

Ilmoittautuminen Esiopetukseen

Hakemuslinkistä avautuu hakemustyyppin valinta.

Mikäli saavut CGI Vesaan kirjautumissivulta www.cgivesa.fi tai <https://koski.cgivesa.fi> saavut Vesassa Perhe-sivun Ajankohtaiset -välilehdelle.

Uuden hakemuksen tekemisen aloitat Perhe -sivun Dokumentit -välilehdeltä.

Valitset uuden hakemuksen täytettäväksi "Uusi hakemus" -painikkeella.



Hakemustyyppin valinta

Hakemuksen ensimmäisessä vaiheessa valitset lapsen, jolle olet tekemässä hakemusta sekä hakemustyyppin.

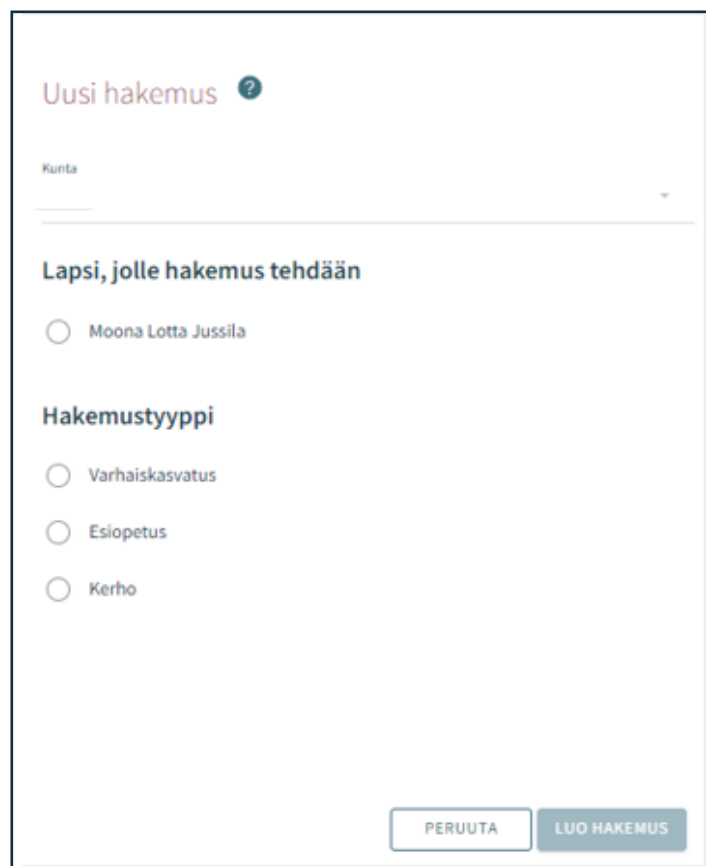
Järjestelmä tuo valittavaksi väestötietojärjestelmästä perheestänne löytyvät alle 10-vuotiaat lapset

Hakemustyyppiksi valitset "Esiopetus"

Valinnan jälkeen siirryt hakemukselle painamalla "Luo hakemus"

Voit peruttaa hakemuksen painamalla "Peruuta", jolloin se ei jää talteen

"Luo hakemus" -painikkeella luot hakemus pohjan ja siirryt täyttämään sitä. Samalla palvelu lähettää taustalla viestin luonnoshakemuksesta sähköpostiisi (jos olet antanut sähköpostiosoitteen).



Viestissä on linkki, josta pääset palaamaan hakemukselle.

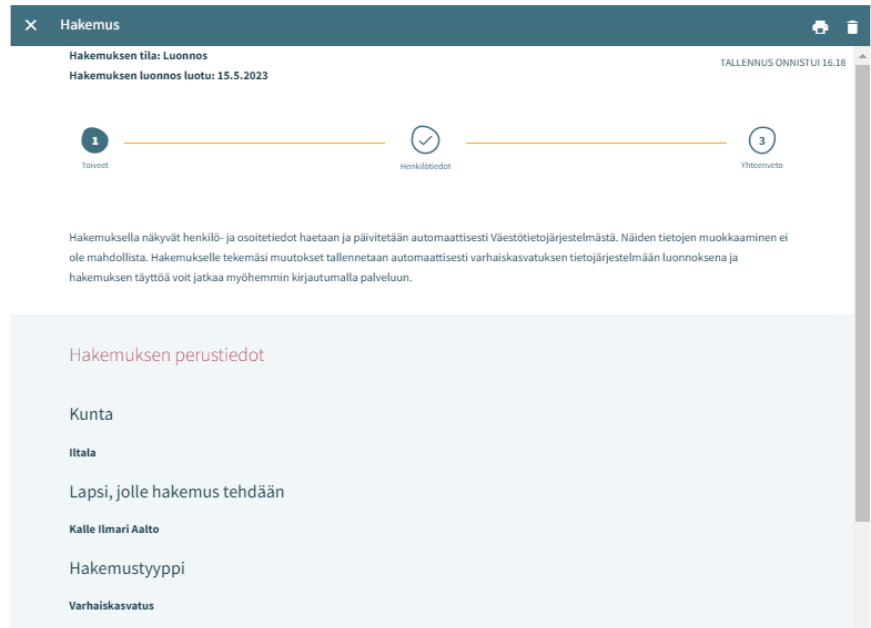
Hakemus on kolmesivuinen ja se tallentuu automaattisesti luonnoksena. Voit sulkea hakemuksen ”ruksista” ja voit palata luonnokseen myöhemmin.

Ylänavigaatiosta näet millä hakemuksen sivulla olet. Sivujen välillä voit liikkua navigaationumeroa klikkaamalla riippumatta siitä, onko kaikkia sivun tietoja täytetty.

Hakemuksen perustiedoissa näet kunnan, jolle hakemus on osoitettu sekä lapsen, jolle olet hakemusta tekemässä ja hakemustyyppin

Roskakorin kuvasta voit poistaa hakemuksen

Vahvistat hakemuksen poistamisen avautuvalla varmistuskyselyllä



Toiveet – hakemuksen ensimmäinen sivu

Esiopetuksen toiveet

Esiopetuksen aloituspäivä:

- Jos täytät hakemusta hakuaikana, aseta toivotuksi aloituspäiväksi esiopetuskauden aloituspäivä
- Vaihtamalla valinnan kohtaan ”Muu päivämäärä” voit määritellä halutun aloitusajankohdan
- Jos haet hakuajan ulkopuolella, aloitusajankohta täytetään tarpeen mukaan



Varhaiskasvatuspaikka esiopetuksen alkaessa:

- Jos lapsella on voimassa oleva päätös ”tarpeen alkaen päivänä”, tuodaan nykyinen varhaiskasvatuspaikka automaattisesti
- Muussa tapauksessa kentässä on teksti ”Ei nykyistä varhaiskasvatuspaikkaa”
- Jos lapsi on varhaiskasvatuksessa muualla, laita ruksilla valinta ruutuun ”lapsi on varhaiskasvatuksessa muualla”, jonka jälkeen avautuvaan kenttään voit kirjoittaa lapsen nykyisen varhaiskasvatuspaikan

Varhaiskasvatuspaikka esiopetuksen alkaessa

 Kipparin kerho

☐ Lapsi on varhaiskasvatuksessa, muualla?

Valittavissa oleva esiopetuspaikka:

- Valitse listalta esiopetuspaikka

Lisäkenttä:

- Voit kirjoittaa vapaamuotoista tekstiä

Toivotut esiopetuspaikat

Valittavissa olevat esiopetuspaikat:

☐ Aallikon päiväkot...
 ☒ Aallikon päiväkoti, Suomi, ympäristö ja luonto
 ☐ Aallikon päiväkoti, Englanti, kielikäsittely, musiikki
 ☐ Aallikonhuvipuon päiväkoti

Toivotut esiopetuspaikat:

Voit muuttaa toiveiden järjestystä toiveen perässä olevista nuolista

- ☐ Aallikon päiväkoti
- ☐ Aallikon päiväkoti, Englanti, kielikäsittely, musiikki

12 valittavissa, 1 valittu

☐ Haluaisin sisarukseni sijoitettavaksi samaan paikkaan. Huomaathan, että jokaiselle sisarukselle on tehtävä erillinen hakemus.

Lisätietoja

SEURAAVA

Henkilötiedot – hakemuksen toinen sivu

Hakemus

Hakemuksen tila: Luonnos

Hakemuksen luonnos luotu: 20.9.2023

TALLENNUS ONNISTUI 17.39

1 Toiveet

✓ Henkilötiedot

3 Yhteenveto

Hakemuksella näkyvät henkilö- ja osoitetiedot haetaan ja päivitetään automaattisesti Väestötietojärjestelmästä. Näiden tietojen muokkaaminen ei ole mahdollista. Hakemukselle tekemäsi muutokset tallennetaan automaattisesti varhaiskasvatuksen tietojärjestelmään luonnoksena ja hakemuksen täyttöä voit jatkaa myöhemmin kirjautumalla palveluun.

