan.

**56 § YHTEISTYÖSOPIMUS KOSKEN TL KUNNAN JA ALEX NAUMIN SEKÄ HENRI LIIPOLAN VÄLILLÄ**

Kh 09.03.2026 § 56

Kunnanhallitukselle on tehty esitys, että Koski TI käynnistää vuosille 2026–2028 markkinointi- ja yhteistyöprojektin kunnan omien kasvattien, pöytätennispelaaja Alex Naumin ja moukarinheittäjä Henri Liipolan kanssa.

Molemmat urheilijat tähtäävät vakavasti Los Angelesin olympialaisiin 2028. Olympiapaikan saavuttaminen edellyttää menestymistä kansainvälisissä kilpailuissa ja rankingpisteiden keräämistä, mikä aiheuttaa merkittäviä kilpailu- ja matkakustannuksia. Yhteistyön tavoitteena ei ole sponsorointi tai stipendi, vaan vastikkeellinen markkinointiyhteistyö kunnan ja urheilijoiden välillä.

Kyseessä on kunnalle strateginen näkyvyys- ja vetovoimahanke. Kaksi tämän tason syntyperäistä urheilijaa näin pienestä kunnasta on harvinaisuus, ja heidän kauttaan kunnalla on mahdollisuus vahvistaa myönteistä kuntakuvaa sekä lisätä tunnettuuttaan valtakunnallisesti.

Yhteistyösopimuksissa määriteltäisiin tarkemmin:

- kunnan näkyvyys urheilijoiden viestinnässä ja kilpailutoiminnassa
- urheilijoiden osallistuminen kunnan tapahtumiin, kouluvierailuihin ja markkinointitilaisuuksiin
- kunnan strategisten painopisteiden edistäminen (esim. varhaiskasvatus, koulutus, harrastusmahdollisuudet, yrittäjäystävällisyys ja yhteisöllisyys)
- raportointi yhteistyökauden aikana

Tavoitteena on, että yhteistyölle laaditaan kunnan ja urheilijoiden yhteinen strateginen suunnitelma, jossa määritellään keskeiset kohderyhmät ja toimenpiteet. Yhteistyön vaikuttavuutta arvioidaan vuosittain, ja vuoden 2027 alussa järjestetään seurantapalaveri ensimmäisen toimintavuoden tuloksista.

Tuki rahoitetaan vuosittain talousarvion puitteissa.

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää;

1. käynnistää markkinointiyhteistyön Alex Naumin ja Henri Liipolan kanssa vuosille 2026–2027;
2. myöntää kummallekin urheilijalle 5 000 euroa kahdelle vuodelle vastikkeellisena yhteistyötukena;
3. valtuuttaa kunnanjohtajan laatimaan ja allekirjoittamaan yhteistyösopimukset;
4. että määräraha varataan vuosien 2026–2027 talousarvioihin.
5. vuoden 2028 mahdollinen yhteistyötuki neuvotellaan erikseen vuoden 2027 aikana.

**Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**57 § YHTEISTYÖSOPIMUS KOSKEN TL KUNNAN JA KOSKISHAPPENING RY:N  
KANSSA**

Kh 09.03.2026 § 57

Kosken TI kunnan ja Koskishappening Ry:n kanssa on käyty neuvotte-  
luja yhteistyösopimuksen laatimisesta osapuolien välille. Sopimus kos-  
kee Koskisrock -tapahtuman järjestämistä.

Sopimuksessa on sovittu kunnan vastuulla olevat asiat sekä yhdistyk-  
sen vastuulla olevat asiat koskien yhteistyötä. Lisäksi sopimuksessa on  
sovittu kunnan rahallisesta korvauksesta yhteisölle.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan sopimuksen. Lisäksi  
kunnanhallitus päättää, että kunnan rahallinen korvaus on 2.000 euroa  
vuodessa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**58 § YHTEISTYÖSOPIMUS KOSKEN TL KUNNAN JA KOSKEN TL YRITTÄJÄT RY:N KANSSA**

Kh 09.03.2026 § 58 Kosken TI kunnan ja Kosken TI yrittäjät Ry:n kanssa on käyty neuvotte-  
luja yhteistyösopimuksen laatimisesta osapuolien välille. Sopimus kos-  
kee Koskenkohaus -tapahtuman järjestämistä.

Sopimuksessa on sovittu kunnan vastuulla olevat asiat sekä yhdistyk-  
sen vastuulla olevat asiat koskien yhteistyötä. Lisäksi sopimuksessa on  
sovittu kunnan rahallisesta korvauksesta yhteisölle.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan sopimuksen. Lisäksi  
kunnanhallitus päättää, että kunnan rahallinen korvaus on 3.500 euroa  
vuodessa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**59 § KOSKEN TL KUNNAN JA KOSKEN TL TAIDESÄÄTIÖN KUMPPANUUSSOPIMUS**

Kh 09.03.2026 § 59

Taidesäätiö on aikoinaan perustettu hoitamaan kunnan merkittävää taideomistusta. Taideomistus on kunnan erikoisuus sekä kulttuurihistoriallisesti että taiteena. Kunta on vuosien mittaan saanut isoja taidelahjoituksia ja on myös itse kartuttanut taideomistusta ostamalla taidetta.

Säätiön hallintoneuvostossa, joka valvoo ja ohjaa säätiön toimintaa, on 2/3 kunnanvaltuuston valitsevia jäseniä.

Taideomistusta hoidetaan vapaaehtoisvoimin ja neuvotetulla kumppanuussopimuksella taataan pitkäjänteisen toiminnan ylläpitämisen ja kehittämisen taloudelliset edellytykset ja toimintavarmuus.

Taideomistus tuottaa elämyksiä kuntalaisille ja matkailijoille sekä lisää kunnan tunnettavuutta, markkinointiarvoa ja toimii oppimisympäristönä. Museotoiminta lisää myös maaseudun elinvoimaa.

Taidesäätiön kanssa neuvoteltu sopimus on 3 vuotinen sisältää vuosittaiset toiminta-avustuksen 5 000 euroa ja harkinnanvaraisen avustuksen 10 000 euroa. Sopimuksessa sovittu avustus on tarkoitettu Säätiön toiminnan edistämiseen, kunnan taidekokoelman hallinnointiin sekä museon toiminnan ylläpitämiseen.

Liitteenä Kosken TI kunnan ja Kosken TL Taidesäätiön kumppanuussopimus.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan sopimuksen. Lisäksi kunnanhallitus päättää valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään teknisluontoisia korjauksia sopimukseen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**60 § PIENYRITYSTOIMINNAN AVUSTUKSET 2026**

Kh 9.3.2026 § 60

Kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää pienyritystoiminnan avustusten jakamisesta. Myönnettävä tuki on vähämerkityksellistä eli ns. de minimis- tukea. Tuen myöntämisessä noudatetaan Komission asetusta (EU) N:o 1407/2013.

Avustuksia voidaan myöntää

1. Osallistuminen messuille, näyttelyihin ym.
  - Myyntinäyttelyiden, markkinoiden ja messujen myyntipaikkavuokrat ja – kustannukset eivät ole avustukseen oikeuttavia hyväksyttäviä kustannuksia. Muita omien tuotteiden tunnetuksi tekemiseen ja markkinointiin liittyviä kustannuksia voidaan kuitenkin hyväksyä.
2. Osallistuminen yrittäjäkoulutukseen tai alan jatkokoulutukseen.
3. Uuden yrityksen tai tuotteen tunnetuksi tekeminen.
4. Muu yrityksen kehittämistoimenpide.

Hakemukset tulee toimittaa skannattuna kunnanvirastosta sähköisesti saatavalla hakemuslomakkeella osoitteeseen [kirjaamo@koski.fi](mailto:kirjaamo@koski.fi). Hakemuslomaketta voi pyytää samasta sähköpostiosoitteesta.

Pienyritystoiminnan avustuksiin voidaan kohdentaa 4.000 euroa vuonna 2026.

Päätösehdotus:

Kosken TI kunnanhallitus päättää, että vuoden 2026 pienyritystoiminnan kehittämisavustukset ovat haettavana 30.4.2026 kello 15.00 asti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**61 § NEUVOJA RISTIRIITATILANTEISIIN OHJEISTUS**

Ytr. 3.3.2026 § 6

Johtoryhmä on laatinut ohjeistuksen liittyen ristiriitatilanteisiin ja käsitellyt sen kokouksissaan 28.10.2025 & 9.1.2026.

Neuvoja ristiriitatilanteisiin ohjeistuksen tarkoituksena on koota yhteen työskentelytavat, joita Kosken TI kunnassa noudatetaan, oli kyseessä sitten epäasiallinen kohtelu, häirintä, syrjintä, kiusaaminen tai muut ristiriitatilanteet työpaikalla. Tavoitteena on, että tilanteet käsiteltäisiin työpaikalla aktiivisesti ja viivyttämättä. Näkökulmana on toimiva työyhteisö.

Toimivassa työyhteisössä kaikki ovat tasavertaisia työasioihin liittyvissä ongelmissa ja jokaisella on velvollisuus ja oikeus tuoda ongelmakohtia esiin. Lisäksi kenelläkään ei ole oikeutta häiritä muita ja jokaisen työntekijän on vältettävä sellaista käyttäytymistä, joka aiheuttaa haittaa muiden turvallisuudelle ja terveydelle.

Tämä ohje tulee käydä vuosittain läpi työyhteisön kokouksessa sekä sen tulee olla osa perehdytystä.

Päätösehdotus:

Yhteistyöryhmä hyväksyy neuvoja ristiriitatilanteisiin ohjeistuksen ja esittää sen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kh 9.3.2026 § 61

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä neuvoja ristiriitatilanteisiin ohjeistuksen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## 62 § TALKOOVAPAAT OHJEISTUS

Ytr. 3.3.2026 § 7

Talkoovapaa on työnantajan vapaaehtoisesti myöntämä palkaton virkai- tai työvapaa, johon ei ole työehtosopimusmääräyksiä ja vapaan myön- tämisestä sovitaan työnantajan kanssa. Talkoovapaa on vapaaehtoista molemmin puolin.

Talkoovapaakäytäntöä on valmisteltu johtoryhmässä 12.9.2025 ja 28.10.2025. Talkoovapaakäytäntö on käyty läpi Yhteistoimintaryhmässä 3.3.2026

Talkoovapaiden tarjoaminen on työnantajalle taloutta tasapainottava toi- menpide, mutta se tarjoaa joustoa myös työntekijöille/viranhaltijoille.

Päätösehdotus:

Yhteistyöryhmä hyväksyy talkoovapaat ohjeistuksen ja esittää sen kun- nanhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kh 9.3.2026 § 62

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä talkoovapaat ohjeistuksen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**63 § YHDENVERTAISUUSUUNNITELMA**

Ytr. 3.3.2026 § 8

Johtoryhmä on käsitellyt kokouksessaan 9.1.2026 Kosken TI kunnan yhdenvertaisuussuunnitelman. Suunnitelmassa kunta sitoutuu edistämään yhdenvertaisuutta ja ehkäisemään syrjintää kaikessa toiminnassaan. Yhdenvertaisuussuunnitelman tavoitteena on varmistaa, että kaikki kuntalaiset ja kunnan työntekijät ovat yhdenvertaisia ja tulevat kohdelluiksi oikeudenmukaisesti.

Tämä suunnitelma perustuu yhdenvertaisuuslakiin (1325/2014) ja koskee kunnan palveluja, päätöksentekoa, henkilöstöä sekä kuntalaisten osallisuutta.

Yhdenvertaisuus tarkoittaa, että ketään ei syrjitä iän, sukupuolen, alkuperän, kansalaisuuden, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, terveydentilan, vammaisuuden, seksuaalisen suuntautumisen tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella.

Kosken TI kunta edistää:

- syrjimätöntä kohtelua
- esteettömyyttä ja saavutettavuutta
- avointa ja selkeää viestintää
- kuntalaisten ja henkilöstön osallisuutta

Päätösehdotus:

Yhteistyöryhmä hyväksyy yhdenvertaisuussuunnitelman ja esittää sen kunnanhallituksen ja edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin. Lisäksi yhteistoimintaryhmä toteaa, että yhdenvertaisuussuunnitelman toimenpiteitä edistetään vuoden 2026 aikana.

Kh 9.3.2026 § 63

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää yhdenvertaisuussuunnitelman kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**64 § TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMA JA TASA-ARVOSUUNNITELMA**

Ytr 3.3.2026 § 9

Työnantajalla tulee olla turvallisuuden ja terveellisyys edistämiseksi ja työntekijän työkyvyn ylläpitämiseksi tarpeellista toimintaa varten ohjelma, joka kattaa työpaikan työolojen kehittämistarpeet ja työympäristöön liittyvien tekijöiden vaikutukset. Toimintaohjelmasta johdettavat tavoitteet turvallisuuden ja terveellisyys edistämiseksi sekä työkyvyn ylläpitämiseksi on otettava huomioon työpaikan kehittämistoiminnassa ja niitä on käsiteltävä työntekijöiden tai heidän edustajiensa kanssa.

Työsuojelun toimintaohjelmaan on koottu työsuojelun kannalta keskeinen ajankohtainen aineisto. Nyt päivitetyn toimintaohjelman pohjana on ollut vuonna 2018 hyväksytty toimintaohjelma.

Työpaikan ja työympäristön työturvallisuudesta vastaa työnantaja. Työnantaja voi siirtää päätäntävaltaa ja vastuuta linjaorganisaatiossa esimiehille. Tällä toimintaohjeella määritellään Kosken TI kunnan henkilöstöorganisaation työsuojelun toimintalinjat, tavoitteet ja toimintatavat sekä vastuut ja toimivallat.

Työsuojelun toimintaohjelmaan liitetään omana osanaan naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain mukainen tasa-arvosuunnitelma.

Esityksen toimintaohjeeksi valmistelee yhteistoimintaryhmä ja hyväksyy kunnanhallitus. Toimintaohjeesta tiedotetaan kattavasti henkilöstötiedotteella.

Päätösehdotus:

Yhteistoimintaryhmä käsittelee työsuojelun toimintaohjelman ja siihen liittyvän tasa-arvosuunnitelman sekä esittää ne kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kh 9.3.2026 § 64

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä työsuojelun toimintaohjelman ja siihen liittyvän tasa-arvosuunnitelman

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**65 § YKSITYISTEIDEN AVUSTUSEHTOJEN UUDISTAMINEN**

Rak. Itk 25.2.2026 § 21 Nykyinen yksityisteille myönnettyjen kunnossapitoavustusten avustussmallina on ollut:

- hyväksyttävistä kustannuksista 75 %, kuitenkin enintään 700 €/km, jolloin maksimi hoitokustannus kilometriä kohti on ollut 930 €.

Jakoperiaate on ollut muuttumattomana käytössä 2010 vuodesta alkaen ja perustunut kiinteään kilometriperusteiseen avustusmäärään.

Kosken TI kunnan hallintosäännön mukaisesti rakennuslautakunta päättää yksityisteille myönnettävistä tienhoitoavustuksista kunnanvaltuuston vahvistamien perusteiden mukaisesti (Hallintosääntö 1.1.2025 6. luku § 4)

Kunnossapitoavustusehtoja on tarkoituksenmukaista uudistaa perustumaan kunnossapitoluokituksiin (1-4), sillä näin avustusten jaosta tulee oikeudenmukaisempi, naapurikuntien käytäntöjen kanssa linjassa oleva ja tieverkon ylläpitoa parhaiten tukeva malli.

Tiet luokitellaan ja teille maksetaan avustusta luokittain periaatteella €/km. Luokittelun ja kunnossapitoluokkakohtaiset avustuskorotukset vahvistaa rakennuslautakunta vuosittain talousarviossa tarkoitukseen osoitetun määrärahan mukaan. Vuodelle 2026 kunnossapito- ja peruskunnostusavustuksiin on varattu yhteensä 91 000 €.

Avustettavat kunnossapitoluokat ovat luokat 1 - 4. Luokittelun pohjana käytetään tiekuntien ilmoittamia tietoja, joilla on laskettu tiehallinnon käsitteissä "Yksityisteiden valtionavustukset" mainittua luokituksen laskentakaavaa käyttäen pisteet ja niistä luokat. Pisteitä laskiessa käytetään muokattua kaavaa  $H/5 \cdot I/L$ , kun pisteytetään vain osaa tietä käyttävää raskasta ja kevyttä erityisliikennettä. Lisäksi laskentakaavan kohtia "Tietä käyttävien muiden tiekuntien vakituisesti asutut taloudet" ja "Tietä käyttävien muiden tiekuntien loma-asunnot" ei huomioida kunnossapitoluokkaa laskettaessa.

