

**Kokousaika** Maanantai 19.6.2023 kello 19.00 – 20.45

**Kokouspaikka** Kosken TI kunnantalo, valtuustosali

**Saapuvilla olleet jäsenet** **Liite nro 1**

**Muut saapuvilla olleet** Kunnanjohtaja Henri Partanen

**Saapuvilla yleisölehtereillä**

**Lailisuus ja päätösvaltaisuus** § 17

**Asiat** § 17 - § 28

**Pöytäkirjan tarkastustapa** § 18

**Allekirjoitukset**

Marja Jalli  
Puheenjohtaja

Henri Partanen  
Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus** Tiistaina 20.6.2023

**Tarkastusaika**

**Allekirjoitukset** Tero Laakso Taisto lehti

**Pöytäkirjan nähtävänäolo** 26.6.2023 Kosken TI kunnantalo kello 9.00-15.00

**Todistaa** Kunnanjohtaja Henri Partanen

---

**17 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kv 19.6.2023 § 17

Kosken TI kunnan hallintosäännön luvun 15 § 3:n mukaan kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on mainittava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään 4 päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty valtuutetuille, kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanjohtajalle sekä kunkin valtuustoryhmän kolmelle ensimmäiselle varavaltuutetulle 13.6.2023 ja kuulutus kokouksesta on samana päivänä asetettu kunnan ilmoitustaululle.

Päätösehdotus:

Suoritetaan nimenhuuto ja käsitellään valtuutettujen mahdollisesti ilmoittamat esteet sekä varavaltuutettujen osanotto kokoukseen.

Päätös:

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**18 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

- Kv 19.6.2023 § 18      Kosken TI hallinnonsäännön luvun 15 § 25:n mukaan valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä.
- Kuntalain 140 §:n mukaan valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa.
- Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on ilmoitettu yleisesti nähtävillä olevaksi maanantaina 26.6.2023 klo 9.00 – 15.00
- Päätösehdotus:      Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
- Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Tero Laakso ja Taisto Lehti.
- Tarkastus esitetään suoritettavaksi kunnanvirastossa tiistaina 20. päivänä kesäkuuta 2023.
- Päätös:                      Päätösehdotus hyväksyttiin.

## 19 § VIRKANIMIKKEEN MUUTTAMINEN

Ys ltk 15.2.2023 § 7 Alueellisen ympäristönsuojelutoimintojen viranhaltijana toimii ympäristönsuojelusihteeri. Ympäristönsuojelualan ammattinimikkeistö on muotautunut menneinä vuosina niin, ettei kyseessä oleva virkanimike vastaa työnkuvaa.

Ympäristönsuojelusihteeri työnkuvaan kuuluvat mm. toimia lautakunnan esittelijänä, toteuttaa lupakäsittelyä ympäristölupiin sekä ympäristönsuojelun valvontatyötä. Työparina toimii ympäristönsuojelutarkastaja, jonka työnkuvaan kuuluvat mm. määräaikaistarkastukset ja jonka kanssa vastuualueet jaetaan osaamisvahvuuden mukaisesti.

Viran työkuva parhaiten kuvaavana virkanimikkeenä pidetään johtava ympäristönsuojelutarkastaja.

Virkanimikkeen muutoksella ei ole vaikutusta palkkausperusteisiin.

Ympäristönsuojelusihteerin päätösesitys:

Esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle ympäristönsuojelusihteerin virkanimikkeen muuttamista johtavaksi ympäristönsuojelutarkastajaksi.

Ympäristönsuojelulautakunnan päätös:

Ympäristönsuojelulautakunta päätti esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle ympäristönsuojelusihteerin virkanimikkeen muuttamista johtavaksi ympäristönsuojelutarkastajaksi.

Kh 8.5.2023 § 107

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle ympäristönsuojelusihteerin virkanimikkeen muuttamista johtavaksi ympäristönsuojelutarkastajaksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kv 19.6.2023 § 19

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**20 § LIIKENNETURVALLISUUSSUUNNITELMA 2023**

Tekla 20.4.2023 § 43

Loimaan seudun kuntien liikenneturvallisuussuunnitelmien laadinta käynnistyi 2022. Laadinta käynnistyi kaikille avoimella laajalla asukaskyselyllä, asettamalla työlle yhteinen visio ja tavoitteet sekä toimenpiteiden suunnittelulla. Suunnittelun aikana toimenpiteitä käsiteltiin Kosken TI liikenneturvallisuustyöryhmän kokouksissa. Valmistuneet liikenneturvallisuussuunnitelmat ovat luonteeltaan esiselvityksiä, jotka toimivat yksityiskohtaisemman toimenpidesuunnittelun ja -ohjelmoinnin pohjana ohjaten operatiivista työtä liikenneturvallisuuden parantamiseen.

Kunnan osalta liikenneturvallisuustyöryhmällä on tärkeä tehtävä poikkihallinnollisena elimenä liikenneturvallisuuden edistämisessä.

Suunnitelmassa on kuvattu konkreettisia toimenpide-ehdotuksia kunnan liikenneturvallisuustyön kehittämiseksi ja tason nostamiseksi, liikennekasvatuksen ja viestinnän toteuttamiseksi sekä liikenneympäristön turvallisuuden parantamiseksi.

Liikenneturvallisuustyö mielletään toisinaan virheellisesti vain teknisen toimen työksi, joten suunnitelmasta on tärkeää huomata, että liikenneympäristön rakentamistoimenpiteillä voidaan saavuttaa vain pieni osa asetetuista tavoitteista. Erityisen tärkeää on vaikuttaa liikennekäyttäytymiseen esimerkiksi liikennekasvatuksen, viestinnän ja valvonnan avulla. Suurin haaste on tietoisien riskikäyttäytymisen, kuten ylinopeuksien, rattijuopumusten ja turvalaitteiden käyttämättömyyden pois kitkemisessä. Haasteita on kaikissa ikäryhmissä, mutta etenkin nuorten turvallisen liikumisen tukeminen vaatii panostusta, sillä nuorille sattuu keskimääräistä enemmän liikenneonnettomuuksia muihin ikäluokkiin verrattuna.

Ramboll Finland Oy on laatinut suunnitelman kunnan ja Varsinais-Suomen ELY-keskuksen tilaamana.

Suunnitelma kokonaisuudessaan on asian liitteenä.

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää:

- hyväksyä osaltaan Kosken TI liikenneturvallisuussuunnitelman
- esittää suunnitelmaa hyväksyttäväksi edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Khall 8.5.2023 § 111

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää Kosken TI liikenneturvallisuussuunnitelman hyväksyttäväksi kunnanvaltuustolle.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## Kv 19.6.2023 § 20

## Asian käsittely:

Keskustelun aikana valtuutettu Heikki Pietilä teki valtuutettu Martti Mäkitalon ja valtuutettu Timo Toivosen kannattamana vastaehdotuksen Kosken TI kunnan liikenneturvallisuussuunnitelman palauttamiseksi teknisen lautakuntaan uudelleen valmisteltavaksi. Perusteluinaan se, että liikenneturvallisuussuunnitelman liitteet tulee olla mukana päätöksenteossa ja yhteistyö eri osapuolien toimesta tulee turvata valmistelussa.

## Päätös:

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti valtuutettu Heikki Pietilän vastaehdotuksen.

---

**21 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2022**

Tarkltk 29.5.2023 § 16

Tarkastuslautakunnan tulee kuntalain 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Lautakunta on edellisessä kokouksessaan 5.5.2023 valmistellut arviointikertomusta.

**Päätös:** Tarkastuslautakunta antoi liitteen 2 mukaisen arviointikertomuksen vuodelta 2022 kunnanvaltuustolle.

Kv 19.6.2023 § 21

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

## 22 § VUODEN 2022 TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS

Kh 27.3.2023 § 82

Kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaan ”Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.”

Kuntalain (410/2015) 115 §:n mukaan ”Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Alijäämä vuodelle 2022 muodostui Koskella TI käytännössä samanlaisella palvelurakenteella kuin aikaisempien vuosien rahoituksesta (verotulot ja valtionosuudet) vaihtelevat tulokset. Rahoituspuolella korona-avustuksia vuoden 2022 aikana saatiin kuntaa kaikkineen n. 179 119 euroa.

Alla on talousarvion toteutumisvertailutaulukko. Erotus sarake kertoo muutoksen talousarvioon.



<b>Talousarvion toteutuminen</b>						
<b>Kosken TI kunta</b>	<b>Ed.TP</b>	<b>TA</b>	<b>Budj. muutos</b>	<b>Budjetti +</b>	<b>Toteutuma</b>	<b>Erotus</b>
	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2022</b>	<b>muutos</b>	<b>2022</b>	
<b>Toimintatuotot</b>						
Myyntituotot	1 699 654,92	1 838 236,00	6 000,00	1 844 236,00	1 978 303,59	134 067,59
Maksutuotot	873 060,99	896 910,00		896 910,00	893 294,78	-3 615,22
Tuet ja avustukset	360 192,60	235 658,00	20 000,00	255 658,00	542 481,35	286 823,35
Muut toimintatuotot	610 050,92	630 894,00		630 894,00	622 810,59	-8 083,41
<b>Toimintatuotot</b>	<b>3 542 959,43</b>	<b>3 601 698,00</b>	<b>26 000,00</b>	<b>3 627 698,00</b>	<b>4 036 890,31</b>	<b>409 192,31</b>
<b>Toimintakulut</b>						
Henkilöstökulut	-7 780 888,93	-8 077 365,00	-208 244,00	-8 285 609,00	-8 437 412,34	-151 803,34
Palvelujen ostot	-8 583 287,35	-8 711 412,00	-966 380,00	-9 677 792,00	-10 311 390,99	-633 598,99
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 304 273,36	-1 345 195,00	9 800,00	-1 335 395,00	-1 313 387,66	22 007,34
Avustukset	-495 657,62	-559 560,00	59 000,00	-500 560,00	-494 483,86	6 076,14
Muut toimintakulut	-84 190,74	-73 740,00	-5 000,00	-78 740,00	-101 297,70	-22 557,70
<b>Toimintakulut</b>	<b>-18 248 298,00</b>	<b>-18 767 272,00</b>	<b>-1 110 824,00</b>	<b>-19 878 096,00</b>	<b>-20 657 972,55</b>	<b>-779 876,55</b>
<b>Toimintakate</b>	<b>-14 705 338,57</b>	<b>-15 165 574,00</b>	<b>-1 084 824,00</b>	<b>-16 250 398,00</b>	<b>-16 621 082,24</b>	<b>-370 684,24</b>
Verotulot	8 048 776,88	7 450 000,00		7 450 000,00	7 773 968,86	323 968,86
Valtionosuudet						
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	7 908 159,00	6 236 289,00		6 236 289,00	6 940 177,00	703 888,00
Muut valtionosuudet	641 775,00	2 193 726,00		2 193 726,00	2 332 797,00	139 071,00
Valtionosuudet	8 549 934,00	8 430 015,00		8 430 015,00	9 272 974,00	842 959,00
Rahoitustuotot ja -kulut						
Muut rahoitustuotot	28 338,88	24 000,00		24 000,00	23 311,34	-688,66
Korkokulut	-3 972,25	-1 800,00		-1 800,00	-3 938,94	-2 138,94
Muut rahoituskulut	-867,65	-600		-600	-1 173,14	-573,14
Rahoitustuotot ja -kulut	23 498,98	21 600,00		21 600,00	18 199,26	-3 400,74
<b>Vuosikate</b>	<b>1 916 871,29</b>	<b>736 041,00</b>	<b>-1 084 824,00</b>	<b>-348 783,00</b>	<b>444 059,88</b>	<b>792 842,88</b>
Poistot ja arvonalentumiset						
Suunnitelman mukaiset poistot	-763 590,36	-773 945,00		-773 945,00	-728 417,49	45 527,51
Poistot ja arvonalentumiset	-763 590,36	-773 945,00		-773 945,00	-728 417,49	45 527,51
<b>Tilikauden tulos</b>	<b>1 153 280,93</b>	<b>-37 904,00</b>	<b>-1 084 824,00</b>	<b>-1 122 728,00</b>	<b>-284 357,61</b>	<b>838 370,39</b>
Poistoeron lisäys (+) tai vähennys (-)	45 280,64	45 282,00		45 282,00	45 280,64	-1,36
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>1 198 561,57</b>	<b>7 378,00</b>	<b>-1 084 824,00</b>	<b>-1 077 446,00</b>	<b>-239 076,97</b>	<b>838 369,03</b>

	Toteutuma 2022 1 000 €	Toteutuma 2021 1 000 €	Erotus €
<b>TASE</b>			
<b>VASTAAVAA</b>			
<b>A PYSYVÄT VASTAAVAT</b>			
I Aineettomat hyödykkeet			
1. Aineettomat oikeudet	34	71	-37
2. Muut pitkävaikuttiset menot		3	-3
I Aineettomat hyödykkeet	34	74	-40
II Aineelliset hyödykkeet			
1. Maa- ja vesialueet (sis. arv			
1.1 Maa- ja vesialueet	1 996	1 981	15
1. Maa- ja vesialueet	1 996	1 981	15
2. Rakennukset	6 590	6 761	-171
3. Kiinteät rakenteet ja laitte	1 717	1 913	-196
4. Koneet ja kalusto	10	23	-13
5. Muut aineelliset hyödykkeet	4	4	0
6. Ennakkomaksut ja keskeneräis	162	30	132
II Aineelliset hyödykkeet	10 479	10 711	-232
III Sijoitukset			
1. Osakkeet ja osuudet	2 686	2 684	2
III Sijoitukset	2 686	2 684	2
<b>A PYSYVÄT VASTAAVAT</b>	<b>13 199</b>	<b>13 469</b>	<b>-270</b>
<b>B TOIMEKSIANTOJEN VARAT</b>			
2. Lahjoitusrahastojen varat	15	15	0
<b>B TOIMEKSIANTOJEN VARAT</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>0</b>
<b>C VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>			
II Saamiset			
Pitkäaikaiset saamiset	70	70	0
3. Muut saamiset			
Lyhytaikaiset saamiset			
1. Myyntisaamiset	437	352	85
3. Muut saamiset	303	372	-69
II Saamiset	810	793	17
III Rahoitusarvopaperit			
1. Osakkeet ja osuudet	57	56	1
III Rahoitusarvopaperit	57	56	1
IV Rahat ja pankkisaamiset	4 494	3 662	832
<b>C VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>	<b>5 361</b>	<b>4 512</b>	<b>849</b>
<b>VASTAAVAA</b>	<b>18 575</b>	<b>17 996</b>	<b>579</b>

**VASTATTAVAA****A OMA PÄÄOMA**

I Peruspääoma	6 913	6 913	0
IV Edellisten tilikausien ylijää	5 216	4 017	1199
V Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-239	1 199	-1438

**A OMA PÄÄOMA****11 890            12 129            -239****B POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARA**

1. Poistoero	916	961	-45
2. Vapaaehtoiset varaukset	800	800	0

**B POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARA****1 716            1 761            -45****D TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT**

3. Muut toimeksiantojen pääomat	8	37	-29
---------------------------------	---	----	-----

**D TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT****8            37            -29****E VIERAS PÄÄOMA**

## I Pitkäaikainen

## Pitkäaikainen (korollinen viera

2. Lainat rahoitus- ja vakuutu	200	300	-100
Pitkäaikainen (korollinen viera	200	300	-100

## Pitkäaikainen (koroton vieras p

7. Muut velat/Liittymismaksut	1 579	1 558	21
8. Siirtovelat	136		

Pitkäaikainen (koroton vieras p	1 715	1 558	157
---------------------------------	-------	-------	-----

I Pitkäaikainen	1 915	1 858	57
-----------------	-------	-------	----

## II Lyhytaikainen

## Lyhytaikainen (korollinen viera

2. Lainat rahoitus- ja vakuutu		100	-100
Lyhytaikainen (korollinen viera		100	-100

## Lyhytaikainen (koroton vieras p

5. Saadut ennakot	200	131	69
6. Ostovelat	1 461	628	833

7. Muut velat/Liittymismaksut	499	394	105
-------------------------------	-----	-----	-----

8. Siirtovelat	886	958	-72
----------------	-----	-----	-----

Lyhytaikainen (koroton vieras p	3 046	2 110	936
---------------------------------	-------	-------	-----

II Lyhytaikainen	3 046	2 210	836
------------------	-------	-------	-----

**E VIERAS PÄÄOMA****4 961            4 068            893****VASTATTAVAA****18 575            17 996            579**

Esityslistan liitteenä on tasekirja (toimintakertomus, tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase-erittely ja talousarvion toteutuma tehtävääluetasolla).

Kirjanpitolain ja hyvän kirjanpitotavan mukaan ylijäämäisestä tuloksesta voidaan tehdä mm. vapaaehtoisia varauksia, joilla varaudutaan merkittäviin tuleviin investointeihin.

Kosken TI kunnassa 31.12.2022 investointivaraus oli 800.000 euroa:

- Jäteveden puhdistamo (tp. 2014 ja 2020) 800.000 euroa

Vuoden 2022 tuloksesta vähennetään tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan -45.282 euroa.

**Päätösehdotus:** Asia jätetään pöydälle ja käsitellään kunnanhallituksen seuraavassa kokouksessa 17.4.2023, koska Kosken TI kunnan konsernitilinpäätös valmistuu vasta 4.4.2023.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Laura Mikkola poistui kokoushuoneesta klo 20.02 ja siirtyi teams-kokoukseen.

Kh 17.4.2023 § 95

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus päättää

- 1) esittää kunnanvaltuustolle, että Kosken TI kunnan 800.000 euron investointivarauksesta
  - a. säilytetään 800.000 euron investointivaraus jäteveden puhdistamon saneeraamiseen
- 2) esittää kunnanvaltuustolle, että alijäämä 239.076,97 euroa kirjataan edellisten tilikausien ylijäämän tilille.
- 3) allekirjoittaa vuoden 2022 tilinpäätöksen sekä jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi.
- 4) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.
- 5) Oikeuttaa kunnanjohtajan tekemään teknisluontoisia korjauksia tilinpäätökseen ennen valtuuston käsittelyä.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kv 19.6.2023 § 22

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**23 § VUODEN 2022 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN**

Tarkltk 29.5.2023 § 17

Kunnanjohtaja on esitellyt tilinpäätöksen tarkastuslautakunnalle edellisessä kokouksessa 5.5.2023 ja lautakunnan jäsenille on jaettu tasekirja 2022 kokousmateriaalin mukana.

Kuntalain 113 §:n mukaan tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, joka on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kullakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Tarkastuslautakunta

- 1) saattaa tilintarkastuskertomuksen tilivuodelta 2022 valtuustolle tiedoksi ja
- 2) esittää valtuustolle, että vuoden 2022 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2022
- 3) merkitsee saaneensa tiedoksi kunnanhallituksen vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle
- 4) esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto pyytää kunnanhallitukselta vastineen arviointikertomukseen 15.10.2023 mennessä.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Kv 19.6.2023 § 23

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

**24 §**

**OSAVUOSIRAPORTTI 1/2023**

Kh 5.6.2023 § 134

Kunnanhallituksen antamien vuoden 2023 osavuosisiraportin laatimisohteiden mukaan hallintokuntien tulee seurata vuoden aikana tarkasti talousarvionsa toteutumista sekä valtuuston asettamien tavoitteiden, että määrärahojen riittävyyden kannalta.

Kuntien Raportointivelvoite on muuttunut siten, että osavuosisiraportointi tulee tehdä kolmen kuukauden jaksoissa.

Hallintokunnat raportoivat kunnanhallitukselle talousarvion tehtävätason toteutumisen 31. maaliskuuta, 30. kesäkuuta ja 30. syyskuuta toteutumien mukaan. Osavuosisiraportti tehdään samalla kaavalla kuin toimintasuunnitelma ja tilinpäätös, jolloin se on jo osa vuoden 2023 tilinpäätöstä ja täydennetään taas syyskuussa ja edelleen vuoden lopun tapahtumilla.

Raportti on annettu myös investointien toteutumisesta.

Tuloslaskelma ja talousarvion toteutumisvertailu 1.1.-31.3.2023 toimieliittäin on kunnanhallituksen esityslistan viiteaineistona. Toteumatekstit täydentyvät laadintaohjeiden mukaisesti ensimmäiseltä vuosineljännekseltä maaliskuun loppuun. Uusin tuloslaskelma toimitetaan myös kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle toiminnan ja talouden seurantaraportin 31.3.2023 tiedokseen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kv 19.6.2023 § 24

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## 25 §

## KUNNANHALLITUKSEN VAALI

Kh 5.6.2023 § 135

Kuntalain 30 §:ssä säädetään, että kunnan toimielimiä ovat valtuuston lisäksi kunnanhallitus, lautakunnat ja niiden jaostot sekä toimikunnat. Valtuusto ja kunnanhallitus ovat kuntalain säätämiä pakollisia toimielimiä.

Kuntalain 32 §:n mukaan toimielimet valitaan valtuuston toimikaudeksi, jollei valtuusto ole päättänyt lyhyemmästä toimikaudesta tai muutoin toisin säädetä (jaosto, toimikunta). Kunnanhallituksen, tarkastuslautakunnan ja muiden lautakuntien jäsenet valitaan kesäkuussa pidettävässä valtuuston kokouksessa. Kuntalaissa säädetään, että toimielimien jäsenille valitaan henkilökohtaiset varajäsenet. Jäsenet ja varajäsenet valitaan samassa vaalitoimituksessa.

Kuntalain 33 §:n mukaan valtuusto tai muu valinnan suorittava toimielin valitsee jäseniksi valituista toimielimen puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia. Heidät valitaan samassa vaalitoimituksessa.

Kunnallisia toimielimiä valittaessa tulee huomioida naisten ja miesten tasa-arvosta annetun lain vaatimukset, joten toimielimessä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpaakin vähintään 40 prosenttia. Tasa-arvo vaatimus koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja erikseen varajäseniä.

Kunnanhallituksen jäseneksi valittavalla tulee olla Kuntalain 71 §:ssä säädetty yleinen vaalikelpoisuus kunnan luottamustoimiin sekä kuntalain 73 §:ssä säädetty vaalikelpoisuus kunnanhallitukseen.

Kosken TI kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallituksessa on seitsemän (7) jäsentä, joista valitaan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

Kunnanvaltuuston toimikausi alkoi 1.8.2021 ja kokouksessaan 18.8.2021 § 29 kunnanvaltuusto päätti, että kunnanhallituksen toimikausi on kaksi vuotta.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että

1. valtuusto päättää asettaa kunnanhallituksen kahden vuoden toimiajaksi
2. valtuusto valitsee kunnanhallitukseen seitsemän jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet;
3. valtuusto valitsee jäseniksi valituista kunnanhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kv 19.6.2023 § 25

Päätös:

Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti;

1. kunnanhallituksen toimikausi on kaksi vuotta

2. valita kunnanhallitukseen seuraavat jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet:

**Jäsen:**

Heikki Pietilä  
Martti Mäkitalo  
Anne Niemelä-Laaksonen  
Marja Mattila  
Laura Mikkola  
Taisto Lehti  
Lassi Relander

**Henkilökohtainen varajäsen:**

Jarmo Ruohonen  
Jyrki Anttila  
Veera Lindholm  
Riina Vaparanta  
Janne Ketola  
Leena Puumalainen  
Pertti Kujala

3. valita puheenjohtajaksi Heikki Pietilän ja varapuheenjohtajaksi Martti Mäkitalon.



**26 §**

**KOSKEN TL KUNNAN KOTOUTTAMISOHJELMA**

Kh 5.6.2023 § 140

Kunnan kotouttamisohjelman laatimisen lähtökohtana on Laki kotoutumisen edistämisestä (1386/2010). Lain mukaan kunnan tai useamman kunnan yhdessä on laadittava kotouttamisohjelma, joka hyväksytään kunnanvaltuustossa kerran valtuustokaudessa. Kotouttamisohjelman tarkoitus on edistää kunnassa tapahtuvaa kotoutumista ja monialaista yhteistyötä. Ohjelmassa otetaan huomioon kaikki kunnan alueella asuvat maahan muuttaneet oleskelun perusteesta riippumatta.

Kunnanhallitus on hyväksynyt Kosken TI kunnan ja ELY-keskuksen kanssa tehdyn sopimuksen uusimisen pakolaisten vastaanottamisesta 6.2.2023 § 43. Kotoutumislain 44 §:n mukaan kustannusten korvaamisen edellytyksenä on, että kunta on laatinut 32 §:n mukaisen kotouttamisohjelman.

Lakia kotoutumisen edistämisestä ollaan uudistamassa ja uuden lainsäädännön on tarkoitus astua voimaan vuoden 2024 lopussa samanaikaisesti työllisyyspalveluiden siirtoa kunnille koskevan lainsäädännön kanssa. Kokonaisvastuu kotoutumisen edistämisen palveluiden järjestämisestä tulisi kunnille (pois lukien sosiaali- ja terveystieteiden palveluiden järjestämisvastuu). Kosken TI kunnan kotouttamisohjelmaa tulee tarkastella ja tarvittaessa päivittää vuosittain. Nyt tehdyt muutokset on tehty vastamaan jo voimaan tulleita lakimuutoksia, jotka liittyvät hyvinvointialueiden aloittamiseen 1.1.2023. Kotoutumisohjelma on valmisteltu yhdessä Marttilan kunnan kanssa.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää kotoutumisohjelmaa hyväksyttäväksi liitteen mukaisesti kunnanvaltuustolle.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kv 19.6.2023 § 26

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## **27 § ILMOITUSASIAT**

Kv 19.6.2023 § 27

Päätös: Ilmoitusasioita ei ollut kokouksessa.

**28 § MUUT ASIAT**

Kv 19.6.2023 § 28

Päätös:

1. Valtuutettu Jyrki Anttila esitti huolensa Liipolanjärven uimaran uuden rannan pohjan tasaisuudesta ja saunan kiukaan toimimattomuudesta.
2. Valtuutettu Taisto Lehti uudisti aloitteen palvelukeskuksen laajentamiseksi.
3. Valtuutettu Jyrki Anttila pyysi kunnalta toimia Paimionjoen Myllyrantaan ajautuneiden tukkien poistamiseksi.
4. Lautakuntien puheenjohtajat kertoivat lautakuntien ajankohtaiset asiat.

## KUNNANVALTUUSTON NIMENHUUTOLUETTELO

Liite 1

Kosken TI kunnanvaltuuston kokous

19.6.2023

## 17 § Kokouksen laillisuus

	Läsnä	Poissa	Jaa	Ei	Tyhjä
Anttila Jyrki	x				
Hahko Virpi	x				
Jalli Marja	x				
Ketola Janne	x				
Kujala Pertti	x				
Laakso Tero	x				
Lehti Taisto	x				
Lindholm Veera	x				
Mattila Marja	x				
Mikkola Jaakko	x				
Mikkola Laura	x				
Mäkitalo Martti	x				
Niemelä-Laaksonen Anne		x			
Pietilä Heikki	x				
Puumalainen Leena	x				
Reichardt Ragni	x				
Relander Lassi	x				
Reunanen Teijo	x				
Ruohonen Jarmo	x				
Toivonen Timo	x				
Vaparanta Riina		x			
VARAVALTUUTETUT					
SUOMEN KESKUSTA R.P.					
1. Hämäläinen Risto	x				
2. Palomäki Marja					
3. Kulmanen Frans					
KANSALLINEN KOKOOMUS R.P.					
1. Leino Toni					
2. Luhtala Tapio					
3. Kulo Eemeli					
SUOMEN SOSIAALIDEMOKRAATTI PUOLUE R.P.					
1. Jansson Mika					
VIHREÄT					
1. Rantanen Tapani					
2. Hondelmann Jannik					
PERUSSUOMALAISET					
1. Haavisto Markus					
2. Satto Tapio					
3. Vaara Harri					

**Yhteensä**

20

Puheenjohtaja \_\_\_\_\_

Pöytäkirjanpitäjä \_\_\_\_\_

Pöytäkirjantarkastajat:

---

**VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen  
perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 91 §:n mukaan saa tehdä kunnanvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. 17,18,20,24,27,28

---

HVAL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskiellon perusteet

---

**Valitusviran-  
omainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite:

Yliopistonkatu 34, 7. krs, Turku

Postiosoite:

PL 32, 20101 Turku

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät  
19,21,22,23,25,26

valitusaika 30 pv

---

Hallintovalitus, pykälät

valitusaika

---

Muu valitusviranomaisen, pykälät  
osoite ja postiosoite

valitusaika

---

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitus on valittajan tai valituksen muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös;  
nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava:  
nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

**Oikeudenkäyntimaksu** Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksun mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

**Pöytäkirja** Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kosken TI kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Härkätie 5, 31500, Koski TI  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@koski.fi  
Puhelinnumero: 044 744 1111

Kirjaamon aukioloaika on ma-ke 9-15, to 9-17 ja pe 9-14.

Pöytäkirja on 26.6.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

*Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

**Lisätietoja** Kunnanjohtaja Henri Partanen puh. 044 744 1112