
Kokousaika	Maanantai 27.3.2023, klo 18.55-21.20		
Kokouspaikka	Teams / hybridikokous, Koski TI, kunnantalo (T=Teams)		
Saapuvilla olleet jäsenet		läsnä	poissa
	Pietilä Heikki pj.	x	
	Mäkitalo Martti vpj.	x	
	Kujala Pertti j.	x	
	Lehti Taisto j.	x	
	Mattila Marja j.	x	
	Mikkola Laura j.	x	siirtyi teamsiin klo 20.02
	Niemelä-Laaksonen Anne j.	x	
Muut saapuvilla olleet	Jalli Marja	valt. pj.	x
	Toivonen Timo	valt. I vpj.	x
	Reichardt Ragni	valt. II vpj	x
	Partanen Henri	kj /esittelijä/ pöytäkirja	x
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	§ 65		
Asiat	§ 65-84		
Pöytäkirjan tarkastustapa	§ 66		
Allekirjoitukset			
	Heikki Pietilä Puheenjohtaja		Henri Partanen Pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.		
Tarkastusaika	Torstai 30.3.2023		
Allekirjoitukset	Martti Mäkitalo		Pertti Kujala
Pöytäkirjan nähtäväolo	Maanantai 3.4.2023 klo 9:00-14:30 Kosken TI kunnantalo		
Todistaa	Kunnanjohtaja Henri Partanen		

65 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kh 27.3.2023 § 67

Kunnan hallintosäännön 28 §:n (Kokouksen koollekutsuminen) mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Lisäksi kokouskutsu ja esityslista julkaistaan kunnan kotisivuilla samassa yhteydessä, kun esityslistat lähetetään toimielimen jäsenille.

Kunnanhallitus on päättänyt, että se kokoontuu varsinaisiin kokouksiinsa Kosken TI kunnantalolla lähtökohtaisesti joka kolmas maanantai kello 18.00. Kokouskutsu lähetetään postitse / sähköisesti. Kiireellisessä tapauksessa kokous kutsutaan koolle puhelimitse. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kokouksen jälkeisenä seuraavana arkimaanantaina.

Kuntalain 103 §:n 2 mom:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty hallituksen intranetin kautta kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanvaltuuston puheenjohtajille. Lisäksi esityslista on lähetetty tiedoksi Turun Sanomille, Salon Seudun Sanomille, Auranmaan Viikkolehdele ja Yle Turkuun perjantaina 24.3.2023.

Päätösehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

66 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kh 27.3.2023 § 68

Kunnan hallintosäännön 18 luvun mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallituksen käytäntönä on ollut, että pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä aakkosjärjestyksessä kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnanviraston keskustoimistossa tarkastuspäivää seuraavana maanantaina viraston normaalina aukioloaikana. Pöytäkirja on tarkastettava ennen nähtävillä oloaikaa.

Päätösehdotus: Pöytäkirjan tarkastusvuorossa Martti Mäkitalo ja Pertti Kujala.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

67 § LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT SEKÄ VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Kh 27.3.2023 § 69

Päätösehdotus: Kunnanhallitus ei käytä kuntalain 92 §:ssä säädettyä otto-oikeutta seuraaviin viranomaisten päätöksiin:

Rakennuslautakunta 1.3.2023
Sivistyslautakunta 15.3.2023
Sosiaalilautakunta 21.3.2023
Tekninen lautakunta 23.3.2023

Kunnanjohtajan päätöspöytäkirjat
Viranhaltijapäätös §
Populus §§:t 27 - 41

Päätös: Kunnanhallitus päätti käyttää yksimielisesti otto-oikeutta teknisen lautakunnan kokouksen 23.3.2023 § 32. Lisäksi kunnanhallitus päätti palauttaa ko. pykälän tekniselle lautakunnalle uudelleen käsiteltäväksi. Perustelunaan kunnanhallitus toteaa, että lautakunnan tulee selvittää eri urakkamuotojen kustannusvaikutukset investoinnin toteuttamiseksi.

68 § VEROVAROJEN TILITYKSET KOSKEN TL KUNNALLE 1.1. – 31.3.2023

Kh 27.3.2023 § 70

Kunnantoimistossa on laadittu yhteenveto verovarojen tilityksistä Kosken TI kunnalle tammikuun loppuun 2023. Selvitys perustuu verohallinnon antamaan verotilitysyhteenvetoon.

Tarkasteluvälillä 1.1. – 31.3.2023 kunnalle on tilitetty kunnallisveroa ennen vähennyksiä 1.267.072 euroa, joka on 625.506 euroa (-33,1 %) vähemmän kuin vuonna 2022 vastaavaan aikaan.

Yhteisöveroa on vastaavalla ajanjaksolla tilitetty 328.156 euroa, joka on 43.287 euroa (-11,7%) vähemmän kuin vuonna 2022 vastaavaan aikaan.

Kiinteistöveron kertymää ei ole ajanjaksolla tilitetty merkittävästi.

Kokonaisuudessaan kalenterivuoden alusta on tilitetty verotuloja 1.584.916 euroa, joka on euroa 729.735 (-31,3 %) vähemmän kuin vuonna 2022 vastaavaan aikaan.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää merkitä selvityksen verovarojen tilityksestä tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

69 § TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 1.1. – 28.2.2023 (16,6 %)

Kh 27.3.2023 § 71

Tuloslaskelma (ulkoinen) osoittaa, että suhteessa talousarvioon toimintatuotot ovat toteutuneet 7,8 % ja toimintakulut 12,0 %. Toimintakate on toteutunut 15,8 %. Vuosikate on tässä vaiheessa positiivinen 1.031.341,99 euroa, joka on 283.073,99 euroa enemmän kuin vastaavaan aikaan vuonna 2022. Verotuloja on kertynyt 36,2 % ja valtionosuuksia 16,8 % suhteessa talousarvioon.

Tuloslaskelma 1.1. – 28.2.2022 on esityslistan liitteenä.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee talousarvion toteutumisen 1.1. – 28.2.2022 tiedokseen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

70 § ETUOSTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMINEN

Kh 27.3.2023 § 72

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että Kosken TI kunta ei käytä mahdollista etuosto-oikeutta seuraavissa kaupanvahvistajan ilmoittamissa kiinteistökaupoissa:

- Kosken TI kunnan Suometsä RN:o 7:71, tila yhteensä 267000 m², luovuttaja Manni Reino
- Kosken TI kunnan Takametsä RN:o 2:272, tila yhteensä 16648 m², Lahtinen Terttu

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että Kosken TI kunta ei käytä mahdollista etuosto-oikeutta seuraavissa kaupanvahvistajan ilmoittamissa kiinteistökaupoissa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

71 § VESIHUOLTOLAITOKSEN MAKSUJEN TARKASTAMINEN

Tekla 16.2.2023 § 20 Kunnanvaltuuston vahvistamat voimassa olevat vesihuoltolaitoksen maksut ovat:

Perusmaksu:

Kiinteistön käyttötarkoitus	Talousvesi € (alv 0 %) / v	Talousvesi € (alv 24 %) / v	Viemäröinti € (alv 0 %) / v	Viemäröinti € (alv 24 %) / v
Omakotitalot	52,11	64,62	69,36	86,01
Rivi- ja kerrostalot	116,68	144,68	155,31	192,58
Muut	116,68	144,68	155,31	192,58

Käyttömaksu:

Talousvesi € / m ³ (alv 0 %)	Talousvesi € / m ³ (alv 24 %)	Jätevesi € / m ³ (alv 0 %)	Jätevesi € / m ³ (alv 24 %)
1,01	1,25	2,55	3,16

Kosken TI kunnan vesihuoltolaitos osallistui vuonna 2019 Varsinais-Suomen Ely-keskuksen toteuttamaan tutkimushankkeeseen ”Vesihuoltolaitoksen tulot ja kulut” kuuden muun vesihuoltolaitoksen kanssa. Tutkimushankkeen tavoitteena oli luoda katsaus verrokkilaitosten talouteen ja etsiä keinoja talouden ongelmakohtien parantamiseksi koko vesihuoltolaitokselle.

Vesihuoltolaitoksen talouden läpinäkyvyyden parantamiseen ja erityisesti palveluista perittävien maksujen kohdentuvuuteen saatiin hankkeen kautta hyviä esimerkkejä ja toimintamalleja.

Lähtökohtaisesti talousveden maksutuotoilla katetaan talousveden kuluja ja jäteveden maksutuotoilla jäteveden kuluja. Maksujen määräitys tehdään vesihuoltolaitoksen kuluennusteen pohjalta vuosittain.

Hintojen tarkistamisen muodossa voidaan parantaa maksujen kohdentuvuutta. Hankkeen kautta saatujen aineistojen perusteella, sekä vesihuoltolaitoksen menneiden tilinpäätösten perusteella hintojen tarkistamiseen on perusteita perus- ja käyttömaksuissa.

Vesihuoltolaitoksen kulut vaihtelevat laitoksittain, koska toiminnot, kuten vedenhankinta ja jäteveden puhdistaminen tehdään eri tavalla. Vain oman laitoksen kulurakenne vaikuttaa maksujen määritykseen, ei naapurilaitoksien maksut. Hinnoittelulaskelman muutoksissa on huomioitu uuden jätevedenpuhdistamon rakentamisesta muodostuva poisto.

Hintoja esitetään korotettavan kaikkien käyttö- ja perusmaksujen osalta 5 %, perustuen vesihuollon kustannustason nousuun.

Ehdotetut vesihuoltolaitoksen perus- ja käyttömaksut ovat 1.5.2023 lukien seuraavat:

Perusmaksu:

Kiinteistön käyttötarkoitus	Talousvesi € (alv 0 %) / v	Talousvesi € (alv 24 %) / v	Viemärointi € (alv 0 %) / v	Viemärointi € (alv 24 %) / v
Omakotitalot	54,72	67,85	72,83	90,31
Rivi- ja kerrostalot	122,51	151,91	163,08	202,22
Muut	122,51	151,91	163,08	202,22

Käyttömaksu:

Talousvesi € / m ³ (alv 0 %)	Talousvesi € / m ³ (alv 24 %)	Jätevesi € / m ³ (alv 0 %)	Jätevesi € / m ³ (alv 24 %)
1,06	1,31	2,68	3,32

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle vesihuoltolaitoksen hintojen tarkistamista 1.5.2023 lukien esittelyn mukaisesti.

Käsittely: Tekninen lautakunta keskusteli maksujen määräytymisestä, kohdentumisesta talousveteen/jäteveteen ja tulevista investointien vaikutuksista vesihuoltolaitoksen menoihin(poistot).

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti. Jäsen Tuula Eskola jätti päätöksestä eriävän mielipiteen.

Kh 27.2.2023 § 55

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle vesihuoltolaitoksen hintojen tarkistamista 1.5.2023 lukien esittelyn mukaisesti.

Päätös Asia jätettiin pöydälle.

Kh 27.3.2023 § 73 Tekninen johtaja Mikko Salmi on pyydetty kokoukseen esittelemään hintojen tarkistamisen vaikutuksia.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle vesihuoltolaitoksen hintojen tarkistamista 1.5.2023 lukien esittelyn mukaisesti.

Asian käsittely: Asiasta käydyn keskustelun aikana Pertti Kujala teki ehdotuksen ettei vesihuoltolaitoksen hintoja tarkisteta. Pertti Kujalan ehdotusta ei kannatettu.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

72 § KOTITALOUDEN LEHTORIN VIRAN (0112) MUUTTAMINEN KOTITALOUDEN TUNTIOPETTAJAN TEHTÄVÄKSI 1.10.2023 ALKAEN

Sltk 15.3.2023 § 23 Kosken TI kunnan peruskoulun kotitalouden lehtorin viranhaltija Mirja Toivonen on irtisanoutunut virasta 1.10.2023 alkaen.

OVTES:n mukainen kotitalouden lehtorin viran opetusvelvollisuus on 23h/vko. Oppilasmääräennuste tuleville vuosille on sellainen, että kotitalouden lehtorin viran opetusvelvollisuus ei tulisi joka vuosi toteutumaan. Näin ollen on perusteltua muuttaa kotitalouden lehtorin virka kotitalouden tuntiopettajan tehtäväksi. Tuntiopettajan tehtävässä opetusvelvollisuus on 16h/vko.

Kotitalouden lehtori Mirja Toivoselle on myönnetty virkavapaata 1.8.-30.9.2023. Näin ollen tuntiopettajan tehtävä tulisi avoimeen hakuun kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston käsittelyn jälkeen seuraavasti:

Kosken TI kunnan perusopetuksen kotitalouden tuntiopettajan tehtävä 1.10.2023 alkaen toistaiseksi. Tehtävään valittu toimii kotitalouden lehtorin viransijaisena 1.8.-30.9.2023. Hausta ilmoitetaan kunnan virallisella ilmoitustaululla, kotisivuilla ja TE-palvelujen sivuilla.

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että se muuttaa Kosken TI kunnan peruskoulun kotitalouden lehtorin viran (0112) Kosken TI kunnan perusopetuksen kotitalouden tuntiopettajan tehtäväksi 1.10.2023 alkaen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kh 27.3.2023 § 74

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se muuttaa Kosken TI kunnan peruskoulun kotitalouden lehtorin viran (0112) Kosken TI kunnan perusopetuksen kotitalouden tuntiopettajan tehtäväksi 1.10.2023 alkaen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

73 § VALTUUSTOALOITE, AURINKOSÄHKÖKENTTÄ – KUNNAN SAUNA

Tekla 23.3.2023 § 35

Kunnanvaltuutettu Jyrki Anttila on jättänyt 20.12.2021 Kosken TI kunnanvaltuuston kokouksessa valtuustoaloitteen aurinkosähkökentän tekemisestä ja siitä saatavan sähkön käyttämisestä kunnan saunan lämmittämiseen. Aloitetta perustellaan saunan lämmityksen pääosin osuessa kesään ja aurinkoiseen aikaan, jolloin kävijöitä on eniten. Lisäksi sauna voidaan lämmittää, vaikka kesäkauden joka päivä nykyisillä kustannuksilla. Saunan aukioloa esitetään lisäksi laajennettavaksi useammalle päivälle, jotta aurinkosähkökentästä saatava sähkö pystytään hyödyntämään maksimaalisesti.

Valtuustoaloitteessa aurinkosähkökentällä ja uimarannan laajemmalla käytöllä todetaan olevan iso merkitys kunnan strategian mukaisille painopistealueille: pyrkimys hiilineutraalisuuteen, yhteisöllisyys – vahva identiteetti, liikunta ja kulttuuri hyvinvoinnin lähteenä, sekä laadukkaat lähipalvelut.

Teknisen johtajan selvitys:

- Sauna on kesäaikaan avoinna perjantaisin kello 16.00 – 20.30, lauantaisin ja sunnuntaisin kello 12.00 – 20.30. Kunta on palkannut kesäkaudelle tuntityöperusteisessa työsuhteessa toimivan saunanhoitajan. Saunanhoitaja hoitaa saunapäivinä saunan ovien avaamisen ja lukitseminen, kiukaiden kytkennät, alueen sekä saunarakennuksen siivouksen. Saunan aukioloaikojen laajentaminen vaikuttaa henkilökustannuksiin.
- Kosken TI kunnalla ei ole uimarannan kiinteistön alueella vapaana olevaa maa-aluetta / kattopintaa, joka soveltuisi aurinkosähkökentäksi.
- Aurinkosähköjärjestelmästä saatava kustannushyöty on parasta kiinteistöissä, joissa on merkittävää sähkönkulutusta joka päivä valloisaan aikaan. Näitä kiinteistöjä ovat vesihuollon kohteet, sekä isot toimitilat.
- Ajatus aurinkosähkön käytön edistämisestä on hyvä ja aurinkosähköjärjestelmien edistämistä tulee jatkaa muiden kunnan kiinteistökohteiden osalta investointitalousarvion valmistelussa.
- Uudisrakennusten osalta aurinkosähköjärjestelmien asentaminen huomioidaan jo hankekehitysvaiheessa.

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää:

- merkitä tiedoksi asiaan liittyvän selvityksen
- toimittaa kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle edellä mainitun asian valmistelun vastauksenaan.

Muutettu päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää:

- merkitä tiedoksi asiaan liittyvän selvityksen
- ettei puolla aloitetta em. selvityksen perusteella
- toimittaa kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle edellä mainitun asian valmistelun vastauksenaan.

Päätös: Hyväksyttiin muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Kh 27.3.2023 § 75

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä aloitteen tiedokseen ja esittää kunnanvaltuustolle aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

74 §

SISÄISEN VALVONNAN OHJE

Kh 27.3.2023 § 76

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan sitä osaa johtamisesta, jolla tunnustetaan, ennaltaehkäistään ja hallitaan riskejä. Sisäinen valvonta käsittää kaikki ne toimenpiteet ja menetelmät, joilla johdonmukaisesti pyritään toiminnan tuloksellisuuden ylläpitämiseen, edistämiseen ja parantamiseen. Sen tavoitteena on myös kirjanpidon ja muiden informaatiojärjestelmien luotettavuuden varmistaminen, erehdysten, virheiden ja väärinkäytösten ennaltaehkäisy ja toteaminen sekä varojen ja muun omaisuuden huolellisen hoidon turvaaminen. Lisäksi tarkoituksena on varmistaa, että toiminnassa noudatetaan lakeja, sopimuksia, sääntöjä ja ohjeita. Sisäisen valvonnan yhtenä tärkeänä tavoitteena on myös kehittää ja ylläpitää luotettavia tietoja kunnan hallinnosta ja taloudesta ja esittää ne rehellisesti määräaikaisissa raporteissa.

Valvonta jakautuu kahteen alueeseen – ulkoiseen valvontaan ja sisäiseen valvontaan. Kunnan omasta intressistä tapahtuvaa ulkoista valvontaa suorittavat kunnan toimivasta johdosta ja organisaatiosta riippumaton tarkastuslautakunta sekä tilintarkastajat, jotka valtuusto valitsee. Kuntalaiset valvovat kunnan toimintaa julkisuuden avulla. Tällaisen valvonnan kannalta on tärkeää, että kunnan toiminnasta tiedottaminen on aktiivista ja avointa. Valtiovallalla on omat tarkastusinstituutionsa kunnan toimintojen ulkoista valvontaa varten.

Tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajien yhtenä tehtävänä on tutkia, miten sisäinen valvonta on järjestetty ja onko se riittävä.

Sisäinen valvonta ja sen järjestäminen on kunnan toimivan johdon tehtävänä ja vastuulla. Valvonnan tehokkuus perustuu reaaliaikaisuuteen ja resurssien käytön joustavuuteen. Sisäinen valvonta on osa operatiivista johtamista, eikä sitä voi siirtää ulkopuolisten tarkastajien tehtäväksi.

Sisäisen valvonnan ohje on päivitetty viimeksi kunnanhallituksessa 19.12.2011 § 223

Esityslistan liitteenä on ohje sisäisen valvonnan järjestämiseksi Kosken TI kunnassa. Riskienhallintapolitiikka ja sitä täydentävät ohjeet ovat valmistelussa ja ne tuodaan kunnanhallituksen käsittelyyn tämän kevään aikana.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan sisäisen valvonnan ohjeen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

75 § LIIKENNETURVALLISUUSRYHMÄN KUULUMISET

Neuvosto 1.3.2023 § 4 Käydään läpi liikenneturvallisuustyöryhmän ajankohtaisen asiat Markku Laineen johdolla.

Liikenneryhmän palaverissa oli käsitelty seuraavia asioita:

- Selvä peli- luento koululaisille (turvallista ja päihteetöntä liikku- mista liikenteessä)
- Koulukeskuksen parkkipaikalle ”asiaton oleskelu kielletty”-merkki
- Talolan koulun parkkipaikkaa laajennetaan
- Suunnitellaan kevyenliikenteenväylää keskustasta 10-tielle
- Ely päällystää 10-tien heikoimmat kohdat
- Toivotaan poliisivalvontaa ja opastusta kunnantalon kohdalla olevien korotusten käyttöön.
- Kosken TI liikenneturvallisuussuunnitelma: toimenpide- ehdotukset liikenneturvallisuustyön kehittämisen ja liikennekas- vatuksen osalta ovat lausuntokierroksella.

Päätös: Vuokratalo Kasperinkulman liittymään Kasperintielle on lisätty sepeliä, mutta sitä olisi pitänyt lisätä myös Tuimalantien liittymään. Vanhus- ja vammaisneuvosto esittää kunnanhallitukselle sepelin lisäämistä myös Tuimalantien liittymään turvallisen kulkemisen parantamiseksi.

Kasperintiellä, Jussintien ja Ruurantien kohdalla, on epäviralliset ylityspaikat ajotieltä kevyenliikenteenväylälle. Samanlainen on myös Maijan- kujalla Harakkamäentien kohdalla. Vanhus- ja vammaisneuvosto esittää Kosken TI liikenneturvallisuussuunnitelmaan toimenpide-ehdotuksena, että aurasmerkit lisätään yllä mainittujen väylien kohdalle, jolloin au- raaja tietää puhdistaa ko. väylät lumesta ja näin myös rollaattorilla tai muilla liikuntarajoitteisilla on turvallista ylittää ajotie suoraan kevyenlii- kenteenväylille.

Kh 27.3.2023 § 77

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä asian tiedokseen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

76 § DIGITAITOJA IKÄÄNTYVILLE – HANKKEEN ESITTELY

Neuvosto 1.3.2023 § 5 Honkala Lauri esittelee Vanhus- ja vammaisneuvostolle hanketta.

Digitaitoja ikääntyneille -hanketyöntekijä Lauri Honkala esitteli hanketta Vanhus- ja vammaisneuvostolle. Hanke alkanut syksyllä 2020. Hanke pitää sisällään digikahvilaa Yhdistystalolla, henkilökohtaista ohjausta, kotiin vietävää neuvontaa ym. Digikahvila on kokoontunut 7 kertaa, kaikkiaan kävijöitä 175 henkilöä, 25 henkilöä kerta. Digikahvilan palautekyselyssä valtaosa vastaajista on saanut hyötyä hankkeesta ja rohkeutta käyttää sähköisiä järjestelmiä. Digikahvila loppuu toukokuussa ja tilalle tulee kesäkuun ajaksi digikioski, joka on toripäivän yhteydessä. Digikahvila, pienryhmätoiminta ja yksilöohjaus jatkuvat taas syksyllä 2023, nykyinen hanke jatkuu vuoden 2023 loppuun ja jatkohankkeesta on käynnistetty neuvottelut Auran ja Marttilan kuntien kanssa.

Päätös: Vanhus- ja vammaisneuvosto toteaa ja tuo tietoon myös kunnanhallitukselle, että digitaitoja ikääntyville -hankkeelle on kysyntää myös tulevaisuudessa ja jatkohankkeelle olisi tarvetta. Jatkohankkeesta on käynnistetty neuvottelut Auran ja Marttilan kuntien kanssa.

Lauri Honkala tiedottaa hankkeen kuulumisista ja jakaa tiedotteen myös mm. Auranmaan viikkolehden. Lisäksi ehdotetaan, että Auranmaan viikkolehden ehdotetaan juttua uudesta Digikioskista, Kosken torilla.

Kh 27.3.2023 § 78

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä asian tiedokseen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

77 § MUUT ASIAT/ KOSKEN TL KUNNAN OSALLISTUMINEN VOIMAA VANHUUTEEN -OHJELMAAN

Neuvosto 1.3.2023 § 7 Käsitellään esille tulevat muut asiat:

- Voimaa vanhuuteen ohjelmaan haku
- Vuoden 2022 hyvinvointiraporttiin Vanhus- ja vammaisneuvoston toiminnan kuvaus

Päätös:

1. Vanhus – ja vammaisneuvosto esittää kunnanhallitukselle osallistumista Ikäinstituutin Voimaa vanhuuteen -ohjelmaan. Ohjelma on kunnille maksuton ja haluaika on 31.3.2023 mennessä, ohjelmaan liittymisestä päättää kunnanhallitus tai lautakunta. Ohjelman tavoitteena on saada erityisesti liikkumisen parista putoonnet ja putoamisvaarassa olevat iäkkäät liikkeelle. Ikäinstituutti tarjoaa ohjelman myötä kunnille kolmen vuoden ajan maksuttomat koulutukset, oppimateriaalia, verkostotapaamisia, ohjausta, neuvontaa sekä muita sisältöjä mielenhyvinvoinnin ja ikäystävällisen liikkumisympäristön teemoista.
2. Vuoden 2022 hyvinvointiraporttiin tulee yhteenveto Vanhus- ja vammaisneuvoston toiminnasta. Yhteenvedon laatii hyvinvointikoordinaattori Katri Honkala ja lähettää sen hyväksyttäväksi vanhus- ja vammaisneuvostolle sähköpostitse. Hyvinvointiraportti laaditaan huhtikuun 2023 aikana.

Kh 27.3.2023 § 79

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että Kosken TI kunta osallistuu Ikäinstituutin Voimaa vanhuuteen -ohjelmaan.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

78 § TUKI ÖLJYSÄILIÖIDEN TARKASTUKSEEN 2023

Kh 27.3.2023 § 80

Kiinteistöjen öljysäiliöiden vuodot aiheuttavat kunnassa vuosittain yksittäisiä öljyvahinkoja. Vahingot jäävät useimmiten paikallisiksi, vaikkakin ajoittain ne saattavat aiheuttaa myös laajempia alueellisia häiriöitä. Kiinteistön omistaja ja haltija ovat vastuussa kiinteistön öljysäiliöistä ja niiden kunnosta.

Kosken TI kunnan ympäristönsuojelumääräyksissä on määritetty öljysäiliöiden tarkastusvälit. Tarkastusvelvoite ei koske sisätiloihin sijoitettuja, vähintään säiliön tilavuutta vastaavalla suoja-altaalla varustettuja, hyväksytyjä polyamidimuovi-, polyeteeni- tai lujitemuovisäiliöitä tai vastaavia säiliöitä.

Kosken TI kunta tukee öljysäiliöiden tarkastuksia erikseen myönnettävillä öljysäiliöiden tarkastusavustuksilla. Tarkastus tulee toteuttaa Turvallisuus- ja Kemikaaliviraston (Tukes) hyväksymän tarkastusliikkeen tekemänä.

Tukea jaetaan 100 € / öljysäiliötarkastus. Tukea jaetaan enintään 3 kpl / kiinteistö, kuitenkin enintään 300 €.

Tukeen oikeutettuja ovat öljy-, polttoaine- ja kemikaalisäiliöt. Tuen myöntämisen edellytyksenä on hakijan öljysäiliön sijainti Kosken TI kunnassa.

Tukea haetaan Kosken TI kunnantalon keskustoimistoon toimitettavalla vapaamuotoisella maksatushakemuksella, jonka liitteenä toimitetaan kopio tarkastuspöytäkirjasta.

Avustuksen kohteena olevien menojen on oltava kuluvaan vuoteen kohdistuvia. Avustusten enimmäismäärät ovat arvonlisäverottomia summia ja avustus maksetaan hakijoille verottomana.

Kosken TI kunnanjohtaja tekee maksatuspäätökset ympäristönsuojelusihteerin esityksen perusteella. Lisätietoja tarvittaessa antaa vt. ympäristönsuojelusihteerin Helinä Mäkelä.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää öljysäiliöiden tarkastusavustuksesta em. asiatekstin mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

79 § KUNNANVALTUUSTON 13.2.2023 TEKEMIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kh 27.3.2023 § 81

Päätösehdotus: Kunnanhallitus toteaa kunnanvaltuuston 13.2.2023 tekemät päätökset laillisiksi sekä päättää panna ne täytäntöön seuraavin toimenpitein:

- 1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 2 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta
- 3 § Määrärahojen siirto kustannuspaikkojen välillä
- 4 § Hyvinvointikertomus 2017-2021 ja hyvinvointisuunnitelma 2022-2025
- 5 § Sopimus kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä
- 6 § Rakennusvalvontataksan tarkistaminen
- 7 § Kosken TI kunnan hallintosäännön muuttaminen
- 8 § Ilmoitusasiat
- 9 § Muut asiat

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

80 § VAHVISTUSILMOITUSKIRJE TILINTARKASTAJALLE

Kh 6.6.2022 § 82

Kunnanhallituksen kokouksessa käsitellään vahvistusilmoituskirje tilinpäätökseen 2022 liittyen.

Vahvistusilmoituskirje on nähtävillä kokouksessa.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy vahvistusilmoituskirjeen ja päättää, että vahvistusilmoituskirjeen vuoden 2022 tilinpäätökseen liittyen allekirjoittavat kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

81 § POIKKEAMISLUPAHAKEMUS: HONKAMÄENTIE 21a

Kh 27.3.2023 § 83

Kiinteistön 284-401-2-57 Teemunmäki omistaja on hakenut poikkeamislupaa keskusta-alueen osayleiskaavasta. Osayleiskaavassa kiinteistölle on osoitettu rakennuspaikka asuinpientalolle. Hakijan tarkoituksena on muuttaa osayleiskaavan määräyksistä poiketen autotallin käyttötarkoitus hevostenpitoon soveltuvaksi. Poikkeamispäätös tarvitaan, koska hanke on alueella olevan keskusta-alueen osayleiskaavan vastainen. Hanke ei myöskään täytä rakennusjärjestyksessä olevia vaatimuksia rakennuspaikan koolle, jossa pidetään hevosia. Eläinten pitoon käytettävän kiinteistön tulisi olla yli 2 ha. Tällöin voidaan olettaa ettei ympäristölle aiheudu häiriötä ja kaikki eläinten pidon vaatimat toiminnot mahtuisi omalle kiinteistölle.

Poikkeamislupahakemuksen:

Rakennuspaikka

Kosken TI kunta 284-401-2-57 Teemunmäki

Rakennustoimenpide

Hevostallin rakentaminen, 1-2 hevosta

Lähtökohtatiedot

Rakennuspaikka on osa-yleiskaavassa merkitty erillispientalojen asuuntoalueeksi (AO) sekä osin lähivirkistysalueeksi (VL). Rakennuspaikka rajoittuu pohjoispuolella maisemallisesti arvokkaaseen peltoalueeseen (MA), jolla ympäristö säilytetään sekä AO-alueeseen. Kiinteistöä ympäröi maisemallisesti arvokas maaseutumaisema sekä asuinalue. Suunnitelmien mukaan olemassa oleva autotalli muutetaan hevosten pitoon sopivaksi, joten rakennusoikeusmäärä ei kasva.

Kosken TI kunnan rakennusjärjestyksen (voimassa 12.7.2016) mukaan eläinten pidossa kiinteistön koon tulee olla riittävä ja tarkoitukseen sopiva. Rakennuspaikan pinta-alan tulee olla vähintään 2ha, mikäli sille sijoitetaan hevostalli, maneesi tai muu vastaava eläinsuojarakennus. Kiinteistön on kooltaan 8750 m².

Rakennuspaikka ja nykytilanne

Rakennuspaikalla on asuinrakennus ja autotallirakennus.

Lausunnot

Ympäristönsuojeluviranomainen on jättänyt lausunnon 6.3.2023
Aluearkkitehti on jättänyt lausunnon 10.2.2023

Naapurin kuuleminen

Poikkeamislupahakemuksesta on tiedotettu 9.2.2023 kunnan ilmoitustauluilla sekä lisäksi kaikille rajanaapureille on lähetetty kirjeet joissa on tiedotettu hakemuksesta.

Hakemuksesta ei ole jätetty huomautuksia.

Poikkeamisen edellytykset 171 §

Poikkeaminen ei saa:

- 1) aiheuttaa haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle.
- 2) vaikeuttaa luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista.
- 3) vaikeuttaa rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista.
- 4) johtaa vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Sovelletut oikeusohjeet

Maankäyttö- ja rakennuslain 136§, 174§, Kosken TI kunnan rakennusjärjestys 2016.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää myöntää poikkeamisluvan seuraavin perustein ja ehdoin:

- 1) Hevostalli sopii ympäristöön. Kiinteistön lähistölle on kaavoitettu AM-merkinnällä alue joka tarkoittaa maatilan talouskeskusta.
- 2) Hanke ei johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.
- 3) Kiinteistöllä ei ole tiedossa rakennetun ympäristön suojelukohteita. Hanke ei vaikeuta rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista.
- 4) Kiinteistölle ei sijoitu suojelukohteita eikä -alueita. Hanke ei vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista.
- 5) Kiinteistön kokonaisrakennusoikeus ei nouse rakennushankkeessa
- 6) Hanke ei aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia, kun ympäristösuojeluviranomaisen lausunnon mukaiset asiat tulee ottaa huomioon kiinteistön toiminnassa. Näin voidaan poiketa eläinten pitoon tarkoitetun kiinteistön minimikoosta.
- 7) Rakennuslupaa tulee hakea kahden vuoden kuluessa tämän päätöksen voimaantulosta.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

82 § VUODEN 2022 TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS

Kh 6.6.2022 § 118

Kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaan ”Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.”

Kuntalain (410/2015) 115 §:n mukaan ”Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Alijäämä vuodelle 2022 muodostui Koskella TI käytännössä samanlaisella palvelurakenteella kuin aikaisempien vuosien rahoituksesta (verotulot ja valtionosuudet) vaihtelevat tulokset. Rahoituspuolella korona-avustuksia vuoden 2022 aikana saatiin kuntaa kaikkineen n. 179 119 euroa.

Alla on talousarvion toteutumisvertailutaulukko. Erotus sarake kertoo muutoksen talousarvioon.

Talousarvion toteutuminen						
Kosken TI kunta	Ed.TP	TA	Budj. muutos	Budjetti +	Toteutuma	Erotus
	2021	2022	2022	muutos	2022	
Toimintatuotot						
Myyntituotot	1 699 654,92	1 838 236,00	6 000,00	1 844 236,00	1 978 303,59	134 067,59
Maksutuotot	873 060,99	896 910,00		896 910,00	893 294,78	-3 615,22
Tuet ja avustukset	360 192,60	235 658,00	20 000,00	255 658,00	542 481,35	286 823,35
Muut toimintatuotot	610 050,92	630 894,00		630 894,00	622 810,59	-8 083,41
Toimintatuotot	3 542 959,43	3 601 698,00	26 000,00	3 627 698,00	4 036 890,31	409 192,31
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-7 780 888,93	-8 077 365,00	-208 244,00	-8 285 609,00	-8 437 412,34	-151 803,34
Palvelujen ostot	-8 583 287,35	-8 711 412,00	-966 380,00	-9 677 792,00	-10 311 390,99	-633 598,99
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 304 273,36	-1 345 195,00	9 800,00	-1 335 395,00	-1 313 387,66	22 007,34
Avustukset	-495 657,62	-559 560,00	59 000,00	-500 560,00	-494 483,86	6 076,14
Muut toimintakulut	-84 190,74	-73 740,00	-5 000,00	-78 740,00	-101 297,70	-22 557,70
Toimintakulut	-18 248 298,00	-18 767 272,00	-1 110 824,00	-19 878 096,00	-20 657 972,55	-779 876,55
Toimintakate	-14 705 338,57	-15 165 574,00	-1 084 824,00	-16 250 398,00	-16 621 082,24	-370 684,24
Verotulot	8 048 776,88	7 450 000,00		7 450 000,00	7 773 968,86	323 968,86
Valtionosuudet						
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	7 908 159,00	6 236 289,00		6 236 289,00	6 940 177,00	703 888,00
Muut valtionosuudet	641 775,00	2 193 726,00		2 193 726,00	2 332 797,00	139 071,00
Valtionosuudet	8 549 934,00	8 430 015,00		8 430 015,00	9 272 974,00	842 959,00
Rahoitustuotot ja -kulut						
Muut rahoitustuotot	28 338,88	24 000,00		24 000,00	23 311,34	-688,66
Korkokulut	-3 972,25	-1 800,00		-1 800,00	-3 938,94	-2 138,94
Muut rahoituskulut	-867,65	-600		-600	-1 173,14	-573,14
Rahoitustuotot ja -kulut	23 498,98	21 600,00		21 600,00	18 199,26	-3 400,74
Vuosikate	1 916 871,29	736 041,00	-1 084 824,00	-348 783,00	444 059,88	792 842,88
Poistot ja arvonalentumiset						
Suunnitelman mukaiset poistot	-763 590,36	-773 945,00		-773 945,00	-728 417,49	45 527,51
Poistot ja arvonalentumiset	-763 590,36	-773 945,00		-773 945,00	-728 417,49	45 527,51
Tilikauden tulos	1 153 280,93	-37 904,00	-1 084 824,00	-1 122 728,00	-284 357,61	838 370,39
Poistoeron lisäys (+) tai vähennys (-)	45 280,64	45 282,00		45 282,00	45 280,64	-1,36
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	1 198 561,57	7 378,00	-1 084 824,00	-1 077 446,00	-239 076,97	838 369,03

	Toteutuma 2022 1 000 €	Toteutuma 2021 1 000 €	Erotus €
TASE			
VASTAAVAA			
A PYSYVÄT VASTAAVAT			
I Aineettomat hyödykkeet			
1. Aineettomat oikeudet	34	71	-37
2. Muut pitkävaikutteiset menot		3	-3
I Aineettomat hyödykkeet	34	74	-40
II Aineelliset hyödykkeet			
1. Maa- ja vesialueet (sis. arv)			
1.1 Maa- ja vesialueet	1 996	1 981	15
1. Maa- ja vesialueet	1 996	1 981	15
2. Rakennukset	6 590	6 761	-171
3. Kiinteät rakenteet ja laitte	1 717	1 913	-196
4. Koneet ja kalusto	10	23	-13
5. Muut aineelliset hyödykkeet	4	4	0
6. Ennakkomaksut ja keskeneräis	162	30	132
II Aineelliset hyödykkeet	10 479	10 711	-232
III Sijoitukset			
1. Osakkeet ja osuudet	2 686	2 684	2
III Sijoitukset	2 686	2 684	2
A PYSYVÄT VASTAAVAT	13 199	13 469	-270
B TOIMEKSIANTOJEN VARAT			
2. Lahjoitusrahastojen varat	15	15	0
B TOIMEKSIANTOJEN VARAT	15	15	0
C VAIHTUVAT VASTAAVAT			
II Saamiset			
Pitkäaikaiset saamiset	70	70	0
3. Muut saamiset			
Lyhytaikaiset saamiset			
1. Myyntisaamiset	437	352	85
3. Muut saamiset	303	372	-69
II Saamiset	810	793	17
III Rahoitusarvopaperit			
1. Osakkeet ja osuudet	57	56	1
III Rahoitusarvopaperit	57	56	1
IV Rahat ja pankkisaamiset	4 494	3 662	832
C VAIHTUVAT VASTAAVAT	5 361	4 512	849
VASTAAVAA	18 575	17 996	579

VASTATTAVAA**A OMA PÄÄOMA**

I Peruspääoma	6 913	6 913	0
IV Edellisten tilikausien ylijää	5 216	4 017	1199
V Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-239	1 199	-1438

A OMA PÄÄOMA

	11 890	12 129	-239
--	---------------	---------------	-------------

B POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARA

1. Poistoero	916	961	-45
2. Vapaaehtoiset varaukset	800	800	0

B POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARA

	1 716	1 761	-45
--	--------------	--------------	------------

D TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT

3. Muut toimeksiantojen pääomat	8	37	-29
---------------------------------	---	----	-----

D TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT

	8	37	-29
--	----------	-----------	------------

E VIERAS PÄÄOMA

I Pitkäaikainen

Pitkäaikainen (korollinen viera

2. Lainat rahoitus- ja vakuutu	200	300	-100
--------------------------------	-----	-----	------

Pitkäaikainen (korollinen viera

200	300	-100
-----	-----	------

Pitkäaikainen (koroton vieras p

7. Muut velat/Liittymismaksut	1 579	1 558	21
-------------------------------	-------	-------	----

8. Siirtovelat

136

Pitkäaikainen (koroton vieras p

1 715	1 558	157
-------	-------	-----

I Pitkäaikainen

1 915	1 858	57
-------	-------	----

II Lyhytaikainen

Lyhytaikainen (korollinen viera

2. Lainat rahoitus- ja vakuutu		100	-100
--------------------------------	--	-----	------

Lyhytaikainen (korollinen viera

100	-100
-----	------

Lyhytaikainen (koroton vieras p

5. Saadut ennakot	200	131	69
-------------------	-----	-----	----

6. Ostovelat

1 461	628	833
-------	-----	-----

7. Muut velat/Liittymismaksut

499	394	105
-----	-----	-----

8. Siirtovelat

886	958	-72
-----	-----	-----

Lyhytaikainen (koroton vieras p

3 046	2 110	936
-------	-------	-----

II Lyhytaikainen

3 046	2 210	836
-------	-------	-----

E VIERAS PÄÄOMA

4 961	4 068	893
--------------	--------------	------------

VASTATTAVAA

18 575	17 996	579
---------------	---------------	------------

Esityslistan liitteenä on tasekirja (toimintakertomus, tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase-erittely ja talousarvion toteutuma tehtävälue-
tasolla).

Kirjanpitolain ja hyvän kirjanpitolain mukaan ylijäämäisestä tuloksesta voidaan tehdä mm. vapaaehtoisia varauksia, joilla varaudutaan merkitäviin tuleviin investointeihin.

Kosken TI kunnassa 31.12.2022 investointivaraus oli 800.000 euroa:

- Jäteveden puhdistamo (tp. 2014 ja 2020) 800.000 euroa

Vuoden 2022 tuloksesta vähennetään tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan -45.282 euroa.

Päätösehdotus: Asia jätetään pöydälle ja käsitellään kunnanhallituksen seuraavassa kokouksessa 17.4.2023, koska Kosken TI kunnan konsernitilinpäätös valmistuu vasta 4.4.2023.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Laura Mikkola poistui kokoushuoneesta klo 20.02 ja siirtyi teams-kokoukseen.

83 § ILMOITUSASIAT

Kh 27.3.2023 § 85

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee oheisen liitteen mukaiset kirjeet ja ilmoitukset tiedokseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

84 § MUUT ASIAT

Kh 27.3.2023 § 86 Keskusteltiin mahdollisesta rivitalohankkeesta.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä asian tiedokseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

27.3.2023

KOSKEN TL KUNNANHALLITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 65,66,67,68,69,71,72,73,75,76,79,80,82,83,84</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät: 74,77,78,81</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet Etuostolaki § 70</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<i>asianosainen</i>) tai kunnan jäsen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja posti-osoite</p> <p>KOSKEN TL KUNNANHALLITUS Härkätie 5 31500 Koski TI kirjaamo@koski.fi</p>
--------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kosken TI kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Kirjaamon aukioloaika on ma-ke 9-15, to 9-17 ja pe 9-14.</p>
Oikaisu- vaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
Pöytäkirja	<p>Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kosken TI kunnan kirjaamosta.</p> <p>Pöytäkirja on 3.4.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.</p>