

Kokousaika torstai 16.2.2023 kello 18.00

Kokouspaikka Kirjaston yläkerta
läsnä poissa

Saapuvilla olleet jäsenet

Marja Palomäki pj.	x	
Riina Vaparanta varapj.	x	
Miikka Saarinen	x	
Essi Kalenius		x
Janne Ketola	x	
Jukka Lehti	x	
Tapio Satto		x

Muut saapuvilla olleet

Varajäsenet:

Pirjo Laine		
Leena Aarikka		
Hans Julla		
Ragni Reichardt	x	
Eemeli Kulo		
Mika Jansson		
Lassi Relander	x	
Kunnanhallituksen puheenjohtaja Heikki Pietilä		
Kunnanhallituksen edustaja Taisto Lehti	x	
Nuorisovaltuuston edustaja Veera Luhtala		
Kunnanjohtaja Henri Partanen		
Liikuntapalveluvastaava Niko Nevala	x	

Hyvinvointikoordinaattori, valmistelija,
esittelijä Katri Honkala x
Kirjastotoimen johtaja, esittelijä,
Outi Källvik x

Laillisuus ja päätösvaltaisuus 1 §

Pöytäkirjan tarkastustapa 2 §

Asiat 1 § – 12 §

Allekirjoitukset

Marja Palomäki
Puheenjohtaja

Outi Källvik
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Tarkastusaika 21.2.2023

Allekirjoitukset

Riina Vaparanta

Miikka Saarinen

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Todistaa

1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

HVL 16.2.2023

Kosken TI kunnan hallintosäännön 18 luvun 13 §: Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kuntalain 58 §:n 2 mom:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty viikkoa ennen kokousta sähköpostilla hyvinvointilautakunnan jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen edustajalle, hyvinvointikoordinaattorille, nuorisovaltuuston edustajalle ja kunnanjohtajalle. Lisäksi esityslista on lähetetty tiedoksi Salon Seudun Sanomille ja Auranmaan Viikkolehdele sekä julkaistu kunnan kotisivuilla.

Päätösehdotus:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § HYVINVOINTILAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJOJEN TARKASTAMINEN

- HVL 16.2.2023 Kosken TI kunnan hallintosäännön 18 luvun 25 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.
- Päätösehdotus: 1. Kussakin kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarkastavat kokouksen pöytäkirjan erikseen sovittavana aikana.
2. Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajat sekä päätetään tarkastusaika.
- Päätös: 1. Hyväksyttiin
2. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Riina Vaparanta ja Miikka Saarinen. Puheenjohtaja tarkistaa pöytäkirjan maanantaina 20.2. ja pöytäkirjantarkistajat tiistaina 21.2.2023

3 § LASKUJEN HYVÄKSYMINEN JA TULOJEN PERINTÄ VUONNA 2023

HVL 16.2.2023

Kunnanhallituksen ohjeen mukaan lautakuntien on vuoden ensimmäisessä kokouksessa määrättävä, kuka hyväksyy toimialan laskut ja vastaa tulojen perinnästä.

Nyt voimassa oleva käytäntö:

Kirjastotoimenjohtaja vastaa kirjasto- ja kulttuuritoimen laskujen hyväksymisestä ja tulojen perinnästä. Perittäviin tuloihin katsotaan kuuluvaksi kirjaston myöhästymis- ja huomautusmaksut, aineiston varaus- ja kaukolainamaksut, kopiointi-, tulostus- ja skannausmaksut sekä vahingoittuneen aineiston korvausmaksut. Koski-salin vuokraajat saavat laskun vuokrauksen yhteydessä. Kirjastotoimenjohtajan laskut hyväksyy sivistysjohtaja.

Sähköisessä laskujen käsittelyssä vapaa-aikatoimen laskujen hyväksyjinä toimivat hyvinvointikoordinaattori, sivistysjohtaja tai kunnanjohtaja kukin erikseen. Asiatarkastuksen suorittaa kulloinenkin tilaaja/hankkija/ vastaanottaja.

Hyvinvointikoordinaattori vastaa vapaa-aikatoimen tulojen perinnästä keskustuomiston henkilöstön kanssa. Laskutettaviin tuloihin katsotaan kuuluvaksi jumppamaksut, kuntosalimaksut, sulkapallomaksut, muut hallivuokrat, avainpanttimaksut, Hevonlinnan ulkoilukeskuksen vuokrat, nuorisotila Seukkarin vuokrat, kurssimaksut, retkimaksut, uimakoulumaksut ja muut toimintaan liittyvät laskut sekä korvaukset.

Päätösehdotus: Hyväksytään nyt voimassa oleva käytäntö.

Päätös: Hyväksyttiin voimassa oleva käytäntö.

4 § HYVINVOINTILAUTAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUKSET VUODELTA 2022

HVL 16.2.2023 Edellisen vuoden toimintakertomus tulee toimittaa kunnanhallitukselle helmikuun 2023 loppuun mennessä.
Esityslistan liitteenä 1 lähetetään valtuustotason toimintakertomus kunnanhallitukselle vuodelta 2022. Esityslistan liitteenä 2 lähetetään etsivän nuorisotyön tilastot vuodelta 2022.
Esityslistan liitteenä 3 lähetetään talousarvion toteutuma vuodelta 2022.

Talousarvion toteutuma 01-12/2022

Hyvinvointikoordinaattori	116,5%
Kulttuuritoimi	119%
Liikuntatoimi	102,3%
Nuorisotoimi	118,4%
Hyvinvointilautakunta yht.	112,5%

Päätösehdotus: Hyvinvointilautakunta hyväksyy toimintakertomukset vuodelta 2022 ja merkitsee tiedoksi talousarvion toteutuman vuodelta 2022.
Todetaan, että hyvinvointikoordinaattorin budjetin ylitys palkkamäärärahoista johtuu työajan lisäämisestä töiden lisääntyttyä maaliskuun 2022 alusta lähtien.
Todetaan, että nuorisotoimen budjetin ylitykseen vaikutti Harrastamisen suomen mallin omarahoitusosuus, jolle ei ollut haettu erillistä lisämäärärahaa syyslukukaudelle 2022. Harrastamisen Suomen mallin kokonaiskustannukset olivat 9 255 €, joista 5 000 oli AVIn avustusta ja loput kulut katettiin nuorisotoiminnan käyttötaloudesta.
Todetaan myös, että Nuorisotoiminnan kehittämishankkeen osalta määrärahaylitys johtuu nuorisokoordinaattorin lomapalkka varauksesta, jota ei ollut laskettu budjettiin.
Todetaan, että kulttuuritoimen budjetin ylitys on pääosin henkilöstökuluja, joista noin puolet on sijaisten palkkoja. Sijaisia on tarvittu palvelujen turvaamiseksi sairauksista ja tapaturmista johtuvien sairauslomien aikana.

Päätös: Lautakunta keskusteli budjetin ylityksistä toimialakohtaisesti ja totesi, että on ollut aktiivista toimintaa ja palvelujen kehitystä.
Lautakunta hyväksyi toimintakertomukset vuodelta 2022 sekä merkitsi tiedoksi talousarvion toteutuman vuodelta 2022.

5 § HYVINVOINTILAUTAKUNNAN TAVOITE- JA TOIMINTASUUNNITELMAT VUODELLE 2023

HVL 16.2.2023 Hyvinvointikoordinaattorin, kulttuuri-/kirjastotoimen ja vapaa-aikatoimen valtuustotason tavoitteet ja mittarit vuodelle 2023 lähetetään esityslistan liitteenä 4.

Päätösehdotus:

1. Hyväksytään vuoden 2023 valtuustotason tavoite- ja toimintasuunnitelma esitetyssä muodossa.
2. Todetaan, että Hyte-kertoimen poistaminen toimintasuunnitelmasta on tehty edellisen hyvinvointilautakunnan hyväksymän toimintasuunnitelman jälkeen. Huomioitavaa on, että se edellytetään osana kunnan toimintasuunnitelmaa.
3. Lisäksi vuoden 2023 toimintasuunnitelman tekstiosuuksia on tiivistetty ja tuodaan esiin, että nuorisotoiminnan kehittämishanke kestää vuoden 2023 loppuun, jonka jälkeen nuorisotyön resurssointia tulee tarkastella vuoden 2024 talousarviossa ja kehittämishankkeen aikana noussut selvä tarve yhden työntekijän palkkaamiseen.

Viedään päätösehdotuksen kohdan 2. ja 3. muutokset tiedoksi myös kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle.

Päätös:

1. Hyväksyttiin.
2. Todettiin Hyte-kertoimen poistaminen toimintasuunnitelmasta. Huomioitiin, että se edellytetään osana kunnan toimintasuunnitelmaa.
3. Huomioitiin vuoden 2023 toimintasuunnitelman tekstiosuuksien tiivistäminen ja todettiin nuorisotoiminnan kehittämishankkeen päättyminen vuoden 2023 lopussa sekä kehittämishankkeen aikana noussut selvä tarve yhden työntekijän palkkaamiseen, minkä resurssointia tulee tarkastella vuoden 2024 talousarviossa.

Päätösehdotuksen kohtien 2 ja 3 muutokset tiedoksi kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle.

Kosken TI kunta
Esityslista
31500 Koski TI

Esityslista
16.2.2023

6 § KÄYTTÖSUUNNITELMA VUODELLE 2023

HVL 16.2.2023 Kunnanhallitus on pyytänyt toimielimiltä vahvistetut käyttösunnitelmat vuodelle 2023. Hyvinvointilautakunnan käyttösunnitelma lähetetään esityslistan liitteenä 5.

Päätösehdotus: Hyvinvointilautakunta hyväksyy käyttösunnitelman vuodelle 2023 seuraavalla muutoksella: Kustannuspaikat 11207 Liikkuva aikuinen, 11208 Ikiliikkuja ja 11219 Nuorisotyöprojekti voidaan poistaa käyttötaloussuunnitelmasta, koska kyseiset kehittämishankkeet ovat päättyneet vuoden 2022 aikana.

Päätös: Hyväksyttiin käyttösunnitelma vuodelle 2023 päätösehdotuksessa esitetyin muutoksin.

7 § INVESTOINNIT VUODELLE 2023

HVL 16.2.2023

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt Hyvinvointilautakunnan esityksen mukaan toteuttaa vuodelle seuraavat investoinnit: Traktorin hankinta yhteishankintana Teknisen toimen kanssa, traktori liikunta- ja urheilupaikoille 30 000. Hankinnasta vastaa tekninen johtaja.

Lisäksi kunnanvaltuusto on hyväksynyt Ulkokuntoilupuiston jatko investoinnin 12 000 euroa, jolla hankitaan jo rakennetulle ulkokuntosalille puuttuvat laitteet. Laitteiden toimittaja on kilpailutettu vuonna 2022 hankeen käynnistyttyä ja silloisen kilpailutuksen voitti Lappset Group Oy -urheiluvälinetoimittaja Hyvinvointilautakunnan päätöksellä. Kyseiseltä toimittajalta on tilattu vuonna 2022 neljä laitetta, joista toimitettiin vuonna 2022 kolme laitetta ja nyt vuoden 2023 investointina vielä yksi lisälaitte sekä viime vuonna toimittamatta jäänyt laite. Lisäksi Lappset Oy on toimittanut vuonna 2022 hyvityksenä viivästyksestä yhden laitteen, joka asennetaan keväällä 2023.

Hevonlinnalle on varattu myös 10 000 euroa grillikodan rakentamiseksi vuonna 2023. Investoinnista vastaa tekninen lautakunta yhteistyössä hyvinvointilautakunnan kanssa. Tarjoukset grillikodasta pyydetään kevään 2023 aikana. Kodan rakentaminen syksyllä 2023.

Päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää:

- saattaa investointien valmistelutilanteen tietoonsa
- hyväksyy Lappset Group Oy:n antaman tarjouksen ulkokuntoilupuiston lisälaitteiden hankinnasta

Päätös:

Hyvinvointilautakunta merkitsi investointien valmistelutilanteen tiedokseen.

Hyvinvointilautakunta hyväksyi Lappset Group Oy:n tarjouksen.

Kosken TI kunta
Esityslista
31500 Koski TI

Esityslista
16.2.2023

8 § HYVINVOINTILAUTAKUNNAN TOIMIALOJEN TOIMINTARAPORTIT

HVL 16.2.2023 Hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 6.6.2018 päättänyt, että toimialojen toimintaraportit esitetään kokousten väliseltä ajalta.

Lautakunta on kokouksessaan 27.2.2020 päättänyt, että toimintaraportit esitetään erillisenä asiakirjana, joka lähetetään esityslistan oheismateriaalina.

Päätösehdotus: Hyvinvointilautakunta merkitsee toimialojen toimintaraportit ajalta joulukuu-helmikuu tiedokseen.

Päätös: Hyvinvointilautakunta merkitsi toimialojen toimintaraportit ajalta joulukuu-helmikuu tiedokseen.

**9 § VARSINAIS-SUOMEN HYVINVOINTIALUEELLE SIIRTYVIEN
TYÖNTEKIJÖIDEN KUNTOSALI- JA RYHMÄLIIKUNTAMAKSUT**

HVL 16.2.2023

Kosken liikuntapalvelut on tarjonnut maksuttoman kuntosalin vapaakortin kunnan työntekijöille, ja lisäksi Kosken kunta on maksanut työntekijöidensä ryhmäliikunnan. Sotepalveluiden liittyessä VARHAan vuoden 2023 alusta ei sotealan työntekijät enää kuulu kunnan palkkalistoille ja liikuntaedut eivät näin ole enää voimassa.

Päätösehdotus:

Todetaan ettei VARHAN työntekijöillä ole oikeutta maksuttomiin liikuntapalveluihin vuoden 2023 alusta lähtien.

VARHAlle tarjotaan mahdollisuutta hankkia työntekijöilleen 20€/40€ maksava kausi/vuosikortti työnantajan toimesta.

Päätös:

Todettiin, ettei VARHAN työntekijöillä ole oikeutta maksuttomiin liikuntapalveluihin vuoden 2023 alusta lähtien.

10 § ILMOITUSASIAKSET JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

HVL 16.2.2023 Ilmoitusasiat:

- Ulkokuntosali: kolme uutta laitetta tilattu. Investointi varattu vuoden 2023 investointisuunnitelmassa.
- Visit-Koski sivujen käyttöönotto 10.2.2023: kosken liikuntapalvelut- ja alueet ovat erittäin näkyvässä roolissa sivustolla. Voidaan todeta, että kunnan markkinointikärkenä ovat tällä hetkellä liikunta ja kulttuuripalvelut.
- Tekninen lautakunta on valtuuttanut teknisen johtajan vastaamaan teknisen ja liikuntapalveluiden yhteisen traktorin hankinnasta ja tekninen johtaja on päättänyt kartoituksensa pohjalta seuraavaan vaihtoehtoon: AGCO Suomi Oy:n tarjoamaa Valtra A115MH4 A5 (HT4) traktoria. Väiliraha 49 900 € (alv 0 %).
- Nuorisotilan pintaremontti oleskelutilassa toteutetaan helmikuussa.
- AVI rahoitteisten Liikkuva aikuinen, Ikiliikkuja ja Nuorisotoiminnan kehittämishankkeiden loppuraportit toimitetaan nähtäväksi hyvinvointilautakunnalle helmikuun loppuun mennessä.
- Sotepalveluiden alaisuudessa toimineen Ukko-kerhon toiminta siirtyy hyvinvointitoimialan alle sotepalveluiden siirtyessä vuoden 2023 alusta Varhalle. Kerhon kokoontumisesta aiheutuvat tarjoilukustannukset maksetaan hyvinvointikoordinaattorin käyttötaloudesta. Arvioidut kustannukset ovat noin 200 € vuodessa.
- Koskella järjestetään Naisten päivän iltamat 8.3. jonne odotetaan noin 150 vierasta, Kosken hyvinvointipalvelut ovat mukana tapahtumassa ja markkinointiyhteistyöstä on luvattu maksaa 300 € kertakorvaus. Mainosarvoa tapahtumalla on suuresti.
- Loimaan seutukunnallinen nuorisotoimen hallinnoima etsivän nuorisotyön toimintaraportti vuodelta 2022 toimitetaan kokouksen oheismateriaalina.
- Hyvinvointikoordinaattorin päätöspöytäkirja 1 §/2023 päätös määrärahojen siirrosta hyvinvointilautakunnan päätöksen (HVLK 15.12.2022 64§) mukaan.

Päätösehdotus: Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitukset ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat tiedokseen.

Päätös: Hyvinvointilautakunta merkitsi ilmoitukset ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat tiedokseen.

Kosken TI kunta
Esityslista
31500 Koski TI

Esityslista
16.2.2023

11 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

HVL 16.2.2023 Viranhaltijoiden esittämät:

Luottamushenkilöiden esittämät:

Päätös:

Ei muita asioita.

Kosken TI kunta
Esityslista
31500 Koski TI

Esityslista
16.2.2023

12 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA SEURAAVA KOKOUS

HVL 16.2.2023 Seuraava kokous järjestetään 15.6.2023 klo 18.00, mikäli aiemmin ei ilmene kiireellisiä asioita.

Päätös: Seuraava kokous päätettiin päällekkäisyyksien vuoksi pitää 7.6.2023 klo 18 Yhdistystalolla.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä

16.2.2023

Pykälä

1- 12

Sivu

1- 12

KOSKEN TL HYVINVOINTILAUTAKUNTA MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät:
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät:
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet Etuostolaki §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus- viranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite KOSKEN TL HYVINVOINTILAUTAKUNTA Härkätie 5 31500 Koski TI Pykälät:
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisu- vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.