Toisella sivulla annat tarvittavat tiedot lapsestasi, itsestäsi ja sinulla on mahdollisuus myös antaa tiedot samassa osoitteessa asuvan huoltajan tai puolison tiedot

Lapsen perustiedot:

Etunimet	tuodaan väestötietojärjestelmästä, ei muokattavissa
Sukunimi	tuodaan väestötietojärjestelmästä, ei muokattavissa
Kutsumanimi	kentässä oletuksena ensimmäinen etunimi, jonka voi vaihtaa alasvetovalikosta
Lempinimi	ei ole pakollinen, vapaamuotoinen tekstikenttä
Henkilötunnus	tuodaan väestötietojärjestelmästä, ei muokattavissa
Kotikunta	tuodaan väestötietojärjestelmästä, ei muokattavissa
Katuosoite	tuodaan väestötietojärjestelmästä, ei muokattavissa
Postinumero	tuodaan väestötietojärjestelmästä, ei muokattavissa
Postitoimipaikka	tuodaan väestötietojärjestelmästä, ei muokattavissa
Lapsi asuu	valitaan vaihtoehtoista. Jos "Muualla", täydennetään vapaamuotoinen selite
Äidinkieli	tuodaan väestötietojärjestelmästä, ei muokattavissa
Muut kotona puhuttavat kielet	alasvetovalikosta mahdollista valita yksi tai useampi kieli
Erityistarve	kyllä / ei. Valitaan kyllä, jos lapsella varhaiskasvatukseen vaikuttavia tarpeita sekä täydennetään vapaamuotoinen selite

Hakemukselle on mahdollista lisätä yksi tai useampi liite

- Liitteet ovat näkyvissä lapsen perustiedoissa liittämisen jälkeen
- Liitteen voi liittämisen jälkeen avata painamalla sitä pitkään

Huoltajan tiedot:

Etunimet	tuodaan väestötietojärjestelmästä, ei muokattavissa
Sukunimi	tuodaan väestötietojärjestelmästä, ei muokattavissa
Kutsumanimi	kentässä oletuksena ensimmäinen etunimi, jonka voi vaihtaa alasvetovalikosta
Henkilötunnus	tuodaan väestötietojärjestelmästä, ei muokattavissa
Yhteystiedot	sähköpostiosoite tai puhelinnumero on pakollinen. Puhelinnumerossa käytetään kansainvälistä muotoa +358

Osoitetiedot	tuodaan väestötietojärjestelmästä, ei muokattavissa. Jos on turvakielto, osoitetietojen tilalla näytetään punainen teksti: Turvakielto
Väestörekisterin sijaan käytössä oleva osoite	tekemällä valinnan ja kirjoittamalla käytettävän osoitteen tiedot kenttiin, niitä käytetään turvakiellon ollessa voimassa sekä väestöjärjestelmässä olevan osoitetiedon sijaan asiakirjojen toimitusosoitteena
Äidinkieli	tuodaan väestötietojärjestelmästä, ei muokattavissa
Yhteydenpitokieli	valittavana suomi, ruotsi tai englanti

Samassa osoitteessa asuva huoltaja tai puoliso:

Sinun on mahdollista täydentää kanssasi samassa osoitteessa asuvan lapsen toisen huoltajan tai puolison tiedot.

Jos lisäät hakemukselle toisen henkilön tiedot, on täytettävä kaikki pakolliset tiedot:

- Etunimet, sukunimi, kutsumanimi, henkilötunnus
- Yhteystiedot: sähköposti tai puhelinnumero on pakollinen

