

| | | |
|---|---|--------------------------------------|
| Rekisterinpitäjä | Nimi Kosken TI kunta / Tarkastuslautakunta | Tietosuojasetus Artikla 24 |
| | Osoite Härkätie 5 | |
| | Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite 31500 KOSKI TL | |
| Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | Nimi Nina Relander | Tietosuojasetus Artikla 28 |
| | Osoite Härkätie 5 31500 KOSKI TL | |
| | Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite 044 744 1115, nina.relander@koski.fi muut yhteystiedot: kunta@koski.fi | |
| Tietosuoja- vastaavan yhteystiedot | Nimi Taru Leime | Tietosuojasetus Artikla 38 ja 39 |
| | Osoite Härkätie 5, 31500 Koski TI | |
| | Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite 044 744 1127, taru.leime@koski.fi | |
| Rekisterin nimi | Kosken TI kunnan kuntalain 84 §:n mukainen sidonnaisuusrekisteri | Tietosuojasetus Artikla 30 |
| Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | Henkilötietoja käsitellään kuntalain 84 §:n perusteella. Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. | Tietosuojasetus Artikla 6 |
| Rekisterin tietosisältö | Henkilöpiiri: Kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäsenet, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat, kunnanjohtaja, sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijät. Tietosisältö: Yllä mainittujen henkilöiden kuntalain 84 §:ssa tarkoitettut luottamus- ja virkatehtävän hoitamisen | Tietosuojasetus Artiklat 5–11, 29 |

| | | |
|---|--|----------------------------------|
| | kannalta merkitykselliset sidonnaisuudet: johtotehtävät ja luottamustoimet elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävä varallisuus ja muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa. | |
| Säännönmukaiset tietolähteet | Ilmoitusvelvollisten tekemät sidonnaisuusilmoitukset | Tietosuoja-asetus Artiklat 12–14 |
| Tietojen säännönmukaiset luovutukset | Sidonnaisuusilmoitus tehdään kuntalain 84 §:n mukaan tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kuntalain mukaan kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. | Tietosuoja-asetus Artikla |
| Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | Tietoja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Ei muita siirtoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. | Tietosuoja-asetus Artikla 27 |
| Rekisterin suojauksen perusteet | A: Manuaalinen aineisto Paperiasiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa, joiden käyttöä valvotaan. | Tietosuoja-asetus Artikla 32 |
| | B. ATK:lla käsiteltävät tiedot Sähköiset rekisterin tiedot säilytetään käyttöoikeusrajatuissa kansioissa/tietojärjestelmissä joiden käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin/salasanoihin. | |
| Tarkastusoikeus | <p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Pyynnöstö tiedoista annetaan kirjalliset kopiot. Tarkastusoikeus toteutetaan ilman aiheetonta viivytystä. Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on enintään kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on erityisen monimutkainen ja laaja, voidaan määräaika jatkaa kahdella kuukaudella. Tarkastusoikeuden käyttäminen ja kopioiden saaminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Mikäli jäjennöksiä pyydetään useampia, kunta voi kuitenkin periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Tarkastusoikeus voidaan evätä vain laissa mainituilla perusteilla. Epäämisperusteena voi olla esimerkiksi, että</p> | Tietosuoja-asetus Artikla 15 |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vaaraa rekisteröidylle tai jonkun muun oikeuksille. Jos tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus.</p> <p>Kirjallinen tarkastuspyyntö tulee lähettää allekirjoitettuna rekisterinpitäjälle: Kosken TI kunta Härkätie 5 31500 Koski TI.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.</p> | |
| <p>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p> | <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto.</p> <p>Kirjallinen korjauspyyntö tulee lähettää allekirjoitettuna rekisterinpitäjälle: Kosken TI kunta Härkätie 5 31500 Koski TI</p> <p>Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.</p> | <p>Tietosuoja-asetus Artiklat 16</p> |
| <p>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p> | <p>Oikeus tulla unohdetuksi: Henkilöllä voi tietyissä poikkeustapauksissa olla oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua kaupungin rekistereistä. Tällaista oikeutta ei kuitenkaan ole silloin kun henkilötietojen käsittely perustuu lakiin tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen.</p> <p>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen: Henkilöllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty.</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen: Oikeutta ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.</p> <p>Olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi: Rekisteröidyllä on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn, kuten profilointiin, ja jolla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia tai joka vaikuttaa häneen vastaavalla tavalla merkittävästi. Kieltoon on kuitenkin poikkeuksia</p> | <p>Tietosuoja-asetus Artiklat 17–22, 77</p> |

| | | |
|-----------------------|---|--|
| | Henkilöllä on oikeus tehdä valitus viranomaiselle ja oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja mm. oikeus nostaa kanne rekisterinpitäjää tai henkilötietojen käsittelijän organisaatiota vastaan jos hän katsoo oikeuksiaan loukatun sen takia, ettei hänen henkilötietojensa käsittelyssä ole noudatettu tietosuoja-asetusta. | |
| Tietojen säilytysaika | Arkistointisuunnitelman mukainen tietojen säilytysaika sekä manuaalinen ja sähköinen | |