

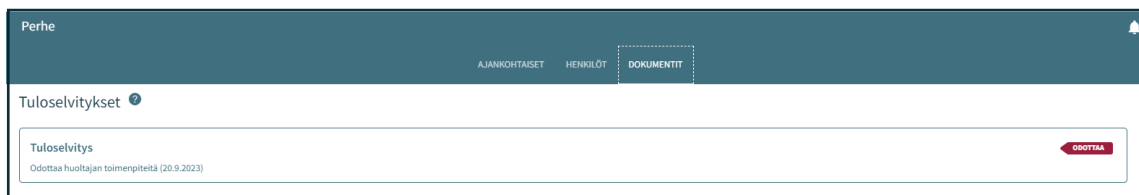
Tuloselvityspyynnön täyttäminen ja uusi tuloselvitys

Kun olet hyväksynyt varhaiskasvatuspaikan CGI Vesassa, sinulle tulee sähköpostiin viesti täytettävästä tuloselvityksestä Vesassa (jos olet antanut sähköpostiosoitteen). Sähköposti sisältää myös linkin suoraan Vesaan ja voit siirtyä linkin kautta täyttämään tuloselvitystä.

Tuloselvitys on näkyvillä perhesivun Dokumentit -välilehdellä otsikon "Tuloselvitykset" -alla.

Tuloselvitystä tarvitaan tulojen ja vähennysten ilmoittamiseen, jotta maksupäätös voidaan tehdä.

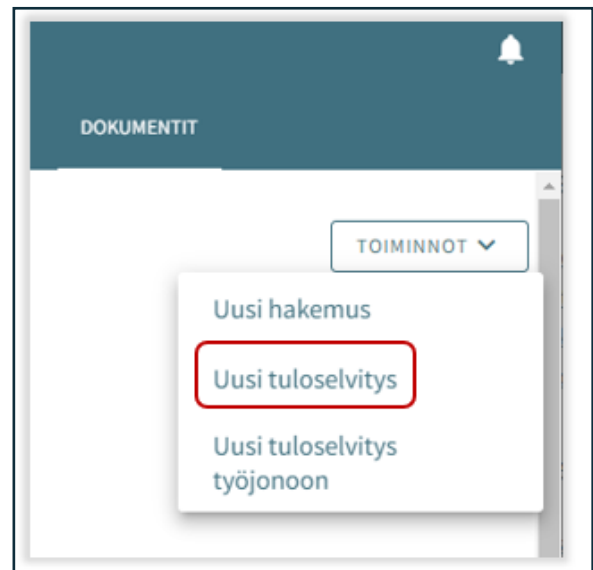
Tulojen muuttuessa sinun tulee täyttää ja lähettää uusi tuloselvitys.



Uusi tuloselvitys

Uuden tuloselvityksen voit avata CGI Vesassa myös täytettäväksi, Dokumentit -välilehdestä "Toiminnot" -valikon "Uusi tuloselvitys" -valinnalla

- Toiminto "Uusi tuloselvitys" avaa uuden tuloselvityksen täytettäväksi
- Kun valitset "Uusi tuloselvitys", tarkistetaan samalla:
 - Onko jo tuloselvitystä, joka on "Luonnos" -tilassa; jos on, avataan se täytettäväksi
 - Onko tuloselvitystä tilassa "Odottaa"; jos on, avautuu se sinulle nähtäväksi
- Kun tuloselvitys suljetaan luonnoksena tai lähetetään, tuloselvitys jää näkyviin Dokumentit -välilehdelle – Tuloselvitykset -otsikon alle.
- Luonnos- tai lähetettytilasta tuloselvitystä voi palata täyttämään ja/tai muokkaamaan CGI Vesaan.
- Tuloselvitystä ei ole mahdollista enää muokata, jos ammattilainen on ottanut lähetetyn tuloselvityksen käsittelyyn



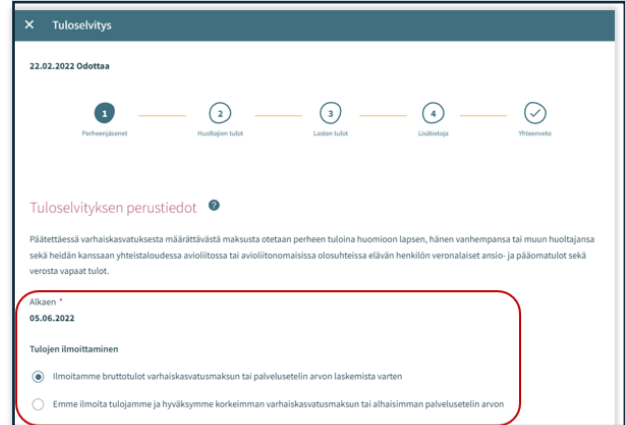
Aina kun uusi tuloselvitys avataan "Uusi tuloselvitys" -toiminnolla, avautuu "Suostumukset" -ikkuna. Ikkuna avautuu siitä huolimatta, vaikka tiedot olisi jo täytetty aiemmin sinun toimestasi. Näytöllä voit tarkastaa/lisätä yhteystiedot ja tulorekisteri suostumuksen.

"Tallenna"-painikkeesta pääset etenemään (uusi tuloselvitys avautuu täytettäväksi). Ruksista (x) voit palata takaisin Dokumentit -välilehdelle.

Tuloselvityksen sisältö

Täytettävällä tuloselvityksellä on näkyvillä tuloselvityksen "Alkaen päivämäärä"

- Paikanvastaanotosta muodostuneella tuloselvityksellä on varhaiskasvatuksen "Alkaen päivämäärä".
- "Uusi tuloselvitys" -toiminnolla avautuvassa tuloselvityksessä "Alkaen päivämäärä" on kuluva kuukauden ensimmäinen päivä.



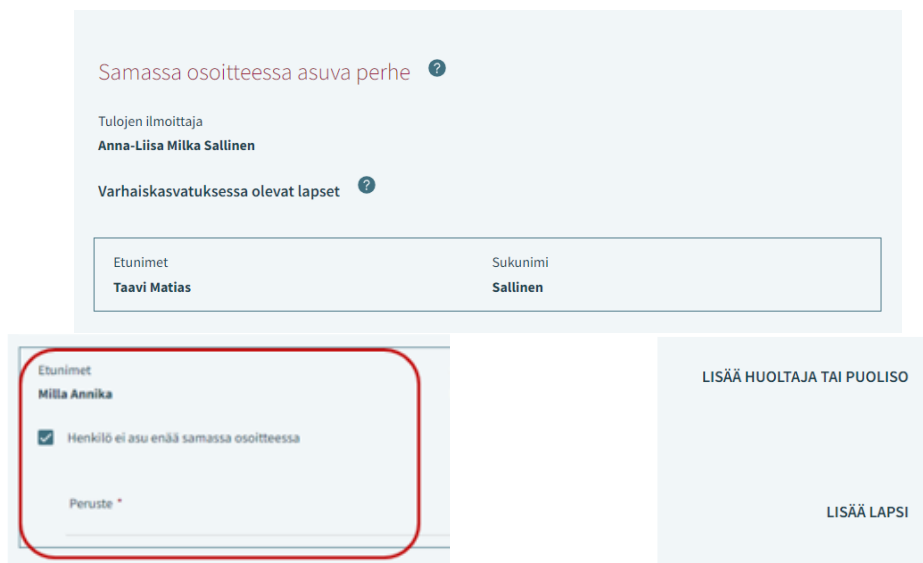
The screenshot shows the 'Tuloselvitys' form with a progress bar at the top. The 'Alkaen' date field is highlighted with a red box. Below it, there are two radio button options for reporting income.

Tulojen ilmoittaminen:

- Mikäli valitset "Ilmoitamme bruttotulot varhaiskasvatusmaksun laskemista varten", saat esiin kentät, joilla voit ilmoittaa omat, puolison ja lasten mahdolliset tulotiedot.
- Mikäli valitset "Emme ilmoita tulojamme ja hyväksymme korkeimman varhaiskasvatusmaksun", ei kentiä tulotietojen ilmoittamiseen avaudu.

Samassa osoitteessa asuva perhe

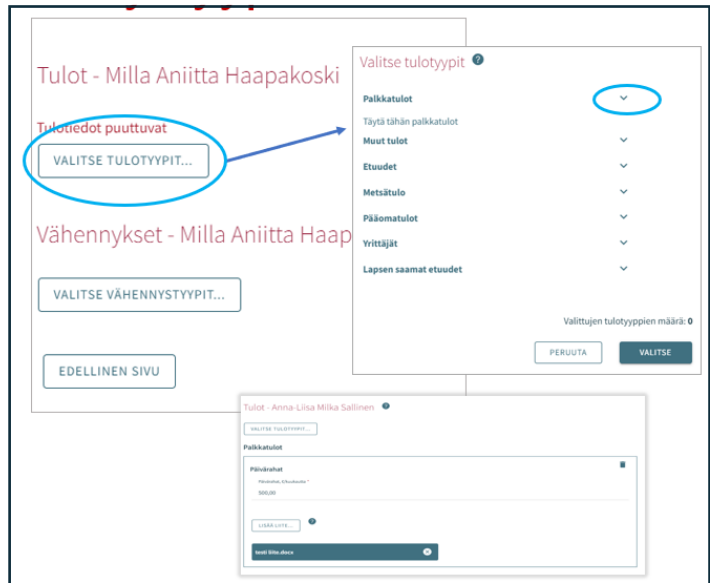
- "Tulojen ilmoittajan" alla näytetään varhaiskasvatuksessa olevat lapset.
- Näytetään kaikki perheeseen kuuluvat varhaiskasvatuksessa olevat lapset, joilla on tuloselvityksen "Alkaen päivänä" voimassa oleva varhaiskasvatuksen sijoitus ja päätös.
- Lisäksi näkymässä voi olla näkyvillä puoliso, huoltaja tai muu kuin varhaiskasvatuksessa oleva lapsi, jos tieto ko. henkilöistä on jo esimerkiksi aiemmin tallennettu Vesaan.
- Mikäli tiedot ovat muuttuneet esimerkiksi aiemmasta tilanteesta, voit tuloselvityksellä valita "Henkilö ei asu enää samassa osoitteessa".
- Mikäli "Samassa osoitteessa asuva perhe" -kohdasta puuttuu perheenjäseniä, tulee sinun lisätä puuttuvat henkilöt.



The screenshot shows the 'Samassa osoitteessa asuva perhe' form. The 'Henkilö ei asu enää samassa osoitteessa' checkbox is checked. Below it, there are fields for 'Etunimet' and 'Sukunimi'.

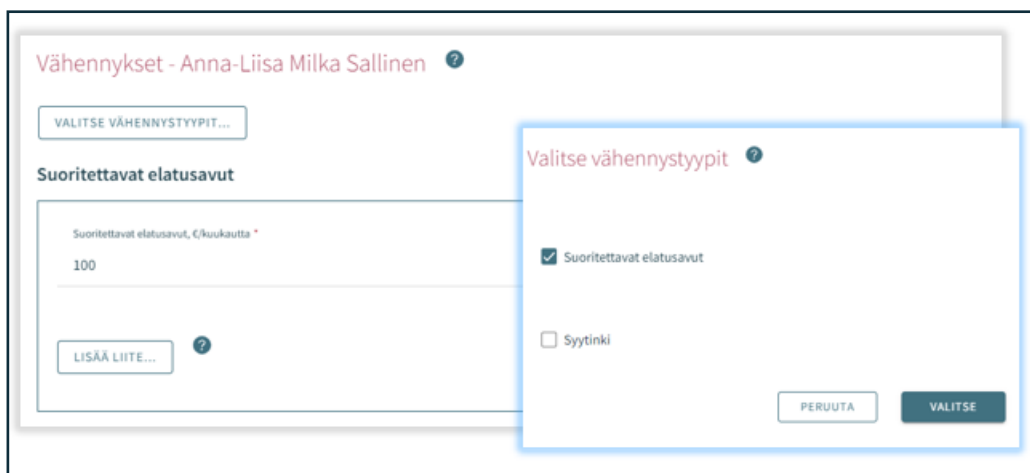
Tulo- ja vähennystyypit (Sivulla 2 ilmoitetaan huoltajien tulot)

- Tulotyyppit valitaan ”Valitse tulotyyppit” -painikkeesta
- Nuoli-painikkeesta ”Palkkatulot” ja ”Muut tulot”-otsikot saa laajennettua.
- Kun vaihtoehdon tai useamman klikkaa ja sen jälkeen ”Valitse”, aukeaa vastaavat kentät tulospelvityksen Tulot-otsikon alle.
- Mikäli klikkaa ”Peruuta”, valintaikkuna suljetaan ilman toimenpiteitä.
- Kenttiin voi lisätä tulotiedot euroina/kuukausi.
- Lisäksi liitteen voi lisätä ja poistaa.
- Liite avautuu klikkaamalla sitä ja ”Lataa liite”, jolloin liite avautuu. ”Roskakori” -ikonista kentän voi poistaa.



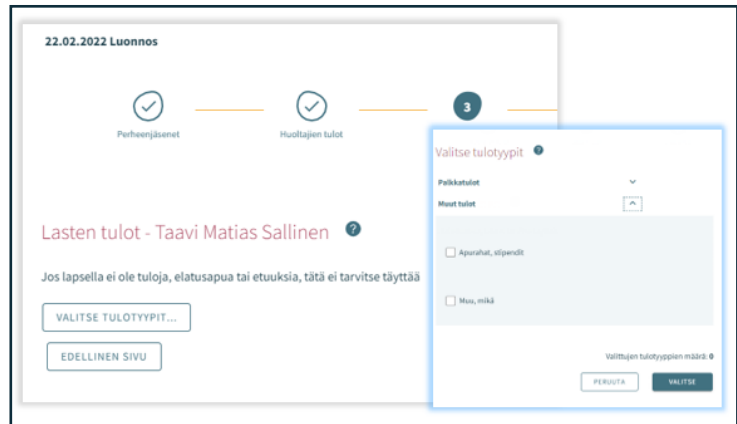
Vähennykset -osio toimii samalla lailla, kuin ilmoitettavat tulot

- Vähennystyypit valitaan ”Valitse vähennystyypit”-painiketta klikkaamalla.
- Kun vaihtoehdon tai useamman klikkaa ja sen jälkeen ”Valitse”, aukeaa vastaavat kentät tulospelvityksen Vähennykset-otsikon alle.
- Mikäli klikkaa ”Peruuta”, valintaikkuna suljetaan ilman toimenpiteitä.
- Kenttiin voi lisätä vähennykset euroina/kuukausi.
- Lisäksi liitteet voi lisätä ja poistaa.
- Liite avautuu klikkaamalla sitä ja ”Lataa liite”, jolloin liite avautuu. ”Roskakori”-ikonista kentän voi poistaa.



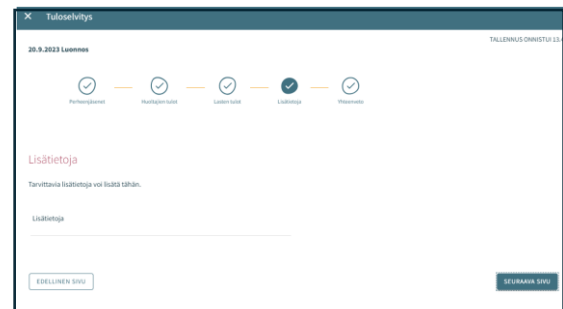
Lasten tulot (sivulla 3 voi täyttää lapsen/lasten tulot)

- Jos tuloja ei ole, kohtaa ei tarvitse täyttää.
- Tulotyyppit valitaan "Valitse tulotyyppit"-painikkeesta.
- Kun vaihtoehtoon tai useamman klikkaa ja sen jälkeen "Valitse", aukeaa vastaavat kentät tulotietojen Tulot-otsikon alle.
- Mikäli klikkaa "Peruta", valintaikkuna suljetaan ilman toimenpiteitä.
- Kenttiin voi lisätä tulotiedot euroina/kuukausi.
- Lisäksi liitteet voi lisätä ja poistaa.
- Liite avautuu klikkaamalla sitä ja "Lataa liite", jolloin liite avautuu.
- "Roskakori"-ikonista kentän voi poistaa.



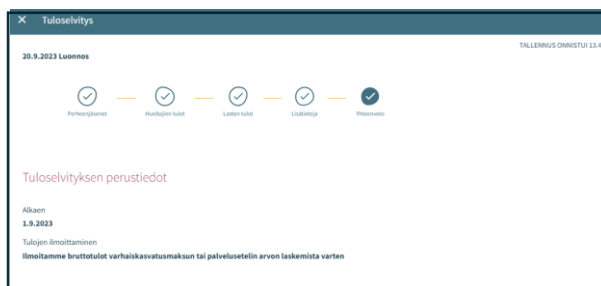
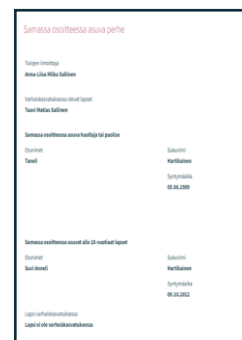
Tulotietojen Lisätiedot -sivu

- Sivulla 4 voit antaa tarvittaessa lisätietoja tulotietojen liittyen
- "Lisätietoja" -kenttään voit kirjoittaa tekstimuotoisesti lisätietoja
- Kenttä ei ole pakollinen täyttää ja sivun voi jättää tyhjäksi



Yhteenveto-sivu

- Tulotietojen Yhteenveto -sivu näyttää, mitä edellisille välilehdille on täytetty.
- Mikäli "Lisätietoja" ei ole annettu, osiota ei näytetä.
- Liitteet voi avata painamalla "Liite"-painiketta pitkään.
- Kaikki perheenjäsenet, jotka on lisätty sivulle 1, näytetään listattuna myös yhteenvetosivulla.
- Näytetään myös sellaisten lasten nimet, jotka ovat varhaiskasvatuksessa toisessa kunnassa tai jotka eivät käytä varhaiskasvatuksen palveluita (vaikka heidän tulojaan ei kysyttäisi)

Yhteenveto -sivuilla näytetään lapset, jotka
näytetään sivulla "Lasten tulot"

- Jos lapsella ei ole omia tuloja
- Näytetään vain huoltajan tulot vähennysten jälkeen
- Näytetään teksti ”Lapsella ei ole tuloja”

"Edellinen" -sivupainike

- Voit palata takaisin edelliselle sivulle. Mikäli sivulla 1 on valittuna ”Ilmoitamme bruttotulot varhaiskasvatusmaksun laskemista varten”-valinta, palaat 3.sivulle.

Alisa Elli Haapakoski	
Palkkatulot Rahapalkka, €/kuukautta 2 000,00	
Vähennykset Suoritettavat elatusavut, €/kuukautta 150,00	
Yhteensä Tulot yhteensä, €/kuukautta 2 000,00 Vähennykset yhteensä, €/kuukautta 150,00 Tulot yhteensä vähennyksen jälkeen, €/kuukautta 1 850,00	
Lilja Vanessa Haapakoski	
Yhteensä Tulot yhteensä, €/kuukautta Lapsella ei ole tuloja Perheen kokonaistulot, joita on käytetty tämän lapsen maksun määrittämiseksi, €/kuukautta 1 850,00	
EDULLINEN SIVU	LÄHETÄ

"Lähetä" -painike

- "Lähetä" -painikkeen klikkaaminen ilman liitteitä näytetään teksti "Olet lähettämässä tulokset ilman liitteitä. Haluatko jatkaa?" Valitset joko "peruuta" tai "jatka"

Ei liitteitä

Olet lähettämässä tulostelutystä ilman liitteitä.

Haluatko jatkaa?

PERUUTAJATKA

Korkeimman maksun hyväksyminen

Mikäli olet hyväksynyt korkeimman maksun, eli valinnut ”Emme ilmoita tulojamme ja hyväksymme korkeimman varhaiskasvatusmaksun”, tulospelvityksellä on vain kolme välilehteä

- Perheenjäsenet
- Lisätietoja
- Yhteenveto-sivut

välilehdet toimivat, kuten edellä

X Tuloselytykset

TULIENSISÄÄNTÖ 2015

15.9.2022 Luonnos

Pöytäkirja

Lisäinfo

Terveisiä

Hei, mikä tässä nyt on sitten luottamus puolesta *

Puolesta äänestä

Tuloselytyksen perustiedot ¹

Pöytäkirjasta vahvistetuista päätöksistä asiakasautokuita tai palvelutietoa annosta otetaan perheen tuloina huomioon lapsen, hänen vanhempansa tai muun hoitajansa sekä heidän kanssaan yhteiselämisessä asuvissaissa tai asuittomissaissa elävien eläinten veronalaisuus anso- ja pöytäkirjat sekä verotus vapaut. Tiedot tulee ilmoittaa bruttotuloina eli ennen maksajienkautumista, eläkeläisautokuitumista ja työttömyysautokuitumista vähennettinä.

Ilmoitus

1.10.2022

Tuloin ilmoittaminen

- ☐ Ilmoittaminen bruttotulosta vahvistautokuitumista tai palvelutietoa anson lausumista varten
- ☒ Ennen tuloin tulojen ja työttömyyden korjauksen vahvistautokuitumista tai alustamisen palvelutietoa anson

Kun ”Lähetä”-painiketta painaa, käyttäjä siirtyy Kiitos-sivulle. Tulokset on mahdollista avata kiitos sivulta painikkeesta ”Näytä tulokset”

A screenshot of a web browser window. The address bar shows a URL starting with 'http://'. The page content is a light blue confirmation message in Finnish: 'Kiitos. Tulosestevitys lphetetty' (Thank you. The result estimate has been sent). The background of the page is a blurred image of stacked stones on a beach. At the bottom of the browser window, there are two buttons: 'NAYTA TULOSESTEVITYS' (Show result estimate) and 'SULJE' (Close).