

|   |   |                                     |
|---|---|-------------------------------------|
| Rekisterinpitäjä                                      | Nimi<br>Kosken TI kunta   | Tietosuojalaki<br>Artikla 24        |
|   | Osoite<br>Härkätie 5, 31500 Koski TI  |                                     |
|   | Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana,<br>sähköpostiosoite<br>kirjaamo@koski.fi   |                                     |
| Yhteyshenkilö<br>rekisteriä<br>koskevissa<br>asioissa | Nimi<br>Taru Leime  | Tietosuojalaki<br>Artikla 28        |
|   | Osoite<br>Härkätie 5, 31500 Koski TI  |                                     |
|   | Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana,<br>sähköpostiosoite<br>044 744 1127, taru.leime@koski.fi   |                                     |
| Tietosuoja-<br>vastaavan<br>yhteystiedot              | Nimi<br>Taru Leime  | Tietosuojalaki<br>Artikla 38 ja 39  |
|   | Osoite<br>Härkätie 5, 31500 Koski TI  |                                     |
|   | Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana,<br>sähköpostiosoite<br>044 744 1127, taru.leime@koski.fi   |                                     |
| Rekisterin nimi                                       | <b>Varhaiskasvatuksen laskutus</b>  | Tietosuojalaki<br>Artikla 30        |
| Henkilötietojen<br>käsittelyn<br>tarkoitus            | <p>Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista</p> <p>Tietoja käytetään varhaiskasvatuksen maksupäätöksiin ja laskutukseen. Asiakasrekisterin käyttö perustuu asiakkaan, asiakkaan huoltajien ja työntekijöiden väliseen asiakassuhteeseen. Tietoja saa käyttää vain laskutusprosessiin osallistuva henkilökunta työtehtäviensä mukaisesti.</p> <p>Asiakasrekisteritietoja saa käyttää vain siihen käyttötarkoitukseen, joka sille on määritelty, ellei muussa laissa ole toisin säädetty. Asiakasrekisteritietoja voidaan käyttää kuitenkin luvanvaraisesti tieteelliseen tutkimukseen ja rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu- ja tilastointitarpeisiin.</p> | Tietosuojalaki<br>Artikla 6         |
| Rekisterin<br>tietosisältö                            | Asiakasrekisteriin talletetut tiedot: asiakkaan ja perheenjäsenten sukunimi ja etunimet, henkilötunnus, perhesuhde, yhteystiedot, kotikunta, äidinkieli, käyttökieli, kansalaisuus, asuinkunta, kotikunta, väestörekisterinpitäjä, osoite, puhelinnumero, tulotiedot, tarvittaessa pankkitilinumero(t). Perheellä tarkoitetaan samassa taloudessa asuvia henkilöitä. Rekisterissä on tiedot myös perheessä tai perheen koossa tapahtuvista muutoksista.   | Tietosuojalaki<br>Artiklat 5–11. 29 |

|   |  |                                  |
|---|--|----------------------------------|
|   | Asiakkaan palvelujen kannalta tarpeelliset sosiaalista ja taloudellista tilannetta koskevat tiedot ja muut palvelun kannalta välttämättömät tiedot.  |                                  |
| Säännönmukaiset tietolähteet                | <p>Asiakkaan tiedot hankitaan ensisijaisesti asiakkaan huoltajilta. Henkilötietojen tarkistamista varten tietolähteenä on Facta -kuntarekisteri.</p> <p>Huoltajien tulotietojen tarkistamista varten tietolähteenä ovat Verohallinnon Tulorekisteri ja Kelan etuuspalvelu Kelmu.</p> <p>Palvelun antamisen yhteydessä muodostuneet tiedot tallentaa henkilökunta seuraaviin ohjelmiin:<br/>Pro Consona varhaiskasvatus</p> <p>Muualta tietoja voidaan hankkia vain asiakkaan huoltajien suostumuksella tai jonkin muun nimetyn lain säädöksen nojalla.</p> | Tietosuoja-asetus Artiklat 12–14 |
| Tietojen säännönmukaiset luovutukset        | <p>Kunnalla on velvollisuus tallentaa varhaiskasvatuslain 70 §:ssä tarkoitetut tiedot tuottamansa palvelun osalta. Varda-palveluun tallennetaan varhaiskasvatuksen asiakkaiden ja heidän huoltajiensa tiedot.</p> <p>Asiakastietoja voidaan luovuttaa asiakkaan huoltajan suostumuksella.</p> <p>Ilman asiakkaan huoltajien suostumusta voidaan luovuttaa muun erityissäännöksen nojalla tai toimintayksikön / THL:n luvalla tieteellistä tutkimusta varten.</p>   | Tietosuoja-asetus Artikla        |
| Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.  | Tietosuoja-asetus Artikla 27     |
| Rekisterin suojauksen perusteet             | A: Manuaalinen aineisto<br>Paperiasiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa, joiden käyttöä valvotaan.   | Tietosuoja-asetus Artikla 32     |

|                                  |   |                                  |
|----------------------------------|---|----------------------------------|
|                                  | <p>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot<br/>Sähköiset rekisterin tiedot säilytetään käyttöoikeusrajatuissa kansioissa/tietojärjestelmissä, joiden käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin/salasanoihin.</p>  |                                  |
| Tarkastusoikeus                  | <p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Pyynnöstö tiedoista annetaan kirjalliset kopiot. Tarkastusoikeus toteutetaan ilman aiheetonta viivytystä. Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on enintään kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on erityisen monimutkainen ja laaja, voidaan määräaikaa jatkaa kahdella kuukaudella. Tarkastusoikeuden käyttäminen ja kopioiden saaminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Mikäli jäjennöksiä pyydetään useampia, kunta voi kuitenkin periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Tarkastusoikeus voidaan evätä vain laissa mainituilla perusteilla. Epäämisperusteena voi olla esimerkiksi, että tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vaaraa rekisteröidylle tai jonkun muun oikeuksille. Jos tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus.</p> <p>Kirjallinen tarkastuspyyntö tulee lähettää allekirjoitettuna rekisterinpitäjälle:<br/>Kosken TI kunta<br/>Härkätie 5<br/>31500 Koski TI.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.</p> | Tietosuoja-asetus<br>Artikla 15  |
| Oikeus vaatia tiedon korjaamista | <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto.</p> <p>Kirjallinen korjauspyyntö tulee lähettää allekirjoitettuna rekisterinpitäjälle:<br/>Kosken TI kunta<br/>Härkätie 5<br/>31500 Koski TI</p>   | Tietosuoja-asetus<br>Artiklat 16 |

|  |   |                                       |
|--|---|---------------------------------------|
|  | <p>Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.</p>   |                                       |
| <p>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p> | <p>Oikeus tulla unohdetuksi:<br/>Henkilöllä voi tietyissä poikkeustapauksissa olla oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua kaupungin rekistereistä. Tällaista oikeutta ei kuitenkaan ole silloin kun henkilötietojen käsittely perustuu lakiin tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen.</p> <p>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen:<br/>Henkilöllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty.</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen:<br/>Oikeutta ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.</p> <p>Olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi:<br/>Rekisteröidyllä on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn, kuten profilointiin, ja jolla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia tai joka vaikuttaa häneen vastaavalla tavalla merkittävästi. Kieltoon on kuitenkin poikkeuksia</p> <p>Henkilöllä on oikeus tehdä valitus viranomaiselle ja oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja mm. oikeus nostaa kanne rekisterinpitäjää tai henkilötietojen käsittelijän organisaatiota vastaan jos hän katsoo oikeuksiaan loukatun sen takia, ettei hänen henkilötietojensa käsittelyssä ole noudatettu tietosuojasetusta.</p> | <p>Tietosuojasetus Artiklat 17–22</p> |
| <p>Tietojen säilytysaika</p>                               | <p>Arkistointisuunnitelman mukainen tietojen säilytysaika sekä manuaalinen ja sähköinen</p>   |                                       |