

Kokousaika Maanantai 13.2.2023 kello 19.21 – 19.58

Kokouspaikka Kosken TI kunnantalo, valtuustosali

Saapuvilla olleet jäsenet **Liite nro 1**

Muut saapuvilla olleet Kunnanjohtaja Henri Partanen

Saapuvilla yleisölehtereillä

Lailisuus ja päätösvaltaisuus § 1

Asiat § 1-9

Pöytäkirjan tarkastustapa § 2

Allekirjoitukset

Marja Jalli
Puheenjohtaja

Henri Partanen
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Torstaina 16.2.2023

Tarkastusaika

Allekirjoitukset Marja Palomäki Virpi Hahko

Pöytäkirjan nähtävänäolo 20.2.2023 Kosken TI kunnantalo kello 9.00-15.00

Todistaa Kunnanjohtaja Henri Partanen

1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kv 13.2.2023 § 1

Kosken TI kunnan hallintosäännön luvun 15 § 3:n mukaan kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on mainittava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään 4 päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty valtuutetuille, kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanjohtajalle sekä kunkin valtuustoryhmän kolmelle ensimmäiselle varavaltuutetulle 8.2.2023 ja kuulutus kokouksesta on samana päivänä asetettu kunnan ilmoitustaululle.

Päätösehdotus:

Suoritetaan nimenhuuto ja käsitellään valtuutettujen mahdollisesti ilmoittamat esteet sekä varavaltuutettujen osanotto kokoukseen.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kv 13.2.2023 § 2 Kosken TI hallinnonsäännön luvun 15 § 25:n mukaan valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Kuntalain 140 §:n mukaan valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on ilmoitettu yleisesti nähtävillä olevaksi maanantaina 20.2.2023 klo 9.00 – 15.00

Päätösehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Marja Palomäki ja Virpi Hahko.

Tarkastus esitetään suoritettavaksi kunnanvirastossa torstaina 16. päivänä helmikuuta 2023.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

3 § MÄÄRÄRAHOJEN SIIRTO KUSTANNUSPAIKKOJEN VÄLILLÄ

Stk 14.12.2022 § 109 Vuoden 2022 talousarvioon varatut menovaraukset käyttötalouden osalta ovat ylittyneet määrättyjen kustannuspaikkojen osalta. Ylitysten perustana ovat palkkakustannukset, joissa on tullut virhe talousarviota tehdessä. Toimintojen laajuus ja laadukkuus ovat olleet tavanomaisella tasolla.

Käyttötalouden osalta kustannuspaikkaryhmien välisistä siirroista päättää kunnanvaltuusto.

Määrärahojen siirtotarpeet:

- Tililtä 4000 – 009130 (perhepäivähoito); tilille 4000 – 009542 (opetustoimi/yläkoulu); 20000€
- Tililtä 4712 – 009131(kotihoidon tuki); tilille 4000 – 009542 (opetustoimi/yläkoulu); 40000€
- Tililtä 4713 – 009131(kotihoidon tuki); tilille 4000 – 009542 (opetustoimi/yläkoulu); 19000€
- Tililtä 4340 – 009103 (koulupsykologi/-kuraattori); tilille 4000 – 009542 (opetustoimi/yläkoulu); 2000€
- Tililtä 4505 – 009103 (koulupsykologi/-kuraattori); tilille 4000 – 009542 (opetustoimi/yläkoulu); 1500€
- Tililtä 4342 – 009542 (opetustoimi/yläkoulu); tilille 4000 – 009542 (opetustoimi/yläkoulu); 4000€
- Tililtä 4505 – 009542 (opetustoimi/yläkoulu); tilille 4000 – 009542 (opetustoimi/yläkoulu); 2000€
- Tililtä 4510 – 009542 (opetustoimi/yläkoulu); tilille 4000 – 009542 (opetustoimi/yläkoulu); 4000€
- Tililtä 4470 – 009543 (oppilashuolto/yläkoulu); tilille 4000 – 009542 (opetustoimi/yläkoulu); 1500€
- Tililtä 4505 – 009543 (oppilashuolto/yläkoulu); tilille 4000 – 009542 (opetustoimi/yläkoulu); 1500€
- Tililtä 4422 – 009545 (yhteiset toiminnot/yläkoulu); tilille 4000 – 009542 (opetustoimi/yläkoulu); 2000€
- Tililtä 4300 – 009403 (oppilashuolto/erityisopetus); tilille 4000 – 009542 (opetustoimi/yläkoulu); 20000€
- Tililtä 4421 – 009403 (oppilashuolto/erityisopetus); tilille 4000 – 009542 (opetustoimi/yläkoulu); 7000€

- Tililtä 4421 – 009555 (yhteiset toiminnot/lukio); tilille 4000 – 009552 (opetustoimi/lukio); 50000 €
- Tililtä 4300 – 009902 (kansalaisopisto); tilille 4000 – 009552 (opetustoimi/lukio); 15000 €

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi esittelyn mukaiset määrärahojen siirrot.

Päätös: Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kh 16.1.2023 § 18

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi esittelyn mukaiset määrärahojen siirrot.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kv 13.2.2023 § 3

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

4 § HYVINVOINTIKERTOMUS 2017-2021 JA HYVINVOINTISUUNNITELMA 2022-2025

HVL 15.12.2022 § 66 Kosken kunnan monialainen työryhmä on koostanut Varsinais-Suomen sosiaalialan osaamiskeskuksen VASSOn asiantuntijan johdolla hyvinvointikertomuksen viime valtuustokaudesta sekä koonnut hyvinvointisuunnitelman tälle valtuustokaudelle. Hyvinvointikertomus ja suunnitelma lähetetään esityslistan liitteenä 4.

Työryhmä on koottu seuraavista kunnan asiantuntijoista Henri Partanen kunnanjohtaja, Piritta Sihvonen sivistysjohtaja, Laura Willman-Kitola sosiaalijohtaja, Mikko Salmi tekninen johtaja, Jaakko Salmi elinkeinoasiantuntija, Fiinu Seppä perheohjaaja, Anni Vääri sosiaalityöntekijä, Marjaana Brunou sosiaaliohjaaja, Niko Neva liikuntapalveluvastaava, Tanja Saari-
nen kodinhoitaja/kotipalvelun työntekijä, Katja Tanskanen kodinhoitaja/kotipalvelun työntekijä, Noora Lindeberg-Kaukonen nuorisokoordinaattori ja Katri Honkala hyvinvointikoordinaattori. Lisäksi kertomuksen ja suunnitelman laadinnassa on kuultu Nuorisovaltuustoa sekä Vanhus- ja vammaisneuvostoa sekä suurimpia kolmannen sektorin toimijoita ja Seurakuntaa.

Kunnilla on terveydenhuoltolaissa määritelty velvollisuus raportoida kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmistettava laajempi hyvinvointikertomus. Monialainen työryhmä on koonnut laajan hyvinvointikertomuksen sekä -suunnitelman, jossa käydään läpi hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toteuma vuosilta 2017-2021 sekä linjataan ja asetetaan asukkaiden hyvinvoinnin edistämisen tavoitteet valtuustokaudelle 2022–2025. Tavoiteasettelun pohjana käytetään kertomusosassa tunnistettuja haasteita ja kehittämistarpeita, hyte-kertoimeen vaikuttavia prosessi- ja tulosindikaattoreita sekä toimialojen asiantuntijoiden valmisteluun tuomia ajankohtaisia ilmiöitä. Hyvinvointisuunnitelma on hyvinvointialueiden aloittaessa vielä tärkeämpi työkalu kuin aiemmin.

Päätösehdotus: Hyvinvointilautakunta käy läpi hyvinvointikoordinaattorin johdolla hyvinvointikertomuksen 2017–2021 ja –suunnitelman 2022–2025 pääpiirteittäin ja lähettää ne edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

Päätös: Hyvinvointilautakunta kävi läpi hyvinvointikoordinaattorin johdolla hyvinvointikertomuksen 2017–2021 ja –suunnitelman 2022–2025 pääpiirteittäin ja lähettää ne edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

Kh 16.1.2023 § 19

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se merkitsee hyvinvointikertomuksen 2017–2021 ja –suunnitelman 2022–2025 tiedokseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kv 13.2.2023 § 4

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

5 § SOPIMUS KUNTAAN OSOITTAMISESTA JA KOTOUTUMISEN EDISTÄMISESTÄ

Kh 6.2.2023 § 43

Kotoutumisen edistämisestä annetun lain (1386/2010, jäljempänä kotoutumislaki) 30 §:n mukaan kunnalla on yleis- ja yhteensovitusvastuu maahanmuuttajien kotouttamisen kehittämisestä sekä sen suunnittelusta ja seurannasta paikallistasolla. Lisäksi kunnan on huolehdittava siitä, että palvelut soveltuvat myös maahanmuuttajille ja että ne järjestetään sisällöltään ja laajuudeltaan sellaisina kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää. Kunnan on huolehdittava oman henkilöstönsä osaamisen kehittämisestä kotouttamisessa.

Kotoutumislain 44 §:n mukaan kustannusten korvaamisen edellytyksenä on, että kunta on laatinut 32 §:ssä tarkoitetun kunnan kotouttamisohjelman ja tehnyt 41 §:ssä tarkoitetun sopimuksen ELY-keskuksen kanssa.

Kosken TI kunnalla on ELY-keskuksen kanssa voimassa oleva sopimus pakolaisten vastaanottamisesta, jonka kunnanvaltuusto on hyväksynyt 6.6.2016 § 29. Varsinais-Suomen ELY-keskus esittää ns. pakolaisten vastaanottosopimuksen teknistä uusimista alkuvuonna 2023 niin, että sopimuksen sisältö vastaa 1.1.2023 voimaan tulevan kotoutumislain sisältöä. Keskeiset muutokset koskevat hyvinvointialueiden tehtäviä, kunnille maksettavia korvauksia ja tiedonsaamista.

Laki muuttuu 1.3.2023 alkaen myös niin, että kotikunnan ja tilapäistä suojelua saavat ukrainalaiset siirtyvät pakolaisten vastaanoton piiriin ja kunnat voivat saada pakolaisten vastaanoton korvauksia. Uusittavassa vastaanottosopimuksessa ei sovita kuntakohtaisia määriä tilapäistä suojelua saavien osalta. Hallitun pakolaisten kuntiin ohjaamisen ja vastuun jakamisen lähtökohtana on ukrainalaisperheiden jääminen nykyisiin asuinkuntiin myös kotikunnan saamisen jälkeen.

Maahanmuuttoviraston tilaston (27.10 tilanne) mukaan Koskella asuu 19 tilapäistä suojelua saavaa ukrainalaista. Suuri osa heistä saa vuoden 2023 aikana kotikunnan ja siirtyy kunnan ja hyvinvointialueen palveluiden piiriin. ELY-keskus arvioi, että ensi vuoden aikana koko Varsinais-Suomessa noin 3 000 pakolaista siirtyy kuntien ja hyvinvointialueen palveluiden piiriin. Tilapäistä suojelua saavia määräästä on noin 2 800. Pakolaisten määrä on yli kymmenkertainen vuoteen 2022 verrattuna.

ELY-keskus esittää niille kunnille, joilla on ns. avoin sopimus (sijoitettavien pakolaisten määrää ei ole erikseen sovittu), että sopimukseen ei kirjata sijoitettavien pakolaisten määrää. Hallittu pakolaisten kuntiin ohjaaminen ja kotoutumisen edistäminen edellyttävät tiivistä yhteistyötä kuntien, hyvinvointialueen, valtion viranomaisten, vastaanottokeskusten, työnantajien, yhdistysten ja oppilaitosten kesken. Erityisesti asumisen järjestäminen edellyttää aivan uudenlaisia keinoja.

Kunnan korvausten edellytyksenä on valtuuston hyväksymä kotouttamisohjelma, jota tarkistetaan vähintään valtuustokausittain sekä ELY-keskuksen kanssa tehty sopimus kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä. Kotouttamisohjelmassa kunnan tulee kiinnittää

erityistä huomiota sote-uudistuksen ja kotoutumisen edistämistä koskevan lain muutosten vaikutuksiin kunnan tehtäviin ja resursseihin. Kotouttamisohjelmassa tulee myös konkreettisesti arvioida kuntaan sijoittuvien ukrainalaisten palvelut sekä miten laskennalliset korvaukset on järkevintä kohdentaa. Edelleen tulee nimetä se kunnan viranomainen, joka vastaa kotouttamisen yhteensovittamisesta sekä yhteyshenkilö.

Korvausten saamiseksi kunnan tulee tehdä sopimus kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä niin, että 1.3.2023 alkaen kotikunnan saavat ukrainalaiset pääsevät heti korvausten piiriin. ELY-keskus esittää liitteenä olevan sopimuksen hyväksymistä 28.2.2023 mennessä. Valtioneuvosto on antanut asetuksen kotoutumisen edistämiseen liittyvien kunnan kustannusten korvaamisesta valtion varoista 1.12.2022. Jatkossa laskennallinen korvaus jaetaan kunnan ja hyvinvointialueen kesken.

Liite: Sopimus kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä

Viitemateriaali: Voimassa oleva sopimus VNA/Laskennalliset korvaukset

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi sopimuksen kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä. Sopimus tulee voimaan 1.3.2023. Kunnan kotouttamisen vastuuhenkilöksi ja yhteyshenkilöksi nimetään elinkeinoasiantuntija.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä päätös tarkastettiin kokouksessa.

Kv 13.2.2023 § 5

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

6 § RAKENNUSVALVONTATAKSAN TARKISTAMINEN

Kh 6.2.2023 § 44

Kosken TI kunnassa on voimassa rakennusvalvonnan maksutaksat, jotka ovat tulleet voimaan 1.8.2019. Kuntaliiton ohjeistuksen mukaan maksutaksoja tulisi päivittää vuosittain.

Rakennusvalvonnan taksassa päätetään viranomaistehtävien maksuista. Muita palveluita varten tulee olla erillinen palvelutaksa. Kosken TI kunnalla on maksutaksa ainoastaan viranomaistehtäviin.

Rakennusvalvontamaksutaksan hyväksyy kunnanvaltuusto.

Esityslistan liitteenä on ehdotus Kosken TI kunnan rakennusvalvonnan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä suoritettavia maksujen taksoiksi.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää rakennusvalvonnan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä suoritettavien maksujen hyväksymistä kunnanvaltuustolle 1.3.2023 alkaen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä päätös tarkastettiin kokouksessa.

Kv 13.2.2023 § 6

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

7 § KOSKEN TL KUNNAN HALLINTOSÄÄNNÖN MUUTTAMINEN

Kh 16.1.2023 § 45

Kuntalain 16 §:n mukaan "Kunta päättää hallintonsa järjestämisestä tässä laissa säädetyllä tavalla. Hallinnon järjestämiseksi valtuusto hyväksyy tarpeelliset johtosäännöt, joissa määrätään kunnan eri viranomaisista sekä niiden toiminnasta, toimivallan jaosta ja tehtävistä." Nykyisen kuntalain mukaan ainoa pakollinen johtosääntö kunnassa on hallintosääntö.

Kosken TI kunnan hallintosääntöä on viimeksi päivitetty vuonna 2009.

Nyt esitettyjen päivitysten perustana on sosiaali- ja terveystoimen siirtyminen Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle.

Esityslistan liitteenä on ehdotus Kosken TI kunnan hallintosäännöksi 1.4.2023 alkaen.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää Kosken TI kunnan hallintosäännön kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä päätös tarkastettiin kokouksessa.

Kv 13.2.2023 § 7

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Teknisenä korjauksena hallintosäännön sivulta 41 on poistettu punainen väri sanoista kirjanpitäjä sekä 2023. Lisäksi sana sosiaalijohtaja poistettiin sivulta 41.

8 § ILMOITUSASIAT

Kv 13.2.2023 § 8

Päätös: -Kunnanvaltuuston seuraava kokous on 24.4.2023.
 -Kunnanvaltuuston iltakoulu pidetään maaliskuussa.

9 § MUUT ASIAT

Kv 13.2.2023 § 9

Päätös:

1. Lautakuntien puheenjohtajat kertoivat lautakuntien ajankohtaiset asiat.

KUNNANVALTUUSTON NIMENHUUTOLUETTELO

Liite 1

Kosken TI kunnanvaltuuston kokous

13.2.2023

1 § Kokouksen laillisuus

	Läsnä	Poissa	Jaa	Ei	Tyhjä
Anttila Jyrki		x			
Hahko Virpi	x				
Jalli Marja	x				
Ketola Janne	x				
Kujala Pertti		x			
Laakso Tero	x				
Lehti Taisto	x				
Lindholm Veera	x				
Mattila Marja	x				
Mikkola Jaakko		x			
Mikkola Laura	x				
Mäkitalo Martti	x				
Niemelä-Laaksonen Anne		x			
Pietilä Heikki	x				
Puumalainen Leena	x				
Reichardt Ragni	x				
Relander Lassi	x				
Reunanen Teijo	x				
Ruohonen Jarmo	x				
Toivonen Timo	x				
Vaparanta Riina	x				
VARAVALTUUTETUT					
SUOMEN KESKUSTA R.P.					
1. Hämäläinen Risto	x				
2. Palomäki Marja	x				
3. Kulmanen Frans					
KANSALLINEN KOKOOMUS R.P.					
1. Leino Toni					
2. Luhtala Tapio	x				
3. Kulo Eemeli					
SUOMEN SOSIAALIDEMOKRAATTI PUOLUE R.P.					
1. Jansson Mika					
VIHREÄT					
1. Rantanen Tapani					
2. Hondelmann Jannik					
PERUSSUOMALAISET					
1. Haavisto Markus	x				
2. Satto Tapio					
3. Vaara Harri					

Yhteensä

_____ 21 _____

Puheenjohtaja _____

Pöytäkirjanpitäjä _____

VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen
perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 91 §:n mukaan saa tehdä kunnanvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. 1,2,8,9

HValL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskiellon perusteet

**Valitusviran-
omainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite:

Yliopistonkatu 34, 7. krs, Turku

Postiosoite:

PL 32, 20101 Turku

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät

valitusaika 30 pv

3,4,5,6,7

Hallintovalitus, pykälät

valitusaika

Muu valitusviranomaisen, pykälät
osoite ja postiosoite

valitusaika

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitus on valittajan tai valituksen muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös;
nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava:
nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Oikeudenkäyntimaksu Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksun mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kosken TI kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Härkätie 5, 31500, Koski TI
Sähköpostiosoite: kirjaamo@koski.fi
Puhelinnumero: 044 744 1111

Kirjaamon aukioloaika on ma-ke 9-15, to 9-17 ja pe 9-14.

Pöytäkirja on 20.2.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Lisätietoja Kunnanjohtaja Henri Partanen puh. 044 744 1112