

Kokousaika 24. heinäkuuta 2025, kello 18.01 – 20.45
Kokouspaikka Kosken TI kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone
Härkätie 5, 31500 KOSKI TL

**Saapuvilla
olleet jäsenet**

		Läsnä	Poissa
Martti Mäkitalo	pj.	X	
Tuula Eskola	vpj.	X	
Essi Pietilä	j.	X	
Mika Pettersson	j.	X	
Antti Virtanen	j.	X	

**Muut saapuvilla
olleet**

Marja Mattila	kh pj.		X
Timo Toivonen	kh edustaja	X	
Henri Partanen	kj	X(teams)	
Mikko Salmi	tj/esittelijä	X	
Vilhelmiina Toivonen	nuva jäsen		X

**Laillisuus ja
pääösvaltaisuus**

71 §

**Pöytäkirjan
tarkastustapa**

72 §

Asiat

73–80 §

Allekirjoittajat

Martti Mäkitalo
Puheenjohtaja

Mikko Salmi
Pöytäkirjanpitäjä / esittelijä

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastusaika 30.7.2025 mennessä

Pöytäkirjantarkastajat Tuula Eskola Essi Pietilä

**Pöytäkirjan
nähtävänä olo**

Kosken TI kunnan kotisivuilla viimeistään 31.7.2025

Todistaa

Tekninen johtaja Mikko Salmi

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Kosken TI kunnan asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

71 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tekn. ltk 24.7.2025 § 71 Kunnan hallintosäännön 28 §:n (Kokouksen koollekutsuminen) mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Lisäksi esityslista julkaistaan kunnan kotisivuilla samassa yhteydessä, kun esityslistat lähetetään toimielimen jäsenille.

Tekninen lautakunta on päättänyt, että se kokoontuu varsinaisiin kokouksiinsa Kosken TL kunnanvirastolla. Viikonpäivistä torstai on lähtökohtainen kokouspäivä ja kokoukset alkavat kello 18.00. Kokouskutsu lähetetään sähköisesti. Kiireellisessä tapauksessa kokous kutsutaan koolle puhelimitse. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä viimeistään kokouksen jälkeisenä seuraavana arkitorstaina.

Kuntalain 103 §:n 2 mom:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty sähköisesti teknisen lautakunnan jäsenille, khall pj, khall edustajalle, kunnanjohtajalle sekä nuorisovaltuuston edustajalle. Lisäksi esityslista on lähetetty tiedoksi Salon Seudun Sanomille ja Auranmaan Viikkolehdele 17.7.2025.

Päätösehdotus: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

72 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Tekn. ltk 11.6.2025 § 72 Kunnan hallintosäännön 18. luvun mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja allekirjoitetaan sekä tarkastetaan sähköisin allekirjoituksin.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnanviraston teknisessä toimistossa tarkastuspäivää seuraavana torstaina viraston normaalina aukioloaikana. Pöytäkirja on tarkastettava ennen nähtävillä oloaikaa.

Päätösehdotus: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tuula Eskola ja Essi Pietilä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

73 § TILANNEKATSAUS VUODEN 2025 KÄYTTÖTALOUS- JA INVESTOINTIHANKKEISIIN

Tekn. ltk 24.7.2025 § 73 Vuoden 2025 käyttötalous- ja investointihankkeiden toteutuminen on edennyt pääosin suunnitellusti. Ensimmäisen vuosikolmanneksen osavuositiedon mukaan käyttötalousmenojen toteuma on ollut maltillinen ja pysynyt talousarvion raameissa. Talouden toteumaa seurataan säännöllisesti, ja mahdollisiin poikkeamiin reagoidaan tarvittaessa lautakunnan päätöksin.

Tutustutaan tilannekatsaukseen teknisen johtajan selostamana.

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta saattaa tilannekatsauksen tietoonsa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

**74 § TEKNISEN LAUTAKUNNAN TALOUSARVIOESITYS VUODELLE 2026 JA
TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2027-2028**

Tekn. ltk 24.7.2025 § 74 Kosken TI kunnanhallitus on hyväksynyt vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2027–2028 taloussuunnitelman laadintaohjeet. Toiminnalliset tavoitteet, talousarvio-/ja taloussuunnitelmaesitykset on pyydetty jättämään kunnanhallitukselle viimeistään 30.9.2025. Tekninen toimisto on valmistellut aineistoa teknisen lautakunnan talousarviosta sekä investointisuunnitelmasta.

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta:
- saattaa valmistelutilanteen tietoonsa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

75 § AVANTOUINNIN KÄYTTÖMAKSUT

Tekn. Itk 24.7.2025 § 75 Teknisen johtajan esitys kunnan uimarannan saunan avantokauden 2025–2026 ajasta ja maksuista.

Avantokausi 8.10.2025 – 10.5.2026:

- Keskiviikkoisin klo 16.00–20.00

- Sunnuntaisin klo 15.00–20.00

Maksut:

- Kertamaksut:

- Lapset alle 15 v 3 € / kerta

- Aikuiset 5 € / kerta

- Kausimaksut:

- Sunnuntai 60 € / avantokausi

- Keskiviikko 60 € / avantokausi

- Sunnuntai + keskiviikko 110 € / avantokausi

- Koskelaisille eläkeläisille 50 % alennus kausimaksuista.

Avantouinnin järjestelyistä vastaavat avantouimarit (lämmitys, siivous, avannon aukipito, turvallisuus, maksujen perintä yms.).

Muina aikoina saunaa vuokrataan yksityisille ja järjestöille.

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä kunnan uimarannan saunan avantokauden aukiolon ja käyttömaksujen hinnoittelun esittelyn mukaisesti.

Käsittely:

Antti Virtanen esitti alle 15-vuotiaiden lasten maksun poiston. Lautakunta kannatti yksimielisesti esitettyä muutosta.

Päätös:

Tekninen lautakunta päätti hyväksyä avantokauden ajan ja maksut esittelyn mukaisesti, huomioiden alle 15-vuotiaiden maksuttomuuden.

76 § POISTETTAVA SAATAVA, VESIHUOLTO

Tekn. Itk 24.7.2025 § 76 Erittely Kosken TI kunnan vesihuoltolaitoksen vanhasta saatavasta esitetään kokouksessa. Poistettava saatava esitetään kirjattavan luottotappioksi.

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta:

- saattaa tiedokseen erittelyn teknisen lautakunnan perimättä jääneestä saatavasta
- esittää kunnanhallitukselle saatavan kirjaamista luottotappioksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

77 § LAUSUNTOPYYNTÖ, KOSKEN TL KUNNAN KIRKONSEUDUN KORTTELIERN 51,52,53, 56 JA 61 ALUEEN ASEMAKAAVAMUUTOS

Tekn. Itk 13.6.2024 § 64 Kosken TI kunnanhallitus on esittänyt lausuntopyynnön 15.4.2024 päivätystä Kosken TI kunnan Kirkonseudun korttelien 51,52,53, 56 ja 61 alueen asemakaavamuutoksesta (Pappilantähden alue).

Kaavan tavoitteena on mahdollistaa kolme- nelikerroksisen rakennuksen toteuttaminen voimassa olevan kaavan tyhjällä tontilla AL-korttelissa 51. Samalla on tutkittu myös korttelien 52, 53, 56 ja 61 päivitystarve.

Lausuntoa on pyydetty 17.6.2024 mennessä.

Päätösehdotus: Teknisellä lautakunnalla ei ole huomautettavaa Kosken TI kunnan Kirkonseudun korttelien 51, 52, 53, 56 ja 61 alueen asemakaavamuutoksesta.

Muutettu päätösehdotus: Tekninen lautakunta toteaa lausuntonaan:
- Jäkälänpuiston kevyenliikenteenväylän pohjoisosan liittyminen Pappilantielle tulee siirtää puistomuuntamon länsipuolelle.

Päätös: Hyväksyttiin muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Tekn. Itk 24.7.2025 § 77 Kaavaehdotusta on päädytty muuttamaan kiinteistölle kulkevan tien sijainnin osalta. Kaavaehdotus on asetettu uudelleen nähtäville. Lausuntoa on pyydetty 22.8.2025 mennessä.

Päätösehdotus: Teknisellä lautakunnalla ei ole huomautettavaa Kosken TI kunnan Kirkonseudun korttelien 51, 52, 53, 56 ja 61 alueen asemakaavamuutoksesta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

**78 § LAUSUNTOPYYNTÖ, KOSKEN TL KUNNAN JOKIMETSÄN ALUEEN ASEMA-
KAAVAMUUTOS**

Tekn. Itk 24.7.2025 § 78 Kosken TI kunnanhallitus on esittänyt lausuntopyynnön 15.4.2024 päivätystä Kosken TI kunnan Jokimetsän alueen asemakaavamuutoksesta.

Asemakaavamuutoksen tavoitteena on suunnitella uudelleen alueen tontteja ja tarkistaa nykyisille viheralueille kulkemista. Samalla tarkastellaan myös lähiympäristöä kokonaisuutena.

Lausuntoa on pyydetty 22.8.2025 mennessä.

Päätösehdotus: Teknisellä lautakunnalla ei ole huomautettavaa Kosken TI kunnan Jokimetsän alueen asemakaavamuutoksesta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

79 § VESIHUOLTOLAITOKSEN ASIAKASJÄRJESTELMÄ, VESIKANTAPLUS

Tekn. Itk 24.7.2025 § 79 Kosken TI kunnan vesihuoltolaitoksella on käytössä CGI Suomi Oy:n toimittama Vesikanta-tietojärjestelmä. Järjestelmän ylläpito ja tekninen kehitys ovat edenneet siihen pisteeseen, että nykyinen fyysinen asennusratkaisu tulisi korvata uudella asennuksella; MS Windows muutoksen takia. CGI Suomi Oy on toimittanut tarjouksen järjestelmän päivittämisestä VesikantaPlus-palveluun, joka toimitetaan SaaS-mallilla (Software as a Service).

Uudistetun ohjelman käyttöönotto mahdollistaa useamman työntekijän käyttäjä järjestelmää, tukien asiakaspalvelun kehittämistä.

Palvelun käyttöönottoon sisältyy tietokannan migraatio, käyttöohjeet ja tarvittavat ohjelmistot. Käyttöönoton kiinteä kustannus on 3 119 €. Jatkuva palvelumaksu on 620 €/kk, joka laskutetaan neljän kuukauden jaksoissa etukäteen. Palvelumaksu säilyy samansuuruisena verrattuna käytössä olevaan ohjelmistoon.

Olevien tiedonsiirto- ja laskutustoiminnallisuuksien takia on perusteltua jatkaa olevan ohjelmatoimittajan kanssa.

Sopimus korvaa aiemmat Vesikanta-järjestelmää koskevat sopimukset ja on voimassa 24 kuukautta allekirjoituksesta, jonka jälkeen se jatkuu 12 kuukauden jaksoissa, ellei sitä irtisanota 12 kuukautta ennen jakson päättymistä.

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää:

- hyväksyä CGI Suomi Oy:n tarjouksen VesikantaPlus-palvelun toimittamisesta
- valtuuttaa teknisen johtaja allekirjoittamaan sopimuksen ja tekemään siihen tarvittaessa vähäisiä muutoksia.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

80 § MUUT MAHDOLLISESTI ESILLE TULEVAT ASIAT

Tekn. Itk 24.7.2025 § 80

1. Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset § 3-5
2. Muut ajankohtaiset asiat, kevyenliikenteenväylän suunnittelutilanne

Päätösehdotus:

1. Tekninen lautakunta päättää, ettei se siirrä tehtyjä päätöksiä käsiteltäväkseen
2. Todetaan muut asiat tietoon saatetuksi.

Päätös:

1. Päätösehdotus hyväksyttiin.
2. Todettiin muut asiat tietoon saatetuksi.

Oikaisuvaatimus ja valitusosoitusKokouspäivämäärä
24.7.2025Pykälät
71 - 80**Muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
Pykälät: 71, 72, 73, 74, 76, 77, 78, 80

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Hallintolainkäyttö L 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. **Pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

Oikaisuvaatimusohjeet**Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite.

Kosken TI kunta, tekninen lautakunta

Postiosoite: Härkätie 5, 31500 Koski TI

Sähköposti: kirjaamo@koski.fi

Vaihde: 044 744 1111

Pykälät: 75, 79**Aika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kosken TI kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kirjaamon aukioloaika on ma-ke 9–15, to 9–17 ja pe 9–14.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.