
Kokousaika	Keskiviikko 1.3.2023 kello 18:00-18:33		
Kokouspaikka	Kosken TI kunnanvirasto		
Saapuvilla olleet jäsenet		Läsnä	Poissa
Puheenjohtaja	Markus Haavisto	x	
Varapuheenjohtaja	Pekka Kulmanen		x
Jäsenet:	Johanna Mäkitalo	x	
	Ritva Lehtinen	x	
	Mika Jansson	x	

Muut saapuvilla olleet

Varajäsenet:	Teijo Reunanen		x
	Matti Salminen		x
	Outi Yli-Liipola		x
	Anna Hägg		x
	Jukka Lehti		x
Kunnanhallituksen puheenjohtaja	Heikki Pietilä		x
Kunnanhallituksen edustaja	Marja Mattila		x
Pöytäkirjanpitäjä	Saija Kaleva	x	
Kunnanjohtaja .	Henri Partanen	x	
Nuorisovaltuuston jäsen	Ilona Laine	x	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus § 1

Pöytäkirjan tarkastustapa § 2

Asiat § 3- 6

Allekirjoitukset

Markus Haavisto Puheenjohtaja	Saija Kaleva Pöytäkirjanpitäjä
----------------------------------	-----------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus 6.3.2023

Allekirjoitukset

Johanna Mäkitalo	Mika Jansson
------------------	--------------

**Pöytäkirjan nähtävänä olo
Todistaa** 6.3.2023 kello 9:00-15:00

Rakennustarkastaja Saija Kaleva

1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kuntalain 103 §:n 2 mom:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Hyväksyttiin.

2 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kunnallislain 31 § 3 mom. mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole päätetty ohje- tai johtosäännössä.

Kunnan hallintosäännön 18 luvun mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Rakennuslautakunnan käytäntönä on ollut, että pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnanvirastolla teknisen toimen toimistossa tarkastuspäivää seuraavana maanantaina viraston normaalina aukioloaikana. Pöytäkirja on tarkastettava ennen nähtävillä oloaikaa.

Päätösehdotus: Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Johanna Mäkitalo ja Pekka Kulmanen.

Päätös: Valittiin kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Johanna Mäkitalo ja Mika Jansson.

3 § RAKENNUSTARKASTAJAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

Rakennustarkastajan päätöspöytäkirja 2022 § 34-41 ja 2023 § 1-5

Päätösehdotus: Rakennuslautakunta päättää merkitä päätökset tiedokseen, sekä olla siirtämättä minkään asian osalta päätöksen tekoa rakennuslautakunnalle.

Päätös: Hyväksyttiin.

4 § SISÄINEN VALVONTA

Kunnan toiminnot olisi järjestettävä ja johtamistehtävät hoidettava niin, että organisaation kaikilla tasoilla ja kaikissa toiminnoissa on riittävä sisäinen valvonta. Johtamansa toiminnan sisäisestä valvonnasta vastaa kukin toimielin ja vastuhenkilö.

Kosken TI kunnan hallintosäännön 13. luku 3 §:

"Lautakunta vastaa toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoi kunnanhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä keskeisistä johtopäätöksistä."

Päätösehdotus: Lautakunta päättää sisäisestä valvonnasta.

Päätös: Lautakunta päättää jatkaa sisäistä valvontaa aiemmin tehdyn päätöksen mukaisesti. Sisäisinä valvojina jatkaa Mika Jansson ja Pekka Kulmanen.

5 § RAKENNUSLAUTAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS 2022 JA KÄYTTÖSUUNNITELMA VUODELLE 2023

Kunnanhallitus on pyytänyt lautakuntia jättämään toimintakertomuksen kunnanhallitukselle vuodesta 2022. Toimintakertomus on liitteenä.

Talousarviojärjestelmään kuuluu, että viranhaltijat ja toimielimet hyväksyvät lopulliset valtuuston päätökseen soveltuvat käyttösuunnitelmat sitten, kun valtuusto on hyväksynyt talousarvion.

Hyväksyessään valtuuston päätökseen soveltuvat käyttösuunnitelmat hallintokuntien/viranhaltijoiden on kohdistettava menot ja tulot tehtäväalueen/vastuualueen sisällä siten, että asetetut tavoitteet toteutuvat, toiminta ylläpidetään talousarvioon merkittyjen määrärahojen puitteissa ja talousarvioon merkityt tulot kerätään kunnalle.

Lauta- ja johtokuntien sekä viranhaltijoiden tulee toimittaa valtuuston hyväksymään talousarvioon sopeutuvat toimielinten käyttösuunnitelmat kunnanhallitukselle 15.2.2023 mennessä.

Päätösehdotus: Todetaan, että toimintakertomus on toimitettu lautakunnalle esityslistan mukana ja hyväksytään esitetty toimintakertomus 2022 sekä käyttösuunnitelma vuodelle 2023.

Päätös: Hyväksyttiin.

6 § MUUT MAHDOLLISESTI ESIIN TULEVAT ASIAT

1. Rakennusvalvontataksan päivitys 1.3.2023 alkaen voimassa
2. Pikupate-hanke
3. Yksityistieavustushaku avoinna
4. Poikkeamislupahakemus, Honkamäentie
5. Seuraava kokous: ympäristökatselmus ti 23.5.2023 klo 17:00
6. Muut asiat
 - rakentamislain uudistus
 - käyttötarkoituksen muutoshakemus

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

1.3.2023

KOSKEN TL RAKENNUSLAUTAKUNTA

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: § 5,6
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät: 1,2,3,4
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<i>asianosainen</i>) tai kunnan jäsen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Rakennuslautakunta Härkätie 5 31500 Koski TI kirjaamo@koski.fi Pykälät: 5,6 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kosken TI kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa <i>asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
Pöytäkirja	Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kosken TI kunnan rakennusvalvontaviranomaiselta. Pöytäkirja on 6.3.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.

Seuraaviin päätöksiin voi hakea muutosta **Turun hallinto-oikeudelta**

§

valitusaika 30 päivää

Turun hallinto-oikeudelle osoitetut valituskirjat toimitetaan Turun hallinto-oikeudelle, os. Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku tai sähköisesti osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun

Valituskirja Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero päätös, johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi muutosvaatimusten perusteet. Valituskirja on valittajan ja valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, kotikunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjan toimittaminen Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postin tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille välitysajan viimeisenä päivänä ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa.