

Kokousaika 20. helmikuuta 2025, kello 18.00 – 19.07
Kokouspaikka Kosken TI kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoustila
Härkätie 5, 31500 KOSKI TL

**Saapuvilla
olleet jäsenet**

| | | Läsnä | Poissa |
|----------------|------|-------|--------|
| Jarmo Ruohonen | pj. | X | |
| Tuula Eskola | vpj. | X | |
| Renja Rasimus | j. | X | |
| Kari Ruohonen | j. | X | |
| Antti Virtanen | j. | X | |

**Muut saapuvilla
olleet**

| | | | |
|-----------------|---------------|------------|---|
| Heikki Pietilä | kh pj. | | X |
| Martti Mäkitalo | kh edustaja | X | |
| Henri Partanen | kj | X (teams.) | |
| Mikko Salmi | tj/esittelijä | X | |
| Lauri Ahola | nuva jäsen | | X |

**Lailisuus ja
päätösvaltaisuus**

14 §

**Pöytäkirjan
tarkastustapa**

15 §

Asiat

16-18 §

AllekirjoittajatJarmo Ruohonen
PuheenjohtajaMikko Salmi
Pöytäkirjanpitäjä / esittelijä**Pöytäkirjan tarkastus****Tarkastusaika** 26.2.2025 mennessä**Pöytäkirjantarkastajat** Renja Rasimus Antti Virtanen**Pöytäkirjan
nähtävänä olo**

Kosken TI kunnan kotisivuilla viimeistään 27.2.2025

Todistaa

Tekninen johtaja Mikko Salmi

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Kosken TI kunnan asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

14 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tekn. ltk 20.2.2025 § 14 Kunnan hallintosäännön 28 §:n (Kokouksen koollekutsuminen) mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Lisäksi esityslista julkaistaan kunnan kotisivuilla samassa yhteydessä, kun esityslistat lähetetään toimielimen jäsenille.

Tekninen lautakunta on päättänyt, että se kokoontuu varsinaisiin kokouksiinsa Kosken TI kunnanvirastolla. Viikonpäivistä torstai on lähtökohtainen kokouspäivä ja kokoukset alkavat kello 18.00. Kokouskutsu lähetetään sähköisesti. Kiireellisessä tapauksessa kokous kutsutaan koolle puhelimitse. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä viimeistään kokouksen jälkeisenä seuraavana arkitorstaina.

Kuntalain 103 §:n 2 mom:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty sähköisesti teknisen lautakunnan jäsenille, khall pj, khall edustajalle, kunnanjohtajalle sekä nuorisovaltuuston edustajalle. Lisäksi esityslista on lähetetty tiedoksi Salon Seudun Sanomille ja Auranmaan Viikkolehdellem 14.2.2025.

Päätösehdotus: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

15 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Tekn. Itk 20.2.2025 § 15 Kunnan hallintosäännön 18. luvun mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja allekirjoitetaan sekä tarkastetaan sähköisin allekirjoituksin.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnanviraston teknisessä toimistossa tarkastuspäivää seuraavana torstaina viraston normaalina aukioloaikana. Pöytäkirja on tarkastettava ennen nähtävillä oloaika.

Päätösehdotus: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Renja Rasimus ja Antti Virtanen

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

16 § JÄTEVEDENPUHDISTAMO, SUUNNITELMIEN HYVÄKSYNTÄ

Tekn. Itk 20.2.2025 § 16 Kosken TI kunnan jätevedenpuhdistamon pääpiirustukset ovat valmistuneet. Tilaajan edustajat ovat toteuttaneet suunnittelunohjausta suunnittelukokouksissa.

Tekninen lautakunta päättää toimialueellaan suunnitelmien hyväksymisestä (Hallintosääntö 7. luku § 6).

Käsitellään esitetyt pääpiirustuskuvat.

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää hyväksyä esitetyn suunnitteluaineiston.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

17 § LISÄMÄÄRÄRAHA, KOULUKESKUS, VESIKATTO

Tekn. Itk 20.2.2024 § 17 Koulukeskuksen vesikatolle on toteutettu kiireellinen vesikatteen korjaustyö pitkittyneiden vuotojen takia. Vuotanut katto-osuus sijaitsee keskuskeittiön osalla. Konesaumattua peltikatetta ja erityisesti siihen liittyviä talotekniikan pellityksiä on menneiden vuosien aikana korjattu tiivistekorjauksin. Toteutetut tiivistykset eivät ole tuottaneet haluttua lopputulosta, vuodot keskuskeittiöön ovat jatkuneet.

Tekninen johtaja on pyytänyt asiantuntevalta rakennuspellityksiä toteuttavalta Rakennuspelti K. Lehtiseltä selvittämään vuotojen alkuperää, sekä toteuttamaan tarvittavat korjaukset.

Rakennuspelti K. Lehtinen esitti vuotoja aiheuttaneen katon alueelta useita työmenetelmiin liittyneitä virheitä, joiden takia vuodot ovat aiheutuneet (peltien väärä saumaussuunta, puutteelliset nosto, puutteelliset, koteloiden taustakaadot, saumausten sijoitus jiirisaumojen kohdalle.

Korjaukset päätettiin aloittaa lisävuotojen ehkäisemiseksi välittömästi tammikuussa 2025. Työt valmistuivat helmikuun 2025 alussa. Keskuskeittiön tiloihin on toteutettu kosteuskartoitus, jonka perusteella rakenteissa ei ole havaittavissa poikkeavaa kosteutta (Polygon Finland Oy).

Vesikaton korjauksen kokonaiskustannus 139 m² alalta, talotekniikan pellitykset, listat ja sääsuojan osalta on 18 200 €.

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle lisämäärärahan myöntämistä investointitalousarvion kustannuspaikoille menoihin:

- 960118 (Koulukeskus) 18 000 €

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

18 § MUUT MAHDOLLISESTI ESILLE TULEVAT ASIAT

Tekn. Itk 20.2.2025 § 18 1. Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset
2. Muut ajankohtaiset asiat, seuraava kokous 13.3.2025.

Päätösehdotus: 1. Todetaan viranhaltijapäätökset
2. Todetaan muut asiat tietoon saatetuksi.

Päätös: 1. Ei viranhaltijapäätöksiä.
2. Todettiin muut asiat tietoon saatetuksi, seuraava kokous 13.3.2025.

Oikaisuvaatimus ja valitusosoitusKokouspäivämäärä
20.2.2025Pykälät
14-18**Muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 14-18

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Hallintolainkäyttö L 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. **Pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

Oikaisuvaatimusohjeet**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite.

Kosken TI kunta, tekninen lautakunta

Postiosoite: Härkätie 5, 31500 Koski TI

Sähköposti: kirjaamo@koski.fi

Vaihde: 044 744 1111

Pykälät:**Aika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kosken TI kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kirjaamon aukioloaika on ma-ke 9-15, to 9-17 ja pe 9-14.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.