
Kokousaika	Keskiviikko 25.2.2026 kello 17.00 – 17.54		
Kokouspaikka	Kosken TI kunnanvirasto		
Saapuvilla olleet jäsenet		Läsnä	Poissa
Puheenjohtaja	Markus Haavisto	x	
Varapuheenjohtaja	Jarmo Ruohonen	x	
Jäsenet:	Hanna Paasivirta	x	
	Marja Palomäki	x	
	Mika Jansson	x	
Kunnanhallituksen puheenjohtaja	Marja Mattila		x
Kunnanhallituksen edustaja	Jaakko Mikkola	x	
Pöytäkirjanpitäjä, esittelijä	Mikko Salmi	x	
Kunnanjohtaja	Henri Partanen	x(teams)	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	§ 18		
Pöytäkirjan tarkastustapa	§ 19		
Asiat	§ 20–22		
Allekirjoittajat			
	Markus Haavisto Puheenjohtaja		Mikko Salmi Pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	3.3.2026 mennessä		
Pöytäkirjantarkastajat	Jarmo Ruohonen		Mika Jansson
Pöytäkirjan nähtävänä olo	Kosken TI kunnan kotisivuilla viimeistään 4.3.2026		
Todistaa	Tekninen johtaja Mikko Salmi		

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Kosken TI kunnan asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

18 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Rak.ltk 25.2.2026 § 18 Kunnan hallintosäännön 28 §:n (Kokouksen koollekutsuminen) mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Lisäksi esityslista julkaistaan kunnan kotisivuilla samassa yhteydessä, kun esityslistat lähetetään toimielimen jäsenille.

Rakennuslautakunta kokoontuu varsinaisiin kokouksiinsa Kosken TI kunnanvirastolla. Viikonpäivistä keskiviikko on lähtökohtainen kokouspäivä ja kokoukset alkavat kello 17.00. Kokouskutsu lähetetään sähköisesti. Kiireellisessä tapauksessa kokous kutsutaan koolle puhelimitse. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä viimeistään kokouksen jälkeisenä seuraavana arkikeskiviikkona.

Kuntalain 103 §:n 2 mom:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty sähköisesti rakennuslautakunnan jäsenille, khall pj, khall edustajalle sekä kunnanjohtajalle. Lisäksi esityslista on lähetetty tiedoksi Salon Seudun Sanomille ja Auranmaan Viikkolehdele 18.2.2026.

Päätösehdotus: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

19 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Rak.ltk 25.2.2026 § 19 Kunnallislain 31 § 3 mom. mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitilien päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole päätetty ohje- tai johtosäännössä.

Kunnan hallintosäännön 18 luvun mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitilien päättämällä tavalla.

Rakennuslautakunnan käytäntönä on ollut, että pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kokouksen jälkeisenä seuraavana arkikeskiyöaikaan. Pöytäkirja on tarkastettava ennen nähtävillä oloa.

Päätösehdotus: Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jarmo Ruohonen ja Mika Jansson.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

20 § TEKNISEN JOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Rak.ltk 25.2.2026 § 20 Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset rakennuslautakunnan alaisuudessa käsiteltävien asioiden osalta asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuilla ja oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Rakentamislain alaisten asioiden oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Teknisen johtajan päätökset:

- Maisematyöluupa
- osin romahtaneen rakennuksen purkaminen
- Työnjohtajapäätökset lupajärjestelmästä

Päätösehdotus: Rakennuslautakunta päättää merkitä tiedokseen yllä olevat asiat sekä päättää olla käyttämättä otto-oikeutta päätöksiin, joihin sillä on kuntalain mukainen otto-oikeus.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

21 § YKSITYISTEIDEN AVUSTUSEHTOJEN UUDISTAMINEN

Rak. Itk 25.2.2026 § 21 Nykyinen yksityisteille myönnettyjen kunnossapitoavustusten avustusmallina on ollut:
- hyväksyttävistä kustannuksista 75 %, kuitenkin enintään 700 €/km, jolloin maksimi hoitokustannus kilometriä kohti on ollut 930 €.

Jakoperiaate on ollut muuttumattomana käytössä 2010 vuodesta alkaen ja perustunut kiinteään kilometriperusteiseen avustusmäärään.

Kosken TI kunnan hallintosäännön mukaisesti rakennuslautakunta päättää yksityisteille myönnettävistä tienhoitoavustuksista kunnanvaltuuston vahvistamien perusteiden mukaisesti (Hallintosääntö 1.1.2025 6. luku § 4)

Kunnossapitoavustusehtoja on tarkoituksenmukaista uudistaa perustumaan kunnossapitoluokituksiin (1-4), sillä näin avustusten jaosta tulee oikeudenmukaisempi, naapurikuntien käytäntöjen kanssa linjassa oleva ja tieverkon ylläpitoa parhaiten tukeva malli.

Tiet luokitellaan ja teille maksetaan avustusta luokittain periaatteella €/km. Luokittelun ja kunnossapitoluokkakohtaiset avustusmaksut vahvistaa rakennuslautakunta vuosittain talousarviossa tarkoitukseen osoitetun määrärahan mukaan. Vuodelle 2026 kunnossapito- ja peruskunnostusavustuksiin on varattu yhteensä 91 000 €.

Avustettavat kunnossapitoluokat ovat luokat 1 - 4. Luokittelun pohjana käytetään tiekuntien ilmoittamia tietoja, joilla on laskettu tiehallinnon käsikirjassa "*Yksityisteiden valtionavustukset*" mainittua luokituksen laskentakaavaa käyttäen pisteet ja niistä luokat. Pisteitä laskiessa käytetään muokattua kaavaa $H/5 \cdot I/L$, kun pisteytetään vain osaa tietä käyttävää raskasta ja kevyttä erityisliikennettä. Lisäksi laskentakaavan kohtia "*Tietä käyttävien muiden tiekuntien vakituisesti asutut taloudet*" ja "*Tietä käyttävien muiden tiekuntien loma-asunnot*" ei huomioida kunnossapitoluokkaa laskettaessa.

Kunnossapitoluokkaa määriteltäessä otetaan huomioon mm:

- pysyvän asutuksen liikenne
- maa- ja metsätalouden liikenne
- loma-asutuksen liikenne
- linja-, läpikulku- ja muu erityisliikenne

Teiden luokitusta verrataan myös keskenään. Luokkaan 0 kuuluvat tiet, joita ei avusteta. Vakituisesti asutulla taloudella tarkoitetaan rakennusta, joka on asukkaan kotipaikka avustusten hakuajan päättyessä.

Tietoja tarkistetaan vuosittaisilla otannoilla ja mahdolliset virheet voivat vaikuttaa avustusten määrään. Jos tie ei ole aiemmin saanut kunnossapitoavustusta, tien pitää toimittaa ennen hakuaikaa yhteystietolomake. Avustettavien teiden pitää toimia yksityistielain mukaisesti ja teillä pitää olla kirjallinen tilinpito ja tilintarkastusmenettely, jotka on pyydettäessä esitettävä. Jos tiekunta ei toimi yksityistielain mukaisesti, kunta, tiekuntaa

kuultuaan, voi periä myönnettyjä avustuksia takaisin tapauskohtaisesti harkiten.

Kunnossapitoavustukset

- Kunnossapitoavustusten hakuaika loppuu helmikuun viimeisenä arkipäivänä (ma - pe) klo 12, jolloin hakemusten tulee olla joko sähköpostissa tekninentoimi@koski.fi tai kunnanvirastolla. Vuonna 2026 hakuaika päättyy poikkeuksellisesti 13.5.2026 kello 12.
- Hakuajasta ilmoitetaan Meidän Koski kuntatiedotteessa ja kunnan nettisivuilla. Avustushakemus tulee jättää sähköpostitse, mutta tarvittaessa paperisen hakukaavakkeen saa kunnanvirastosta. Avustushakemuksen myöhässä jättäneitä yksityisteitä ei avusteta.

Jotta yksityinen tie saa kunnossapitoavustuksia, sen pitää täyttää seuraavat kriteerit:

- Tiellä pitää olla yksityistierekisteriin merkitty tiekunta. Tiekunnan tulee ilmoittaa kunnalle tiekunnan ulottuvuuteen tapahtuneet muutokset helmikuun loppuun mennessä.
- Päätyvällä tiellä pitää olla vähintään kaksi (2) vakituisesti asuttua taloutta, joiden ainoa kulkureitti tie on. Viimeiseen vakituisesti asuttuun, tien varrella olevaan talouteen pitää olla vähintään 500 metrin matka. Tiekunnan tien päätyvissä haaroissa pitää olla vähintään 2 vakituisesti asuttua taloutta, jotta haara lasketaan mukaan avustettavaan pituuteen.
- Läpikulkutiellä pitää olla vähintään yksi (1) vakituisesti asuttu talous, jonka ainoa kulkureitti tie on. Läpikulun pitää olla yli 500 metriä. Jos vakituinen talous on läpikulun jälkeisessä päätyvässä haarassa, niin tällöin avustetaan vain läpikulun osuus. Läpikulkutiekse katsotaan tiekunnan tie, joka molemmista päistä päättyy joko valtion tiehen, kunnan tiehen tai toisen tiekunnan tiehen. Pelkästään maa- tai metsätalouskäytössä olevaa tietä ei hyväksytä läpikulun perusteeksi.
- Kunta avustaa aina vain viimeiseen vakinaisesti asuttuun talouteen saakka. Läpikulkuteistä avustetaan koko tien läpikulun osan pituus.
- Avustettavaan pituuteen huomioidaan vain tiekunnan yksityistierekisteriin merkityt tienosat.
- Satunnaista läpikulkuliikennettä henkilöautolla ei saa rajoittaa liikennemerkeillä tai esteillä lukuun ottamatta väliaikaisia painorajoituksia. Tiekuunta voi kuitenkin kunnan suostumuksella kieltää muun kuin osakkaan raskaan liikenteen liikennemerkillä ilman, että se vaikuttaa kunnossapitoavustukseen. Jos yksityistien vieressä samansuuntaisena kulkee toinen tie, jolta on liittymä osaan yksityistien kiinteistöistä, tietä käsitellään päätyvänä tienä.
- Kunta avustaa vain Kosken TI kunnan alueella olevaa osaa tiestä edellä mainituin ehdoin.
- Yksityisteiden tiedonkeruulomakkeen tietojen muutokset tulee toimittaa kunkin vuoden helmikuun loppuun mennessä, jotta tiedot huomioidaan kyseisen vuoden avustuksessa. Asutuksessa tapahtuneista muutoksista tiekunnan ei tarvitse ilmoittaa, kunta tarkistaa tiedot tarvittaessa.

- Kunnossapitoavustusten käyttöä ja tiekunnan toimintaa yksityistielain mukaisesti tarkistetaan vuosittain suoritettavilla katselmuksilla tai pyytämällä viimeisin pöytäkirja sekä tilinpäätöstiedot ja tilintarkastajien lausunto tai vuosikokouksen pöytäkirjan ote tilinpidon erillisestä tarkastamisesta ja hyväksymisestä kokouksessa. Tilinpitotiedot pyydetään nähtäväksi viideltä edelliseltä vuodelta. Pelkät tiliotteet riittävät kirjalliseksi tilinpidoksi vain kunnossapitoluokan 4 teillä. Kunnossapitoluokasta riippumatta teillä pitää olla vuosittaiset tilintarkastajien lausunnot tai tilinpidon hyväksyntä vuosikokouksissa.
- Kunnossapitoavustusta ei makseta sen jäädessä alle 20 €.