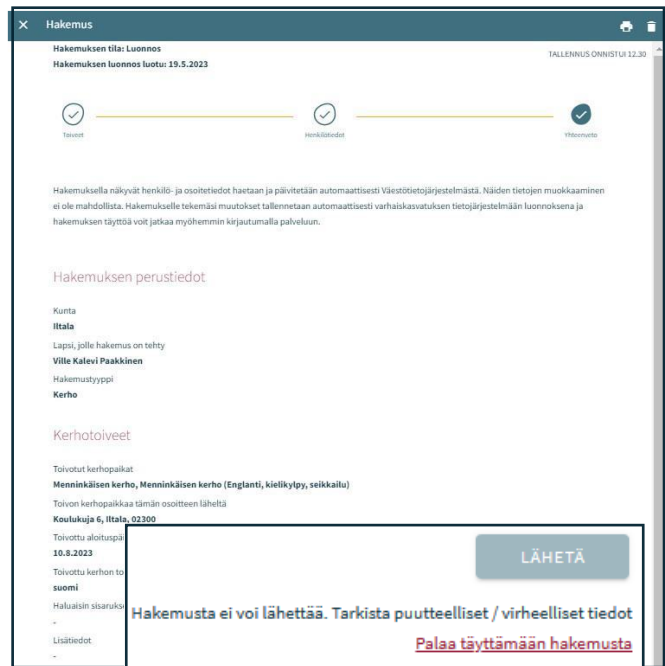
Yhteenveto – hakemuksen kolmas sivu

Yhteenvetosivulle on koottu kaikki hakemuksen eri sivuille automaattisesti täydennetyt sekä manuaalisesti täytetyt tiedot

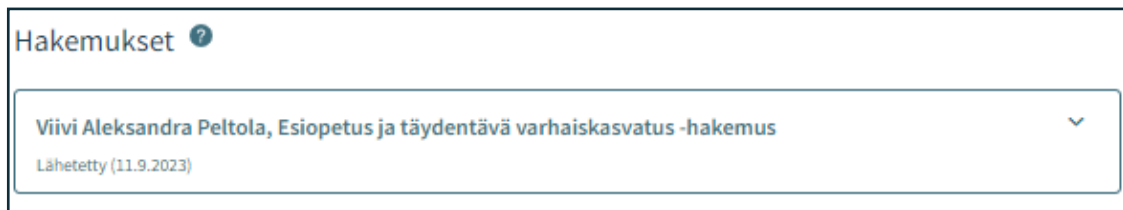
Jos kaikkia tarvittavia tietoja ei ole täytetty, ”Lähetä” -painike ei ole aktiivinen. Painikkeen alla on linkki, joka ohjaa täyttämään puuttuvat pakolliset tiedot.

Kun hakemus on valmis lähetettäväksi, ”Lähetä” -painike aktivoituu ja alla on teksti: ”Hakemus on valmis lähetettäväksi”

Lähetetty hakemus näkyy Perhe -sivun Dokumentit -välilehdellä



Saat hakemuksen auki klikkaamalla lapsen nimeä



Hakemuksen katselu ja kommentointi

Luonnostilainen hakemus avautuu hakemuskorttia klikkaamalla suoraan muokattavaan tilaan.

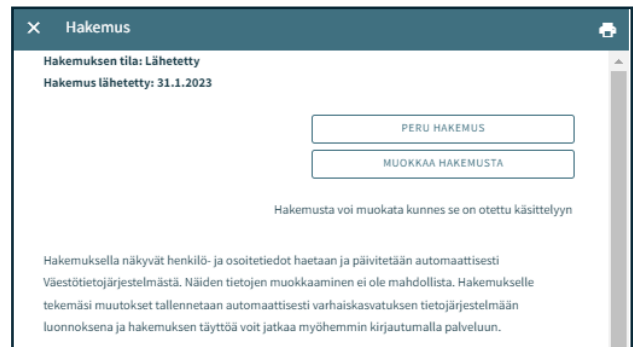
Lähetetty hakemus avautuu lähettämisen jälkeen yhteenvetosivulle.

”Muokkaa hakemusta” -painike

- Hakemus avautuu muokattavaksi. Muutosten jälkeen hakemus on lähetettävä uudelleen, jolloin muutokset tallentuvat.

”Peru hakemus” -painike

- Hakemuksen tila muutetaan perutuksi dokumentit sivulla varmistuksen hyväksymisen jälkeen



”Tulostin” -ikonista hakemuksen tiedot avautuvat tulostettavaksi

Kun hakemus on otettu käsittelyyn varhaiskasvatuksessa, et voi enää muokata sitä.

Tarvittaessa voit lähettää sitä koskevan viestin asiaa hoitavalle ammattilaiselle avaamalla hakemuksen ja kirjoittamalla viestin ”Kommentit” -kenttään.

Ammattilainen saa ilmoituksen tulleesta viestistä. Jos hän lisää oman kommentin, siitä tulee sinulle sähköposti-ilmoitus, jota kautta pääset lukemaan (jos olet ilmoittanut sähköpostiosoitteen).

