

Kokousaika	torstai 26.2. kello 18.00		
Kokouspaikka	Kirjaston yläkerta Eino Ollin tupa		
		läsnä	poissa
Saapuvilla olleet jäsenet	Virpi Hahko pj.	x	
	Janne Ketola varapj.		x
	Riina Vaparanta		x
	Emmi Niemi	x (18.30)	
	Miikka Saarinen	x	
	Tuula Eskola	x	
	Frans Kulmanen	x	
Muut saapuvilla olleet			
Varajäsenet:	Leila Jansson		
	Eemeli Kulo	x	
	Pihla Laakso		
	Monna Liski		
	Jani Kohonen		
	Pertti Kujala		
	Sanna Nurmi		
Kunnanhallituksen puheenjohtaja	Marja Mattila		
Kunnanhallituksen edustaja	Jukka Lehti	x	
Nuorisovaltuuston edustaja	Kalle Pekkala	x	
Kunnanjohtaja	Henri Partanen	x (etänä)	
Liikuntapalveluvastaava	Niko Nevala	x	
Hyvinvointikoordinaattori, valmistelija, esittelijä	Katri Honkala	x	
Kulttuuripäällikkö, valmistelija	Minna Hemgård	x	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	§ 1		
Asiat	§ 1-17		
Pöytäkirjan tarkastustapa	§ 2		
Allekirjoitukset	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirjan tarkastus	Eemeli Kulo ja Miikka Saarinen		
Allekirjoitukset			

**Pöytäkirjan nähtävillä
olo**

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Kosken TI kunnan asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

1 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Hvi 26.2.2026 § 1	<p>Kosken TI kunnan hallintosäännön 18 luvun 13 §: Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.</p> <p>Kuntalain 58 §:n 2 mom:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.</p> <p>Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty viikkoa ennen kokousta sähköpostilla hyvinvointilautakunnan jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen edustajalle, hyvinvointikoordinaattorille, nuorisovaltuuston edustajalle ja kunnanjohtajalle. Lisäksi esityslista on lähetetty tiedoksi Salon Seudun Sanomille ja Auranmaan Viikkolehdele sekä julkaistu kunnan kotisivuilla.</p>
Päätösehdotus:	Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
Päätös:	Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

2 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Hvi 26.2.2026 § 2

Kosken TI kunnan hallintosäännön 18 luvun 25 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus:

1. Kussakin kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarkastavat kokouksen pöytäkirjan erikseen sovittavana aikana.
2. Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajat sekä päätetään tarkastusaika.

Päätös:

Hyväksytään päätösehdotuksen mukaisesti

3 § Laskujen hyväksyminen ja tulojen perintä vuonna 2026

Hvl 26.2.2026 § 3

Kunnanhallituksen ohjeen mukaan lautakuntien on vuoden ensimmäisessä kokouksessa määrättävä, kuka hyväksyy toimialan laskut ja vastaa tulojen perinnästä.

Nyt voimassa olevat käytännöt:

Kirjasto- ja kulttuuritoimen laskut hyväksyvät kulttuuripäällikkö tai sivistysjohtaja. Tulojen perinnästä vastaa kulttuuripäällikkö keskustoiminnan henkilöstön kanssa. Perittäviin tuloihin katsotaan kuuluvaksi kirjaston myöhästymis- ja huomautusmaksut, aineiston varaus- ja kaukolainamaksut, kopiointi- ja tulostusmaksut sekä vahingoittuneen tai kadonneen aineiston korvausmaksut ja kulttuuritoimintojen mahdolliset maksut. Koski-salin vuokraajat saavat laskun vuokrauksen yhteydessä.

Sähköisessä laskujen käsittelyssä vapaa-aikatoimen laskujen hyväksyjinä toimivat hyvinvointikoordinaattori, sivistysjohtaja tai kunnanjohtaja kukin erikseen. Asiatarkastuksen suorittaa kulloinenkin tilaaja/hankkija/vastaanottaja.

Hyvinvointikoordinaattori vastaa vapaa-aikatoimen tulojen perinnästä keskustoimiston henkilöstön kanssa. Laskutettaviin tuloihin katsotaan kuuluvaksi ryhmäliikuntamaksut, kuntosalimaksut, liikuntahallinkäyttö maksut, muut hallivuokrat, avainpanttimaksut, Hevonlinnan ulkoilukeskuksen vuokrat, nuorisotila Seukkarin vuokrat, kurssimaksut, retkimaksut, uimakoulumaksut ja muut toimintaan liittyvät laskut sekä korvaukset.

Päätösehdotus: Hyväksytään nyt voimassa olevat käytännöt.

Päätös: Hyväksytään päätösehdotuksen mukaisesti

4 § Hyvinvointilautakunnan toimintakertomukset vuodelta 2025

Hvi 26.2.2026 § 4

Edellisen vuoden toimintakertomus tulee toimittaa kunnanhallitukselle helmikuun 2025 loppuun mennessä.
Esityslistan liitteenä 1 lähetetään valtuustotason toimintakertomus kunnanhallitukselle vuodelta 2025. Esityslistan liitteenä 2 lähetetään etsivän nuorisotyön toimintakertomus vuodelta 2025.
Esityslistan liitteenä 3 lähetetään talousarvion toteutuma vuodelta 2025.

Talousarvion toteutuma 01-12/2025

Hyvinvointikoordinaattori	92%
Kulttuuritoimi	138,1%
Kirjastotoimi	91%
Liikuntapalvelut	98,2%
Liikunta-alueet	79,6%
Nuorisotoimi	102,1%
Hyvinvointilautakunta yht.	93,7%
Tilikauden tulos	90,6%

Päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta hyväksyy toimintakertomukset vuodelta 2025 ja merkitsee tiedoksi talousarvion toteutuman vuodelta 2025. Hyvinvointilautakunnan henkilöstökulut alittuivat jopa 31 958 euroa. Toteumasta puuttuu vielä sisäiset vyörytykset.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta hyväksyy toimintakertomukset vuodelta 2025 ja merkitsee tiedoksi talousarvion toteutuman vuodelta 2025

5 § Hyvinvointilautakunnan tavoite- ja toimintasuunnitelmat vuodelle 2026

Hvl 26.2.2026 § 5 Hyvinvointikoordinaattorin, kulttuuri-/kirjastotoimen ja vapaa-aikatoimen valtuustotason tavoitteet ja mittarit vuodelle 2026 lähetetään esityslistan liitteenä 4.

Päätösehdotus: Hyväksytään vuoden 2026 valtuustotason tavoite- ja toimintasuunnitelma esitetyssä muodossa.

Päätös: Hyväksytään päätösehdotuksen mukaisesti

6 § Käyttösuunnitelma vuodelle 2026

- Hvl 6.2.2025 § 6 Kunnanhallitus on pyytänyt toimielimiltä vahvistetut käyttösuunnitelmat vuodelle 2026. Hyvinvointilautakunnan käyttösuunnitelma lähetetään esityslistan liitteenä 5. Suunnitelmasta puuttuu saunotuspalvelu 10 000 euroa.
- Päätösehdotus: Hyvinvointilautakunta hyväksyy käyttösuunnitelman vuodelle 2026 seuraavin muutoksin: saunotuspalveluun lisätään 10 000 euroa.
- Päätös: Hyvinvointilautakunta hyväksyy käyttösuunnitelman vuodelle 2026.

7 § Investoinnit vuodelle 2026

Hvl 6.2.2025 § 7 Kunnanvaltuusto on hyväksynyt Hyvinvointilautakunnan esityksen mukaan toteuttaa vuodelle seuraavat investoinnit: katsomo liikuntahallille 20 000 euroa.

Investoinnit vuodelle 2026 ovat esityslistan liitteenä 6.

Päätösehdotus: Hyvinvointilautakunta saattaa investoinnit vuodelle 2026 tiedokseen.

Päätös: Hyväksytään päätösehdotuksen mukaisesti

8 § Tavoitteiden tarkentaminen vuodelle 2026 ja kehittämiskohteet 2026–2027

Hvl 26.2.2026 § 8

Kulttuuri- ja kirjastopalvelut toimivat tällä hetkellä rajallisilla henkilöstö- ja talousresursseilla. Palveluiden perustehtävänä on tuottaa lakisääteiset kirjasto- ja kulttuuripalvelut sekä vastata kuntalaisten tarpeisiin ja odotuksiin. Tavoitteena on hoitaa nämä velvoitteet mahdollisimman laadukkaasti ja tarkoituksenmukaisesti.

Nykyinen tilanne edellyttää jatkuvaa tasapainottelua palvelutehtävien ja käytävissä olevien resurssien välillä. Erityisesti uuden kulttuuripalvelualueen kehittäminen vaatii pitkäjänteistä työtä ja palvelujen nostamista peruspalvelutasolle.

Vuosien 2026–2027 toiminnan painopisteet kohdistuvat peruspalvelujen ajantasaistamiseen, kulttuuri-osallisuuden vahvistamiseen ja yhteistyön lisäämiseen. Toiminta toteutetaan paikallisesti niin, että kaikilla kuntalaisilla on yhdenvertaiset mahdollisuudet osallistua ja hyötyä palveluista.

Vuodelle 2026 asetetut ja hyväksytyt tavoitteet

1. Monipuoliset kirjasto- ja kulttuuripalvelut
2. Kulttuuriohjelman laatiminen aloitetaan
3. Kirjasto- ja kulttuurikasvatussuunnitelman laatiminen aloitetaan

Haussa olevat hankkeet (toteutus sisäisin resurssein)

- Lukutaidon edistäminen 2026–2027 (hankerahoitus haettu)
- Ikääntyneiden kulttuuripalveluiden kehittäminen (hankerahoitus haettu)
- Palvelukeskuksiin kohdistettu yhteistyöhanke (rahoitusta haetaan; koordinaatio LTA)

Tavoitteiden tarkentaminen ja painopisteet 2026–2027

Toimintaa suunnataan erityisesti seuraaviin kokonaisuuksiin:

- Kulttuuri-osallisuuden lisääminen: yhteisölliset, paikallisesti toteutetut ja kaikille avoimet toiminnot ja kulttuuritapahtumat sekä niihin liittyvän yhteistyön vahvistaminen
- Kirjastopalvelujen sujuvan toiminnan varmistaminen ja asiakastyön edistäminen
- Toimintakäytäntöjen kehittäminen, jotta voidaan vastata kirjaston ja kulttuuripalvelujen hyvinvointityön velvoitteisiin: Vuosina 2026–2027 resursseja kohdennetaan ikääntyneiden sekä lasten saavutettavien kulttuuripalvelujen pilotointeihin. Vuonna 2027 panostusta laajennetaan myös nuorille ja työikäisille suunnattujen palveluiden kehittämiseen. Näillä toimenpiteillä vastataan osaltaan hyte-kertoimen ja TEA-viisarin edellytyksiin tarjoamalla kulttuuripalveluja eri ikä- ja väestöryhmille.

- Kulttuuripalveluiden käyttöbudjetti kohdistetaan ensisijaisesti suoraan kulttuurisäilytöihin, ei välillisiin kuluihin.

Liitteet: Liite 10 Kulttuuri_2025_TEA-viisari kysymykset-lomake

Liite 11_Teaviisaritulokset 2025 (tulos vuosilta 2023–2025, perustuu keväällä 2025 täytettyyn kyselyyn)

Linkit: [Laki kuntien kulttuuritoiminnasta | 166/2019 | Lainsäädäntö | Finlex](#)
[Laki yleisistä kirjastoista | 1492/2016 | Lainsäädäntö | Finlex](#)

Päätösesitys: Hyvinvointilautakunta hyväksyy kulttuuri- ja kirjastopalveluiden tavoitteiden tarkentamisen vuodelle 2026 ja kehittämiskohteet vuosille 2026–2027.

Päätös: Hyvinvointilautakunta hyväksyy kulttuuri- ja kirjastopalveluiden tavoitteiden tarkentamisen vuodelle 2026 ja kehittämiskohteet vuosille 2026–2027.

9 § Harrastamisen Suomen mallin jatkuminen

Hvi 26.2.2026 § 8

Kosken TI kunta hakee Lounais-Suomen Lupa- ja valvontavirastolta avustusta harrastamisen Suomen mallin jatkamiseen kunnan perusopetuksessa oleville lapsille ja nuorille. Vuoden 2026 talousarvioon on harrastamisen suomen mallille varattu omarahoitusosuutta 11 871 €, mutta avustusta on mahdollista saada jopa 75 % hankkeen kokonaiskuluista. Hankkeen kustannusarvio on 30 434 euroa lukuvuodelle 2026–2027. Harrasteryhmissä harrastaa vuosittain yhteensä noin 100 lasta ja nuorta. Hankkeen hallinnollinen taho on Vapaa-aikatoimi. Hankkeessa työskentelee yksi osa-aikainen hankekoordinaattori 20 % työajalla.

Hankkeen tarkoituksena on mahdollistaa jokaiselle Kosken TI kunnassa olevalle peruskoulun lapselle ja nuorelle mieluisa ja maksuton matalankynnyksen harrastus koulupäivän yhteydessä. Harrastamisen Suomen mallin toiminta/harrastekalanteri on rakennettu harrastekyselyssä koulukohtaisesti esille nousseista lasten ja nuorten harrastustoiveista. Tavoitteena on olemassa olevien hyvien käytäntöjen ja toimintatapojen koordinointi sekä koulun ja harrastustoimijoiden yhteistyön lisääminen. Kosken Harrastamisen mallissa kaikille lapsille ja nuorille tarjotaan myös koulukyyti kotikunnasta riippumatta. Koulukyytien osuus kustannusarvioista on arviolta noin 8 500 euroa lukuvuosi.

Päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta tuo tiedoksi kunnanhallitukselle Harrastamisen Suomen mallin hankehaun lukuvuodelle 2026–2027. Hankkeelle haetaan Lounais-Suomen Lupa- ja valvontavirastolta 22 434 € avustusta. Avustusta on mahdollista saada jopa 75 % hankkeen kokonaiskustannuksista. Kokonaiskustannukset riippuvat toiminnan aloittavien lasten ja nuorten määrästä sekä koulukyytien tarpeesta.

Päätös:

Hyväksytään päätösehdotuksen mukaisesti

**10 § Työntekijän palkkaaminen määräajaksi nuoriso- ja hanketyöhön ajalle
1.6.-31.12.2026**

Hvl 26.2.2025 § 10 Nuorisotoimen talousarviossa on varattu määräraha 100 % nuorisokoordinaattorin sekä 50 % nuoriso-ohjaajan palkkaamiseen. Toiminnan laajeneminen ja vuodelle 2026 asetetut tavoitteet edellyttävät lisäresurssia.

Harrastamisen Suomen mallin toiminnan kasvu on lisännyt koordinoinnin ja kehittämisen tarvetta (20 % työpanos). Lisäksi vanhusten saunotuspalvelun käynnistäminen sekä Skutsi kuulee -ohjelman toteuttaminen edellyttävät projektiluonteista henkilöstöresurssia vuoden 2026 loppuun saakka.

Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut tarvitsevat ajalle 1.6.–31.12.2026 yhden 100 % työntekijän, jonka työpanos jakautuu seuraavasti:

- 50 % nuorisopalvelut (nuorisotilatoiminta, ryhmä- ja loma-ajan toiminta, leirit sekä koulunuorisotyö alakoulussa)
- 20 % Harrastamisen Suomen mallin koordinointi
- 30 % saunotuspalvelun ja Skutsi kuulee -ohjelman koordinointi sekä tapahtumat

Mahdollinen lisämäärärahan tarve palkkakustannuksiin on arviolta noin 8 668,00 euroa. Lisämäärärahan tarve arvioidaan syksyllä 2026. Palkkakustannukset pyritään ensisijaisesti kattamaan hyvinvointi- ja vapaa-aikapalveluiden vuodelle 2026 varatuista määrärahoista (liikunta-alueet, harrastamisen suomen malli, saunotuspalvelu ja hyte-työ)

Päätösehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää nuoriso-/hanketyöntekijän palkkaamisesta määräaikaisesti ajalle 1.6.–31.12.2026.

Päätös: Hyvinvointilautakunta hyväksyy nuoriso-/hanketyöntekijän palkkaamisen määräaikaisesti ajalle 1.6.- 31.12.2026.

11 § Saunotuspalvelun käynnistäminen

Hvl 6.2.2025 § 11

Kunnanvaltuusto on vuoden 2026 talousarvion hyväksymisen yhteydessä varannut 10 000 euron määrärahan apua tarvitsevien saunotuspalvelun käynnistämiseen.

Saunotuspalvelun asiakasohjaus ja palvelutarpeen arviointi toteutetaan yhteistyötahojen kanssa. Kunta vastaa palvelun koordinoinnista. Saunotus ja kuljetukset hankitaan ostopalveluina.

Palvelua tarjotaan asiakkaille kolmen kuukauden jaksoissa joka toinen viikko. Asiakkaan omavastuuosuus määritellään ennen toiminnan käynnistämistä.

Saunotuspalvelu on tarkoitus käynnistää kevään 2026 aikana ja se toteutetaan projektiluontoisen kokeiluna vuoden 2026 loppuun.

Palvelun kustannukset muodostuvat ostopalveluista, kuljetuksista, koordinaattorin tuntipalkoista, vakuutuksista sekä siivouskustannuksista.

Päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää käynnistää vanhusten saunotuspalvelun kevään 2026 aikana ja käyttää talousarviossa varatun 10 000 euron määrärahan palvelun toteuttamiseen. Lautakunta esittää kunnanhallitukselle erillisen kustannuspaikan avaamista saunotuspalvelulle hyvinvoinnin tuosalueelle. Lautakunta tuo tiedoksi myös, että palveluun varattu määräraha ei välttämättä ole riittävä ja että lisämäärärahan tarve voi olla arviolta noin 5 000 euroa asiakasmäärästä ja palveluiden hinnoista riippuen.

Päätös:

Hyväksytään päätösehdotuksen mukaisesti

12 § Luksusteltta Hevonlinnalle kesäksi 2026

Hvi 26.2.2026 § 12

Linnankorven Retriitti tmi on osoittanut Kosken TI kunnalle anomuksen luksusteltan pystytysluvasta. Lupaa anotaan yhden luksusteltan pystyttämiseksi kunnan Hevonlinnan keskusalueen hiekkamontun reunalle matkailukaudeksi 2026. Luksustelttailu on 2020-luvulla yleistynyt trendi, jossa yhdistyvät telttailu, retkielämä ja mukavuudet. Telttoja hakija aikoo pystyttää Koskelle TI kokonaisuudessaan 3 kpl. Hakija toimii majoituksesta vastaavana tahona. Hyvinvointilautakunnan päätöksellä kunta antaa vastikkeetta hallintaoikeuden luksusteltan sijoittamiseen tarvitsemalle maa-alueelle. Hakija vastaa toiminnan jätehuollosta ja yleisestä siisteydestä. Lisäksi hakija ilmoittaa täydentävänsä kunnan polttopuuvastoa. Majoitusta tarjotaan ajalla 1.5.-30.9.2026. Anomus ja kartta kokouksen oheismateriaalina.

Päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta hyväksyy maan käytön Hevonlinnalla kesämatkailukaudeksi 2026 ja valtuuttaa viranhaltija Katri Honkalan allekirjoittamaan vuokrasopimuksen (sopimus liitteenä).

Päätös:

Hyväksytään päätösehdotuksen mukaisesti

13 § Kirjaston ja omatoimikirjaston käyttösääntöjen hyväksyminen

Hvl 26.2.2026 § 13 Kirjaston ja omatoimikirjaston käyttösääntöjä esitetään päivitettäväksi vastaamaan nykyisiä palvelu-, turvallisuus- ja valvontatarpeita; säännöt määrittävät asiakkaan oikeudet ja velvollisuudet, lainaus- ja palautus-käytännöt, omatoimikäytön kulunvalvonnan sekä menettelyt häiriötilanteissa ja käyttöoikeuden mahdollisessa rajoittamisessa.

Liitteet: Liite 7_ Kirjaston käyttösäännöt
Liite 8_ Omatoimikirjaston käyttösäännöt

Päätösehdotus: Lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevat käyttösäännöt ja määrätä ne tulemaan voimaan 1.3.2026, sekä valtuuttaa toimialan toteuttamaan käyttöönottoon liittyvät tarvittavat toimet.

Päätös: Hyväksytään päätösehdotuksen mukaisesti

14 §

Kirjaston kausijulkaisujen hankintasopimuksen hyväksyminen

Hvl 26.2.2026 § 14

Hanselin kilpailuttama Kausijulkaisujen välityspalvelu 2022–2024 (2026) -puitesopimus päättyy 22.3.2026. Uutta yhteishankintaa ei enää järjestetä toimialan vähäisen kilpailun vuoksi. Nykyisten kausijulkaisujen välittäjä Prenax tarjoaa suorasopimusta kausijulkaisujen välityksestä. Tarjottu sopimus on voimassa 12 kuukautta jatkuen sen jälkeen toistaiseksi voimassa olevana.

- Hankinnan tausta

- Hankinta liittyy kausijulkaisujen välityspalveluja koskevaan palveluun ja sen ylläpitoon, joka on toteutettu alkuperäisen toimittajan toimesta 2022–2024 (2026)
- Aikaisemman puitesopimuksen ennalta arvaamaton päättyminen on johtanut tilanteeseen, jossa on ehdottoman tärkeää turvata palvelun edellytykset ja aineiston toimituksen jatkuvuus nopealla aikataululla (puitesopimuksen viimeinen päivä tilata 12kk tilauksia on 22.3.2026)

Suorahankinnan peruste

- Markkinassa ei ole tällä hetkellä kilpailua, vaan ainoastaan yksi Toimija
- Suorahankinta tehdään hankintalain 40 §:n mukaisesti; lisätilaus alkuperäiseltä toimittajalta (Hankintalaki 40 § 2 mom. kohta 2)
- Hankinta on välttämätön alkuperäisen toimituksen jatkamiseksi/täydentämiseksi. Vaihtaminen toiseen Toimittajaan aiheuttaisi merkittäviä vaikeuksia ja epäsuhtaisia kustannuksia – eikä ole aikataulullisesti mahdollista
- Lisäksi hankinnan kohde on teknisesti yhteensopiva vain alkuperäisen Toimittajan ratkaisun kanssa, jonka tuotevalikoimaan kuuluu ainutkertaisessa laajuudessaan niin kotimaiset kuin ulkomaiset julkaisut ml. pienlevikkiset julkaisut. Uuden Toimittajan käyttö edellyttäisi laajaa uudelleensuunnittelua ja järjestelmään perehtymistä, mikä aiheuttaisi kohtuuttomia kustannuksia ja viivästyksiä
- Hankinta ei muuta alkuperäisen sopimuksen luonnetta

Kyseessä on kynnyksarvon alittava hankinta noin 6000 €/vuosi.

Päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää, että kirjaston kausijulkaisujen välittäjäksi palvelusopimuksen mukaisesti hyväksytään Prenax AB, Suomen sivuliike.

Päätös:

Hyväksytään päätösehdotuksen mukaisesti

15 §**Omatoimikirjaston aukioloajat**

Hvi 26.2.2026 § 15

Omatoimikirjaston aukioloajat esitetään vahvistettaviksi seuraavasti:
Omatoimikirjasto avoinna ma–su klo 7–21;

Henkilökunta paikalla kuten aikaisemmin;

maanantai	13.00–19.00
tiistai	10.00–16.00
keskiviikko	10.00–16.00
torstai	13.00–19.00
perjantai	10.00–16.00

Ehdotetut omatoimikirjaston käyttöajat parantavat palvelun saavutettavuutta.

Päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä esitetyt omatoimikirjaston aukioloajat ja määrää ne tulemaan voimaan omatoimikirjaston auetessa.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä esitetyt omatoimikirjaston aukioloajat ja määrää ne tulemaan voimaan omatoimikirjaston auetessa.

16 § Kirjaston hinnaston päivittäminen

Hvi 26.2.2026 § 16	Kirjaston hinnasto esitetään päivitettäväksi. Päivityksen tavoitteena on selkeyttää hinnastoa.
Liitteet:	Liite 9_ Kirjaston maksut
Päätösehdotus:	Hyvinvointilautakunta hyväksyy päivitetyn hinnaston ja määrää sen tulemaan voimaan 1.4.2026, sekä valtuuttaa toimialan toteuttamaan käyttöönottoon liittyvät toimet.
Päätös:	Hyvinvointilautakunta hyväksyy päivitetyn hinnaston ja määrää sen tulemaan voimaan 1.4.2026, sekä valtuuttaa toimialan toteuttamaan käyttöönottoon liittyvät toimet.

17 § Läntisen tanssin aluekeskisyhdistyksen kulttuurihyvinvointihankkeeseen osallistuminen

Hvi 26.2.2025 § 17

Läntinen tanssin aluekeskisyhdistys ry (LTA) valmistelee hankehakemusta, jonka tavoitteena on tuottaa taidelähtöisiä kulttuurihyvinvointipalveluja ikäihmisille Kosken TI, Loimaan ja Pöytyän alueilla. Hankkeen tarkoituksena on edistää ikääntyneiden hyvinvointia ja toimintakykyä kulttuurin ja taiteen menetelmien avulla. Hankkeen sisältöjä toteutetaan asumispalveluissa, mutta sisältöä voi myös räätälöidä kunnan tarpeen ja koon mukaisesti.

Hankehakemus jätetään rahoittajalle vuoden 2026 aikana. Myönteisen rahoituspäätöksen saadessaan hanke toteutetaan yhteistyössä Varsinais-Suomen hyvinvointialueen, Turun Lähimmäispalveluyhdistys ry:n sekä mukana olevien kuntien kanssa.

Kosken TI kunta on kutsuttu hankekumppaniksi. Hankkeeseen osallistuminen edellyttää kunnalta aiesopimuksen allekirjoittamista sekä 500 euron omarahoitusosuutta. Hanke tukee kulttuuripalveluiden kehittämis-kohteita 2026 ja on edullinen kattavaan sisältöönsä nähden. Omaosuus maksetaan kulttuurin budjetista.

Liitteet:

Liite 12_ Hankekuvaus kunnille.docx
Liite 13_Aiesopimus.docx

Päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää, että Kosken TI kunta osallistuu Läntinen tanssin aluekeskisyhdistys ry:n hankkeeseen ja valtuuttaa kulttuuripäällikön allekirjoittamaan hanketta koskevan aiesopimuksen

Päätös:

Hyvinvointilautakunta päättää, että Kosken TI kunta osallistuu Läntinen tanssin aluekeskisyhdistys ry:n hankkeeseen ja valtuuttaa kulttuuripäällikön allekirjoittamaan hanketta koskevan aiesopimuksen.

18 §

Ilmoittautuminen seutuhankintaan

Hvi 26.2.2025 § 18

Turun kaupunki tulee toteuttamaan kirjallisuuden hankinnan seutuhankintana ja pyytää kuntia ilmoittamaan sitoutumisestaan toteutettavaan hankintaan viipymättä, kuitenkin viimeistään 17.4.2026 mennessä viestin lähettäjälle. Ilmoittautuminen on sitova ja kukin hankintaan osallistuva kunta tulee tekemään valittujen palveluntuottajien kanssa omat sopimuksensa.

Mikäli sitoumusta hankintaan osallistumisesta ei toimiteta esitetystä määräajassa, kunnan katsotaan jättäneen osallistumatta seutuhankintaan. Myöhempi liittyminen ei ole mahdollista. Sitoutumista koskevaan määräaikaan voidaan kuitenkin pyynnöstänne myöntää kunnallisen päätöksenteon edellyttämää pidennystä, mikäli tämä on seutuhankinnan aikatauluihin nähden toteutettavissa.

Hankinnan suunniteltu sopimusaika on 1.1.2027-31.12.2030. Hankinta tulee koskemaan yleistä kirjallisuutta pääosin kirjastojen tarpeisiin, mutta myös muille tilaajille. Hankinta tulee olemaan puitejärjestely, jossa tilaukset tehdään tilauskohtaisesti halvimman tarjouksen antaneelta toimittajalta.

Viestissä tulee ilmoittaa sitoumuksen lisäksi kunnan oma yhteyshenkilö kyseessä olevaan hankintaan liittyen.

Tuleva seutuhankinta perustuu sopimukseen Turun seudun hankintayhteistyöstä (13376–2018) 1.1.2019 alkaen.

Päätösehdotus.

Hyvinvointilautakunta päättää, että kirjasto ilmoittautuu seutuhankintaan.

Päätös:

Hyväksytään päätösehdotuksen mukaisesti.

19 § Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Hvi 26.2.2026 § 19

Ilmoitusasiat:

- Hop In palvelun käyttöönotto syksyllä 2026, sopimus liitteenä. Alueen yhteinen harrastekalenteri: harrastajille: löydä tekemistä, ilmoittaudu ja osta liput. Toteuttajille: ilmoittautumiset, seuranta, viestit, tiedotteet ja mobiilimaksut.
- Yhteistyö- ja järjestämissopimus Hevonlinnan Valloitus -esteraatatapahtuman järjestämisestä vuosina 2026 ja 2027 (optio). Sopijaosapuolet: Kosken TI kunta ja Räväkkä Events. Sopimus kokouksen oheismateriaalina.
- Varsinais-Suomen hyvinvointialue (Varha) ja Kosken kunta ovat tehneet toukokuussa 2025 aiesopimuksen yhteistyöstä Tiedolla tuloksiin – Vaikuttavaa ehkäisevää päihdetyötä Varsinais-Suomessa hankkeessa. THL on myöntänyt hankkeelle 8.2.2026 päivätyllä päätöksellä valtionavustusta 413.000 euroa. Koskella ei ole omarahoitusosuutta.
- Mielenhyvinvoinnin kyselyn yhteenveto kokouksen oheismateriaalina
- Liikkuva perhe hankkeen 2025 loppuraportti (oheismateriaalina)
- Yhdistystilan vanha asiakaskone on poistettu käytöstä, koska sitä ei voida enää päivittää. Sen tyhjennyksestä vastaa kunnan it-tuki. Tyhjennetty kone luovutetaan kiertoon tyhjennyksen jälkeen.
- Päätöspöytäkirjat

Päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitukset ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat tiedokseen.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitukset ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat tiedokseen.

20 § Kokouksen päättäminen ja seuraava kokous

Hvl 26.2.2026 § 17 Seuraava kokous järjestetään 22.4. klo 18.00 kirjastolla.

Päätös: Seuraava kokous järjestetään 22.4. klo 18.00 kirjastolla.

Oikaisuvaatimus ja valitusosoitusKokouspäivämäärä
26.2.2026Pykälät
1–20**Muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Pykälät: 1–8. 18–20

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 9–17

Hallintolainkäyttö L 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:**Oikaisuvaatimusohjeet****Oikaisuvaatimusviranomainen ja –aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite.

Kosken TI hyvinvointilautakunta
Postiosoite: Härkätie 5, 31500 Koski TI
Sähköposti: kirjaamo@koski.fi
Vaihde: 044 744 1111

Pykälät:**Aika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava

Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen

Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4
Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU
Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi
Vaihde 029 56 42400
Kirjaamo 029 56 42410
Faksi 029 56 42414

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen
Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2014) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 310 euroa.