

Hakemuksen tekeminen CGI Vesassa

Hakemuslinkistä avautuu hakemustyyppin valinta.

Mikäli saavut CGI Vesaan kirjautumissivulta www.cgivesa.fi tai <https://koski.cgivesa.fi> saavut Vesassa Perhe-sivun Ajankohtaiset -välilehdelle.

Uuden hakemuksen tekemisen aloitat Perhe- sivun Dokumentit -välilehdeltä.

Valitset uuden hakemuksen täytettäväksi "Uusi hakemus" -painikkeella.



Hakemustyyppin valinta

Hakemuksen ensimmäisessä vaiheessa valitset lapsen, jolle olet tekemässä hakemusta sekä hakemustyyppin.

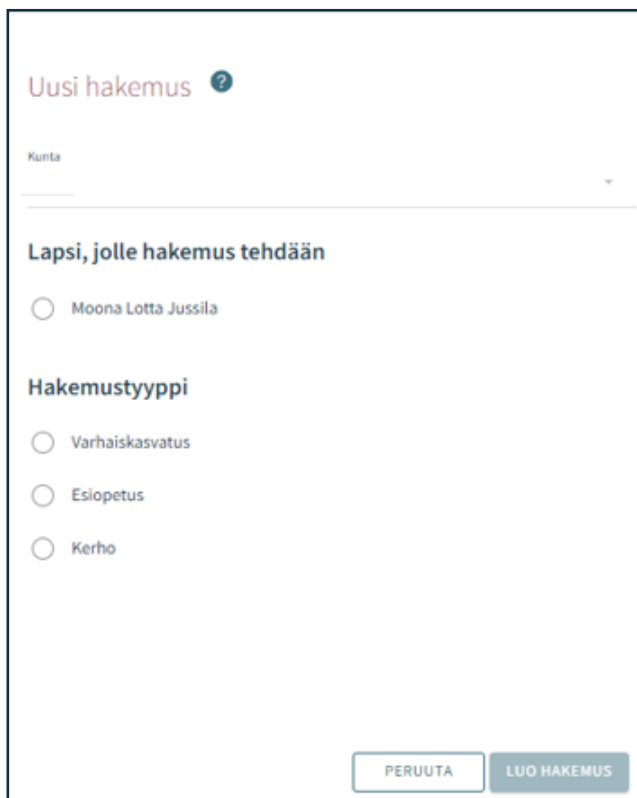
Järjestelmä tuo valittavaksi väestötietojärjestelmästä perheestänne löytyvät alle 10-vuotiaat lapset

Hakemustyyppiksi valitset "Varhaiskasvatus"

Valinnan jälkeen siirryt hakemukselle painamalla "Luo hakemus"

Voit peruttaa hakemuksen painamalla "Peruuta", jolloin se ei jää talteen

"Luo hakemus" -painikkeella luot hakemus pohjan ja siirryt täyttämään sitä. Samalla palvelu lähettää taustalla viestin luonnoshakemuksesta sähköpostiisi (jos olet sen antanut sähköpostiosoitteen).



Viestissä on linkki, josta pääset palaamaan hakemukselle.

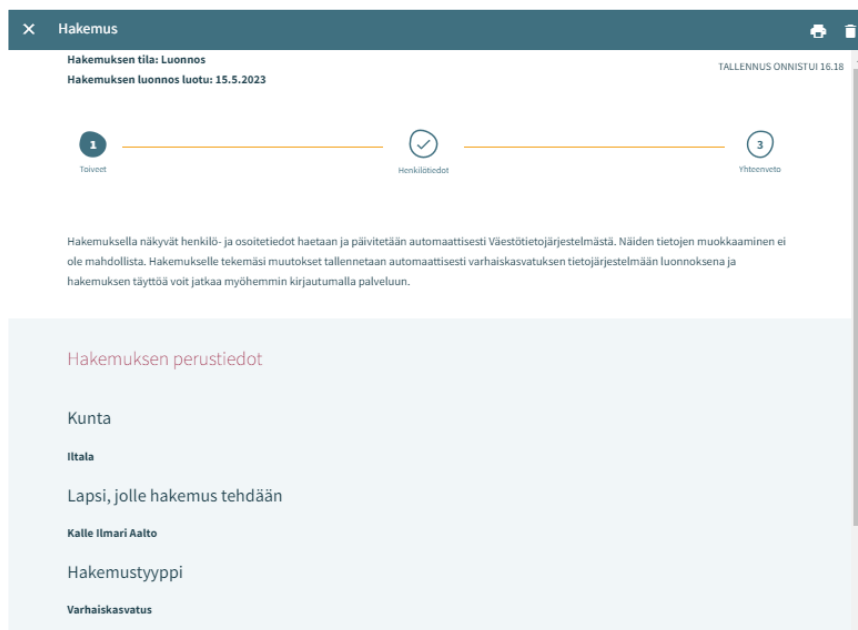
Hakemus on kolmesivuinen ja se tallentuu automaattisesti luonnoksena. Voit sulkea hakemuksen ”ruksista” ja voit palata luonnokseen myöhemmin.

Ylänavigaatiosta näet millä hakemuksen sivulla olet. Sivujen välillä voit liikkua navigaationumeroa klikkaamalla riippumatta siitä, onko kaikkia sivun tietoja täytetty.

Hakemuksen perustiedoissa näet kunnan, jolle hakemus on osoitettu sekä lapsen, jolle olet hakemusta tekemässä ja hakemustyyppin

Roskakorin kuvasta voit poistaa hakemuksen

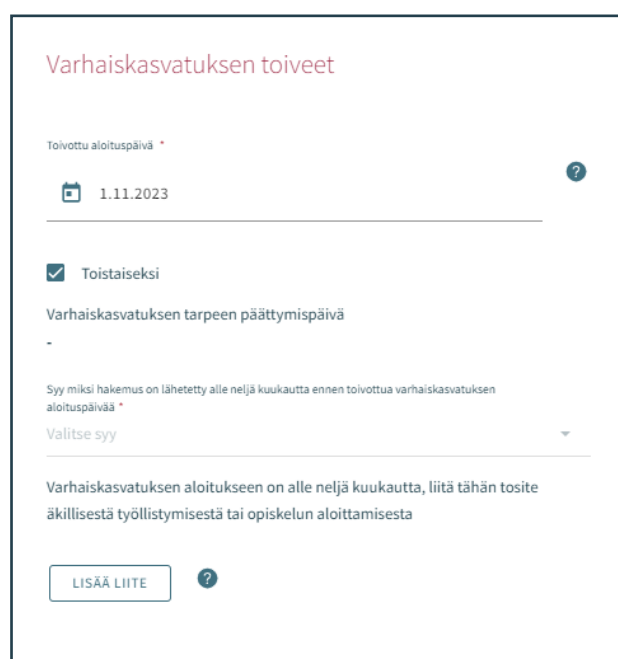
Vahvistat hakemuksen poistamisen avautuvalla varmistuskyselyllä



Toiveet – hakemuksen ensimmäinen sivu

Täytä varhaiskasvatushakemukselle tiedot varhaiskasvatuksen tarpeesta

- Toivottu aloituspäivä
- Jos varhaiskasvatuksen toivottu aloituspäivä on alle 2 viikkoa tai alle 4 kuukautta hakemuksen täyttöpäivästä, avautuu valikko perustelulle pikaisen aloituksen syystä ja mahdollisuuden lisätä liite (esim. työsopimus, päätös opiskelusta)
- Varhaiskasvatuksen tarpeen päättymispäivä annetaan, mikäli sellainen on tiedossa. Oletuksena on valittuna ”Toistaiseksi”.
- Mahdollinen liite liittyen pikaiseen aloitukseen lisätään valitsemalla ”Lisää



liite" ja valitsemalla liite oman laitteen tiedostoista.

- Liitteen voi liittämisen jälkeen avata painamalla sitä pitkään.

Varhaiskasvatuksen tarve

Valitse valintaruutu, joka kattaa lapsen tarvitseman varhaiskasvatusajan

- Valittavaksi tulee toimipaikat, jotka ovat auki valittuna kellonaikana.

Valitse varhaiskasvatuksen viikkotuntimäärä "Lapsen tarvitsema varhaiskasvatuksen tuntimäärä / viikko" vaihtoehdoista

Lapsen tarvitsema varhaiskasvatuksen tuntimäärä/päivä on valittava, jos on mahdollista käyttää varhaiskasvatusta sekä koko- että osapäiväisesti. (On mahdollista, että valinta on jo oletuksena, eikä sitä voi vaihtaa)

Varhaiskasvatuksen tarve *

- ☒ Arkipäivisin 07:00-17:00
- ☐ Myös arkipäivisin 06:00-07:00
- ☐ Myös arkipäivisin 17:00-18:00
- ☐ Myös arkipäivisin 18:00-22:00
- ☐ Myös viikonloppuisin
- ☐ Ympäri vuorokauden

Lapsen tarvitsema varhaiskasvatuksen tuntimäärä / viikko

- ☐ 0-20 Tuntia / viikko
- ☐ 20-25 Tuntia / viikko
- ☐ 25-35 Tuntia / viikko
- ☒ 35-50 Tuntia / viikko

Lapsen tarvitsema varhaiskasvatuksen tuntimäärä / päivä

- ☒ Kokopäiväinen (yli 5 tuntia / päivä)
- ☐ Osapäiväinen (enintään 5 tuntia / päivä)

Lapsen nykyinen varhaiskasvatuspaikka

- Jos lapsella on voimassa oleva päätös haettavan tarpeen alkaessa, ohjelma tuo automaattisesti nykyisen varhaiskasvatuspaikan.
- Muussa tapauksessa kentässä on teksti "Ei nykyistä varhaiskasvatuspaikkaa"
- Jos lapsi on varhaiskasvatuksessa toisessa kunnassa, laitat rastin ruutuun "Toisessa kunnassa", jonka jälkeen avautuvaan kenttään kirjoitat lapsen nykyisen varhaiskasvatuspaikan

Lapsen nykyinen varhaiskasvatuspaikka



Ei nykyistä varhaiskasvatuspaikkaa



- ☐ Toisessa kunnassa

Toivottu varhaiskasvatuksen kieli

- ☐ suomi
- ☐ ruotsi
- ☐ englanti

Toivon varhaiskasvatuspaikkaa tämän osoitteen läheltä

- Kentässä on kotiosoitteesi esitetyttynä
- Voit kirjoittaa kenttään muun osoitteen, jonka läheltä varhaiskasvatuspaikat näytetään
- Jos väestötiedoissasi on turvakielto, osoitekenttä on oletuksena tyhjä ja voit täydentää sen itse

Toivotut paikat

Toivon varhaiskasvatuspaikkaa tämän osoitteen läheltä

Kuusikuja 6, Itälahti, 02300

Toimintamuoto

☒ Päivähoito

☐ Perhepäivähoito

☐ Ryhmäperhepäivähoito

Toivotut varhaiskasvatuspaikat

Valittavissa olevat varhaiskasvatuspaikat

☐ Hylkeen päivähoito
 ☐ Kukkauskedon päivähoito
 ☐ Kukkauskedon päivähoito, Suomi, ympäristö ja luonto
 ☐ Majakan päivähoito, Ruotsi, laajamittainen, liikunta
 ☐ Majakan päivähoito, Liikunta

14 valittavissa, 0 valittu

☐ Haluaisin sisarukset sijoitettavaksi samaan paikkaan. Huomaathan, että jokaiselle sisarukselle on tehtävä erillinen hakemus.

Lisätietoja

Toivotut varhaiskasvatuspaikat

Voit muuttaa toiveiden järjestystä toiveen perässä olevista nuolista

- ☐ Kukkauskedon päivähoito
- ☐ Majakan päivähoito, Liikunta

Toimipaikkalistan muodostuminen

Rajaavat tekijät:

- Varhaiskasvatuksen tarve
- Paikat ja painotukset toimipaikan tiedoissa
- Kieli
- Valittu toimintamuoto

Listan järjestys:

- Nykyinen paikka (jos listalla)
- Läheisyys (toivon varhaiskasvatuspaikkaa tämän osoitteen läheltä)

Valittavissa olevat varhaiskasvatuspaikat:

- Listalla on ylimpänä paikka, johon on voimassa oleva päätös
- Lista järjestetään etäisyyden mukaisesti, lähimmät ensin
- Valitse vähintään kaksi toivetta, jotka siirretään valintalaatikoiden välissä olevalla nuolella toivotuiksi varhaiskasvatuspaikoiksi

Toivotut varhaiskasvatuspaikat:

- Siirron jälkeen valitut toiveet ovat oikeanpuolisessa laatikossa valitussa järjestyksessä
- Järjestyksestä voi muuttaa nimen perässä olevilla nuolilla

Sisarusten sijoittaminen samaan paikkaan:

- Laittamalla rastin, ilmoitat perheen toiveen sisarusten sijoittamisesta samaan paikkaan

Lisätietokenttä: Voit lisätä vapaamuotoista tekstiä

Henkilötiedot – hakemuksen toinen sivu

X
Hakemus

Hakemuksen tila: Luonnos
Hakemuksen luonnos luotu: 20.9.2023

TALLENNUS ONNISTUI 17.39

1

2

3

Toiveet

Henkilötiedot

Yhteenveto

Hakemuksella näkyvät henkilö- ja osoitetiedot haetaan ja päivitetään automaattisesti Väestötietojärjestelmästä. Näiden tietojen muokkaaminen ei ole mahdollista. Hakemukselle tekemäsi muutokset tallennetaan automaattisesti varhaiskasvatuksen tietojärjestelmään luonnoksena ja hakemuksen täyttööä voit jatkaa myöhemmin kirjautumalla palveluun.

Toisella sivulla annat tarvittavat tiedot lapsestasi, itsestäsi ja sinulla on myös mahdollisuus antaa tiedot samassa osoitteessa asuvan huoltajan tai puolison tiedot

Lapsen perustiedot:

Etunimet	tuodaan väestötietojärjestelmästä, ei muokattavissa
Sukunimi	tuodaan väestötietojärjestelmästä, ei muokattavissa
Kutsumanimi	kentässä oletuksena ensimmäinen etunimi, jonka voi vaihtaa alasvetovalikosta
Lempinimi	ei ole pakollinen, vapaamuotoinen tekstikenttä
Henkilötunnus	tuodaan väestötietojärjestelmästä, ei muokattavissa
Kotikunta	tuodaan väestötietojärjestelmästä, ei muokattavissa
Katuosoite	tuodaan väestötietojärjestelmästä, ei muokattavissa
Postinumero	tuodaan väestötietojärjestelmästä, ei muokattavissa
Postitoimipaikka	tuodaan väestötietojärjestelmästä, ei muokattavissa
Lapsi asuu	valitaan vaihtoehtoista. Jos "Muualla", täydennetään vapaamuotoinen selite
Äidinkieli	tuodaan väestötietojärjestelmästä, ei muokattavissa
Muut kotona puhuttavat kielet	alasvetovalikosta mahdollista valita yksi tai useampi kieli
Erityistarve	kyllä / ei. Valitaan kyllä, jos lapsella varhaiskasvatukseen vaikuttavia tarpeita sekä täydennetään vapaamuotoinen selite

Hakemukselle on mahdollista lisätä yksi tai useampi liite

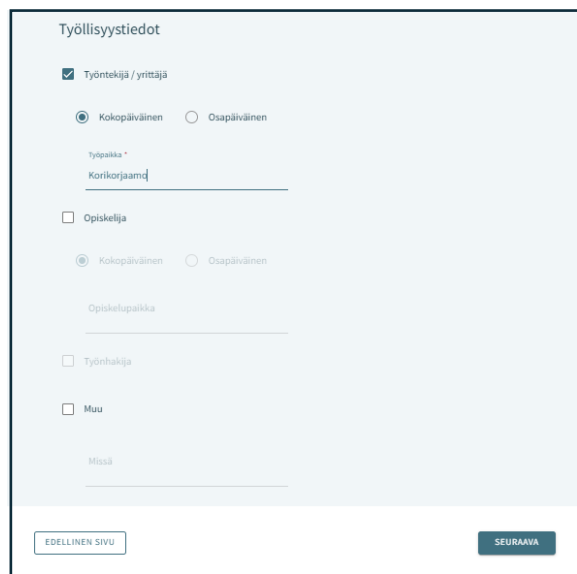
- Liitteet ovat näkyvissä lapsen perustiedoissa liittämisen jälkeen
- Liitteen voi liittämisen jälkeen avata painamalla sitä pitkään

Huoltajan tiedot:

Etunimet	tuodaan väestötietojärjestelmästä, ei muokattavissa
Sukunimi	tuodaan väestötietojärjestelmästä, ei muokattavissa
Kutsumanimi	kentässä oletuksena ensimmäinen etunimi, jonka voi vaihtaa alavetovalikosta
Henkilötunnus	tuodaan väestötietojärjestelmästä, ei muokattavissa
Yhteystiedot	sähköpostiosoite tai puhelinnumero on pakollinen. Puhelinnumerossa käytetään kansainvälistä muotoa +358
Osoitetiedot	tuodaan väestötietojärjestelmästä, ei muokattavissa. Jos on turvakielto, osoitetietojen tilalla näytetään punainen teksti: Turvakielto
Väestörekisterin sijaan käytössä oleva osoite	tekemällä valinnan ja kirjoittamalla käytettävän osoitteen tiedot kenttiin, niitä käytetään turvakiellon ollessa voimassa sekä väestöjärjestelmässä olevan osoitetiedon sijaan asiakirjojen toimitusosoitteena
Äidinkieli	tuodaan väestötietojärjestelmästä, ei muokattavissa
Yhteydenpitokieli	valittavana suomi, ruotsi tai englanti

Hakemuksella pyydetään työllisyys- ja opiskelutiedot koskien sekä huoltajaa että mahdollista samassa osoitteessa asuvaa toista huoltajaa tai huoltajan puolisoa.

- Työllisyystiedot eivät ole pakollisia
- Jos olet valinnut "työntekijä" on työpaikka pakollista lisätä
- Valintaruudulla valitaan, että oletko työntekijä/rittäjä, opiskelija, työnhakija tai muu
- Valintaruutuja on mahdollista valita yksi tai useampi
- Kuhunkin valintaan liittyvät mahdolliset lisätietokentät aktivoituvat ja ovat pakolliset täydentää, kun kyseisen valintaruudun on valinnut



Samassa osoitteessa asuva huoltaja tai puoliso:

Sinun on mahdollista täydentää kanssasi samassa osoitteessa asuvan lapsen toisen huoltajan tai puolison tiedot.

Jos lisäät hakemukselle toisen henkilön tiedot, on täytettävä kaikki pakolliset tiedot:

- Etunimet, sukunimi, kutsumanimi, henkilötunnus
- Yhteystiedot: sähköposti tai puhelinnumero on pakollinen
- Voit myös täydentää työskentely- ja opiskelutiedot

Yhteenveto – hakemuksen kolmas sivu

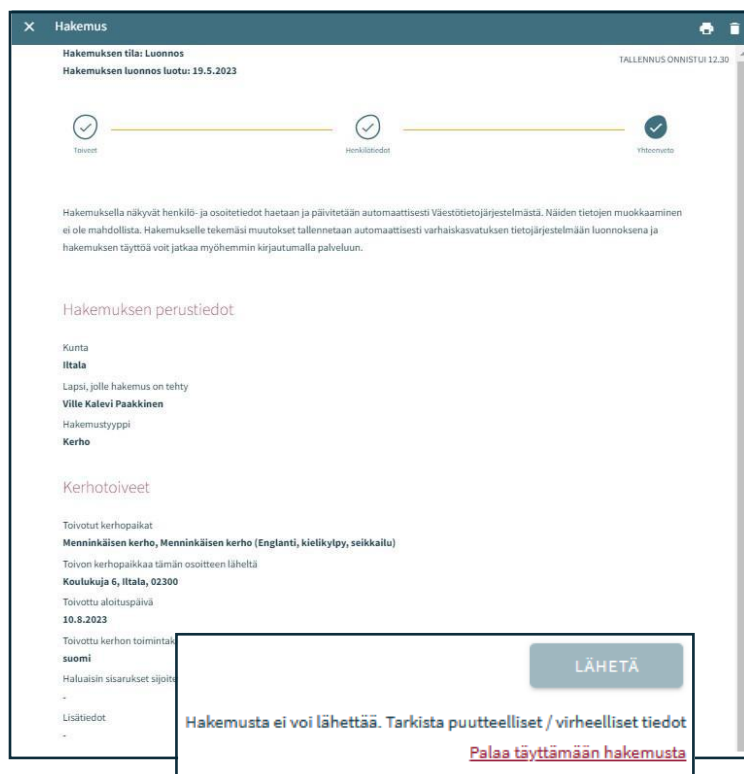
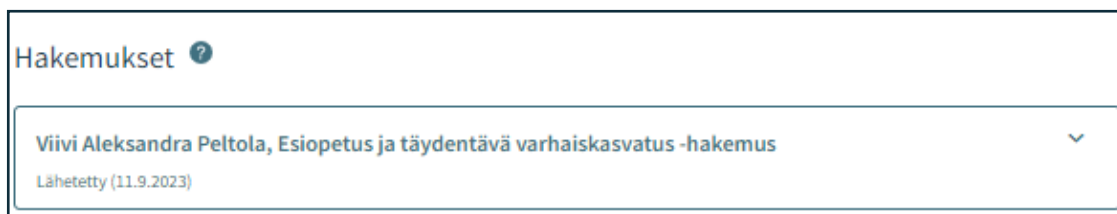
Yhteenvetosivulle on koottu kaikki hakemuksen eri sivuille automaattisesti täydennetyt sekä manuaalisesti täytetyt tiedot

Jos kaikkia tarvittavia tietoja ei ole täytetty, lähetä- painike ei ole aktiivinen. Painikkeen alla on linkki, joka ohjaa täyttämään puuttuvat pakolliset tiedot.

Kun hakemus on valmis lähetettäväksi, Lähetä -painike aktivoituu ja alla on teksti: ”Hakemus on valmis lähetettäväksi”

Lähetetty hakemus näkyy Perhe -sivun Dokumentit- välilehdellä

Saat hakemuksen auki klikkaamalla lapsen nimeä

Hakemuksen katselu ja kommentointi

Luonnostilainen hakemus avautuu hakemuskorttia klikkaamalla suoraan muokattavaan tilaan.

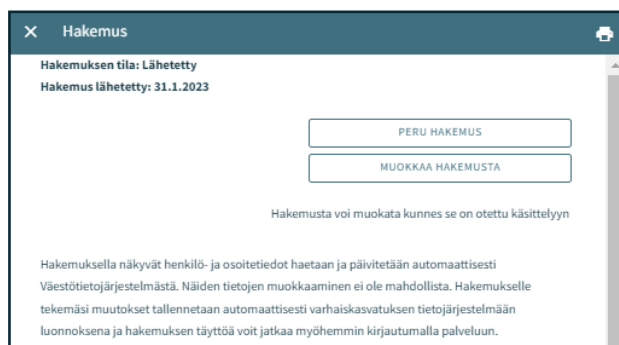
Lähetetty hakemus avautuu lähettämisen jälkeen yhteenvetosivulle.

”Muokkaa hakemusta” -painike

- Hakemus avautuu muokattavaksi. Muutosten jälkeen hakemus on lähetettävä uudelleen, jolloin muutokset tallentuvat.

”Peru hakemus” -painike

- Hakemuksen tila muutetaan peruksi Dokumentit -sivulla varmistuksen hyväksymisen jälkeen



"Tulostin" -ikonia painalla hakemuksen tiedot avautuvat tulostettavaksi.

Kun hakemus on otettu käsittelyyn varhaiskasvatuksessa, et voi enää muokata sitä.

Tarvittaessa voit lähettää sitä koskevan viestin asiaa hoitavalle ammattilaiselle avaamalla hakemuksen ja kirjoittamalla viesti kommentti kenttään.

Ammattilainen saa ilmoituksen tulleeesta viestistä. Jos hän lisää oman kommentin, siitä tulee sinulle sähköposti-ilmoitus, jota kautta pääset lukemaan (jos olet ilmoittanut sähköpostiosoitteen).

Kommentit

Tuula Korhonen

18:05

Hakemusta voi kommentoida ja huoltajan kommentti välittyy tästä kentästä ammattilaiselle

Kun lapsellesi on Vesassa tehty varhaiskasvatuspääätös, muodostuu sinulle paikan vastaanottopyyntö.

Vastaanottopyyntö tulee joko hyväksyä tai hylätä kortilla näkyvän määrääjän puitteissa.