

Kokousaika Maanantai 10.10.2022 kello 19.00-20.30.

Kokouspaikka Kosken TI kunnantalo, valtuustosali

Saapuvilla olleet jäsenet **Liite nro 1**

Muut saapuvilla olleet Kunnanjohtaja Henri Partanen

Saapuvilla yleisölehtereillä

Lailisuus ja päätösvaltaisuus § 37

Asiat § 37-46

Pöytäkirjan tarkastustapa § 38

Allekirjoitukset

Marja Jalli
Puheenjohtaja

Henri Partanen
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Keskiviikkona 12.10.2022

Tarkastusaika

Allekirjoitukset Ragni Reichardt Lassi Relander

Pöytäkirjan nähtävänäolo 17.10.2022 Kosken TI kunnantalo kello 9.00-15.00

Todistaa Kunnanjohtaja Henri Partanen

37 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kv 10.10.2022 § 37 Kosken TI kunnan hallintosäännön luvun 15 § 3:n mukaan kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on mainittava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään 4 päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty valtuutetuille, kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanjohtajalle sekä kunkin valtuustoryhmän kolmelle ensimmäiselle varavaltuutetulle 3.10.2022 ja kuulutus kokouksesta on samana päivänä asetettu kunnan ilmoitustaululle.

Päätösehdotus: Suoritetaan nimenhuuto ja käsitellään valtuutettujen mahdollisesti ilmoittamat esteet sekä varavaltuutettujen osanotto kokoukseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

38 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kv 10.10.2022 § 38 Kosken TI hallinnonsäännön luvun 15 § 25:n mukaan valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Kuntalain 140 §:n mukaan valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on ilmoitettu yleisesti nähtävillä olevaksi maanantaina 17.10.2022 klo 9.00 – 15.00

Päätösehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat valtuutetut Ragni Reichardt ja Lassi Relander.

Tarkastus esitetään suoritettavaksi kunnanvirastossa keskiviikkona 12. päivänä lokakuuta 2022.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

39 § JÄSENEEN VALINTA SOSIAALILAUTAKUNTAAN

Kh 15.8.2022 § 157 Sosiaalilautakunta valitsi kokouksessaan 16.6.2022 § 57 valtuutettu Leena Puumalaisen kotipalvelun vastaavan sairaanhoitajan virkaan toistaiseksi. Leena Puumalainen on valittu valtuuston kokouksessa 18.8.2021 § 32 sosiaalilautakunnan varapuheenjohtajaksi.

Kuntalain 74.1 §:ssä rajoitetaan vaalikelpoisuutta lautakuntaan ja valiokuntaan seuraavasti:

Vaalikelpoinen lautakuntaan ja valiokuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

Asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se;

1. myöntää eron Leena Puumalaiselle sosiaalilautakunnan jäsenyydestä.
2. valitsee jäsenen Leena Puumalaisen tilalle sosiaalilautakuntaan.
3. valitsee varapuheenjohtajan sosiaalilautakuntaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kv 10.10.2022 § 39

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin. Lisäksi kunnanvaltuusto valitsi sosiaalilautakuntaan jäseneksi Minna Lehtin ja sosiaalilautakunnan varapuheenjohtajaksi Minna Lehtin.

40 § HYVINVOINTIRAPORTTI VUODELTA 2021

HVL 13.6.2022 § 28 Hyvinvointikoordinaattorin tehtäviin kuuluu raportoida kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden tilasta kerran vuodessa. Liitteenä 4 löytyy vuoden 2021 Hyvinvointiraportti, jossa on kuvattuna keskeisimmät hyvinvointiin ja terveyteen liittyvät hankkeet, muutokset sekä johtopäätökset.

Päätösehdotus: Hyvinvointilautakunta esittää Hyvinvointiraportin 2021 viemistä edelleen kunnanhallitukselle sekä valtuustolle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kh 5.9.2022 § 172

Hyvinvointiraportti on erikseen jaettavana asiakirjana.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee hyvinvointiraportin 2021 tiedokseen ja esittää sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kv 10.10.2022 § 40

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

41 § VASTINE VUODEN 2021 ARVIOINTIKERTOMUKSEEN KUNNANHALLITUKSEN OSALTA

Kh 5.9.2022 § 175

Tarkastuslautakunta on 20.6.2022 § 27 jättänyt arviointikertomuksen vuoden 2021 tilinpäätöksestä. Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 29.6.2022 § 30 merkinnyt arviointikertomuksen tiedoksi ja velvoittanut kunnanhallitusta ryhtymään toimiin arviointikertomuksessa esitettyjen havaintojen takia ja raportoimaan näistä toimista kunnanvaltuustolle 30.9.2022 mennessä.

