

<b>Kokousaika:</b>	Maanantaina 29.5.2023 klo 17.00 – 19.56		
<b>Kokouspaikka:</b>	Kosken TI kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone		
<b>Saapuvilla olleet jäsenet</b>		<b>Läsnä:</b>	<b>Poissa:</b>
Puheenjohtaja	Virpi Hahko	x	
Varapuheenjohtaja	Jaakko Mikkola	x	
Jäsenet:	Hans Julla		x
	Ragni Reichardt	x	
	Teijo Reunanen	x	
Tilintarkastaja, HT, JHT	Tove Lindström-Koli	x	
Avustava tarkastaja	Niko Nyberg		x
Pöytäkirjanpitäjä	Nina Relander	x	
<b>Muut saapuvilla olleet</b>			
Varajäsenet:	Eini Penkkimäki		x
	Toni Leino		x
	Heikki Tuominen	x	
	Essi Kalenius		x
	Markus Haavisto		x
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	§ 13		
Pöytäkirjan tarkastustapa	§ 14		
Asiat	§ 15 - 19		
Allekirjoitukset			
	Virpi Hahko		Nina Relander
	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Tarkastusaika 31.5.2023		
Allekirjoitukset			
	Teijo Reunanen		Ragni Reichardt
Pöytäkirjan nähtävänäolo Todistaa	12.6.2023 klo 9.00-15.00		
	Nina Relander		
	Pöytäkirjanpitäjä		

**13 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.  
Kokouskutsu lähetetään lautakunnan päättämällä tavalla.

Tarkastussäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Kokouskutsu on lähetetty 16.5.2023

Todetaan tarkastuslautakunnan kokoonpano ja kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**14 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen**

Kosken TI kunnan hallintosäännön 39 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Kuntalain 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirjat pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten kuin siitä on ennakolta ilmoitettu.

Päätös: Pöytäkirja päätettiin tarkastaa keskiviikkona 31.5.2023.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Teijo Reunanen ja Ragni Reichardt. Tämän kokouksen pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnanvirastolla maanantaina 12.6.2023 klo 9.00 – 15.00.

**15 § Tilintarkastajan raportointi ja tillintarkastuskertomus vuodelta 2022**

JHT, HT -tilintarkastaja Tove Lindström-Koli antaa selvityksen vuoden 2022 tilintarkastuksesta ja esittelee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2022.

Päätös: JHT, HT-tilintarkastaja Tove Lindström-Koli esitteli vuoden 2022 tilintarkastuksen loppuraportin sekä antoi liitteen 1 mukaisen tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2022.

**16 § Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2022**

Tarkastuslautakunnan tulee kuntalain 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Lautakunta on edellisessä kokouksessaan 5.5.2023 valmistellut arviointikertomusta.

Päätös: Tarkastuslautakunta antoi liitteen 2 mukaisen arviointikertomuksen vuodelta 2022 kunnanvaltuustolle.

**17 § Vuoden 2022 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen**

Kh 27.3.2023 § 82

Kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaan ”Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.”

Kuntalain (410/2015) 115 §:n mukaan ”Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Alijäämä vuodelle 2022 muodostui Koskella TI käytännössä samanlaisella palvelurakenteella kuin aikaisempien vuosien rahoituksesta (verotulot ja valtionosuudet) vaihtelevat tulokset. Rahoituspuolella korona-avustuksia vuoden 2022 aikana saatiin kuntaa kaikkineen n. 179 119 euroa.

Alla on talousarvion toteutumisvertailutaulukko. Erotus sarake kertoo muutoksen talousarvioon.

Talousarvion						
toteutuminen						
Kosken TI kunta	Ed.TP	TA	Budj. muutos	Budjetti +	Toteutuma	Erotus
	2021	2022	2022	muutos	2022	
<b>Toimintatuotot</b>						
Myyntituotot	1 699 654,92	1 838 236,00	6 000,00	1 844 236,00	1 978 303,59	134 067,59
Maksutuotot	873 060,99	896 910,00		896 910,00	893 294,78	-3 615,22
Tuet ja avustukset	360 192,60	235 658,00	20 000,00	255 658,00	542 481,35	286 823,35
Muut toimintatuotot	610 050,92	630 894,00		630 894,00	622 810,59	-8 083,41
<b>Toimintatuotot</b>	<b>3 542 959,43</b>	<b>3 601 698,00</b>	<b>26 000,00</b>	<b>3 627 698,00</b>	<b>4 036 890,31</b>	<b>409 192,31</b>
<b>Toimintakulut</b>						
Henkilöstökulut	-7 780 888,93	-8 077 365,00	-208 244,00	-8 285 609,00	-8 437 412,34	-151 803,34
Palvelujen ostot	-8 583 287,35	-8 711 412,00	-966 380,00	-9 677 792,00	-10 311 390,99	-633 598,99
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 304 273,36	-1 345 195,00	9 800,00	-1 335 395,00	-1 313 387,66	22 007,34
Avustukset	-495 657,62	-559 560,00	59 000,00	-500 560,00	-494 483,86	6 076,14
Muut toimintakulut	-84 190,74	-73 740,00	-5 000,00	-78 740,00	-101 297,70	-22 557,70
<b>Toimintakulut</b>	<b>-18 248 298,00</b>	<b>-18 767 272,00</b>	<b>-1 110 824,00</b>	<b>-19 878 096,00</b>	<b>-20 657 972,55</b>	<b>-779 876,55</b>
<b>Toimintakate</b>	<b>-14 705 338,57</b>	<b>-15 165 574,00</b>	<b>-1 084 824,00</b>	<b>-16 250 398,00</b>	<b>-16 621 082,24</b>	<b>-370 684,24</b>
Verotulot	8 048 776,88	7 450 000,00		7 450 000,00	7 773 968,86	323 968,86
Valtionosuudet						
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	7 908 159,00	6 236 289,00		6 236 289,00	6 940 177,00	703 888,00
Muut valtionosuudet	641 775,00	2 193 726,00		2 193 726,00	2 332 797,00	139 071,00
Valtionosuudet	8 549 934,00	8 430 015,00		8 430 015,00	9 272 974,00	842 959,00
Rahoitustuotot ja -kulut						
Muut rahoitustuotot	28 338,88	24 000,00		24 000,00	23 311,34	-688,66
Korkokulut	-3 972,25	-1 800,00		-1 800,00	-3 938,94	-2 138,94
Muut rahoituskulut	-867,65	-600		-600	-1 173,14	-573,14
Rahoitustuotot ja -kulut	23 498,98	21 600,00		21 600,00	18 199,26	-3 400,74
<b>Vuosikate</b>	<b>1 916 871,29</b>	<b>736 041,00</b>	<b>-1 084 824,00</b>	<b>-348 783,00</b>	<b>444 059,88</b>	<b>792 842,88</b>
Poistot ja arvonalentumiset						
Suunnitelman mukaiset poistot	-763 590,36	-773 945,00		-773 945,00	-728 417,49	45 527,51
Poistot ja arvonalentumiset	-763 590,36	-773 945,00		-773 945,00	-728 417,49	45 527,51
<b>Tilikauden tulos</b>	<b>1 153 280,93</b>	<b>-37 904,00</b>	<b>-1 084 824,00</b>	<b>-1 122 728,00</b>	<b>-284 357,61</b>	<b>838 370,39</b>
Poistoeron lisäys (+) tai vähennys (-)	45 280,64	45 282,00		45 282,00	45 280,64	-1,36
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>1 198 561,57</b>	<b>7 378,00</b>	<b>-1 084 824,00</b>	<b>-1 077 446,00</b>	<b>-239 076,97</b>	<b>838 369,03</b>

	Toteutuma 2022 1 000 €	Toteutuma 2021 1 000 €	Erotus €
<b>TASE</b>			
<b>VASTAAVAA</b>			
<b>A PYSYVÄT VASTAAVAT</b>			
I Aineettomat hyödykkeet			
1. Aineettomat oikeudet	34	71	-37
2. Muut pitkävaikutteiset menot		3	-3
I Aineettomat hyödykkeet	34	74	-40
II Aineelliset hyödykkeet			
1. Maa- ja vesialueet (sis. arv			
1.1 Maa- ja vesialueet	1 996	1 981	15
1. Maa- ja vesialueet	1 996	1 981	15
2. Rakennukset	6 590	6 761	-171
3. Kiinteät rakenteet ja laitte	1 717	1 913	-196
4. Koneet ja kalusto	10	23	-13
5. Muut aineelliset hyödykkeet	4	4	0
6. Ennakkomaksut ja keskeneräis	162	30	132
II Aineelliset hyödykkeet	10 479	10 711	-232
III Sijoitukset			
1. Osakkeet ja osuudet	2 686	2 684	2
III Sijoitukset	2 686	2 684	2
<b>A PYSYVÄT VASTAAVAT</b>	<b>13 199</b>	<b>13 469</b>	<b>-270</b>
<b>B TOIMEKSIANTOJEN VARAT</b>			
2. Lahjoitusrahastojen varat	15	15	0
<b>B TOIMEKSIANTOJEN VARAT</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>0</b>
<b>C VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>			
II Saamiset			
Pitkäaikaiset saamiset	70	70	0
3. Muut saamiset			
Lyhytaikaiset saamiset			
1. Myyntisaamiset	437	352	85
3. Muut saamiset	303	372	-69
II Saamiset	810	793	17
III Rahoitusarvopaperit			
1. Osakkeet ja osuudet	57	56	1
III Rahoitusarvopaperit	57	56	1
IV Rahat ja pankkisaamiset	4 494	3 662	832
<b>C VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>	<b>5 361</b>	<b>4 512</b>	<b>849</b>
<b>VASTAAVAA</b>	<b>18 575</b>	<b>17 996</b>	<b>579</b>



**VASTATTAVAA****A OMA PÄÄOMA**

I Peruspääoma	6 913	6 913	0
IV Edellisten tilikausien ylijää	5 216	4 017	1199
V Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-239	1 199	-1438
<b>A OMA PÄÄOMA</b>	<b>11 890</b>	<b>12 129</b>	<b>-239</b>

**B POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARA**

1. Poistoero	916	961	-45
2. Vapaaehtoiset varaukset	800	800	0
<b>B POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARA</b>	<b>1 716</b>	<b>1 761</b>	<b>-45</b>

**D TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT**

3. Muut toimeksiantojen pääomat	8	37	-29
<b>D TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT</b>	<b>8</b>	<b>37</b>	<b>-29</b>

**E VIERAS PÄÄOMA**

I Pitkäaikainen			
Pitkäaikainen (korollinen viera			
2. Lainat rahoitus- ja vakuutu	200	300	-100
Pitkäaikainen (korollinen viera	200	300	-100
Pitkäaikainen (koroton vieras p			
7. Muut velat/Liittymismaksut	1 579	1 558	21
8. Siirtovelat	136		
Pitkäaikainen (koroton vieras p	1 715	1 558	157
I Pitkäaikainen	1 915	1 858	57
II Lyhytaikainen			
Lyhytaikainen (korollinen viera			
2. Lainat rahoitus- ja vakuutu		100	-100
Lyhytaikainen (korollinen viera		100	-100
Lyhytaikainen (koroton vieras p			
5. Saadut ennakot	200	131	69
6. Ostovelat	1 461	628	833
7. Muut velat/Liittymismaksut	499	394	105
8. Siirtovelat	886	958	-72
Lyhytaikainen (koroton vieras p	3 046	2 110	936
II Lyhytaikainen	3 046	2 210	836
<b>E VIERAS PÄÄOMA</b>	<b>4 961</b>	<b>4 068</b>	<b>893</b>
<b>VASTATTAVAA</b>	<b>18 575</b>	<b>17 996</b>	<b>579</b>

Esityslistan liitteenä on tasekirja (toimintakertomus, tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase-erittely ja talousarvion toteutuma tehtävääaluetasolla).

Kirjanpitolaian ja hyvän kirjanpitotavan mukaan ylijäämäisestä tuloksesta voidaan tehdä mm. vapaaehtoisia varauksia, joilla varaudutaan merkittäviin tuleviin investointeihin.

Kosken TI kunnassa 31.12.2022 investointivaraus oli 800.000 euroa:

- Jäteveden puhdistamo (tp. 2014 ja 2020) 800.000 euroa

Vuoden 2022 tuloksesta vähennetään tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan -45.282 euroa.

**Päätösehdotus:** Asia jätetään pöydälle ja käsitellään kunnanhallituksen seuraavassa kokouksessa 17.4.2023, koska Kosken TI kunnan konsernitilinpäätös valmistuu vasta 4.4.2023.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Laura Mikkola poistui kokoushuoneesta klo 20.02 ja siirtyi teams-kokoukseen.

Kh 17.4.2023 § 95

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus päättää

- 1) esittää kunnanvaltuustolle, että Kosken TI kunnan 800.000 euron investointivaraksesta
  - a. säilytetään 800.000 euron investointivaraus jäteveden puhdistamon saneeraamiseen
- 2) esittää kunnanvaltuustolle, että alijäämä 239.076,97 euroa kirjataan edellisten tilikausien ylijäämän tilille.
- 3) allekirjoittaa vuoden 2022 tilinpäätöksen sekä jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi.
- 4) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.
- 5) Oikeuttaa kunnanjohtajan tekemään teknisluontoisia korjauksia tilinpäätökseen ennen valtuuston käsittelyä.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastusltk 29.5.2023:

Kunnanjohtaja on esitellyt tilinpäätöksen tarkastuslautakunnalle edellisessä kokouksessa 5.5.2023 ja lautakunnan jäsenille on jaettu tasekirja 2022 kokousmateriaalin mukana.

Kuntalain 113 §:n mukaan tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, joka on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Tarkastuslautakunta

- 1) saattaa tilintarkastuskertomuksen tilivuodelta 2022 valtuustolle tiedoksi ja
- 2) esittää valtuustolle, että vuoden 2022 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2022
- 3) merkitsee saaneensa tiedoksi kunnanhallituksen vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle
- 4) esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto pyytää kunnanhallitukselta vastineen arviointikertomukseen 15.10.2023 mennessä.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

**18 §**      **Muut asiat**

Seuraava kokous päätettiin pitää tiistaina 19.9.2023.

**19 §**      **Ilmoitusasiat**

Ei ollut.