
Kokousaika	Tiistaina 23.5.2023 kello 17:00-19:20		
Kokouspaikka	Kosken TI Kunnanvirasto, aloitetaan ympäristökatselmuskierroksella		
Saapuvilla olleet jäsenet		Läsnä	Poissa
Puheenjohtaja	Markus Haavisto	x	
Varapuheenjohtaja	Pekka Kulmanen	x	
Jäsenet:	Johanna Mäkitalo	x	
	Ritva Lehtinen	x	
	Mika Jansson	x	
Muut saapuvilla olleet			
Varajäsenet:	Teijo Reunanen		x
	Matti Salminen		x
	Outi Yli-Liipola		x
	Anna Hägg		x
	Jukka Lehti		x
Kunnanhallituksen puheenjohtaja	Heikki Pietilä		x
Kunnanhallituksen edustaja	Marja Mattila	x	
Pöytäkirjanpitäjä	Saija Kaleva	x	
Kunnanjohtaja .	Henri Partanen		x
Nuorisovaltuuston jäsen	Ilona Laine	x	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	§ 7		
Pöytäkirjan tarkastustapa	§ 8		
Asiat	§ 9- 15		
Allekirjoitukset			
	Markus Haavisto Puheenjohtaja		Saija Kaleva Pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	29.5.2023		
Allekirjoitukset			
	Ritva Lehtinen		Pekka Kulmanen
Pöytäkirjan nähtävänä olo Todistaa	26.5.2023 kello 9:00-15:00		
	Rakennustarkastaja Saija Kaleva		

7 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

RakLa 23.5.2023 §7 Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kuntalain 103 §:n 2 mom:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

8 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

RakLa 23.5.2023 § 8 Kunnallislain 31 § 3 mom. mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole päätetty ohje- tai johtosäännössä.

Kunnan hallintosäännön 18 luvun mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Rakennuslautakunnan käytäntönä on ollut, että pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnanvirastolla teknisen toimen toimistossa tarkastuspäivää seuraavana maanantaina viraston normaalina aukioloaikana. Pöytäkirja on tarkastettava ennen nähtävillä oloaikaa.

Päätösehdotus: Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ritva Lehtinen ja Pekka Kulmanen.

Päätös: Hyväksyttiin.

9 § RAKENNUSTARKASTAJAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

RakLa 23.5.2023 §9 Rakennustarkastajan päätöspöytäkirja 2023 § 6-27

Päätösehdotus: Rakennuslautakunta päättää merkitä päätökset tiedokseen, sekä olla siirtämättä minkään asian osalta päätöksen tekoa rakennuslautakunnalle.

Päätös: Hyväksyttiin.

10 § OSAVUOSIRAPORTTI 1-3/2023

Rakla 23.5.2023 § 10	Osavuosisiraportit laaditaan hallintokunnittain kunnanhallituksen aikaisemmin lähettäneen osavuosisiraportin laadintaohjeen ja oheismateriaalin mukaisesti. Hallintokunnat raportoivat kunnanhallitukselle talousarvion tehtävätason toteutumisen 31.3., 31.6. sekä 30.9. toteutumien mukaan. Tarkoitus on, että talouslukujen lisäksi valtuustolle mahdollistetaan valtuustotasosten toiminnallisten tavoitteiden seuraaminen 31.3., 30.6. sekä 30.9. tilanteiden mukaan. Käytännössä talousarvion tavoitteista täydennetään osavuosisiraportin laatimisvaiheessa kohdasta ”Toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet” kirjallinen osa.
Päätösehdotus:	Rakennuslautakunta hyväksyy osavuosisiraportin omalta osaltaan ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle.
Päätös:	Hyväksyttiin.

11 § YMPÄRISTÖKATSELMUS 2023

RakLa 23.5.2023 §11 Rakennuslautakunta on suorittanut MRL 166 § ympäristön siisteyttä koskevia katselmuksia. Katselmuksessa tehtyjen havaintojen perusteella on kiinteistönomistajille annettu ympäristön siistimiskehotuksia tai rakennusten purku- tai kunnostusmääräyksiä.

Päätösehdotus: Suoritetaan vuosittainen katselmuskierros, jossa kiinnitetään huomiota asemakaava-alueen rakennusten ja pihojen siisteyteen, sekä haja-asutusalueella pääteiden varsilla ja näkemäalueilla olevien rakennusten ja varasto- ym. alueitten siisteyteen. Katselmuksesta laaditaan erillinen muistio.

Päätös: Suoritettiin ympäristökatselmuskierros josta laadittiin erillinen muistio joka oheismateriaalina.

12 § YKSITYISTIEAVUSTUKSET

RakLa 23.5.2023 §12 Kosken TI kunnanvaltuuston tekemän päätöksen mukaan yksityistiekunnille maksetaan tienhoitoavustusta hyväksyttävistä kustannuksista 75 %, kuitenkin enintään 700 €/km, jolloin maksimi hoitokustannus kilometriä kohti on ollut 930 €.

Vuoden 2023 talousarviossa on yksityistiekuntien kunnossapidosta aiheutuneitten kustannusten avustamiseen varattu 90.000 €.

Yksityistielain mukaan kunta voi päättää sen varoista yksityistien tienpitoon myönnettävistä avustuksista, avustuksen ehdoista ja käytön valvonnasta. Edellytyksenä avustuksen myöntämiselle tienpitoon on, että tietä koskevien asioiden hoitamista varten on perustettu tiekunta ja että tiekuntaa ja yksityistietä koskevat tiedot yksityistierekisterissä sekä tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä ovat ajantasaiset niin kuin 50 §:ssä edellytetään.

Yksityistieavustuksien jakamisella on osaltaan suuri merkitys koko kunnan kattavan hyvän kuntoisen tieverkoston ylläpitämiseen. Avustusanomuksien mukaan avustettavien yksityisteiden varrella on 326 (v.2022;329) vakituista asuntoa. Yksityistieverkostoa käytetään laajasti mm. postin, koulukuljetuksien, yritysten, metsä- ja maatalouden tarpeisiin.

Avustusta on hakenut 44 tiekuntaa. Vuosien 2015-2023 avustusta hakevien tiekuntien määrä on vaihdellut välillä 44-47. Määrän väheneminen johtuu pääosin tiekuntien yhdistymisistä.

Hoitomenoja on tiekunnille kertynyt viime vuonna 198.141,00 €.

Aiempiä vuosina vastaavat kulut ovat olleet seuraavat:

2022 208.254,00 €

2021 200.720,00 €

2020 192.001,00 €

2019 162.954,00 €

Vuonna 2002 yksityisteiden hoitokulut olivat 92.963,00 €.

Yksityistieavustuksia on jaettu 75% hyväksyttävistä kustannuksista, kuitenkin enintään 700 €/km. Avustusmäärää on tarkasteltu viimeksi vuonna 2002, jonka jälkeen siihen ei ole tehty muutoksia. Yksityistieverkoston hoitovaatimukset ovat kasvaneet sekä nostaneet kuluja. Hoitotoimenpiteissä joudutaan varautumaan erilaisiin luonnon olosuhteista johtuviin poikkeuksellisiin olosuhteisiin esimerkiksi liukkauden torjunnasta, kelirikoista johtuvat kulut ovat kasvaneet merkittävästi.

Avustuksien ulkopuolelle on yksityistielakimuutoksen johdosta jätetty 1-2 talouden ylläpitämien teiden avustukset. Lain mukaan kunta ei voi avustaa teitä joihin ei ole perustettu tiekuntaa.

Kunnanvaltuuston asettaman 930 €/km ylärajan hoitokustannukset ylittivät 39:n tiekunnan osalta. Näille tiekunnille avustusta maksetaan

700 € / km. Aiempina vuosina hoitokustannukset ylittäviä tiekuntia on ollut seuraavasti:

2022	34
2021	35
2020	38
2019	31
2018	29
2017	25
2016	27
2015	17

Hoitokustannuksien maksimiavustusmäärän vuonna 2002 sai ainoastaan muutama tienhoitokunta.

Kaikkien tiekuntien yhteystietojen ajantasaisuus on tarkastettu Maanmittauslaitoksen yksityistierekisteristä.

Yksityistieavustuslaskelma liite 2.

Päätösehdotus:

Rakennuslautakunta tutustuu yhteenvetolaskelmaan ja jätettyihin avustushakemuksiin. Lautakunta arpoo viisi tiekuntaa, joiden alkuperäistositteet ja tilinpito tarkistetaan ennen avustusten maksamista.

Päätös:

Myönnettiin haetut avustukset. Lautakunta arpoi viisi tiekuntaa joilta tarkastetaan alkuperäistositteet:

- Hankaantie
- Huovintie
- Murtolantie
- Rantalantie
- Tuimalantie

Lisäksi todettiin usealta tiekunnalta puuttuvan valtuuston avustusperusteeksi vaatima tilintarkastus. Vaaditut asiakirjat odotetaan toimitettavan 30.8.2023 mennessä jonka jälkeen tiekunnilta joilla on edelleen puutteelliset asiakirjat jätetään avustus maksamatta.

13 § RAKENNUSJÄRJESTYS

RakLa 23.5.2023 §13 Eduskunta hyväksyi rakentamislain ja siihen liittyvän maankäyttö- ja rakennuslain muutoksen. Rakentamislaki tulee voimaan vuoden 1.1.2025. Uuden lain seurauksena kuntien on uusittava mm. hallintosääntö, rakennusjärjestys, rakentamisen viranomaistoiminnan taksat sekä asiakasohjeistukset. Kosken TI kunnan nykyinen rakennusjärjestys on ollut voimassa 12.7.2016 alkaen.

Rakennusjärjestyksellä kunta voi antaa paikallisista oloista johtuvia suunnitelmallisen ja sopivan rakentamisen, kulttuuri- ja luonnonarvojen huomioon ottamisen sekä hyvän elinympäristön toteutumisen ja säilyttämisen kannalta tarpeellisia määräyksiä.

Paikallisten määräysten tehtävänä on osaltaan huolehtia lakiin sisältyvien tavoitteiden toteuttamisesta. Määräykset voivat koskea rakennuspaikkaa, rakennuksen kokoa ja sen sijoittumista, rakennuksen sopeutumista ympäristöön, rakentamistapaa, istutuksia, aitoja ja muita rakennelmia, rakennetun ympäristön hoitoa, vesihuollon järjestämistä, suunnittelutarvealueen määrittelemistä sekä muita niihin rinnastettavia paikallisia, rakentamista koskevia seikkoja.

Rakennusjärjestyksen uusimisesta on käyty neuvotteluja seutukunnan rakennusvalvontojen viranhaltijoiden kesken. Keskustelujen aiheena on ollut yhteistyöstä rakennusjärjestyksen valmistelussa saatavat hyödyt.

Päätösehdotus: Rakennuslautakunta päättää käynnistää rakennusjärjestyksen uusimistyön. Valmistelua voidaan tehdä tarvittaessa yhteistyössä naapurikuntien kanssa.

Päätös: Hyväksyttiin.

14 § ILMASTO-OHJELMA

Tekla 20.4.2023 § 49

Tekninen johtaja on vastannut Kosken TI kunnan ilmasto-ohjelman 2030 valmistelutyöstä.

Tekninen lautakunta on asettanut vuoden 2023 tavoitteeksi ilmasto-ohjelman laadinnan ja hyväksymisen. Ilmasto-ohjelmaa on aloitettu laatimaan yhdessä Varsinais-Suomen pienten kuntien ja Valonian kanssa. Valonia tukee asiantuntijaohjauksella suunnitelman laadintaprosessia: hankkeen pienten kuntien ilmastotyöprosessin kautta.

Ilmasto-ohjelman tavoitteena on luoda tilannekuva Kosken TI kunnan päästöjen syntymisestä sekä niihin vaikuttavista tekijöistä päätöksenteon tueksi. Ohjelmalla saavutetaan tarkempi näkemys päästöistä, ymmärretään kuntaorganisaation osuus ja mahdollisuudet, sekä luodaan toimintamalli päästöjen mittarointiin ja seurantaan. Kosken TI kunnan tekninen lautakunta osoittaa lausuntopyyynnön kunnan luottamuselimille luonnoksesta ilmasto-ohjelmaksi. Lausunnoissa pyydetään huomioimaan ao. toimialalla mahdolliset toiminnot. Lausunnot pyydetään toimittamaan osoitteeseen tekninentoimi@koski.fi 22.6.2023 mennessä.

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää:

- merkitä tiedoksi asiaan liittyvän selvityksen
- pyytää lausunnot muilta kunnan luottamuselimiltä valmistelun jatkamiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

RakLa 23.5.2023 §14

Päätösehdotus:

Rakennuslautakunta tutustuu esitettyyn ilmasto-ohjelmaan ja päättää lausunnon antamisesta.

Päätös:

Rakennuslautakunnalla ei ollut lausuttavaa ilmasto-ohjelmasta.

15 § MUUT MAHDOLLISESTI ESIIN TULEVAT ASIAT

1. Pikupate-hanke, saatu jatkoaikaa, jatkuu 31.5.2024 saakka
2. Seuraava kokous, sovitaan myöhemmin, alustavasti syyskuulle
3. Keskusteltiin rakennuslupahakemuksista sekä -suunnitelmista yleispiirteisesti.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

23.5.2023

KOSKEN TL RAKENNUSLAUTAKUNTA

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: § 10, 13, 14, 15
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät: 7,8
	HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus- viranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<i>asianosainen</i>) tai kunnan jäsen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Rakennuslautakunta Härkätie 5 31500 Koski TI kirjaamo@koski.fi Pykälät: 9, 11, 12
Oikaisu- vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kosken TI kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa <i>asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Pöytäkirja	Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kosken TI kunnan rakennusvalvontaviranomaiselta. Pöytäkirja on 29.5.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.

Seuraaviin päätöksiin voi hakea muutosta **Turun hallinto-oikeudelta**

§

valitusaika 30 päivää

Turun hallinto-oikeudelle osoitetut valituskirjat toimitetaan Turun hallinto-oikeudelle, os. Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku tai sähköisesti osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun

Valituskirja Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero päätös, johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi muutosvaatimusten perusteet. Valituskirja on valittajan ja valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, kotikunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjan toimittaminen Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postin tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille välitysajan viimeisenä päivänä ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa.