

Kokousaika 13. helmikuuta 2025, kello 18.02–21.09
Kokouspaikka Kosken TI kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoustila
Härkätie 5, 31500 KOSKI TL

**Saapuvilla
olleet jäsenet**

		Läsnä	Poissa
Jarmo Ruohonen	pj.	x	
Tuula Eskola	vpj.	x	
Renja Rasimus	j.		x
Kari Ruohonen	j.	x	
Antti Virtanen	j.	x	
Essi Pietilä	varaj.	x	

**Muut saapuvilla
olleet**

Heikki Pietilä	kh pj.		x
Martti Mäkitalo	kh edustaja	x	
Henri Partanen	kj	x (teams, 18.13–19.26)	
Mikko Salmi	tj/esittelijä	x	
Lauri Ahola	nuva jäsen		x

**Laillisuus ja
pätösvaltaisuus**

1 §

**Pöytäkirjan
tarkastustapa**

2 §

Asiat

3 - 13 §

Allekirjoittajat

Jarmo Ruohonen
Puheenjohtaja

Mikko Salmi
Pöytäkirjanpitäjä / esittelijä

Pöytäkirjan tarkastus**Tarkastusaika** 19.2.2025 mennessä**Pöytäkirjantarkastajat** Tuula Eskola Kari Ruohonen**Pöytäkirjan
nähtävänä olo**

Kosken TI kunnan kotisivuilla viimeistään 20.2.2025

Todistaa

Tekninen johtaja Mikko Salmi

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Kosken TI kunnan asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tekn. ltk 13.2.2025 § 1 Kunnan hallintosäännön 28 §:n (Kokouksen koollekutsuminen) mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Lisäksi esityslista julkaistaan kunnan kotisivuilla samassa yhteydessä, kun esityslistat lähetetään toimielimen jäsenille.

Tekninen lautakunta on päättänyt, että se kokoontuu varsinaisiin kokouksiinsa Kosken TI kunnanvirastolla. Viikonpäivistä torstai on lähtökohtainen kokouspäivä ja kokoukset alkavat kello 18.00. Kokouskutsu lähetetään sähköisesti. Kiireellisessä tapauksessa kokous kutsutaan koolle puhelimitse. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä viimeistään kokouksen jälkeisenä seuraavana arkitorstaina.

Kuntalain 103 §:n 2 mom:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty sähköisesti teknisen lautakunnan jäsenille, khall pj, khall edustajalle, kunnanjohtajalle sekä nuorisovaltuuston edustajalle. Lisäksi esityslista on lähetetty tiedoksi Salon Seudun Sanomille ja Auranmaan Viikkolehdellem 6.2.2025.

Päätösehdotus: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Tekn. Itk 13.2.2025 § 2 Kunnan hallintosäännön 18. luvun mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja allekirjoitetaan sekä tarkastetaan sähköisin allekirjoituksin.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnanviraston teknisessä toimistossa tarkastuspäivää seuraavana torstaina viraston normaalina aukioloaikana. Pöytäkirja on tarkastettava ennen nähtävillä oloaikaa.

Päätösehdotus: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tuula Eskola ja Kari Ruuhonen

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

3 § LASKUJEN HYVÄKSYMINEN JA TULOJEN PERINTÄ VUONNA 2025

Tekn. Itk 13.2.2025 § 3 Kunnanhallitus on ohjeistanut toimialoja antamalla vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen. Ohjeen mukaan lautakuntien tulee määrätä, kuka hyväksyy toimialan laskut ja vastaa tulojen perinnästä.

Tekninen johtaja vastaa laskujen hyväksymisestä ja tulojen perinnästä. Perittäviin tuloihin katsotaan kuuluvaksi mm. vesihuoltolaitoksen maksut.

Laskun vastaanottajan on tarkastettava, että tositteen tarkoittama tavara, työsuoritus tai muu palvelu on saatu, se on tilatun mukainen ja muutoinkin hyväksyttävä. Hyväksyjän on tarkastettava, että tosite on muodollisesti ja asiallisesti oikea, vastaanottajan tarkastusmerkintä on asiatarkestus-kohdassa ja että suoritukseen on määräraha, sekä tarkistaa tiliöinnin ja korjaa virheellisen tai puutteellisen tiliöinnin. Vastaanottaja ja hyväksyjä eivät saa olla sama henkilö. Lasku on käsiteltävä sähköisessä ostolaskujen kierrätyksessä niin ajoissa, että se voidaan suorittaa eräpäivään mennessä. Teknisen toimen laskujen käsittelyssä hyväksyjänä toimii ensisijaisesti tekninen johtaja ja toissijaisesti kunnanjohtaja. Asiatarkastuksen suorittaa kulloisenkin oston tilaaja, hankkija tai vastaanottaja. Laskun asiatarkastaja ja hyväksyjä eivät voi olla sama henkilö.

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää hyväksyä periaatteet laskujen hyväksymisestä ja tulojen perinnästä esittelytekstin mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

4 § TEKNISEN LAUTAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2024

Tekn. Itk 13.2.2025 § 4 Kunnanhallitus pyytää lautakuntia jättämään toimintakertomuksen vuoden 2024 osalta kunnanhallitukselle helmikuun 2025 loppuun mennessä. Tekninen johtaja on valmistellut teknisen lautakunnan toimintakertomuksen annettujen laadintaohjeiden mukaisesti.

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää hyväksyä esitetyn toimintakertomuksen, sekä osoittaa sen edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

5 § HANKINTAMENETTELY, KUNNANVIRASTON SÄHKÖKESKUS

Tekn. Itk 13.2.2025 § 5 Vuoden 2025 investointiohjelmaan on määritetty kunnanviraston sähkökeskusten uusinta. Hankintaa on valmisteltu teettämällä tarvittava suunnitelma-aineisto Suunnittelutekniikka Kitula Oy:llä. Hankinnassa uusitaan rakennuksen alkuperäiset sähkökeskukset.

Hankinta jää alle Hankintalain rakennusurakoiden kansallisen kynnyksiarvon (150 000 €). Hankinta toteutetaan avoimena menettelyinä. Urakamuotona on kokonaisurakka.

Hankintailmoitus arvioidaan jätettävän HILMA-kanavaan 17.2.2025. Tarjousten jättämiselle varattu määräaika päättyy 4.3.2025 kello 10.00.

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää:

- hyväksyä laaditun hankinta-aineiston
- valtuuttaa teknisen johtajan toteuttamaan aineistoon vähäisiä muutoksia
- aloittaa hankintamenettelyn esitetyn mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

6 § HANKINTAMENETTELY, TALOLAN KOULUN KIINTOKALUSTEET

Tekn. Itk 13.2.2025 § 6 Vuoden 2025 investointiohjelmaan on määritetty Talolan koulun vanhan osan kiintokalusteiden uusiminen. Koulun henkilökunta on ollut laajasti hankintavalmistelussa mukana kalusteiden toiminnallisuuksien sekä tarpeenmukaisuuden varmistamiseksi. Hankintaan sisältyy vanhan kouluosan kiintokalusteiden uusinta laitteineen kuudesta luokasta ja opettajien työtilasta, sekä kyseisten tilojen seinäpintojen maalaus.

Hankinta jää alle Hankintalain rakennusurakoiden kansallisen kynnyсарvon (150 000 €). Hankinta toteutetaan avoimena menettelynä. Urakamuotona on kokonaisurakka.

Hankintailmoitus arvioidaan jätettävän HILMA-kanavaan 17.2.2025. Tarjousten jättämiselle varattu määräaika päättyy 4.3.2025 kello 10.00.

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää:

- hyväksyä laaditun hankinta-aineiston
- valtuuttaa teknisen johtajan toteuttamaan aineistoon vähäisiä muutoksia
- aloittaa hankintamenettelyn esitetyn mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

7 § HANKINTAMENETTELY, ESIKOULUN PIHA-AITA

Tekn. Itk 13.2.2025 § 7 Vuoden 2025 investointiohjelmaan on määritetty esikoulun piha-aidan uusiminen. Hankintaan sisältyy vanhan puisen aidan poistaminen, uuden metallirakenteisen aidan asennus ajo- ja kulkuportteineen.

Hankinta toteutetaan rajoitettuna menettelynä. Urakkamuotona on kokonaisurakka.

Tarjouspyyntö esitetään jätettävän seuraaville urakoitsijoille:

- Aita-Koppanen Oy
- Aitatalo Oy
- Anfra Oy
- Puomitek Oy
- Pur-ait Oy
- Vepe Oy

Tarjousten jättämiselle varattu määräaika päättyy 4.3.2025 kello 11.00.

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää:

- hyväksyä laaditun hankinta-aineiston
- valtuuttaa teknisen johtajan toteuttamaan aineistoon vähäisiä muutoksia
- aloittaa hankintamenettelyn esitetyn mukaisesti

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

8 § HANKINTAMENETTELY, ESIKOULUN PIHAN LEIKKIVÄLINEET

Tekn. Itk 13.2.2025 § 8 Vuoden 2025 investointiohjelmaan on määritetty esikoulun pihan leikkivälineiden uusimista. Hankintaan sisältyy vanhan liukumäen uusiminen rakenteineen (portaat, tukirunko, turva-alustat ym). Tarjoaja koostaa tarjoukseensa mahdollisimman laadukkaana, kestävänä, toimintoiltaan monipuolisen ja leikkivälineiltään laajan toimitussisällön.

Hankinta toteutetaan rajoitettuna menettelyinä. Urakkamuotona on kokonaisurakka. Hankintamuotona on käänteinen kilpailutus. Hankinnan kokonaishinta on kiinteä 15 000 € (alv 0 %).

Tarjouspyyntö esitetään jätettävän seuraaville urakoitsijoille:

- Finture Oy
- Kompan Suomi Oy
- Lappset Group Oy
- Leikkiset Oy
- Puuha Group Oy

Voittavan tarjouksen valintaperusteena on kokonaistoimituksen laadukkuus, kestävyys, toimintojen monipuolisuus ja toimitussisällön laajuus. Tarjoukset pisteytetään 0-10 asteikolla päiväkodin henkilökunnasta ja lapsista nimetyn arviointiryhmän toimesta.

Tarjousten jättämiselle varattu määräaika päättyy 4.3.2025 kello 11.00.

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää:

- hyväksyä laaditun hankinta-aineiston
- valtuuttaa teknisen johtajan toteuttamaan aineistoon vähäisiä muutoksia
- aloittaa hankintamenettelyn esitetyn mukaisesti

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

9 § KOULUKESKUKSEN PIHA-ALUEEN KEHITTÄMINEN 2024-2026

Tekn. ltk 14.11.2024 § 102

Toteutussuunnittelun valmistelua on jatkettu vuonna 2025 toteutettavien toimintojen osalta. Vuoden 2025 toiminnot painottuvat piha-alueen toiminnallisuuden kehittämiseen. Vuonna 2025 toimintojen osalta ehdotetaan toteutettavan:

- kiipeilyteline, vaijerirata, keinuja, kuntoilu-parkourkalusteet
- istuinryhmät ja sadekatos
- polkupyöräkatos

Muutokset koulun piha-alueen kulkuväyliin, katuverkon risteysalueisiin sekä areenat eri pallopelien pelaamiseen toteutetaan vuonna 2026. Risteysalueiden muutokset edellyttävät asemakaavamuutosta.

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta:

- saattaa tiedokseen laaditun suunnitelma-aineiston
- päättää aloittaa hankinta-aineiston valmistelun esitetyn lähtöaineiston mukaisesti.

Päätös:

Tekninen lautakunta päätti jättää asian pöydälle.

Tekn. ltk 13.2.2025 § 9

Alueen yleissuunnitelmaa on tarkennettu huoltoliikenteen ajoväylien ja monitoimikenttien sijoittelun osalta. Aluehallintoviraston liikuntapaikkarakentamisen investointihankkeiden hakumenettelyyn on toimitettu avustushakemus.

Esitetään vuoden 2025 hankintojen toteuttamista seuraavin periaattein:

- Sadekatoksen ja polkupyöräkatoksen suunnittelun hankkiminen, laskutyönä arkkitehti Hannu Vaistolta. Hankinnan kilpailuttaminen rajattuna menettelynä suunnitelmien valmistuttua.
- Pihan leikkivälineiden ja istuinryhmien hankinnan valmistelu avoimena hankintamenettelyinä. Hankittavaan sisältöön kuuluvat laitteiden tarkempi sijoitussuunnittelu, laitteet turva-alustoineen ja tarvikkeineen asennettuina. Laitteiden pohjatyöt ja muut aluerakenteet kunnan teettämä laskutyönä, pääurakkaan alistettuna.

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta:

- saattaa tiedokseen laaditun suunnitelma-aineiston
- päättää aloittaa hankintavalmistelun esittelyn mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

10 § ITSENÄISYYDEN PUISTO, PUISTOTYÖT

Tekn. ltk 13.2.2025 § 10 Kosken TI kunnan keskustaajamassa sijaitsevan Itsenäisyyden puiston kehittämiseksi on laadittu yleissuunnitelmatasoinen aineisto puistosuunnitelmasta. Vuonna 2024 toteutettiin alueen kulkureitit, tarvittavat kuivatusrakenteet ja valaistuksen kaapelointi. Puiston rakentaminen on jaoteltu muutamalle eri vuodelle. Vuonna 2025 puiston rakentamiseen on varattu 15 000 € (alv 0 %).

Vuonna 2025 esitetään toteutettavan seuraavat toiminnot:

- Kulkuväylien kivituhkan lisääminen
- Puistovalaistuksen asentaminen
- Puistopenkit ja jäteastiat
- Puuston lisäys

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää jatkaa puiston rakentamista esittelyn mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

11 § YHDISTYSTALO, SUUNNITELMAKATSAUS

Tekn. ltk 19.12.2024 § 114

Kosken TI kunnassa on käynnistetty yhdistystalon pohjakerroksen sisäpuolisen korjauksen suunnittelu. Suunnittelun lähtökohtana on poistaa sisäilmahaittaa aiheuttavat rakenteet, huomioiden samalla tilojen toiminnallisuuden parantaminen ja esteettömyyden lisääminen.

Merkittävimpana esteettömyyden lisäämisenä suunnittelussa huomioidaan käyttäjäryhmien uudelleen sijoittuminen pohjakerroksen ja 1. kerroksen välillä.

Purkutyöt pohjakerroksessa on aloitettu kunnan omana työnä.

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta:

- saattaa tiedokseen suunnittelutilanteen
- saattaa tiedokseen purkutöiden tilannekatsauksen
- päättää huomioida suunnittelussa toimintojen uudelleen sijoituksen rakennuksen eri kerroksissa

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tekn. ltk 13.2.2025 § 11

Purkutyöt kohteessa ovat pääosin valmistuneet. Korjaussuunnittelua toteuttanut AFRY Finland Oy on laatinut korjaustyöselostuksen liitteineen.

Suunnittelulinja Finland Oy:n laatimat lämmitysverkkosuunnitelmat ovat valmistuneet.

Suunnittelijan työmaakatselmus 7.2.2025.

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta:

- saattaa tiedokseen töiden tilannekatsauksen
- hyväksyy korjaustyöselostuksen ja lämmitysverkkosuunnitelmat
- päättää jatkaa korjausta omajohtoisena laskutyöurakkana.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

12 § IRTAIMEN MYYNTI

Tekn. Itk 13.2.2025 § 12 Myytävä kalusto:

- Jarruton peräkärri Muuli v.1989 rekisterinumeroltaan PNM-738. Peräkärri on akselistostaan vioittunut, eikä korjaaminen kunnan omaan käyttöön ole tarkoituksenmukaista. Peräkärri on korvattu uudella vastaavalla.

Esitetään myytävän sähköisessä huutokaupassa korkeimman tarjouksen tehneelle ilman pohjahintaa.

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää:

- myydä peräkärryn sähköisessä huutokaupassa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

13 § MUUT MAHDOLLISESTI ESILLE TULEVAT ASIAT

Tekn. ltk 13.2.2025 § 13

1. Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset
2. Muut ajankohtaiset asiat, JKPP-väylän suunnittelutilanne, terveys-
aseman sisäilmakorjausten tilannekatsaus, minigolf-kentän laa-
jentaminen, seuraava kokous 20.2.2025.

Päätösehdotus:

1. Todetaan viranhaltijapäätökset
2. Todetaan muut asiat tietoon saatetuksi.

Päätös:

1. Todettiin ettei viranhaltijapäätöksiä ollut.
2. Todettiin muut asiat tietoon saatetuksi.

Oikaisuvaatimus ja valitusosoitusKokouspäivämäärä
13.2.2025Pykälät
1 - 13**Muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 1 - 11, 13

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 12

Hallintolainkäyttö L 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. **Pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

Oikaisuvaatimusohjeet**Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite.

Kosken TI kunta, tekninen lautakunta

Postiosoite: Härkätie 5, 31500 Koski TI

Sähköposti: kirjaamo@koski.fi

Vaihde: 044 744 1111

Pykälät: 12**Aika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kosken TI kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kirjaamon aukioloaika on ma-ke 9-15, to 9-17 ja pe 9-14.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.