

Rekisterinpitäjä	Nimi Kosken TI kunta	Tietosuojajasetus Artikla 24
	Osoite Härkätie 5, 31500 Koski TI	
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite kirjaamo@koski.fi, 044 744 1111	
Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Ethel Palomäki, toimistosihteeri	Tietosuojajasetus Artikla 28
	Osoite Härkätie 5, 31500 Koski TI	
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite ethel.palomaki@koski.fi, 044 744 1114	
Tietosuoja- vastaavan yhteystiedot	Nimi Taru Leime	Tietosuojajasetus Artikla 38 ja 39
	Osoite Härkätie 5, 31500 Koski TI	
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite taru.leime@koski.fi, 044 744 1127	
Rekisterin nimi	Kesätyöharjoittelijat	Tietosuojajasetus Artikla 30
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Kunnan kesätyöharjoittelijoiden valinta ja sijoittaminen kunnan yksikköihin kesätöihin. Rekisteritietoja saa käyttää vain siihen käyttötarkoitukseen, joka sille on määritelty, ellei muussa laissa ole toisin säädetty. Rekisteritietoja voidaan käyttää kuitenkin luvanvaraisesti tieteelliseen tutkimukseen ja rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu- ja tilastointitarpeisiin.	Tietosuojajasetus Artikla 6
Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin talletetut tiedot: kesätyöharjoittelupaikkaa hakeneen nuoren nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, toive ensisijaisesta sijoituspaikasta, koulutus- ja työkokemustiedot.	Tietosuojajasetus Artiklat 5–11, 29
Säännönmukaiset tietolähteet	Hakijan antamat tiedot kesätyöharjoitteluhakemuksessa ja mahdollinen kesätyöharjoittelupaikkaa tarjoavan/ työllistävän yrityksen antamat tiedot.	Tietosuojajasetus Artiklat 12–14
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Hakijoiden tiedot annetaan kunnan kesätyöpaikkayksikköiden esihenkilöille, Yrjö Liipolan taidemuseon kesätyöharjoittelijoista vastaavalle henkilölle ja kunnanjohtajalle. Tietoja ei luovuteta muualle.	Tietosuojajasetus Artikla
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.	Tietosuojajasetus Artikla 27

Rekisterin suojauksen perusteet	<p>A: Manuaalinen aineisto Paperiasiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa, joiden käyttöä valvotaan.</p> <p>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot Sähköiset rekisterin tiedot säilytetään käyttöoikeusrajatuissa kansioissa/tietojärjestelmissä, joiden käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin/salasanoihin.</p>	Tietosuojasetus Artikla 32
Tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Pyynnöstö tiedoista annetaan kirjalliset kopiot. Tarkastusoikeus toteutetaan ilman aiheetonta viivytystä. Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on enintään kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on erityisen monimutkainen ja laaja, voidaan määräaikaa jatkaa kahdella kuukaudella. Tarkastusoikeuden käyttäminen ja kopioiden saaminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Mikäli jäjennöksiä pyydetään useampia, kunta voi kuitenkin periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Tarkastusoikeus voidaan evätä vain laissa mainituilla perusteilla. Epäämisperusteena voi olla esimerkiksi, että tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vaaraa rekisteröidylle tai jonkun muun oikeuksille. Jos tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus.</p> <p>Kirjallinen tarkastuspyyntö tulee lähettää allekirjoitettuna rekisterinpitäjälle: Kosken TI kunta Härkätie 5 31500 Koski TI.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.</p>	Tietosuojasetus Artikla 15
Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto.	Tietosuojasetus Artiklat 16

	<p>Kirjallinen korjauspyyntö tulee lähettää allekirjoitettuna rekisterinpitäjälle: Kosken TI kunta Härkätie 5 31500 Koski TI</p> <p>Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.</p>	
<p>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Oikeus tulla unohdetuksi: Henkilöllä voi tietyissä poikkeustapauksissa olla oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua kaupungin rekistereistä. Tällaista oikeutta ei kuitenkaan ole silloin kun henkilötietojen käsittely perustuu lakiin tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen.</p> <p>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen: Henkilöllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty.</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen: Oikeutta ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.</p> <p>Olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi: Rekisteröidyllä on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn, kuten profilointiin, ja jolla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia tai joka vaikuttaa häneen vastaavalla tavalla merkittävästi. Kieltoon on kuitenkin poikkeuksia</p> <p>Henkilöllä on oikeus tehdä valitus viranomaiselle ja oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja mm. oikeus nostaa kante rekisterinpitäjää tai henkilötietojen käsittelijän organisaatiota vastaan jos hän katsoo oikeuksiaan loukatun sen takia, ettei hänen henkilötietojensa käsittelyssä ole noudatettu tietosuojasetusta.</p>	<p>Tietosuojasetus Artiklat 17–22, 77</p>
<p>Tietojen säilytysaika</p>	<p>Arkistointisuunnitelman mukainen tietojen säilytysaika sekä manuaalinen ja sähköinen</p>	