

# KOSKEN TL YMPÄRISTÖNSUOJELUN REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE

Yleinen tietosuoja-asetus (EU) 2016/679

Laatimispäivä 24.4.2023

**Rekisterinpitäjä:** Kosken TI kunta  
Härkätie 5  
31500 KOSKI TL

**Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa:** Helinä Mäkelä  
ympäristönsuojelusihteeri  
Härkätie 5  
31500 KOSKI TL  
puh. 044 744 1131

**Rekisterin nimi:** Kosken TI ympäristönsuojelulautakunnan lupa- ja valvontarekisteri

**Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:** Henkilötietoja käsitellään kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen Auran, Kosken TI, Marttilan ja Pöytyän kunnissa tekemän ympäristönsuojelulainsäädännön mukaisten lupa- ja valvontatehtävien hoitamiseksi.

Rekisteri sisältää kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen valvontatehtävien hoitamisen kannalta tarvittavat kohde- ja asiakastiedot kuten lupien ja ilmoitusten käsittelytiedot sekä valvontatiedot. Rekisteriin tallennetaan sekä ympäristönsuojelulautakunnan että -viranhaltijoiden päätettäväksi ja valvottavaksi ympäristönsuojelulain (527/2014), jätelain (646/2011), vesihuoltolain (119/2001), vesilain (587/2011), maa-aineslain (555/1981), maastoliikennelain (1710/1995), naapurussuhdelain (26/1920) ja niiden nojalla annettujen valtioneuvoston asetusten mukaan kuuluvat asiat.

Rekisteristä luovutetaan tietoa muun muassa valtion ympäristönsuojelun tietojärjestelmiin.

**Rekisterin tietosisältö:** Rekisteri sisältää henkilöasiakkaista seuraavia tietoja:  
nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite

Rekisteri sisältää yritys-, yhteisö- ja yhdistysasiakkaiden yhteyshenkilöistä seuraavia tietoja:  
nimi, tehtävänimike, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite

Rekisterissä olevat tiedot ovat kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen käsiteltävänä olevien tai jo käsiteltyjen valvonta- ja lupa-asioiden kannalta välttämättömiä yksilöiviä ja kuvaavia tietoja, käsittelytietoja ja päätöksiä sekä yhteenvetoja niistä.

**Säännönmukaiset tietolähteet:**

Rekisteriä päivitetään asianosaisilta, esimerkiksi luvanhakijoilta, ilmoittajilta, lausunnon antajilta, muistuttajilta tai muilta viranomaisilta saaduilla tiedoilla. Tietoa saadaan myös esimerkiksi Maanmittauslaitoksen ja Väestörekisterikeskuksen ylläpitämistä rekistereistä.

**Tietojen säännönmukaiset luovutukset:**

Henkilötietoja luovutetaan tietoa yksilöityjen tietopyyntöjen perusteella sekä valtion tietojärjestelmiin ja muille viranomaisille.

Muutoin järjestelmästä luovutetaan lähinnä tilastotietoja, jotka eivät sisällä henkilötietoja.

**Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle:**

Ei siirtoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

**Rekisterin suojauksen periaatteet:**

A. Manuaalinen aineisto

Paperiasiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa, joiden käyttöä valvotaan.

B. ATK:lla käsiteltävät tiedot

Sähköiset rekisterin tiedot säilytetään käyttöoikeusrajatuissa kansioissa/tietojärjestelmissä, joiden käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin/salasanoihin.

Lähtökohtaisesti tiedot ovat julkisia, ellei tietoa ole erikseen säädetty salassa pidettäväksi.

Rekisteri on tarkoitettu sisäiseen viranomaiskäyttöön ja käyttäjille määritellään käyttäjäryhmäkohtaiset käyttöoikeudet rekisteriin. Mikäli tieto on säädetty salassa pidettäväksi, siitä tulee merkintä järjestelmään tai asiakirjaan. Erityisesti otetaan huomioon turvakiellon tai asianosaisen oman perustellun pyynnön vuoksi salassa pidettävät osoitetiedot. Järjestelmää käytetään yksityisen palvelun tuottajan sekä kunnan omassa verkkoympäristössä. Järjestelmän palvelinlaitteet sijaitsevat käyttöpalvelua toimittavan yrityksen valvotussa konesalissa ja käyttöoikeusrajoitetut kansiot kunnan verkkolevyillä lukituissa tiloissa. Tietokoneet, joilla järjestelmää käytetään, sijaitsevat lukittavissa olevissa huoneissa.

Molempien järjestelmien käyttö edellyttää käyttäjätunnusta ja käyttäjäkohtaista salasanaa. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuksien myöntämisen yhteydessä ja käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla poistetaan käyttäjätunnus.

Tietoja pidetään ajan tasalla ja säilytetään tietokannassa toistaiseksi.

**Tarkastusoikeus ja oikeus**

**vaatia tiedon korjaamista:** Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti tai sähköpostitse rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.

Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

**Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet:**

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti tai sähköpostitse rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).