Tarkastuslautakunta on arviointikertomuksessaan 20.6.2022 todennut kunnanhallituksen ja hallinnon osalta seuraavaa:

”Tilinpäätös Ja toimintakertomus ei kaikilta osin noudata Kuntaliiton yleisohjetta. Vesihuoltolaitoksen osalta puuttuu myös toimintakertomus ja liitetiedot.

Kunnanhallituksen selontekoon sisäisen valvonnan järjestämisestä tulisi lisätä:

- *miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella,*
- *miten on varmistettu henkilökunnan riittävä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan osaaminen,*
- *miten on toimittu väärinkäytösten ehkäisemiseksi ja miten toteutuneista väärinkäytöksistä on raportoitu.*

Kunnanhallitus ei ole laatinut vastinetta arviointikertomukseen 2020.

Vuoden aikana vaihdettiin myös kirjanpitojärjestelmää, mikä valitettavasti on vaikuttanut tilinpäätöskirjan sisältöön ja laatuun, esim. niin ettei automaattisesti ole saatu vuoden 2020 vertailutietoja tilinpäätöskirjaan ja niin, että jouduttiin manuaalisesti viemään vuoden 2021 talousarvioluvut uuteen järjestelmään.

Tarkastuslautakunta esittää, että kuntastrategiaa jatkossa tulisi paremmin jalkauttaa talousarvioon ja toimenpideohjelmaan niin, että se olisi näkyvämmiin esillä ja selvästi luettavissa talousarviosta ja taloussuunnitelmasta. Kuntastrategia ei saa olla irrallinen osa verrattuna talousarvioon ja taloussuunnitelmaan. Tämä mahdollistaisi päämäärätietoisemmän kehityksen ja selkiyttäisi myös strategian vaikuttavuuden arviointia.”

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää antaa seuraavan sisältöisen vastineen:

Kuntaliiton yleisohjetta tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisen osalta tullaan noudattamaan jatkossa. Vuoden 2021 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laadinnan osalta ongelmaksi muodostui henkilöstöressurssin vaje, joka saatiin korjattua tilinpäätöksen laatimisen loppuvaiheessa.

Sisäisen valvonnan järjestämisestä tullaan antamaan tarkempi selonteko hallitukselta, joka sisältää em. tarkennukset. Kunnanhallitus ei laatinut

vastinetta arviointikertomukseen 2020, johtuen johtavien viranhaltijoiden vaihtumisesta. Kirjanpitojärjestelmän muutoksesta aiheutuneet ongelmat eivät vaikuta enää vuoden 2022 tilinpäätökseen.

Kuntastrategia tullaan jalkauttamaan paremmin vuoden 2023 talousarvioon. Kuntastrategiaa ja sen jalkauttamista talousarvioon tullaan käsittelemään syksyn aikana luottamushenkilöiden sekä viranhaltijoiden toimesta siten, että strategian ohjaava vaikutus saadaan näkyviin talousarvioasiakirjaan sekä sitä kautta kunnan toimintaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kv 10.10.2022 § 41

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

**42 § SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLTOPALVELUJEN LIIKKEEN LUOVUTUS VAR-
SINAIS-SUOMEN HYVINVOINTIALUEELLE**

Kh 26.9.2022 § 186

Sosiaali- ja terveydenhuolto uudistuksessa hyvinvointialue vastaa 1.1.2023 alkaen sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä alueellaan ja on järjestämisvastuussa asukkaidensa sosiaali- ja terveydenhuollosta sekä pelastustoimen järjestämisestä (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/2021 ja Laki pelastustoimen järjestämisestä 613/2021).

Uudistuksen toimeenpanosta säädetään erillisessä toimeenpanolaissa (Laki sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulosta 616/2021).

Lain 18 §:ssä määritellään siirtyvä henkilökunta ja todetaan henkilöstön siirtyvän liikkeen luovutuksen periaatteella hyvinvointialueelle.

18 § Henkilöstön asema

Sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen tehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirto kunnista ja kuntayhtymistä hyvinvointialueelle sekä hyvinvointiyhtymään katsotaan liikkeenluovutukseksi. Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös kunnan tai kuntayhtymän palveluksessa olevien opiskeluhuollon psykologien ja kuraattoreiden siirtyminen hyvinvointialueelle ja hyvinvointiyhtymään.

Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös kunnan 1 momentissa tarkoitettujen tehtävien tukitehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirrot, jos tehtävää hoitavan henkilön tosiasiallisista tehtävistä vähintään puolet on 1 momentissa tarkoitettujen tehtävien tukitehtäviä.

Jos tämän lain 29 §:n perusteella yksityisen palvelutuottajan kanssa tehty ostopalvelusopimus on mitätön tai hyvinvointialue irtisanoo ostopalvelusopimuksen, sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstö ja edellä 2 momentissa tarkoitettuja tukitehtäviä hoitava henkilöstö siirtyy sopimuksen päätyttyä liikkeenluovutuksena hyvinvointialueelle, jos henkilöstöä on aiemmin ostopalvelusopimuksen perusteella siirtynyt ostopalvelutuottajan palvelukseen.

Liikkeen luovutusta koskevat normit ovat liikkeenluovutusdirektiivi (2001/23/EY), työsopimuslaki, laki kunnallisesta ja hyvinvointialueen vi-
ranhaltijasta (11.4.2003/304) sekä laki työnantajan ja henkilöstön väli-
sestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella.

Työsopimuslain 1 luvun 10 §:n 1 momentin mukaan työnantajan liikkeen luovutuksella tarkoitetaan yrityksen, liikkeen, yhteisön tai säätiön tai näiden toiminnallisen osan luovuttamista toiselle työnantajalle, jos luovutettava, pää- tai sivutoimisena harjoitettu liike tai sen osa pysyy luovutuksen jälkeen samana tai samankaltaisena. Saman pykälän 2 momentin mukaan liikkeen luovutuksessa työnantajan luovutushetkellä voimassa

olevista työsuhteista johtuvat oikeudet ja velvollisuudet sekä niihin liittyvät työsuhte-etuudet siirtyvät liikkeen uudelle omistajalle tai haltijalle.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijain 25 § todetaan, että työnantajan liikkeen luovutuksella tarkoitetaan kunnan, kuntayhtymän, hyvinvointialueen tai hyvinvointiyhtymän toiminnallisen osan luovuttamista toiselle työnantajalle, jos luovutettava osa pysyy luovutuksen jälkeen samana tai samankaltaisena. Saman pykälän 1 momentissa tarkoitettussa luovutuksessa työnantajan luovutushetkellä voimassa olevista virkasuhteista johtuvat oikeudet ja velvollisuudet siirtyvät uudelle omistajalle tai haltijalle. Ennen luovutusta eräänntyneestä palkka- tai muusta virkasuhteesta johtuvasta saatavasta vastaavat luovuttaja ja luovutuksensaaja yhteisvastuullisesti. Luovuttaja on kuitenkin luovutuksensaajalle vastuussa ennen luovutusta eräänntyneestä saatavasta, jollei muuta ole sovittu. Luovutuksensaaja on velvollinen noudattamaan luovutushetkellä voimassa olleen virkaehtosopimuksen määräyksiä kuten työehtosopimuslain (436/1946) 5 §:ssä säädetään.

Lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella mukaisesti liikkeen luovuttajan ja luovutuksensaajan on selvitettävä niille henkilöstön edustajille, joiden edustamia työntekijöitä luovutus koskee:

- 1) luovutuksen ajankohta tai suunniteltu ajankohta;
- 2) luovutuksen syyt;
- 3) luovutuksesta työntekijöille aiheutuvat oikeudelliset, taloudelliset ja sosiaaliset seuraukset; sekä
- 4) suunnitellut, työntekijöitä koskevat toimenpiteet.

Luovuttajan on annettava hallussaan olevat edellä tarkoitetut tiedot henkilöstön edustajille hyvissä ajoin ennen luovutuksen toteuttamista. Luovutuksensaajan on annettava 1 momentissa mainitut tiedot henkilöstön edustajille viimeistään viikon kuluttua luovutuksen toteutumisesta.

Lähtökohtaisesti liikkeen luovutuksessa luovuttaja vastaa siirtyvien henkilöiden palkka- ja muista työsuhteeseen liittyvistä saatavista, lomakorvauksista, lomapalkasta, lomarahasta, ylityö- ja muista mahdollisista työaikakorvauksista, eläke- ja sosiaaliturva- yms. maksuista, siltä osin kuin ne kohdistuvat ja perustuvat aikaan ennen luovutushetkeä, ellei toisin sovita. Tätä periaatetta noudatetaan tässäkin liikkeen luovutuksessa.

Liikkeen luovutuksen piiriin kuuluvat lain määrittelemä henkilöstö (liite 1), yhteensä 51, joka päivitetään vastaamaan liikkeen luovutuksen ajankohtaa. Liikkeen luovutuksen yhteydessä hyväksytään henkilöstön siirtosuunnitelma (liite 2).

Liikkeen luovutusta, sen ajankohtaa, syitä ja henkilöstövaikutuksia on käsitelty kunnan yhteistoimintakokouksissa kevään 2022 aikana. Yhteistyötoimikunta on käsitellyt asian kokouksessaan 26.9.2022 ja päättänyt seuraavaa: Yhteistyötoimikunnalla ei ole huomautettavaa asian suhteen. Yhteistyötoimikunta toteaa, että työnantajan ja henkilöstön

välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain mukainen yhteistointavelvoite on tällä käsittelyllä toteutettu.

Hallintosäännön mukaisesti kunnanvaltuusto ratkaisee asiat, jotka koskevat kunnan liiketoiminnan luovuttamista kolmannelle.

Aluehallitus tulee käsittelemään asiaa kokouksessaan 15.11.2022.

Liikkeen luovutukseen liittyvää omaisuuden, sopimusten ja henkilöstön vastaanottoa ja siihen liittyviä asiakirjoja on valmisteltu yhteistyössä hyvinvointialueen valmisteluorganisaation, kunnan kanssa. Voimaannolain 28 §:n mukaan hyvinvointialueen aluevaltuuston tulee käsitellä kunnan/kuntayhtymän antama selvitys viimeistään 31.3.2022 ja päättää sen perusteella 22-25 §:ssä tarkoitettujen irtaimen omaisuuden, lomapalkkavelan, sopimusten ja vastuiden siirtymisestä hyvinvointialueelle ja hyvinvointialueen vastuulle. Edellä voimaannolain 26 §:ssä säädetty kunnan/kuntayhtymän antama selvitys sekä 28 §:ssä tarkoitettu aluevaltuuston päätös vastaavat omaisuuden saantokirjaa (VPL 40 §).

Aluevaltuusto päätti kokouksessaan 30.3.2022 § 34 ottaa Kosken TI kunnan antaman selvityksen ja esityksen vastaan sekä merkitsee selvityksen tiedokseen ja saattaa sen aluehallitukselle asian valmistelua varten ja velvoittaa aluehallituksen tuomaan asia aluevaltuuston hyväksyttäväksi 30.9.2022 mennessä.

Aluevaltuuston hyväksyttyä Voimaannolain 28 § mukaisen selvityksen, todetaan sen toimivan liikkeen luovutuksen mukaisena omaisuuden ja sopimusten siirtosopimuksena hyvinvointialueelle. Kunta/kaupunki/kuntayhtymä on velvollinen toimittamaan selvityksen jälkeiset muutokset ja täydennykset toimitettuihin tietoihin hyvinvointialueelle. Koska Laki sosiaali- ja terveydenhuoltoon ja pelastustoimeen koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannolain 616/2021 määrittää selkeästi niin henkilöstön, omaisuuden kuin sopimusten siirrosta eli erillistä sopimusta liikkeen luovutuksesta tehdä.

Liite 1 Siirtyvä henkilöstö (Salassa pidettävä salassa pidettävä, JulkL 6 § 1. mom 8. kohta)
Liite 2 Henkilöstön siirtosopimus
Liite 3 Henkilöstön siirtosuunnitelma 25.8.2022

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se;
- hyväksyy liitteenä 1 olevan mukaisen siirtyvän henkilöstön, joka päivitetään vastaamaan liikkeen luovutuksen ajankohtaa 1.1.2023, liikkeen luovutuksen Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle
- hyväksyy liitteen 2 mukaisen henkilöstön siirtosopimuksen ja oikeuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kv 10.10.2022 § 42

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

43 § TOIMIELINTEN OSAVUOSIRAPORTIT 2022/6 KUNNANHALLITUKSELLE/ KUNNANVALTUUSTOLLE

Kh 26.9.2022 § 187

Kunnanhallituksen antamien vuoden 2022 osavuosisiraportin laatimisohejeden mukaan hallintokuntien tulee seurata vuoden aikana tarkasti talousarvionsa toteutumista sekä valtuuston asettamien tavoitteiden. että määrärahojen riittävyyden kannalta.

Vuoden 2022 raportointivelvoite on muuttunut siten, että osavuosisiraportointi tulee tehdä kolmen kuukauden jaksoissa.

Hallintokunnat raportoivat kunnanhallitukselle talousarvion tehtävätason toteutumisen 31. maaliskuuta, 30. kesäkuuta ja 30. syyskuuta toteutumien mukaan. Osavuosisiraportti tehdään samalla kaavalla kuin toimintasuunnitelma ja tilinpäätös, jolloin se on jo osa vuoden 2022 tilinpäätöstä ja täydennetään taas syyskuussa ja edelleen vuoden lopun tapahtumilla.

Raportti on annettu myös investointien toteutumisesta.

Tuloslaskelma ja talousarvion toteutumisvertailu 1.1.-30.6.2022 toimieliittäin on kunnanhallituksen esityslistan viiteaineistona. Toteumatekstit täydentyvät laadintaohjeiden mukaisesti ensimmäiseltä vuosikolmannekselta kesäkuun loppuun. Uusin tuloslaskelma toimitetaan myös kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle toiminnan ja talouden seurantaraportin 30.6.2022 tiedokseen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kv 10.10.2022 § 43

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

44 § KOSKEN TL KUNNAN KUNTASTRATEGIA

Kh 25.4.2022 § 91

Kuntalain §:n 37 mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
- 2) palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka;
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.

Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa säädetään 110 §:ssä. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

Lisäksi kuntalain § 38 määrittelee strategian kunnanjohtamisen perustaksi.

Kuntastrategian työstäminen aloitettiin Kosken TI kunnan valtuustoseminaarissa 12.-13.11.2021 Eerikkilän urheiluopistolla. Seminaarin aikana valtuutetut ottivat kantaa vanhaan strategiaan ja kuinka sitä tulisi uudistaa. Lisäksi seminaarissa oli tahtotilana vanhan strategian päivittäminen. Valtuustoseminaarin jälkeen strategiatyöskentely siirtyi valtuustoryhmille siten, että jokainen ryhmä otti kantaa voimassa olevaan kuntastrategiaan ja ehdotti kuinka sitä tulisi muuttaa.

Strategian laadintaan liittyen ajatuksena on laatia visio sekä hyväksyä yhteiset strategiset tavoitteet, joihin kukin hallintokunta pohjaa omat konkreettiset tavoitteensa. Näistä tavoitteista puolestaan johdetaan jatkossa talousarvion toiminnalliset tavoitteet. Näin strategian jatkuva seuranta saadaan varmistettua.

Strategian valmisteluprosessiin on tarkoitus osallistua kunnan luottamushenkilöt, kunnan johtoryhmä ja eri toimialojen johtoryhmät, henkilökunta, kuntalaiset ja muut sidosryhmät.

erikseen jaettavana asiakirjana strategialuonnos

- Päätösehdotus:** Kunnanhallitus päättää;
1. asettaa strategialuonnoksen nähtäville 1.5.-31.5.2022 väliseksi ajaksi kunnan kotisivuille
 2. pyytää lautakunnilta lausunnot strategialuonnoksesta
- Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin. Lisäksi kunnanhallitus päätti muuttaa strategialuonnoksen sivulla 4 kohdan paikallisten palveluiden suosimisen muotoon paikallisten palveluiden käyttäminen, sivulla 4 kohdan toimivamman ja turvallisemman tieverkoston kehittämisen muotoon toimiva ja turvallinen tieverkosto sekä sivulla 8 kohdan kulttuuriympäristön kehittäminen muotoon kulttuuriympäristön vaaliminen.
- Marja Jalli saapui kokoukseen tämän pykälän aikana klo: 17.30.
- Kh 4.7.2022 § 188** Määräaikaan mennessä saapui yhteensä 5 muistutusta ja 5 lautakuntaa antoivat lausuntonsa.
- Lisäksi kunnan luottamushenkilöt ja viranhaltijat kokoontui 19.9.2022 työstämään strategian jalkauttamista lautakuntiin ja käytännön tasolle kunnan toiminnassa
- Erikseen jaettavina asiakirjoina muistutukset ja lautakuntien lausunnot
- Päätösehdotus** Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle kuntastrategian hyväksymistä.
- Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.
- Kv 10.10.2022 § 44**
- Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

45 § ILMOITUSASIAT

Kv 10.10.2022 § 45

Päätös:

1. Kunnan pikkujoulut vietetään 25.11.2022 Nuortentuvalla.
2. Valtuustoseminaari pidetään 4.11.2022 Pop-pankin auditoriossa.

46 § MUUT ASIAT

Kv 10.10.2022 § 46

Päätös:

1. Lautakuntien puheenjohtajat kertoivat lautakuntien ajankohtaiset asiat.
2. Lassi Relanderin aloite kenkiin kiinnitettävien liukuesteiden hankkimiseksi eläkeläisille.

KUNNANVALTUUSTON NIMENHUUTOLUETTELO

Liite 1

Kosken TI kunnanvaltuuston kokous

10.10.2022

37 § Kokouksen laillisuus

	Läsnä	Poissa	Jaa	Ei	Tyhjä
Anttila Jyrki	x				
Hahko Virpi	x				
Jalli Marja	x				
Ketola Janne	x				
Kujala Pertti	x				
Laakso Tero	x				
Lehti Taisto	x				
Lindholm Veera	x				
Mattila Marja	x				
Mikkola Jaakko	x				
Mikkola Laura	x				
Mäkitalo Martti	x				
Niemelä-Laaksonen Anne	x				
Pietilä Heikki	x				
Puumalainen Leena	x				
Reichardt Ragni	x				
Relander Lassi	x				
Reunanen Teijo		x			
Ruohonen Jarmo	x				
Toivonen Timo	x				
Vaparanta Riina	x				
VARAVALTUUTETUT					
SUOMEN KESKUSTA R.P.					
1. Hämäläinen Risto					
2. Palomäki Marja					
3. Kulmanen Frans					
KANSALLINEN KOKOOMUS R.P.					
1. Leino Toni					
2. Luhtala Tapio					
3. Kulo Eemeli					
SUOMEN SOSIAALIDEMOKRAATTI PUOLUE R.P.					
1. Jansson Mika					
VIHREÄT					
1. Rantanen Tapani					
2. Hondelmann Jannik					
PERUSSUOMALAISET					
1. Haavisto Markus	x				
2. Satto Tapio					
3. Vaara Harri					

Yhteensä

_____ 21 _____

Kosken TI kunta
Kunnanvaltuusto

Pöytäkirja
10.10.2022

Puheenjohtaja _____ Pöytäkirjanpitäjä _____

Pöytäkirjantarkastajat:

VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen
perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 91 §:n mukaan saa tehdä kunnanvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. 37,38,40,41,45 ja 46.

HValL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskiellon perusteet

**Valitusviran-
omainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite:

Yliopistonkatu 34, 7. krs, Turku

Postiosoite:

PL 32, 20101 Turku

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät
39,42,43 ja 44.

valitusaika 30 pv

Hallintovalitus, pykälät

valitusaika

Muu valitusviranomaisen, pykälät
osoite ja postiosoite

valitusaika

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitus on valittajan tai valituksen muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös;
nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava:
nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Oikeudenkäyntimaksu Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksun mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kosken TI kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Härkätie 5, 31500, Koski TI
Sähköpostiosoite: kirjaamo@koski.fi
Puhelinnumero: 044 744 1111

Kirjaamon aukioloaika on ma-ke 9-15, to 9-17 ja pe 9-14.

Pöytäkirja on 17.10.2022 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Lisätietoja Kunnanjohtaja Henri Partanen puh. 044 744 1112