

Kokousaika: Tiistai 21.3.2023 klo 18:00–19.20

Kokouspaikka: Kosken TI kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Saapuvilla olleet jäsenet			läsnä	poissa
	Veera Lindholm	pj.	x	
	Minna Lehti	vpj.	x (Teams)	
	Pihla Laakso	j.	x (Teams)	
	Frans Kulmanen	j.	x (Teams)	
	Tapani Rantanen	j.	x	

Muut saapuvilla olleet	Anne Niemelä-Laaksonen	Kh:n ed.	x (Teams)	
	Heikki Pietilä	Kh:n pj.		x
	Henri Partanen	Kj/pöytäkirja	x	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus § 1

Asiat § 1-5

Pöytäkirjan tarkastustapa § 2

Allekirjoitukset

Veera Lindholm
Puheenjohtaja

Henri Partanen
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastusaika 23.3.2023

Allekirjoitukset Minna Lehti

Tapani Rantanen

Pöytäkirjan nähtäväolo Kosken TI kunnanvirasto

Todistaa Kunnanjohtaja Henri Partanen

1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Sosltk 21.3.2023 § 1 Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat, sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kuntalain 103 §:n 2 mom:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Puheenjohtajan selostus: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Sosltk 21.3.2023 § 2 Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä aakkosjärjestyksessä kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Puheenjohtajan selostus: Päätetään valita pöytäkirjantarkastajiksi Minna Lehti ja Tapan Rantanen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

3 § TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2022

Sosltk 21.3.2023 § 3 Kunnanhallitus on kokouksessaan 16.1.2023, 12 § antanut ohjeet lautakuntien toimintakertomuksen laatimiseksi. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Kunnanhallitus on pyytänyt lautakuntia jättämään toimintakertomuksen vuoden 2022 osalta kunnanhallitukselle helmikuun 2023 loppuun mennessä.

Sosiaalitoimen toimintakertomus vuodelta 2022 esitellään sosiaalilautakunnan kokouksessa. Tilinpäätöksen valmistuttua talous- ja tunnusluvut tullaan päivittämään toimintakertomukseen.

Puheenjohtajan selostus: Sosiaalilautakunta päättää hyväksyä sosiaalitoimen toimintakertomuksen vuodelta 2022 ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

4 § PÄÄTÖSLUETTELOT 2022

Sosltk 21.3.2023 § 4

Puheenjohtajan selostus: Sosiaalilautakunta merkitsee saaneensa tiedon seuraavista ilmoitusluonteisista asiakirjoista:

1. Palvelukeskuksen vastaavan sairaanhoitajan päätösluettelo 2022, palveluasumis- ja perhehoitopäätökset.
2. Kotipalvelun vastaavan sairaanhoitajan päätösluettelo 2022, kotiin annettava koti- ja tukipalvelu
3. Sosiaaliohjaajan päätösluettelo 2022, aikuis- ja perhetyö
4. Sosiaaliohjaajan päätösluettelo 2022, omaishoidon tuki
5. Sosiaaliohjaajan päätösluettelo 2022, toimeentulotukipäätökset.
6. Sosiaaliohjaajan päätösluettelo 2022, välitystilipäätökset.
7. lastensuojelun sosiaalityöntekijän päätösluettelo 2022, lastensuojelu
8. lastensuojelun sosiaalityöntekijän päätösluettelo 2022, toimeentulotuki
9. lastensuojelun sosiaalityöntekijä päätösluettelo 2022, aikuis- ja perhetyö

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

5 § MAHDOLLISET MUUT KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Sosltk 21.3.2023 § 5 Keskusteltiin sosiaalitoimikunnan perustamisesta sekä sosiaalitoimikunnalle annettavista tehtävistä.

Puheenjohtajan selostus: Sosiaalilautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 1,2,3,4 ja 5

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät:

Sosiaalilautakunta

Härkätie 5, 31500 Koski TI

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Turun hallinto-oikeus, Sairashuoneenkatu 2-4,

PL 32, 20101 TURKU

Faksi 010 36 42414 Sähköposti turku.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hallintovalitus

Pykälät:

Valitusaika 30 päivää.

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Seuraaviin hankintoja koskeviin päätöksiin voidaan hakea muutosta Markkinaoikeudelta, Erottajankatu 1-3, PL 118 ,00131 Helsinki. Päätöksistä voidaan tehdä myös oikaisuvaatimus Kosken TI sosiaalilautakunnalle, osoite Härkätie 5, 31500 Koski TI

Pykälät:

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimusten perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös:

Kosken TI sosiaalilautakunta

Härkätie 5, 31500 Koski TI

Pykälät:

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.

Perittävät maksut

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua kulloinkin voimassa olevan taksan mukaan.

Käsittelymaksuja ei peritä korkeimmassa hallinto-oikeudessa ja hallinto-oikeudessa sosiaaliasioita, julkisoikeudellista palvelussuhdetta tai vaa-leja koskevissa asioissa eikä hallinto-oikeudessa verotusta, kunnallisve-rosta vapauttamista, valtion avustusta tai julkisia maksuja koskevissa asioissa.