Kunnossapitoluokkaa määriteltäessä otetaan huomioon mm:

- o pysyvän asutuksen liikenne
- o maa- ja metsätalouden liikenne
- o loma-asutuksen liikenne
- o linja-, läpikulku- ja muu erityisliikenne

Teiden luokitusta verrataan myös keskenään. Luokkaan 0 kuuluvat tiet, joita ei avusteta. Vakituisesti asutulla taloudella tarkoitetaan rakennusta, joka on asukkaan kotipaikka avustusten hakuajan päättyessä.

Tietoja tarkistetaan vuosittaisilla otannoilla ja mahdolliset virheet voivat vaikuttaa avustusten määrään. Jos tie ei ole aiemmin saanut kunnossapitoavustusta, tien pitää toimittaa ennen hakuaikaa yhteystietolomake. Avustettavien teiden pitää toimia yksityistielain mukaisesti ja teillä pitää olla kirjallinen tilinpito ja tilintarkastusmenettely, jotka on pyydettyä esitettävä. Jos tiekunta ei toimi yksityistielain mukaisesti, kunta,

tiekuntaa kuultuaan, voi periä myönnettyjä avustuksia takaisin tapauskohtaisesti harkiten.

#### Kunnossapitoavustukset

- Kunnossapitoavustusten hakuaika loppuu helmikuun viimeisenä arkipäivänä (ma - pe) klo 12, jolloin hakemusten tulee olla joko sähköpostissa tekninentoimi@koski.fi tai kunnanvirastolla. Vuonna 2026 hakuaika päättyy poikkeuksellisesti 13.5.2026 kello 12.
- Hakuajasta ilmoitetaan Meidän Koski kuntatiedotteessa ja kunnan nettisivuilla. Avustushakemus tulee jättää sähköpostitse, mutta tarvittaessa paperisen hakukaavakkeen saa kunnanvirastosta. Avustushakemuksen myöhässä jättäneitä yksityisteitä ei avusteta.

Jotta yksityinen tie saa kunnossapitoavustuksia, sen pitää täyttää seuraavat kriteerit:

- Tiellä pitää olla yksityistierekisteriin merkitty tiekunta. Tiekunnan tulee ilmoittaa kunnalle tiekunnan ulottuvuuteen tapahtuneet muutokset helmikuun loppuun mennessä.
- Päätyvällä tiellä pitää olla vähintään kaksi (2) vakituisesti asuttua taloutta, joiden ainoa kulkureitti tie on. Viimeiseen vakituisesti asuttuun, tien varrella olevaan talouteen pitää olla vähintään 500 metrin matka. Tiekunnan tien päätyvissä haaroissa pitää olla vähintään 2 vakituisesti asuttua taloutta, jotta haara lasketaan mukaan avustettavaan pituuteen.
- Läpikulkutiellä pitää olla vähintään yksi (1) vakituisesti asuttu talous, jonka ainoa kulkureitti tie on. Läpikulun pitää olla yli 500 metriä. Jos vakituinen talous on läpikulun jälkeisessä päätyvässä haarassa, niin tällöin avustetaan vain läpikulun osuus. Läpikulkutiekseksi katsotaan tiekunnan tie, joka molemmista päistä päättyy joko valtion tiehen, kunnan tiehen tai toisen tiekunnan tiehen. Pelkästään maa- tai metsätalouskäytössä olevaa tietä ei hyväksytä läpikulun perusteeksi.
- Kunta avustaa aina vain viimeiseen vakinaisesti asuttuun talouteen saakka. Läpikulkuteistä avustetaan koko tien läpikulun osan pituus.
- Avustettavaan pituuteen huomioidaan vain tiekunnan yksityistierekisteriin merkityt tienosat.
- Satunnaista läpikulkuliikennettä henkilöautolla ei saa rajoittaa liikennemerkeillä tai esteillä lukuun ottamatta väliaikaisia painorajoituksia. Tiekunta voi kuitenkin kunnan suostumuksella kieltää muun kuin osakkaan raskaan liikenteen liikennemerkillä ilman, että se vaikuttaa kunnossapitoavustukseen. Jos yksityistien vieressä samansuuntaisena kulkee toinen tie, jolta on liittymä osaan yksityistien kiinteistöistä, tietä käsitellään päätyvänä tienä.
- Kunta avustaa vain Kosken TI kunnan alueella olevaa osaa tiestä edellä mainituin ehdoin.
- Yksityisteiden tiedonkeruulomakkeen tietojen muutokset tulee toimittaa kunkin vuoden helmikuun loppuun mennessä, jotta tiedot huomioidaan kyseisen vuoden avustuksessa. Asutuksessa tapahtuneista muutoksista tiekunnan ei tarvitse ilmoittaa, kunta tarkistaa tiedot tarvittaessa.
- Kunnossapitoavustusten käyttöä ja tiekunnan toimintaa yksityistielain mukaisesti tarkistetaan vuosittain suoritettavilla katselmuksilla

tai pyytämällä viimeisin pöytäkirja sekä tilinpäätöstiedot ja tilintarkastajien lausunto tai vuosikokouksen pöytäkirjan ote tilinpidon erillisestä tarkastamisesta ja hyväksymisestä kokouksessa. Tilinpitotiedot pyydetään nähtäväksi viideltä edelliseltä vuodelta. Pelkät tiliotteet riittävät kirjalliseksi tilinpidoksi vain kunnossapitoluokan 4 teillä. Kunnossapitoluokasta riippumatta teillä pitää olla vuosittaiset tilintarkastajien lausunnot tai tilinpidon hyväksyntä vuosikokouksissa.

- Kunnossapitoavustusta ei makseta sen jäädessä alle 20 €.

#### Perusparannusavustukset

- Avustuksia käsitellään jatkuvalla käsittelyllä ilman erillistä hakuaikaa.
- Kunnan varoista myönnetään tarkoitukseen varattujen määrärahojen puitteissa eri hakemuksesta avustusta tien parantamiseen ja rakentamiseen. Avustusta myönnetään, jos hanke on saanut valtion avustusta. Tien parantamista ja rakentamista koskeva avustusanomus on toimitettava rakennuslautakunnalle rakennussuunnitelmiin ja kustannusarvioineen noudattaen yksityisten teiden suunnittelusta annettua ”Suunnitteluohjetta”.
- Avustushakemus tulee olla tehty kunnan hakukaavakkeeseen. Paperisen hakukaavakkeen saa palvelupisteistä ja internet-sivuilta.
- Jos yksityinen tie on saanut perusparannushankkeeseen valtion avustusta vähintään 75 % kustannuksista, kunta ei avusta kyseistä perusparannushanketta. Muissa hankkeissa kunta voi antaa avustusta enintään 10 % kustannuksista kuitenkin siten, että julkinen tuki on enintään yhteensä 75 %.
- Perusparannusavustusta ei makseta hankkeisiin, joissa on kyse tien normaalista kunnossapidosta, esim. ojien kaivuusta, lanauksesta, sorastuksesta tai tierumpujen uusimisesta.
- Perusparannusavustusta ei anneta liikennemerkkien, koneiden ja laitteiden hankintaan, korjaamiseen tai kunnossapitoon.
- Perusparannusavustus päätetään hakijan esittämän kustannusarvion ja-suunnitelman perusteella. Kustannusarvio on ilmoitettava arvonalisäverollisena ja avustussumma lasketaan arvonalisäverollisesta summasta. Jos kustannusarvio ylittyy, avustussumma ei kasva yli myönnetyn avustussumman. Kustannusarvion alittuessa avustus pienenee vastaamaan myönnettyä avustusprosenttiosuutta kustannuksista. Ennen avustuksen maksamista kunta suorittaa katselmuksen, jonka yhteydessä kustannukset tarkistetaan.

Muuttuvat avustusmallit otetaan käyttöön jo vuoden 2026 avustusten jaosta päätettäessä.

#### Päätösehdotus:

Rakennuslautakunta päättää:

- esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, yksityisten kunnossapito- ja perusparannusavustusperiaatteiden muuttamisen esittelyn mukaiseksi.

#### Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kh 9.3.2026 § 65

- Päätösehdotus:** Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, yksityisteiden kunnossapito- ja perusparannusavustusperiaatteiden muuttamisen esittelyn mukaiseksi.
- Muutettu päätösehdotus:** Kunnanhallitus päättää palauttaa asian rakennuslautakunnan valmisteluun.
- Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**66 § HARRASTAMISEN SUOMEN MALLIN JATKUMINEN**

Hvi 26.2.2026 § 8

Kosken TI kunta hakee Lounais-Suomen Lupa- ja valvontavirastolta avustusta harrastamisen Suomen mallin jatkamiseen kunnan perusopetuksessa oleville lapsille ja nuorille. Vuoden 2026 talousarvioon on harrastamisen suomen mallille varattu omarahoitusosuutta 11 871 €, mutta avustusta on mahdollista saada jopa 80 % hankkeen kokonaiskuluista. Hankkeen kustannusarvio on 30 934 euroa lukuvuodelle 2026–2027. Harrasteryhmissä harrastaa vuosittain yhteensä noin 100 lasta ja nuorta. Hankkeen hallinnollinen taho on Vapaa-aikatoimi. Hankkeessa työskentelee yksi osa-aikainen hankekoordinaattori 20 % työajalla.

Hankkeen tarkoituksena on mahdollistaa jokaiselle Kosken TI kunnassa olevalle peruskoulun lapselle ja nuorelle mieluisa ja maksuton matalankynnyksen harrastus koulupäivän yhteydessä. Harrastamisen Suomen mallin toiminta/harrastekalanteri on rakennettu harrastekyselyssä koulukohtaisesti esille nousseista lasten ja nuorten harrastustoiveista. Tavoitteena on olemassa olevien hyvien käytäntöjen ja toimintatapojen koordinointi sekä koulun ja harrastustoimijoiden yhteistyön lisääminen. Kosken Harrastamisen mallissa kaikille lapsille ja nuorille tarjotaan myös koulukyyti kotikunnasta riippumatta. Koulukyytien osuus kustannusarvioista on arviolta noin 8 500 euroa lukuvuosi.

Päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta tuo tiedoksi kunnanhallitukselle Harrastamisen Suomen mallin hankehaun lukuvuodelle 2026–2027. Hankkeelle haetaan Lounais-Suomen Lupa- ja valvontavirastolta 22 434 € avustusta. Avustusta on mahdollista saada jopa 80 % hankkeen kokonaiskustannuksista. Kokonaiskustannukset riippuvat toiminnan aloittavien lasten ja nuorten määrästä sekä koulukyytien tarpeesta.

Kh 9.3.2026 § 66

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä asian tiedokseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

**67 § SAUNOTUSPALVELUN KÄYNNISTÄMINEN**

Hvi 6.2.2025 § 11

Kunnanvaltuusto on vuoden 2026 talousarvion hyväksymisen yhteydessä varannut 10 000 euron määrärahan apua tarvitsevien saunotuspalvelun käynnistämiseen.

Saunotuspalvelun asiakasohjaus ja palvelutarpeen arviointi toteutetaan yhteistyötahojen kanssa. Kunta vastaa palvelun koordinoinnista. Saunotus ja kuljetukset hankitaan ostopalveluina.

Palvelua tarjotaan asiakkaille kolmen kuukauden jaksoissa joka toinen viikko. Asiakkaan omavastuuosuus määritellään ennen toiminnan käynnistämistä.

Saunotuspalvelu on tarkoitus käynnistää kevään 2026 aikana ja se toteutetaan projektiluontoisen kokeiluna vuoden 2026 loppuun.

Palvelun kustannukset muodostuvat ostopalveluista, kuljetuksista, koordinaattorin tuntipalkoista, vakuutuksista sekä siivouskustannuksista.

Päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää käynnistää vanhusten saunotuspalvelun kevään 2026 aikana ja käyttää talousarviossa varatun 10 000 euron määrärahan palvelun toteuttamiseen. Lautakunta esittää kunnanhallitukselle erillisen kustannuspaikan avaamista saunotuspalvelulle hyvinvoinnin tulosalueelle. Lautakunta tuo tiedoksi myös, että palveluun varattu määräraha ei välttämättä ole riittävä ja että lisämäärärahan tarve voi olla arviolta noin 5 000 euroa asiakasmäärästä ja palveluiden hinnoista riippuen.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta päättää käynnistää saunotuspalvelun.

Kh 9.3.2026 § 67

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää merkitä asian tiedokseen ja perustaa kustannuspaikan hyvinvoinnin tulosalueelle.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**68 § PERHEPÄIVÄHOITAJIEN KUSTANNUSTEN KORVAUS 1.1.2026**

Sltk 25.2.2026 § 28

Suomen Kuntaliitto suosittelee keskusteltuaan asiasta Kunta- ja hyvinvointialue-työnantajat KT:n ja Julkisen alan unioni JAU ry:n kanssa, että kunnallisessa perhepäivähoidossa suoritetaan ajalla 1.1.-31.12.2026 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia. Korvausten tarkoitus on kattaa hoidosta hoitajalle aiheutuvat todelliset kustannukset. Työnantaja voi halutessaan korottaa suosituksen mukaisia tasoja, mikäli se katsoo kustannuskorvauksen tason olevan riittämätön.

alle kouluikäinen/koululainen

aamiainen tai välipala tai iltapala, €	0,93/1,21	(v. 2025 0,92/1,19)
lounas tai päivällinen, €	2,21/2,87	(v.2025 2,17/2,82)
muu kustannus, €/päivä	2,13/2,13	(v.2025 2,13/2,13)

Päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi ja ehdotetaan kunnanhallitukselle, että perhepäivähoidon kustannuskorvaukset maksetaan yllä mainitun Suomen Kuntaliiton suosituksen mukaisesti.

Päätös:

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kh 9.3.2026 § 68

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että perhepäivähoidon kustannuskorvaukset maksetaan yllä mainitun Suomen Kuntaliiton suosituksen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## 69 § TEOLLISUUSTONTIN LUOVUTTAMISEHDOISTA POIKKEAMINEN

Kh 9.3.2026 § 69

Teppo Hacklin pyytää valtakirjan nojalla poikkeamista kauppakirjassa olevasta tonttien rakentamisen ehdoista sekä vallinnan rajoituksesta. Teppo Hacklin toimii valtakirjan nojalla omistajien edustajana kiinteistön myyntiin liittyvässä tarkoituksessa Kosken TI kunnalta ostettuun teollisuustonttiin RNo 284-416-8-47.

Kauppakirjan ehdoissa on maininta kiinteistön jälleen luovuttamisesta kolmannelle osapuolelle. Tontin ostaja ei voi jälleen luovuttaa kiinteistöä kolmannelle osapuolelle, jos tonttia ei ole rakennettu.

Kiinteistöjen kauppakirjat on allekirjoitettu 19.04.2016. Kauppakirjan ehdoissa on maininta kiinteistön rakentamisveloitteesta, joka on 5 vuotta kaupanteosta. Rakentamisveloitteesta voidaan poiketa kunnan kirjallisella suostumuksella.

Rakentamisveloitteeseen on pyydetty lisääaikaa 2 vuotta.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää antaa suostumuksen Teppo Hacklinille teollisuusalueella sijaitsevan tontin RNo 284-416-8-47 luovuttamiseksi kolmannelle osapuolelle. Lisäksi kunnanhallitus antaa kauppakirjan ehdoissa mainittuun rakentamisveloitteeseen lisääaikaa 2 vuotta.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**70 § ILMOITUSASIAT**

Kh 9.3.2026 § 70

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee oheisen liitteen mukaiset kirjeet ja ilmoitukset tiedokseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

**71 § MUUT ASIAT**

Kh 9.3.2026 § 71

1. Keskusteltiin Jennyn tuvasta.
2. Keskusteltiin Työajanseurantajärjestelmän hankinnasta.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä asiat tiedokseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUS-  
OSOITUS**Kokouspäivämäärä  
Sivu

Pykälä

9.3.2025

**KOSKEN TL KUNNANHALLITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perus- teet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p><b>Pykälät:</b> 47,48,49,50,51,54,60,63,65,66 ,67,70,71</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p><b>Pykälät:</b> 53,55,56,57,58,59,61,62,64,68,69</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p> <p>Etuostolaki § 52</p>

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisu- vaatimus- viranomai- nen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<i>asianosainen</i>) tai kunnan jäsen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite</p> <p><b>KOSKEN TL KUNNANHALLITUS</b> <b>Härkätie 5</b> <b>31500 Koski TI</b> <b>kirjaamo@koski.fi</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Pykälät:</b> 53,55,56,57,58,59,61,62,64,68,69</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kosken TI kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p>
--	---

	<p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämistä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Kirjaamon aukioloaika on ma-ke 9-15, to 9-17 ja pe 9-14.</p>
Oikaisu- vaatimuk- sen sisältö	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
Pöytäkirja	<p>Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kosken TI kunnan kirjaamosta.</p> <p>Pöytäkirja on 16.3.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.</p>