Perusparannusavustukset

- Avustuksia käsitellään jatkuvalla käsittelyllä ilman erillistä hakuaikaa.
- Kunnan varoista myönnetään tarkoitukseen varattujen määrärahojen puitteissa eri hakemuksesta avustusta tien parantamiseen ja rakentamiseen. Avustusta myönnetään, jos hanke on saanut valtion avustusta. Tien parantamista ja rakentamista koskeva avustusanomus on toimitettava rakennuslautakunnalle rakennussuunnitelmineen ja kustannusarvioineen noudattaen yksityisten teiden suunnittelusta annettua ”Suunnitteluohjetta”.
- Avustushakemus tulee olla tehty kunnan hakukaavakkeeseen. Paperisen hakukaavakkeen saa palvelupisteistä ja internet-sivuilta.
- Jos yksityinen tie on saanut perusparannushankkeeseen valtion avustusta vähintään 75 % kustannuksista, kunta ei avusta kyseistä perusparannushanketta. Muissa hankkeissa kunta voi antaa avustusta enintään 10 % kustannuksista kuitenkin siten, että julkinen tuki on enintään yhteensä 75 %.
- Perusparannusavustusta ei makseta hankkeisiin, joissa on kyse tien normaalista kunnossapidosta, esim. ojien kaivuusta, lanauksesta, sorastuksesta tai tierumpujen uusimisesta.
- Perusparannusavustusta ei anneta liikennemerkkien, koneiden ja laitteiden hankintaan, korjaamiseen tai kunnossapitoon.
- Perusparannusavustus päätetään hakijan esittämän kustannusarvion ja-suunnitelman perusteella. Kustannusarvio on ilmoitettava arvonlisäverollisena ja avustussumma lasketaan arvonlisäverollisesta summasta. Jos kustannusarvio ylittyy, avustussumma ei kasva yli myönnetyn avustussumman. Kustannusarvion alittuessa avustus pienenee vastaamaan myönnettyä avustusprosenttiosuutta kustannuksista. Ennen avustuksen maksamista kunta suorittaa katselmuksen, jonka yhteydessä kustannukset tarkistetaan.

Muuttuvat avustusmallit otetaan käyttöön jo vuoden 2026 avustuksien jaosta päätettäessä.

Päätösehdotus:

Rakennuslautakunta päättää:

- esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, yksityisteiden kunnossapito- ja perusparannusavustusperiaatteiden muuttamisen esittelyn mukaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

22 § MUUT MAHDOLLISESTI ESILLE TULEVAT ASIAT

Rak.ltk 25.2.2026 § 22

1. Saapuneet kirjeet
2. Muut ajankohtaiset asiat, seuraava kokous

Päätösehdotus:

1. Todetaan saapuneet kirjeet
2. Todetaan muut asiat tietoon saatetuksi. Seuraava kokous 27.5.2026

Päätös:

1. Todettiin ettei ollut kirjeitä.
2. Käytiin ajankohtaiset asiat lävitse ja seuraava kokous 27.5.2026

Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Kokouspäivämäärä
25.2.2026

Pykälät
18-22

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 18, 19, 21,22

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 20

Hallintolainkäyttö L 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. **Pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite.

Kosken TI kunta, tekninen lautakunta
Postiosoite: Härkätie 5, 31500 Koski TI
Sähköposti: kirjaamo@koski.fi
Vaihde: 044 744 1111

Pykälät: 20

Aika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kosken TI kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kirjaamon aukioloaika on ma-ke 9-15, to 9-17 ja pe 9-14.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen

Turun hallinto-oikeus
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4
Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU
Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi
Vaihde 029 56 42400
Kirjaamo 029 56 42410
Faksi 029 56 42414

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Lounais-Suomen aluehallintovirasto / kirjaamo
Käyntiosoite: Itsenäisyydenaukio 2
Postiosoite: PL 22, 20801 TURKU
sähköposti: kirjaamo.lounais@avi.fi
Vaihde: 0295 018 000
Faksi: 02 2511 820

Oikaisuvaatimus, pykälät

Valitusaika 14 päivää

Muu valitusviranomainen

Markkinaoikeus
PL 118
00131 HELSINKI
Hakemusosoitus hankinta-asioissa erillisenä liitteenä
Valitusaika 14 pv
pykälät:

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen