

---

<b>Kokousaika</b>	Keskiviikko 3.12.2025 kello 17.01 – 17.47		
<b>Kokouspaikka</b>	Kosken TI kunnanvirasto, Härkätie 5		
<b>Saapuvilla olleet jäsenet</b>		Läsnä	Poissa
Puheenjohtaja	Markus Haavisto	x	
Varapuheenjohtaja	Jarmo Ruuhonen		x
Jäsenet:	Hanna Paasivirta	x	
	Marja Palomäki	x	
	Mika Jansson	x(teams)	
Jarmo Ruuhosen varajäsen	Juha-Matti Jokinen	x	
Kunnanhallituksen puheenjohtaja	Marja Mattila		x
Kunnanhallituksen edustaja	Jaakko Mikkola	x(17.19-	
Pöytäkirjanpitäjä, esittelijä	Mikko Salmi	x	
Kunnanjohtaja	Henri Partanen	x	
Nuorisovaltuuston jäsen	Ei nimetty		
<b>Laillisuus ja päätösvaltaisuus</b>	§ 35		
<b>Pöytäkirjan tarkastustapa</b>	§ 36		
<b>Asiat</b>	§ 37-42		
<b>Allekirjoittajat</b>			
	Markus Haavisto Puheenjohtaja		Mikko Salmi Pöytäkirjanpitäjä
<b>Pöytäkirjan tarkastus</b>	9.12.2025 mennessä		
<b>Pöytäkirjantarkastajat</b>	Marja Palomäki		Mika Jansson
<b>Pöytäkirjan nähtävänä olo</b>	Kosken TI kunnan kotisivuilla viimeistään 10.12.2025		
<b>Todistaa</b>	Tekninen johtaja Mikko Salmi		

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Kosken TI kunnan asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

---

### 35 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Rak.ltk 3.12.2025 35 § Kunnan hallintosäännön 28 §:n (Kokouksen koollekutsuminen) mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Lisäksi esityslista julkaistaan kunnan kotisivuilla samassa yhteydessä, kun esityslistat lähetetään toimielimen jäsenille.

Rakennuslautakunta kokoontuu varsinaisiin kokouksiinsa Kosken TI kunnanvirastolla. Viikonpäivistä keskiviikko on lähtökohtainen kokouspäivä ja kokoukset alkavat kello 18.00. Kokouskutsu lähetetään sähköisesti. Kiireellisessä tapauksessa kokous kutsutaan koolle puhelimitse. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä viimeistään kokouksen jälkeisenä seuraavana arkikeskiviikkona.

Kuntalain 103 §:n 2 mom:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty sähköisesti rakennuslautakunnan jäsenille, khall pj, khall edustajalle, kunnanjohtajalle. Lisäksi esityslista on lähetetty tiedoksi Salon Seudun Sanomille ja Auranmaan Viikkolehdele 26.11.2025.

Päätösehdotus: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

### 36 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Rak.ltk 3.12.2025 36 § Kunnallislain 31 § 3 mom. mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole päätetty ohje- tai johtosäännössä.

Kunnan hallintosäännön 18 luvun mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Rakennuslautakunnan käytäntönä on ollut, että pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kirjastossa tarkastuspäivää seuraavana keskiviikkona normaalina aukioloaikana. Pöytäkirja on tarkastettava ennen nähtävillä oloaikaa.

Päätösehdotus: Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Marja Palomäki ja Mika Jansson.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**37 § OSAVUOSIRAPORTTI 1-9/2025, RAKENNUSLAUTAKUNTA**

- Rak.ltk 3.12.2025 § 37 Osavuosisiraportit laaditaan hallintokunnittain kunnanhallituksen aikaisemmin lähettämän osavuosisiraportin laadintaohjeen ja oheismateriaalin mukaisesti. Hallintokunnat raportoivat kunnanhallitukselle talousarvion tehtävätason toteutumisen 31.3., 30.6. sekä 30.9. toteutumien mukaan. Tarkoitus on, että talouslukujen lisäksi valtuustolle mahdollistetaan valtuustotasoisien toiminnallisten tavoitteiden seuraaminen 31.3., 30.6. sekä 30.9. tilanteiden mukaan. Käytännössä talousarvion tavoitteista täydennetään osavuosisiraportin laatimisvaiheessa kohdasta ”Toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet” kirjallinen osa.
- Talous- ja tunnusluvut täydennetään vasta tilinpäätökseen, osavuosisiraporttivaiheessa luvut, sekä tiedot investointien toteutumisesta viedään tiedoksi suoraan erilliseltä raportilta.
- Tekninen johtaja on valmistellut aineiston.
- Päätösehdotus: Rakennuslautakunta hyväksyy osavuosisiraportin omalta osaltaan ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle.
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

**38 § TALOUDEN TOTEUMA**

Rak.ltk 3.12.2025 § 38 Rakennuslautakunnan käyttötalouden toteumaraportit ovat valmistuneet ajalta 1–10/2025.

Päätösehdotus: Rakennuslautakunta saattaa toteutumaraportit tietoonsa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

**39 § LAUSUNTO HYVINVOINTISUUNNITELMASTA**

Rak.ltk 3.12.2025 § 39 Lautakunnalle on osoitettu lausuntopyyntö Kosken TI kunnan hyvinvointisuunnitelman 2026–2029 luonnoksesta. Hyvinvointisuunnitelma on laadittu yhteistyössä monialaisen asiantuntijatyöryhmän sekä kolmannen sektorin ja vaikuttajaryhmien kanssa. Suunnitelman tavoitteena on määrittää painopisteet ja toimenpiteet asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi. Hyvinvointisuunnitelman luonnos on liitteenä.

Päätösehdotus: Tarkempi päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Muutettu päätösehdotus: Rakennuslautakunta päättää ettei sillä ole huomautettavaa.

Päätös: Hyväksyttiin muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

---

**40 § LAUSUNTO KUNTASTRATEGIASTA**

Rak.ltk 3.12.2025 § 40 Kosken TI kunnan 2026–2029 kuntastrategiavalmistelusta on esitetty lausuntopyyntö lautakunnille.

Lautakunnilta pyydetään lausunnoissa antamaan erityistä huomiota strategian asiasisältöön, mahdollisesti eri tavoitteiden / painopisteiden järjestykseen, joita ei tässä vaiheessa ole vielä huomioitu.

Päätösehdotus: Tarkempi päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Käsittely: Jaakko Mikkola liittyi kokoukseen tämän asian käsittelyn yhteydessä 17.19.

Muutettu päätösehdotus: Rakennuslautakunta päättää ettei sillä ole huomautettavaa.

Päätös: Hyväksyttiin muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

41 §

**TEKNISEN JOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

Rak.ltk 3.12.2025 § 41 Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset rakennuslautakunnan alaisuudessa käsiteltävien asioiden osalta asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuilla ja oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Rakentamislain alaisten asioiden oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Teknisen johtajan päätökset:

- 22.9.2025 § 9, Rakentamislupa
- 22.9.2025 § 10, Purkamislupa
- Kuntalupatunnus 284-2025-17, Rakentamislupa
- Työnjohtajapäätökset lupajärjestelmästä

Päätösehdotus: Rakennuslautakunta päättää merkitä tiedokseen yllä olevat asiat sekä päättää olla käyttämättä otto-oikeutta päätöksiin, joihin sillä on kuntalain mukainen otto-oikeus.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

**42 § MUUT MAHDOLLISESTI ESILLE TULEVAT ASIAT**

Rak.ltk 3.12.2025 § 42

1. Saapuneet kirjeet
2. Muut ajankohtaiset asiat: ajankohtaiset asiat

Päätösehdotus:

1. Ei saapuneeksi kirjattavia.
2. Todetaan muut asiat tietoon saatetuksi.

Päätös:

- 1.
- 2.

---

**Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus**

Kokouspäivämäärä  
**3.12.2025**

Pykälät  
**35-42**

**Muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

**Pykälät: 35, 36, 37, 38, 39, 40, 42**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pykälät:**

Hallintolainkäyttö L 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

**Oikaisuvaatimusohjeet****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika**

**Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.** Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite.

Kosken TI kunta, rakennuslautakunta  
Postiosoite: Härkätie 5, 31500 Koski TI  
Sähköposti: [kirjaamo@koski.fi](mailto:kirjaamo@koski.fi)  
Vaihde: 044 744 1111

**Pykälät: 41,**

**Aika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava

---

## Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

## Valitusviranomainen

Turun hallinto-oikeus  
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>  
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4  
Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU  
Sähköposti: [turku.hao@oikeus.fi](mailto:turku.hao@oikeus.fi)  
Vaihde 029 56 42400  
Kirjaamo 029 56 42410  
Faksi 029 56 42414

### Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista

## Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä

## Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2014) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 270 euroa ja korkein hallinto-oikeus 530 euroa.