

Kosken TI kunta  
Sivistyslautakunta

Pöytäkirja 1 / 2023  
15.2.2023

<b>Kokousaika</b>	Keskiviikko 15.2.2023 klo 18.00-18.50 ja 19.12-19.53		
<b>Kokouspaikka</b>	Kosken kunnantalo / Teams (hybridikokous)		
<b>Saapuvilla olleet</b>	<b>jäsenet</b>		<b>varajäsenet</b>
	Laakso Tero pj.	§:t 1-18	Pitkänen Timo
	Hämäläinen Risto vpj.	§:t 1-18	Alikärri Olli
	Koivunen Triin	§:t 1-18	Saar Signe
	Lehti Minna	§:t -	Puumalainen Leena §:t 1-18
	Toivonen Minna	§:t 1-18	Vaparanta Riina
<b>Marttila:</b>	Kanasuo Teemu	§:t 1-11	Koskinen Iiro
	Nurminen Jenni	§:t 1-11	Portaala Mari
<b>Loimaa:</b>	Vikström Eija-Liisa	§:t 1-11 (T)	Jumppanen Siiri
<b>Muut saapuvilla</b>	Mikkola Laura	§:t 1-18	
	Pietilä Heikki	§:t -	
	Partanen Henri	§:t 7-18 (T)	
	Karvonen Jouni	§:t 1-18	
	Sihvonen Piritta	§:t 1-18	esitt./pk.pit. §:t 1-18

Marttilan ja Loimaan jäsenet osallistuivat asioiden päätöksentekoon yhteistä koulutointia koskevin osin.

<b>Laillisuus ja päätösvaltaisuus</b>	§ 1	
<b>Asiat</b>	§ 1-18	
<b>Pöytäkirjan tarkastus</b>	§ 2	
<b>Allekirjoitukset</b>		
	Tero Laakso puheenjohtaja	Piritta Sihvonen esittelijä / pöytäkirjanpitäjä
<b>Pöytäkirjan tarkastus</b>	Kosken TI kunnantalo	
<b>Allekirjoitukset</b>	Risto Hämäläinen	Leena Puumalainen

**Pöytäkirjan nähtävilläolo** 6.3.2023 Kosken TI kunnantalo

## **1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Päätösehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## **2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Risto Hämäläisen ja Leena Puumalaisen

Päätös: Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

**3 § TULOJEN PERINNÄSTÄ VASTAAMINEN, LASKUJEN VASTAANOTTAMINEN JA HYVÄKSYMINEN**

Sltk. 15.2.2023 Kunnanhallituksen antamissa talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa todetaan, että lauta- ja johtokuntien on ensimmäisessä kokouksessaan määrättävä, kuka sen laskut hyväksyy ja vastaa tulojen perinnästä.

**Päätösehdotus:** Lautakunnan alaisten tulojen perinnästä vastaa sivistysjohtaja.

Lautakunnan vastualueen laskujen hyväksyjinä voi toimia sivistysjohtajan lisäksi kunnanjohtaja sekä sivistyslautakunnan valtuuttamana sivistyslautakunnan puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Laskujen asiatarkastajina toimivat eri henkilöt kuin laskun hyväksyjät. Laskujen vastaanottajan on huolehdittava siitä, että tositteen tarkoittama tavara, työsuoritus tai muu palvelu on saatu.

Rehtorit ja varhaiskasvatusjohtaja toimivat yksikköjensä laskujen hyväksyjinä lukuun ottamatta heitä itseään ja henkilökunnan palkkaetuja koskevia laskuja ja maksuja.

**Päätös:** Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

**4 § LAUTAKUNNAN SISÄISTEN VALVOJIEN VALITSEMINEN**

Sltk 15.2.2023

Kunnan toiminnot on järjestettävä ja johtamistehtävät hoidettava niin, että organisaation kaikilla tasoilla ja kaikissa toiminnoissa on riittävä sisäinen valvonta.

Johtamansa toiminnan sisäisestä valvonnasta vastaa kukin toimielin ja vastuhenkilö.

Päätösehdotus: Päätösehdotus tehdään kokouksessa.

Päätösehdotus kokouksessa:

Sivistyslautakunnan sisäisinä valvojina toimivat Risto Hämäläinen ja Teemu Kanasuo

Päätös: Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen

**5 § SIVISTYSTOIMEN KÄYTTÖSUUNNITELMA VUODELLE 2023**

Sltk 15.2.2023

Kosken TI kunnan hallintosäännön 18 §:n mukaan lautakunta hyväksyy toimintaansa koskevan käyttösuunnitelman. Käyttösuunnitelma pohjautuu kunnanvaltuuston hyväksymään talousarvioon sekä kunnanhallituksen 16.1.2023 antamiin talousarvion täytäntöönpano-ohjeisiin. Kunnanvaltuusto on hyväksynyt Kosken TI kunnan talousarvion vuodelle 2023 19.12.2022. Kunnan hallintokuntien on talousarvion hyväksymisen jälkeen toimitettava hallitukselle talousarvioon sopeutetut käyttösuunnitelmat helmikuun 2023 loppuun mennessä.

Sivistystoimessa on laadittu käyttösuunnitelma, jonka on sopeutettu kunnanvaltuuston hyväksymään talousarvioon. Käyttösuunnitelma on esityslistan liitteenä.

Käyttösuunnitelmassa on selitetty sekä tehtäväaluekohtaisia toiminnallisia tavoitteita että vastuualueiden tavoitteita.

Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta annetaan talousraportti lautakunnalle kokousten yhteydessä. Kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle talustilanteesta raportoidaan vuoden aikana 31.3., 30.6., 30.9. sekä 31.12.

Tarvikkeet ja palvelut tulee hankkia, milloin se on mahdollista, kilpailuttamalla toimittajia. Kilpailevat tarjoukset tulisi pyytää ainakin kolmelta toimittajalta. Halvin tarjous on pääsääntöisesti hyväksyttävä, ellei ole perusteltua syytä valita jokin muu tarjous. Mikäli halvinta tarjousta ei hyväksytä, tulee tarjouspyynnössä olla maininta, mitä muita kriteerejä kilpailun ratkaisemisessa käytetään (kokonaistaloudellisesti edullisin). Päätös tulee aina perustella tarjouspyynnössä mainituilla kriteereillä. Yli 3000 euron hankinnasta tulee tehdä kirjallinen viranhaltijapäätös. Sivistysjohtajan hankintaraja viranhaltijapäätöksellä on 10000 euroa.

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy käyttösuunnitelman vuodelle 2023.

Päätös: Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

**6 § SIVISTYSTOIMEN TOIMINTAKERTOMUS JA TOIMINTAKULUT VUODELTA 2022**

- Sltk. 15.2.2023 Kunnanhallitus on kokouksessaan 16.1.2023 antanut ohjeet lautakuntien toimintakertomuksen laatimiseksi. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.
- Päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy sivistystoimen toimintakertomuksen vuodelta 2022.
- Päätös: Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kosken TI kunta  
Sivistyslautakunta

Pöytäkirja 1 / 2023  
15.2.2023

**7 § KOULUKULJETUSOIKEUS KOSKEN SEUDUN YLÄASTEELLE  
ei julkinen asia (Julkl 21.5.1999/621 §23)**

Sltk. 15.2.2023  
Päätösehdotus:

Päätös: Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Henri Partanen saapui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.31

**8 § KOULUNKÄYNTI- JA KOULUKULJETUSOIKEUS KOSKEN SEUDUN  
YLÄASTEELLE  
ei julkinen asia (Julkl 21.5.1999/621 §23)**

Sltk. 15.2.2023

Päätösehdotus:

Päätös: Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

**9 § KOULUNKÄYNTI- JA MAKSULLINEN KULJETUSOIKEUS KOSKEN SEUDUN  
YLÄASTEELLE  
ei julkinen asia (Julkl 21.5.1999/621 §23)**

Sltk. 15.2.2023

Päätösehdotus:

Päätös: Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

## 10 § VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Päätösehdotus: Sivistyslautakunnalle saatetaan tiedoksi alaistensa viranhaltijoiden tekemät päätökset:

Yläasteen rehtorin päätökset 1-17

Samalla sivistyslautakunta päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:ssä säädettyä otto-oikeutta mainittuihin viranomaisten päätöksiin.

Päätös: Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



## 11 § ILMOITUSASIAT

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee seuraavat kirjelmät ja ilmoitukset tiedokseen:

Keskusteltiin yläkoulun kannettavien tietokoneiden leasing-sopimuksesta seuraavalle kolmelle vuodelle. Kunnanjohtaja allekirjoittaa leasing-sopimuksen.

Päätös: Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

**12 § PERHEPÄIVÄHOITAJIEN KUSTANNUSTEN KORVAUS**

Sltk. 15.2.2023

Suomen Kuntaliitto suosittelee keskusteltuaan asiasta Kunta- ja hyvinvointialue-työnantajat KT:n ja Julkisen alan unioni JAU ry:n kanssa, että kunnallisessa perhepäivähoidossa suoritetaan ajalla 1.1.-31.12.2023 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia. Korvausten tarkoitus on kattaa hoidosta hoitajalle aiheutuvat todelliset kustannukset. Työnantaja voi halutessaan korottaa suosituksen mukaisia tasoja, mikäli se katsoo kustannuskorvauksen tason olevan riittämätön.

alle kouluikäinen/koululainen

aamiainen tai välipala tai iltapala, €	0,88/1,45
lounas tai päivällinen, €	2,09/2,72
muu kustannus, €/päivä	2,04/2,04

Päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi ja ehdotetaan kunnanhallitukselle, että perhepäivähoidon kustannuskorvaukset maksetaan yllä mainitun Suomen Kuntaliiton suosituksen mukaisesti.

Päätös:

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

**13 § VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT MUUTTUVAT 1.3.2023 ALKAEN**

Sltk 15.2.2023

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia (1503/2016) muutetaan 1.3.2023 siten, että asiakasmaksuja alennetaan korottamalla maksujen perusteena olevia tuloarvoja 33 prosenttia. Maksujen perusteena oleva maksuprosentti säilyy ennallaan (10,7 prosenttia). Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia ei muuteta muilta osin.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia on muutettu edellisen kerran 1.8.2021 ja asiakasmaksujen tuloarvoja, alinta ja ylintä perittävää maksua indeksitarkistuksen vuoksi 1.8.2022 alkaen.

Varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta edelleen 295 euroa kuukaudessa ja alin perittävä maksu on 28 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Varhaiskasvatusmaksujen tuloarajat muuttuvat seuraavasti:

	Nykyiset tuloarajat euroina	Uudet tuloarajat euroina 1.3.2023 alkaen
2 henk	2913	3874
3 henk	3758	4998
4 henk	4267	5675
5 henk	4777	6353
6 henk	5284	7028

Perheen koon ollessa suurempi kuin kuusi, nostetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tuloarjaa 262 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Päivähoitomaksujen enimmäismaksut muuttuvat seuraavasti:

	Nykyinen maksu euroina	Uusi maksu 1.3.2023 alkaen
Enimmäismaksu	295	295
Toisen lapsen enimmäismaksu	118	118
Pienin perittävä lapsikohtainen maksu	28	28

**Päätösehdotus:** Varhaiskasvatusmaksuja muutetaan esitetyn mukaisesti ja hyväksytään Kosken TI kunnan ohjeet lasten varhaiskasvatusmaksuista ja perusteista 1.3.2023 alkaen

**Päätös:** Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kosken TI kunta  
Sivistyslautakunta

Pöytäkirja 1 / 2023  
15.2.2023

#### **14 § IRTISANOUTUMINEN**

Sltk.15.2.2023 Kirsi Hildén on ilmoittanut irtisanoutuvansa Kosken TI kunnan sivistystoimen varhaiskasvatuksen opettajan työsuhteesta siten, että viimeinen työsuhteen päivä on 31.7.2023. Irtisanoutumisilmoitus on päivätty 25.1.2023.

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy Kirsi Hildénin irtisanoutumisen Kosken TI kunnan sivistystoimen varhaiskasvatuksen opettajan työsuhteesta 1.8.2023 alkaen.

Päätös: Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

**15 § TUNTIOPETTAJA TALOLAN KOULU 1.8.2023 – 31.7.2026**

Sltk 15.2.2023	Lv 2022-2023 Talolan koulun 3lk on 30 oppilasta. Ryhmä on jaettu kahdelle luokanopettajalle luokilla 1-3. Lisäksi ryhmällä on erityisluokanopettajan tukea suk, ma ja en. Perusteet ryhmän jakamiselle kahtia ovat edelleen kestäen kuudennen luokan loppuun asti. Luokan jakaminen onnistuisi ja lapsen edun mukaista olisi, että Talolaan valitaan määräaikainen luokanopettaja, tuntiopettaja, ajalle 1.8.2023-31.7.2026. Talolan koulun oppilasmäärään ei odoteta merkittävää muutosta lähivuosien aikana.
Päätösehdotus:	Talolan kouluun palkataan määräaikainen luokanopettaja, tuntiopettaja, ajalle 1.8.2023-31.7.2026.
Päätös:	Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

**16 § TIETOKONEIDEN HANKINTA LUKIOON**

Sltk 15.2.2023

Kosken lukio hankkii kannettavat tietokoneet lukion aloittaville, jotka kaikki kuuluvat oppivelvollisuuden piiriin. Matemaattisten aineiden opettaja Marjukka Heinonen pyysi tarjousta opiskelijoiden koneista seuraavilta tarjoajilta: Opinsys, Taitonetti, Dustin ja Atea. Tarjoukset eivät ole täysin vertailukelpoisia, koska vain Opinsys pystyy tarjoamaan täyden palvelun pakettin: tavallisen opiskelukäytön lisäksi tarvitaan automaattisesti päivittyvä Abitti-koejärjestelmä sekä kattavat huolto- ja tukipalvelut. Täysin uudet koneet eivät myöskään ole varteenotettava vaihtoehto, koska koneiden käyttövalmiiksi laittaminen vaatii ylimääräistä resurssia, jota lukiossa tai kunnalle ei ole. Lukiolla on nyt kahden vuoden kokemus Opinsys:in Lukiolaiskannettavista ja sekä opiskelijat että opettajat ovat olleet tähän mennessä oikein tyytyväisiä tietokoneiden toimintaan ja käytettävyyteen. Opinsys:in tarjouksessa käytetyn koneen kokonaishinnaksi tulee 526,45 €. Taitonetin käytetyn koneen hinta on 430 €, mutta se ei sisällä Abitti-koejärjestelmää. Dustinin uuden koneen hinta on 725 € ja Atean 773,70 €. Nämä uudet koneet eivät ole varteenotettavia vaihtoehtoja, koska niissä ei ole Abitti-koejärjestelmää ja ne edellyttäisivät jatkuvaa ATK-tukea, jota koulu ei pysty tarjoamaan. Tämänhetkisen alustavan arvion mukaan Kosken lukiossa aloittaa ensi syksynä noin 40 uutta opiskelijaa. Määrä tarkentuu yhteishaun tulosten selvittyä. Tilattujen koneiden määrää voi tarkentaa opiskelijamäärän selvittyä.

**Päätösehdotus:** Lukio tilaa 50 kappaletta Lukiolaiskannettavia Opinsys Oy:lta tarjouksen mukaisesti.

**Päätös:** Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

**17 § MUUTOKSET KOSKEN LUKION OPETUSSUUNNITELMAAN**

Sltk 15.2.2023	Lukion uusi opetussuunnitelma on ollut käytössä syksystä 2021 lähtien. Nyt on ajankohtaista tehdä seuraavat pienet muutokset, Kosken lukion paikalliseen opetussuunnitelmaan. Lisätään itsenäinen opintojakso OPO3 Kesätyö-TET (2 op) ja FY10 Fysiikan työkurssi (1 op). Poistetaan koulukohtainen pitkän matematiikan opintojakso MAA15 Numeeriset ja algebralliset menetelmät (2 op).
Päätösehdotus:	Sivistyslautakunta hyväksyy esitetyt muutokset lukion opetussuunnitelmaan.
Päätös:	Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

**18 § VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET**

Päätösehdotus: Sivistyslautakunnalle saatetaan tiedoksi alaistensa viranhaltijoiden tekemät päätökset:

Sivistysjohtajan päätökset 1-2

Varhaiskasvatusjohtajan päätökset 23, 2022 ja 1-9

Varhaiskasvatusjohtajan päätösluettelot 2022, varhaiskasvatus- ja keskeytyspäätökset

Varhaiskasvatuksen toimistosihteerin päätösluettelot 2022, varhaiskasvatuksen maksu- ja keskeytyspäätökset

Talolan koulunjohtajan päätökset 21, 2022 ja 1-3

Lukion rehtorin päätökset 1-2

Samalla sivistyslautakunta päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:ssä säädettyä otto-oikeutta mainittuihin viranomaisten päätöksiin.

Päätös: Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



## OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä  
**15.2.2023**Pykälät  
**1 – 18**

## Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

**Pykälät: 1 – 6, 10 – 13, 15, 17 – 18**

Hallintolainkäyttö L 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## Oikaisuvaatimusohjeet

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pykälät: 14, 16**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviran-  
omainen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisu-  
vaatimuksen . Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään,  
osoite ja postiosoite.

Kosken TI sivistyslautakunta  
Postiosoite: Härkätie 5, 31500 Koski TI  
Sähköposti: [kirjaamo@koski.fi](mailto:kirjaamo@koski.fi)  
Vaihde: 044 744 1111

**Pykälät: 14, 16**

## Aika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava

## VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

## Valitusviranomainen

Turun hallinto-oikeus  
Käyntiosoite: Sairashuonekatu 2 – 4  
Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU  
Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi  
Vaihde 029 56 42400  
Kirjaamo 029 56 42410  
Faksi 029 56 42414

**Kunnallisvalitus, pykälät**

Valitusaika 30 päivää

**Hallintovalitus, pykälät** 7 - 9

Valitusaika 30 päivää

Lounais-Suomen aluehallintovirasto / kirjaamo

Käyntiosoite: Itsenäisyydenaukio 2  
Postiosoite: PL 22, 20801 TURKU  
sähköposti: kirjaamo.lounais@avi.fi  
Vaihde: 0295 018 000  
Faksi: 02 2511 820

**Hallintovalitus, pykälät**

Valitusaika 14 päivää

**Oikaisuvaatimus, pykälät**

Valitusaika 14 päivää 8 – 9

## Muu valitusviranomainen

Markkinaoikeus  
PL 118  
00131 HELSINKI  
Hakemusosoitus hankinta-asioissa erillisenä liitteenä  
Valitusaika 14 pv  
**pykälät:**

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista

## Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuin- ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä

Lisätietoja Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen