

Kokousaika 22. tammikuuta 2026, kello 18.20 – 21.21
Kokouspaikka Kosken TI kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone
Härkätie 5, 31500 KOSKI TL

**Saapuvilla
olleet jäsenet**

		Läsnä	Poissa
Martti Mäkitalo	pj.	X	
Tuula Eskola	vpj.	X	
Essi Pietilä	j.	X	
Mika Pettersson	j.		X
Antti Virtanen	j.	X	
Kari Ruuhonen (Pettersson vj)	vj.	X	

**Muut saapuvilla
olleet**

Marja Mattila	kh pj.		X
Timo Toivonen	kh edustaja		X
Henri Partanen	kj	X (poistui 20.04)	
Mikko Salmi	tj/esittelijä	X	
Vilhelmiina Toivonen	nuva jäsen		X

**Lailisuus ja
päätösvaltaisuus**

1 §

**Pöytäkirjan
tarkastustapa**

2 §

Asiat

3 – 16 §

Allekirjoittajat

Martti Mäkitalo
Puheenjohtaja

Mikko Salmi
Pöytäkirjanpitäjä / esittelijä

Pöytäkirjan tarkastus**Tarkastusaika** 28.1.2026 mennessä**Pöytäkirjantarkastajat** Kari Ruuhonen Antti Virtanen**Pöytäkirjan
nähtävänä olo**

Kosken TI kunnan kotisivuilla viimeistään 29.1.2026

Todistaa

Tekninen johtaja Mikko Salmi

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Kosken TI kunnan asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kunnan kirjaamosta.

1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tekn. ltk 22.1.2026 § 1 Kunnan hallintosäännön 28 §:n (Kokouksen koollekutsuminen) mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Lisäksi esityslista julkaistaan kunnan kotisivuilla samassa yhteydessä, kun esityslistat lähetetään toimielimen jäsenille.

Tekninen lautakunta on päättänyt, että se kokoontuu varsinaisiin kokouksiinsa Kosken TI kunnanvirastolla. Viikonpäivistä torstai on lähtökohtainen kokouspäivä ja kokoukset alkavat kello 18.00. Kokouskutsu lähetetään sähköisesti. Kiireellisessä tapauksessa kokous kutsutaan koolle puhelimitse. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä viimeistään kokouksen jälkeisenä seuraavana arkitorstaina.

Kuntalain 103 §:n 2 mom:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty sähköisesti teknisen lautakunnan jäsenille, khall pj, khall edustajalle, kunnanjohtajalle sekä nuorisovaltuuston edustajalle. Lisäksi esityslista on lähetetty tiedoksi Salon Seudun Sanomille ja Auranmaan Viikkolehdele 15.1.2026.

Päätösehdotus: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Tekn. ltk 22.1.2026 § 2 Kunnan hallintosäännön 18. luvun mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja allekirjoitetaan sekä tarkastetaan sähköisin allekirjoituksin.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnanviraston teknisessä toimistossa tarkastuspäivää seuraavana torstaina viraston normaalina aukioloaikana. Pöytäkirja on tarkastettava ennen nähtävillä oloaikaa.

Päätösehdotus: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kari Ruohonen ja Antti Virtanen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

3 § LASKUJEN HYVÄKSYMINEN JA TULOJEN PERINTÄ VUONNA 2026

Tekn. Itk 22.1.2026 § 3 Kunnanhallitus on ohjeistanut toimialoja antamalla vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen. Ohjeen mukaan lautakuntien tulee määrätä, kuka hyväksyy toimialan laskut ja vastaa tulojen perinnästä.

Tekninen johtaja vastaa laskujen hyväksymisestä ja tulojen perinnästä. Perittäviin tuloihin katsotaan kuuluvaksi mm. vesihuoltolaitoksen maksut.

Laskun vastaanottajan on tarkastettava, että tositteen tarkoittama tavara, työsuoritus tai muu palvelu on saatu, se on tilatun mukainen ja muutoinkin hyväksyttävä. Hyväksyjän on tarkastettava, että tosite on muodollisesti ja asiallisesti oikea, vastaanottajan tarkastusmerkintä on asiatarkestus-kohdassa ja että suoritukseen on määräraha, sekä tarkistaa tiliöinnin ja korjaa virheellisen tai puutteellisen tiliöinnin. Vastaanottaja ja hyväksyjä eivät saa olla sama henkilö. Lasku on käsiteltävä sähköisessä ostolaskujen kierrätyksessä niin ajoissa, että se voidaan suorittaa eräpäivään mennessä. Teknisen toimen laskujen käsittelyssä hyväksyjänä toimii ensisijaisesti tekninen johtaja ja toissijaisesti kunnanjohtaja. Asiatarkastuksen suorittaa kulloisenkin oston tilaaja, hankkija tai vastaanottaja. Laskun asiatarkastaja ja hyväksyjä eivät voi olla sama henkilö.

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää hyväksyä periaatteet laskujen hyväksymisestä ja tulojen perinnästä esittelytekstin mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

4 § TEKNISEN LAUTAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2025

Tekn. Itk 22.1.2026 § 4 Kunnanhallitus pyytää lautakuntia jättämään toimintakertomuksen vuoden 2025 osalta kunnanhallitukselle helmikuun 2026 loppuun mennessä. Tekninen johtaja on valmistellut teknisen lautakunnan toimintakertomuksen annettujen laadintaohjeiden mukaisesti.

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää hyväksyä esitetyn toimintakertomuksen, sekä osoittaa sen edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

5 § TEKNINEN LAUTAKUNTA TA-2026 KÄYTTÖSUUNNITELMA JA INVESTOINNIT

Tekn. Itk 22.1.2026 § 5 Talousarviojärjestelmään kuuluu, että viranhaltijat ja toimielimet hyväksyvät lopulliset valtuuston päätökseen perustuvat käyttösuunnitelmat, kun kunnanvaltuusto on hyväksynyt talousarvion.

Hyväksyessään valtuuston päätökseen soveltuvat käyttösuunnitelmat hallintokuntien/viranhaltijoiden on kohdistettava menot ja tulot tehtäväalueen/vastuualueen sisällä siten, että asetetut tavoitteet toteutuvat, toiminta ylläpidetään talousarvioon merkittyjen määrärahojen puitteissa ja talousarvioon merkityt tulot kerätään kunnalle.

Kunnan talousarvioasetelmasta ilmenee, mikä toimielin tai kuka viranhaltija hyväksyy käyttösuunnitelmat milläkin tasolla.

Investointitalousarvion mukaisista hankkeista on valmisteltu vuosisuunnitelma.

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta:

- hyväksyy käyttösuunnitelman ja investointien vuosiakataulun

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

6 § KOIRAPUISTO, MAA-ALUEEN HALLINTASOPIMUS

Tekn. Itk 22.1.2026 § 6 Kosken TI kunta ja Kosken Koirapuisto ry ovat valmistelleet hallintasopimuksen, jonka tarkoituksena on mahdollistaa koirapuiston rakentaminen ja ylläpito kunnan omistamalla maa-alueella. Sopimus koskee noin 3 501 m² laajuista aluetta kiinteistöistä VARASTO (284-416-1-287) ja NUMMILA (284-416-1-262). Alue on rakentamaton puistoviheralue.

Hallintaoikeuden saajalla on oikeus hakea koirapuiston rakentamiseen tarvittavat luvat ja vastuu niiden kustannuksista. Sopimus on voimassa vähintään 10 vuotta allekirjoituksesta ja jatkuu sen jälkeen toistaiseksi voimassa olevana kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla. Rahallista vastiketta ei peritä.

Hallinnan saaja sitoutuu pitämään alueen siistissä kunnossa, hankkimaan vastuuvakuutuksen ja vastaamaan alueella tapahtuvista vahingoista. Kunta vastaa aluevalaistuksen käyttökustannuksista ja pysäköintialueen talvikunnossapidosta. Sopimuksen purkutilanteessa hallinnan saaja poistaa rakenteet ja palauttaa alueen alkuperäiseen kuntoon.

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää:

- hyväksyä hallintasopimuksen Kosken TI kunnan ja Kosken Koirapuisto ry:n välillä
- valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan sopimuksen

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

7 § KAAVATIEN RAKENTAMINEN, KUTTERITIE

Tekn. Itk 22.1.2026 § 7 Maanrakennus Lehtovaara Oy toteuttaa rakennuspaikan valmistelutöitä Sahatien teollisuusalueella Kutterintie 1 osoitteessa. Valmistelutyöt liittyvät Puuhaukat Oy:lle myönnettyyn teollisuusrakennuksen rakennuslupaan 284-2023-0036.

Tontilla toteutetaan maarakennusvaiheeseen liittyvää viimeistä osaa louhintatyöstä. Maanrakennus Lehtovaara Oy esittää, että viimeisten louhintojen yhteydessä he rakentavat Kosken TI kunnalle kustannuksetta kaavatienä olevan Kutteritien. Tarjous on ehdollinen sille, että kaavatien louhinnat voidaan toteuttaa samassa yhteydessä nyt tehtävien panostusten kanssa.

Kutteritien on 50 metriä pitkä kaavatie, jota kautta tontin liikenne on asemakaavassa määritetty toteutettavan. Alueen tiestöstä on suunniteltu toteutuskuvat kunnallisteknisen suunnittelun yhteydessä vuonna 2020.

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta:

- päättää hyväksyä Maanrakennus Lehtovaara Oy:n antaman tarjouksen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

8 § TOIMITILOJEN VUOKRASOPIMUKSET, VARSINAIS-SUOMEN HYVINVOINTIALUE

Tekn. Itk 22.1.2026 § 8 Kosken TI kunta ja Varsinais-Suomen hyvinvointialue (Varha) ovat yhdessä neuvotelleet määräaikaisten vuokrasopimusten jatkamisesta. Pääosassa kohteita esitetään sopimusten jatkamista, toistaiseksi voimassa olevana sopimuksena 12 kuukauden irtisanomisajalla. Kohteet, joissa Varha ei jatka vuokrasopimuksia ovat: Mäenrannan koulu ja kunnanviraston toimistotilat.

Pääomavuokran oikean hintatason määrittämiseksi Varhan kanssa yhteistyössä tilattiin markkinavuokran selvitys. Selvityksen toteutti Newsec. Ylläpitovuokran taso on määritetty toteutuneiden kustannusten mukaisesti.

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta:

- hyväksyy vuokrasopimukset Kosken TI kunnan osalta
- valtuuttaa teknisen johtajan tekemään sopimukseen vähäisiä muutoksia

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

9 § IRTISANOUTUMINEN, TOIMISTOSIHTTEERI

Tekn. Itk 22.1.2026 § 9 Maarit Heino on ilmoittanut irtisanoutuvansa Kosken TI kunnan teknisen toimen toimistosihtteerin virkasuhteesta siten, että viimeinen työpäivä on 1.4.2026. Irtisanoutumisilmoitus on päivätty 12.12.2025.

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta saattaa tiedokseen Maarit Heinon irtisanoutumisilmoituksen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

10 § VALTUUSTOALOITE, TORIMYYNTIKOJUJEN NIMIEN MUUTTAMINEN

Tekn. ltk 22.1.2026 § 10 SDP:n valtuustoryhmä on jättänyt Kosken TI kunnanvaltuuston kokouksessa 15.12.2025 valtuustoaloitteen. Valtuustoaloitteessa esitetään arvio, että torikojujen nimet muutetaan paremmin paikalliseen identiteettiin sopiviksi suomenkielisiksi nimiksi: Talola, Tuimala ja Napsala. Valtuustoaloitteessa perustellaan nimistön rakentavan paikallista kulttuuria ja identiteettiä. Nimet, jotka eivät heijata alueen historiaa tai ympäristöä voivat tuntua paikallisista vierailta. Torikojujen nykyiset nimet ovat italiankielisiä: Primavera (kevät), Estate (kesä) ja Autunno (syksy).

Torikojut sijaitsevat Kosken TI torilla ja ovat veloituksetta varattavissa myyntikäyttöön sähköisen varauspalvelun kautta.

Teknisen johtajan esitys:

Valtuustoaloitteessa esitetyt nimivaihtoehdot ei riittävästi huomioi kaikkia kunnan kyliä. Oikeudenmukaisen ja kaikkia kunnan kyliä huomioivan nimien uudelleenarvioinnin toteuttamiseksi esitän toteutettavaksi äänestyksen, jossa vaihtoehtoina ovat kaikki Kosken TI kylien nimet. Äänestys toteutetaan kunnan verkkosivuilla ja tarvittaessa myös paperisena versiona kirjastossa ja kunnanvirastolla, jotta kaikilla kuntalaisilla on mahdollisuus osallistua.

Äänestyksen valmistelusta ja toteutuksesta vastaa tekninen toimi yhteistyössä keskushallinnon kanssa. Äänestyksen tulos tuodaan teknisen lautakunnan päätettäväksi äänestyksen valmistuttua.

Äänestettävät nimet esittelijän ehdotuksen mukaisesti:

- Halikkola, Harmaa, Hongisto, Isosorvasto, Jättälä, Kattelus, Koivukylä, Koski, Liiporla, Myllykylä, Partela, Patakoski, Talola, Tapala, Tausela, Tuimala, Vähäsorvasto ja Värmelä.

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää:

- merkitä tiedoksi asiaan liittyvän selostuksen
- edetä aloitteen osalta selostuksessa esitetyn mukaisesti.

Käsittely:

Jäsen Antti Virtanen esitti kokouksessa ehdotuksen, jossa edetään alkuperäisen valtuustoaloitteen nimien mukaisesti. Lautakunta oli yksimielinen Antti Virtasen esittämästä ehdotuksesta.

Päätös:

Tekninen lautakunta päätti esittää:

- torikojujen nimiksi Talola, Tuimala ja Napsala.
- vastauksensa valtuustoaloitteeseen edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

11 § VESIHUOLTOLAITOKSEN TOIMINTA-ALUEIDEN PÄIVITYS

Tekn. Itk 22.1.2026 § 11 Tekninen johtaja on pyytänyt tarjouksen vesihuollon toiminta-alueiden päivytyksestä. Sweco Finland Oy on antanut tarjouksen 16.12.2025, joka sisältää tehtävän sisällön, aikataulun ja hinnan. Työn tavoitteena on päivittää Kosken TI kunnan vesi- ja jätevesiviemäriverkoston toiminta-alueet huomioiden asemakaava-alueet, asemakaavan ulkopuoliset alueet sekä yhdyskuntakehitys. Työn tuloksena saadaan raportti ja kartta toiminta-alueista.

Toiminta-alueiden päivittäminen on ajankohtaista Vesihuoltolain päivittämisen takia. Toteuttamalla uuden vesihuoltolain mukaisen toiminta-aluepäivityksen, vaikuttaa se kiinteistöjen liittymisvelvollisuuden siirtymäaikoihin.

Tarjouksen kokonaishinta on 1 990 € (alv 0 %) ja työ toteutetaan Konsulttitoiminnan yleisten sopimusehtojen KSE 2013 mukaisesti.

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää:
- hyväksyä Sweco Finland Oy:n tarjouksen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

12 § HANKINTAMENETTELY KOULUKESKUS, MONITOIMIKENTTÄ

Tekn. Itk 4.12.2025 § 107 Hankintaan sisältyy Kosken koulukeskuksen piha-alueelle sijoitettavat monitoimikenttä ja koripallotelineet. Hankittavaan sisältöön kuuluvat monitoimikentän asennus alustoineen ja varusteineen. Kenttien perustustyöt, valaistus ja aluerakenteet kunnan teettämänä laskutyönä.

Hankinta toteutetaan avoimena menettelyinä. Urakkamuotona on kokonaisurakka.

Hankintailmoitus arvioidaan jätettävän HILMA-kanavaan 16.12.2025. Tarjousten jättämiseksi varattu määräaika päättyy 20.1.2026 kello 10.00.

Voittavan tarjouksen valintaperusteena on kokonaisurakan halvin hinta.

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää:
- hyväksyä laaditun hankinta-aineiston
- valtuuttaa teknisen johtajan toteuttamaan aineistoon vähäisiä muutoksia
- aloittaa hankintamenettelyn esitetyn mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekn. Itk 22.1.2026 § 12 Tarjousmenettely toteutettiin teknisen lautakunnan päättämällä tavalla. Hankintaan kirjattiin lisätietodokumentti 15.1.2026. Tarjousten jättöajan ajoituksessa esityslistan lähettämisen jälkeen, tämä asia täydentyy kokouksen yhteydessä käytävän käsittelyn mukaisesti.

Päätösehdotus: Tarkempi päätösehdotus muodostetaan kokouksen yhteydessä.

Käsittely: Saapuneet tarjoukset ja tarjousten kokonaishinnat (€ alv 0 %):
- KOMPAN Suomi Oy, 68 840,50 €
- Leikkiturva Oy, 72 231,00 €
- Puuha Group Oy; 98 400,00 €
- Conaxess Trade Finland Oy; 75 600,00 €

Käsittely: Henri Partanen poistui tämän asian käsittelyn aikana 20.04.

Muutettu päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää:
- käsitellä saapuneet tarjoukset
- hyväksyä KOMPAN Suomi Oy:n antaman tarjouksen kokonaishinnaltaan halvimpana
- valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan urakkasopimuksen

Päätös: Hyväksyttiin muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

13 § HANKINTAMENETTELY TALOLAN KOULUN ILMANVAIHTOKONEEN UUSINTA

Tekn. Itk 4.12.2025 § 108 Hankintaan sisältyy Talolan koulun vanhan kouluosan ilmanvaihtokoneen uusiminen urakka-asiakirjojen mukaisella laajuudella.

Hankinta toteutetaan avoimena menettelyä. Urakkamuotona on kokonaisurakka.

Hankintailmoitus arvioidaan jätettävän HILMA-kanavaan 16.12.2025. Tarjousten jättämiselle varattu määräaika päättyy 20.1.2026 kello 10.00.

Voittavan tarjouksen valintaperusteena on kokonaisurakan halvin hinta.

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää:
- hyväksyä laaditun hankinta-aineiston
- valtuuttaa teknisen johtajan toteuttamaan aineistoon vähäisiä muutoksia
- aloittaa hankintamenettelyn esitetyn mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekn. Itk 22.1.2026 § 13 Tarjousmenettely toteutettiin teknisen lautakunnan päättämällä tavalla. Hankintaan kirjattiin lisätietodokumentti 15.1.2026. Tarjousten jättöajan ajoituessa esityslistan lähettämisen jälkeen, tämä asia täydentyy kokouksen yhteydessä käytävän käsittelyn mukaisesti.

Päätösehdotus: Tarkempi päätösehdotus muodostetaan kokouksen yhteydessä.

Käsittely: Saapuneet tarjoukset ja tarjousten kokonaishinnat (€ alv 0 %):

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| - Salminen Mäki Yhtiöt Oy, | 249 484,00 € |
| - Airon Oy, | 197 726,00 € |
| - SG-Rakentajat Oy; | 219 450,00 € |
| - Ojarannan Rakennus Oy; | 233 000,00 € |
| - Humppilan Putkiasennus Oy; | 174 500,00 € |

Muutettu päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää:
- käsitellä saapuneet tarjoukset
- hyväksyä Humppilan Putkiasennus Oy:n antaman tarjouksen ehdollisena lisämäärärahan myöntämiselle.
- valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan urakkasopimuksen

Päätös: Hyväksyttiin muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

14 § LISÄMÄÄRÄRAHA, TALOLAN KOULUN ILMANVAIHTOKONE

Tekn. Itk 22.1.2026 § 14 Investointitalousarviossa Talolan koulun ilmanvaihtokoneiden uusimisen hankintaan on varattu 60 000 € (alv 0 %). Hankintamenettely on valmistunut ja kokonaishinnaltaan halvimmman tarjouksen on jättänyt Humppilan Putkiasennus Oy, 174 500 €.

Hankinnan toteuttaminen edellyttää lisämäärärahaa menoihin 110 000 € kustannuspaikalle 960117 Talolan koulu.

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää:
- esittää lisämäärärahaehdotuksen selostuksen mukaisesti kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

15 § HANKINTAMENETTELY TALOLAN KOULU, KEITTIÖN LATTIA

Tekn. Itk 22.1.2026 § 15 Hankintaan sisältyy Talolan koulun keittiön lattiapinnoitteen uusiminen hankinta-asiakirjojen mukaisella laajuudella.

Hankinta toteutetaan rajoitettuna menettelynä. Urakkamuotona on kokonaisurakka.

Tarjousten jättämiselle varattu määräaika päättyy 25.2.2026 kello 13.00.

Voittavan tarjouksen valintaperusteena on kokonaisurakan halvin hinta.

Tarjouspyyntö toimitetaan rajatusti seuraaville toimijoille:

- Epoksimaakarit Oy
- Finn Epox Oy
- Suomen Lattiapinnoittajat Oy
- RHV Service
- Kotek

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää:

- hyväksyä laaditun hankinta-aineiston
- valtuuttaa teknisen johtajan toteuttamaan aineistoon vähäisiä muutoksia
- aloittaa hankintamenettelyn esitetyn mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

16 § MUUT MAHDOLLISESTI ESILLE TULEVAT ASIAT

Tekn. Itk 22.1.2026 § 16 1. Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset
2. Muut ajankohtaiset asiat;

Päätösehdotus: 1. Todetaan viranhaltijapäätökset
2. Todetaan muut ajankohtaiset asiat tietoon saatetuksi.

Päätös: 1. Todettiin viranhaltijapäätös
2. Todettiin muut ajankohtaiset asiat. Seuraava kokous 5.3.2026

Oikaisuvaatimus ja valitusosoitusKokouspäivämäärä
22.1.2026Pykälät
1-16**Muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
Pykälät: 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11, 14, 15, 16

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pykälät:

Hallintolainkäyttö L 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. **Pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

Oikaisuvaatimusohjeet**Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite.

Kosken TI kunta, tekninen lautakunta
Postiosoite: Härkätie 5, 31500 Koski TI
Sähköposti: kirjaamo@koski.fi
Vaihde: 044 744 1111

Pykälät: 6, 7, 8, 12, 13**Aika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kosken TI kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kirjaamon aukioloaika on ma-ke 9-15, to 9-17 ja pe 9-14.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen

Turun hallinto-oikeus
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4
Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU
Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi
Vaihde 029 56 42400
Kirjaamo 029 56 42410
Faksi 029 56 42414

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Lounais-Suomen aluehallintovirasto / kirjaamo
Käyntiosoite: Itsenäisyydenaukio 2
Postiosoite: PL 22, 20801 TURKU
sähköposti: kirjaamo.lounais@avi.fi
Vaihde: 0295 018 000
Faksi: 02 2511 820

Oikaisuvaatimus, pykälät

Valitusaika 14 päivää

Muu valitusviranomainen

Markkinaoikeus
PL 118
00131 HELSINKI
Hakemusosoitus hankinta-asioissa erillisenä liitteenä
Valitusaika 14 pv
pykälät:

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen