

Kokousaika	keskiviikko 24.9.2025 klo 18.20–19.55		
Kokouspaikka	Kosken TI kunnantoimisto ja sähköinen toimintaympäristö		
Saapuvilla olleet jäsenet		Läsnä	Poissa
Puheenjohtaja	Eemeli Kulo	K	
Varapuheenjohtaja	Kari Ritanotko	S	
Jäsenet	Leena Aarikka	K	
	Elina Kylämäki	S	
	Anu Laakso	S	
	Jukka Leino	K	
	Martti Suominen	K	
	Jouko Vuohijoki	K	
Muut saapuvilla olleet			
Varajäsenet	Sauli Putkonen		
	Ville Arkkila		
	Katri Manner		
	Eeva Sankari		
	Laura Naire-Koivisto		
	Taru Sahla		
	Juhani Mäkelä		
	Kalle Isotalo		
Kunnanhallituksen puheenjohtaja	Marja Mattila		X
Kunnanhallituksen edustaja	Lassi Relander	K	
Nuorisovaltuuston edustaja	Ossi Nieminen		X
Kunnanjohtaja	Henri Partanen	S	
Pöytäkirjanpitäjä	Helinä Mäkelä	K	
Muut läsnäolijat	Eeva-Maria Tuhkanen	K	
	Juha Mikkola	S	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	§ 27		
Pöytäkirjan tarkistustapa	§ 28		
Asiat	§§ 29–31		
Allekirjoitukset	Eemeli Kulo	Helinä Mäkelä	
	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirjan tarkastus	Sähköisesti		
Allekirjoitukset	Leena Aarikka	Elina Kylämäki	
Pöytäkirjan nähtävilläolo	ke 1.10.2025 kello 9.00–15.00		

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Kosken TI kunnan asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Käsiteltävät asiat

27 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	99
28 §	Ympäristönsuojelulautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen	100
29 §	Ympäristönsuojelulautakunnan pöytäkirjojen nähtävänä pitäminen.....	101
30 §	Ympäristönsuojelulautakunnan kokousten pitoaika	102
31 §	Kokouksen koolle kutsuminen	103
32 §	Laskujen hyväksyminen ja tulojen perintä	104
33 §	Ympäristönsuojelulautakunnan osavuosikatsaus 1.4. – 30.6.2025.....	105
34 §	Ympäristönsuojelulautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2026	106
35 §	Ilmoitusasiat	107
36 §	Muut asiat	108
	Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus	109

Liitteet ja oheismateriaalit

Liite 1.1	Ympäristönsuojelulautakunnan 2. neljänneksen osavuosiraportti vuodelta 2025
Liite 1.2	Ympäristönsuojelulautakunnan 2. neljänneksen toteuma vuodelta 2025
Liite 2.1	Toiminnalliset tavoitteet 2026
Liite 2.2	Talousarvioesitys 2026
Liite 2.3	Kustannusten jako 2026
Liite 3	Ilmoitusasiat

Oheismateriaalit

27 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtavan ympäristönsuojelutarkastajan päätösesitys

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Ympäristönsuojelulautakunnan päätös

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

28 § Ympäristönsuojelulautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen

Kunnallislain 31 § 3 mom. mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole päätetty ohje- tai johtosäännössä.

Kosken TI kunnan hallintosäännön 4. luvun 25 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti.

Kosken TI kunnassa on käytössä sähköinen allekirjoitus, joka on myös ympäristönsuojelulautakunnan käytettävissä. Allekirjoittajilta edellytetään vahvaa tunnistautumista eli pankkitunnuksia tai mobiilivarmennetta.

Tarkastaminen tapahtuu seuraavassa järjestyksessä kokouksen jälkeisestä päivästä alkaen: pöytäkirjan pitäjä, puheenjohtaja, pöytäkirjantarkastajat. Löydetyistä virheitä informoidaan pöytäkirjan pitäjää sähköpostilla, hän tekee korjaukset ja toistaa prosessin tarpeellisessa määrin.

Vakiintuneen käytännön mukaan jokaisessa kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarkastavat kokouksen pöytäkirjan erikseen sovittuna aikana. Ympäristönsuojelulautakunta on päättänyt, että pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti.

Johtavan ympäristönsuojelutarkastajan päätösesitys

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittaviksi Leena Aarikka ja Elina Kylämäki.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Ympäristönsuojelulautakunnan päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leena Aarikka ja Elina Kylämäki.

29 § Ympäristönsuojelulautakunnan pöytäkirjojen nähtävänä pitäminen

Kosken TI kunnan hallintosäännön 18. luvun 26 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla kuten kuntalain 140 § tarkemmin määrää.

Johtavan ympäristönsuojelutarkastajan päätösesitys

Lautakunta päättää, että ympäristönsuojelulautakunnan tarkistettut pöytäkirjat ovat pääsääntöisesti nähtävänä viidentenä arkipäivänä kokouksen jälkeen johtavan ympäristönsuojelutarkastajan huoneessa kunnanviraston aukioloaikana sekä Kosken TI kunnan verkkosivuilla kuluvaan vuoteen seuraavan vuoden loppuun.

Ympäristönsuojelulautakunnan päätös

Ympäristönsuojelulautakunta hyväksyi asian päätösehdotuksen mukaisesti.

30 § Ympäristönsuojelulautakunnan kokousten pitoaika

Kosken TI kunnan hallintosäännön 18. luvun 5 §:n mukaan lautakunnan kokoukset pidetään lautakunnan päättäminä aikoina.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Johtavan ympäristönsuojelutarkastajan päätösesitys

Lautakunta päättää, että kokouksia pidetään tarpeen mukaan. Kokoukset pyritään pitämään pääsääntöisesti keskiviikkoiltoisin klo 18.00 alkaen.

Ympäristönsuojelulautakunnan päätös

Ympäristönsuojelulautakunta hyväksyi asian muuten päätösehdotuksen mukaisesti, mutta kokoukset pyritään aloittamaan klo 17.00.

31 § Kokouksen koolle kutsuminen

Kosken TI kunnan hallintosäännön 18. luvun 6 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jos erityiset syyt eivät ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kosken TI kunnan hallintosäännön 18. luvun 8 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Johtavan ympäristönsuojelutarkastajan päätösesitys

Kokouksesta ilmoitetaan lautakunnan jäsenille esityslistan muodossa sähköpostitse ja kiireellisissä tapauksissa kutsu voidaan suorittaa myös puhelimitse.

Esityslistat pyritään toimittamaan viikko ennen kokousta.

Ympäristönsuojelulautakunnan päätös

Ympäristönsuojelulautakunta hyväksyi asian päätösehdotuksen mukaisesti.

32 § Laskujen hyväksyminen ja tulojen perintä

Kosken TI kunnanhallitus on ohjeistanut toimialoja antamalla 20.1.2025 § 9 vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen. Ohjeen mukaan lautakuntien tulee määrätä, kuka hyväksyy toimialan laskut ja vastaa tulojen perinnästä.

Johtavan ympäristönsuojelutarkastajan päätösesitys

Ympäristönsuojelussa johtava ympäristönsuojelutarkastaja vastaa tulojen perinnästä. Hänen varahenkilönään toimii ympäristönsuojelutarkastaja. Perittäviin tuloihin katsotaan kuuluvaksi mm. erilaiset lupamaksut.

Saapuneen laskun vastaanottajan on tarkastettava, että tositteen tarkoittama asia, työsuoritus tai muu palvelu on saatu, se on tilatun mukainen ja muutoinkin hyväksyttävä. Hyväksyjän on tarkastettava, että tosite on muodollisesti ja asiallisesti oikea, vastaanottajan tarkastusmerkintä on asiataarkistuskohdassa ja että suoritukseen on määräraha, sekä tarkistaa tiliöinnin ja korjaa virheellisen tai puutteellisen tiliöinnin. Vastaanottaja ja hyväksyjä eivät saa olla sama henkilö. Lasku on käsiteltävä sähköisessä ostolaskujen kierrätyksessä niin ajoissa, että se voidaan suorittaa eräpäivään mennessä (myös vuosilomien aikana).

Ympäristönsuojelun laskujen käsittelyssä hyväksyjänä toimii ensisijaisesti tekninen johtaja ja toissijaisesti kunnanjohtaja. Asiatarkastuksen suorittaa johtava ympäristönsuojelutarkastaja ja hänen poissa ollessaan ympäristönsuojelutarkastaja. Laskun asiatarkastaja ja hyväksyjä eivät voi olla sama henkilö.

Ympäristönsuojelulautakunnan päätös

Ympäristönsuojelulautakunta hyväksyi asian päätösehdotuksen mukaisesti.

33 § Ympäristönsuojelulautakunnan osavuositarkastus 1.4. – 30.6.2025

Osavuositarkastukset laaditaan hallintokunnittain kunnanhallituksen aikaisemmin lähettämän osavuositarkastuksen laadintaohjeen ja oheismateriaalin mukaisesti. Hallintokuntien tulee raportoida kunnanhallitukselle talousarvion tehtävätason toteutuminen 31. maaliskuuta, 30. kesäkuuta sekä 30. syyskuuta toteutumien mukaan.

Ympäristönsuojelu on valmistellut ympäristönsuojelulautakunnan vuoden 2025 toisen neljänneksen osavuositarkastuksen, joka on esityslistan liitteenä 1.1. ja toteuman, joka on esityslistan liitteenä 1.2.

Liite 1.1 Ympäristönsuojelulautakunnan 2. neljänneksen osavuositarkastus vuodelta 2025

Liite 1.2 Ympäristönsuojelulautakunnan 2. neljänneksen toteuma vuodelta 2025

Valmistelija johtava ympäristönsuojelutarkastaja Helinä Mäkelä

Johtavan ympäristönsuojelutarkastajan päätösesitys

Lautakunta antaa kunnanhallituksille toiminnastaan oheisten liitteiden 1.1–1.2 mukaisen 2. neljänneksen osavuositarkastuksen.

Ympäristönsuojelulautakunnan päätös

Ympäristönsuojelulautakunta hyväksyi asian päätösehdotuksen mukaisesti.

Ote pöytäkirjasta

Auran kunnanhallitus
Kosken TI kunnanhallitus
Marttilan kunnanhallitus
Pöytyän kunnanhallitus

34 § Ympäristönsuojelulautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2026

Kosken TI kunnanhallitus on hyväksynyt taloussuunnitelman 2027–2028 ja talousarvion 2026 laadintaohjeet 30.6.2025 § 155.

Toiminnalliset tavoitteet ja talousarvioesitykset on pyydetty jättämään kunnanhallitukselle viimeistään 30.9.2025.

Liite 2.1 Toiminnalliset tavoitteet 2026

Liite 2.2 Talousarvioesitys 2026

Liite 2.3 Kustannusten jako 2026

Johtavan ympäristönsuojelutarkastajan päätösesitys

Lautakunta käsittelee talousarvioesitystä vuodelle 2026.

Lautakunta hyväksyy talousarvioesityksen vuodelle 2026.

Ympäristönsuojelulautakunnan päätös

Ympäristönsuojelulautakunta hyväksyi asian päätösehdotuksen mukaisesti.

Ote pöytäkirjasta

Auran kunnanhallitus
Kosken TI kunnanhallitus
Marttilan kunnanhallitus
Pöytyän kunnanhallitus

35 § Ilmoitusasiat

Ilmoitusasiat ovat pöytäkirjan liitteenä sähköisessä muodossa.

- Ilmoitusasioita ei enää tulosteta kuin tarpeen mukaan.

Liite 3 Ilmoitusasiat

Johtavan ympäristönsuojelutarkastajan päätösesitys

Ympäristönsuojelulautakunta päättää merkitä oheisen liitteen mukaiset ilmoitukset tietoonsa saatetuksi.

Ympäristönsuojelulautakunnan päätös

Ympäristönsuojelulautakunta merkitsee oheisen liitteen mukaiset ilmoitukset tietoonsa saatetuksi.

36 §**Muut asiat**

- Kiehkuravesiruttotilanne
- Sauvon liittyminen yhteistyösopimukseen
- Seuraavan kokouksen ajankohdaksi ehdotetaan ke 29.10.2025 klo 17.

Johtavan ympäristönsuojelutarkastajan päätösesitys

Ympäristönsuojelulautakunta keskustelee edellä mainituista asioista ja merkitsee ne tietoonsa saatetuiksi.

Ympäristönsuojelulautakunnan päätös

Ympäristönsuojelulautakunta merkitsee muut asiat tietoonsa saatetuksi.

Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

§§ 35–36

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

§§ 27–34

Hallintolainkäyttö L 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

§§ -

Valituskiellon peruste:

Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Kosken TI ympäristönsuojelulautakunta
Käyntiosoite Härkätie 5, 31500 Koski TI
Postiosoite Härkätie 5, 31500 Koski TI
Sähköposti ymparisto@koski.fi

§§ 27–34

Aika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen takia annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen takia muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Ensisijaisesti valituksissa käytetään sähköistä asiointipalvelua
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> , QR-koodi



Seuraaviin päätöksiin voi hakea muutosta **Turun hallinto-oikeudelta**.

§§ -

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite Sairashuoneenkatu 2–4, 20100 TURKU
Postiosoite PL 32, 20101 TURKU
Sähköposti turku.hao@oikeus.fi
Vaihde 029 56 42400
Faksi 029 56 42414
Sähköinen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>
asiointipalvelu

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä päätöksen antopäivästä.

Seuraaviin päätöksiin voi hakea muutosta **Vaasan hallinto-oikeudelta**.

§§ -

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite Korsholmanpuistikko 43, 65101 VAASA
Postiosoite PL 204, 65101 VAASA
Sähköposti vaasa.hao@oikeus.fi
Vaihde 029 56 42611
Faksi 029 56 42760
Sähköinen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>
asiointipalvelu

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä päätöksen antopäivästä.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero, mahdollinen sähköpostiosoite
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja millä perusteella
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus, ellei valituskirjelmää toimiteta sähköisesti (faksilla tai sähköpostilla)

Valituskirjaan on liitettävä

- vedottavat asiakirjat, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
- mahd. asiamiehen valtakirja tai toimittaessa sähköisesti selvitys asiamiehen toimivallasta

Valituskirjelmä voidaan lähettää postitse, faksina tai sähköpostilla tai lähetin välityksellä. Lisäksi valitus voidaan tehdä sähköisessä asiointijärjestelmässä. Valituskirjelmän on oltava perillä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä, myös sähköisesti toimitettaessa.

Asian käsittelystä peritään hallinto-oikeudessa oikeudenkäyntimaksua, ellei toisin määrätä.

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Kosken TI kunnan asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.