

**Kokousaika:** Keskiviikkona 20.8.2025 klo 18.00 – 19.10

**Kokouspaikka:** Kosken TI kunnanhallituksen kokoushuone

**Saapuvilla olleet jäsenet** **Läsnä**      **Poissa**

Puheenjohtaja	Pertti Kujala	x
Varapuheenjohtaja	Leena Puumalainen	x
Jäsenet:	Toni Leino	x
	Jyrki Anttila	x
	Katja Tanskanen	x

**Muut saapuvilla olleet** x

Varajäsenet:	Nina Relander	x
	Teijo Reunanen	x
	Ritva Lehtinen	x
	Kari Ruohonen	x
	Heikki Tuominen	x
	Emma Kulmanen	x

Laillisuus ja päätösvaltaisuus § 15

Pöytäkirjan tarkastustapa § 17

Asiat § 15 - 24

Allekirjoitukset

Pertti Kujala	Nina Relander
Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Tarkastusaika 22.8.2025

Allekirjoitukset

Katja Tanskanen	Toni Leino
-----------------	------------

Pöytäkirjan nähtävänäolo 1.9.2025 klo 9.00-15.00 Kosken TI kunnantalo

Todistaa

Nina Relander  
Pöytäkirjanpitäjä

---

**Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Kosken TI kunnan asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.**

**15 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.  
Kokouskutsu lähetetään lautakunnan päättämällä tavalla.

Tarkastussäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Kokouskutsu on postitettu 8.8.2025.

Todetaan tarkastuslautakunnan kokoonpano ja kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**16 § Pöytäkirjanpitäjän / sihteerin valinta**

Lautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjän joko keskuudestaan tai lautakunnan ulkopuolelta.

Päätös: Pöytäkirjanpitäjäksi valittiin Nina Relander.

---

**Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Kosken Tl kunnan asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.**

**17 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen**

Kosken TI kunnan hallintosäännön 39 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Kuntalain 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirjat pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten kuin siitä on ennakolta ilmoitettu.

Päätös: Pöytäkirja päätettiin tarkastaa perjantaina 22.8.2025

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Katja Tanskanen ja Toni Leino. Tämän kokouksen pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnanvirastolla maanantaina 1.9.2025 klo 9.00 – 15.00.

---

**Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Kosken TI kunnan asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.**

---

**18 § Esittely lautakunnan kokouksessa**

Kosken TI kunnan hallintosäännön mukaan tarkastuslautakunnan päätökset tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen perusteella.

Tarkastuslautakunta päättää, että esittely ja päätöksenteko tarkastuslautakunnan kokouksissa tapahtuu puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Päätös: Lautakunta tekee päätöksensä puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

**19 § Kokouskutsun ja esityslistan lähettäminen**

Hallintosäännön mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja paikassa.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään lautakunnan päättämällä tavalla.

Lautakunta päättää kokouskutsun ja esityslistan lähettämistavasta.

Päätös: Kokouskutsu lähetetään jäsenille sähköisesti vähintään kaksi viikkoa ennen lautakunnan kokousta.

**20 § Kunnan hallinnon ja talouden tarkastus tilikausille 2025-2028**

Kunnanvaltuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastaja toimii tehtävässään virkavastuulla.

Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Kunnan tilintarkastustehtävä on annettu tilikausien 2021-2024 ajaksi BDO Audiator Oy:lle.

Lautakunta päättää uuden tilintarkastusyhteisön valintatavasta.

**Päätös:** Keskustelun jälkeen lautakunta päätti pyytää tarjoukset tilintarkastuksen suorittamisesta tilikausille 2025-2028 seuraavilta JHTT-tilintarkastusyhteisöiltä:

BDO Audiator Oy, Ernst & Young Oy, KPMG Julkistarkastus Oy,  
Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy,

Tarjoukset tulee toimittaa Kosken TI tarkastuslautakunnalle osoitettuna viimeistään 12.9.2025 klo14.00.

**21 § Tarkastuslautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2026**

Taloustoimistossa on laadittu virkamiestyönä vuodelle 2026 tarkastuslautakunnan talousarvioesitys, joka jaetaan lautakunnan jäsenille esityslistan mukana.

Päätös: Lautakunta keskusteli talousarvioesityksestä ja päätti että lopullinen esitys tarkentuu seuraavassa kokouksessa.

**22 § Sidonnaisuusilmoitukset**

Kuntalain (410/2015 mukaan tiettyjen kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on ilmoitettava julkisesti sidonnaisuuksistaan. Säännöstä on sovellettu 1.6.2017 alkaen.

Sidonnaisuusilmoitukset käsitellään lautakunnassa ja saatetaan tiedoksi kunnanvaltuustolle, jonka jälkeen ne julkaistaan kunnan verkkosivuilla olevassa sidonnaisuusrekisterissä.

**Kuntalaki 84 §:**

*"Sidonnaisuuksien ilmoittaminen*

*Tämän pykälän 2 momentissa tarkoitetun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.*

*Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtäväänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.*

*Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.*

*Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta."*

Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvia henkilöitä on pyydetty toimittamaan sidonnaisuusilmoitus sähköisellä verkkolomakkeella.

Lautakunta käsittelee saadut ilmoitukset.

Päätös: Lautakunta tutustui saatuihin sidonnaisuusilmoituksiin ja päätti että asian käsittelyä jatketaan seuraavassa kokouksessa.

---

**Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Kosken Tl kunnan asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.**

**23 §**      **Muut asiat**

Päätös:      Seuraava kokous päätettiin pitää keskiviikkona 17.9.2025 klo 18.00.

**24 §**      **Ilmoitusasiat**

Päätös:      Ei ollut

---

**Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Kosken Tl kunnan asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**Kokouspäivämäärä  
20.8.2025

Pykälä

Sivu

**KOSKEN TL  
TARKASTUSLAUTAKUNTA****MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 15-24</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät:</p>
	<p>Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisu-vaatimus- viranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<i>asianosainen</i>) tai kunnan jäsen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite</p> <p><b>KOSKEN TL TARKASTUSLAUTAKUNTA</b> <b>Härkätie 5</b> <b>31500 Koski TI</b> <b>kirjaamo@koski.fi</b></p> <p>Pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kosken TI kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa <i>asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
---	---

**Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Kosken TI kunnan asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.**

	<p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Kirjaamon aukioloaika on ma-ke 9-15, to 9-17 ja pe 9-14.</p>
Oikaisu- vaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>

---

**Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Kosken Tl kunnan asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.**