

Kokousaika Tiistai 24.5.2022 kello 18:15-18:55

Kokouspaikka Kosken TI Kunnanvirasto/Teams, ympäristökatselmuskierros klo 17-18:15

Saapuvilla olleet jäsenet

Läsnä Poissa

| | | | |
|-------------------|------------------|---|---|
| Puheenjohtaja | Markus Haavisto | | x |
| Varapuheenjohtaja | Pekka Kulmanen | x | |
| Jäsenet: | Johanna Mäkitalo | x | |
| | Ritva Lehtinen | x | |
| | Mika Jansson | | x |

Muut saapuvilla olleet

| | | | |
|---------------------------------|------------------|---|--------------------|
| Varajäsenet: | Teijo Reunanen | | x |
| | Matti Salminen | | x |
| | Outi Yli-Liipola | | x |
| | Anna Hägg | | x |
| | Jukka Lehti | | x |
| Kunnanhallituksen puheenjohtaja | Heikki Pietilä | | x |
| Kunnanhallituksen edustaja | Marja Mattila | x | Teams klo 18:15 -> |
| Pöytäkirjanpitäjä | Saija Kaleva | x | |
| Kunnanjohtaja . | Henri Partanen | x | Teams klo 18:15 -> |
| Nuorisovaltuuston jäsen | Ilona Laine | | x |

Laillisuus ja päätösvaltaisuus § 15

Pöytäkirjan tarkastustapa § 16

Asiat § 17- 22

Allekirjoitukset

| | |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| Pekka Kulmanen Puheenjohtaja | Saija Kaleva Pöytäkirjanpitäjä |
|---------------------------------|-----------------------------------|

Pöytäkirjan tarkastus 27.5.2022

Allekirjoitukset

| | |
|------------------|----------------|
| Johanna Mäkitalo | Ritva Lehtinen |
|------------------|----------------|

Pöytäkirjan nähtävänä olo Todistaa 30.5.2022 kello 9:00-15:00

Rakennustarkastaja Saija Kaleva

15 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

RakLa 24.5.2022 §15 Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kuntalain 103 §:n 2 mom:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

16 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

RakLa 24.5.2022 §16 Kunnallislain 31 § 3 mom. mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole päätetty ohje- tai johtosäännössä.

Kunnan hallintosäännön 18 luvun mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Rakennuslautakunnan käytäntönä on ollut, että pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnanvirastolla teknisen toimen toimistossa tarkastuspäivää seuraavana maanantaina viraston normaalina aukioloaikana. Pöytäkirja on tarkastettava ennen nähtävillä oloaikaa.

Päätösehdotus: Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Pekka Kulmanen ja Ritva Lehtinen.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Ritva Lehtinen ja Johanna Mäkitalo.

17 § RAKENNUSTARKASTAJAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

RakLa 24.5.2022 §17 Rakennustarkastajan päätöspöytäkirja 2022 § 5-15

Päätösehdotus: Rakennuslautakunta päättää merkitä päätökset tiedokseen, sekä olla siirtämättä minkään asian osalta päätöksen tekoa rakennuslautakunnalle.

Päätös: Hyväksyttiin.

18 § YMPÄRISTÖKATSELMUS 2022

RakLa 24.5.2022 §18 Rakennuslautakunta on suorittanut MRL 166 § ympäristön siisteyttä koskevia katselmuksia. Katselmuksessa tehtyjen havaintojen perusteella on kiinteistönomistajille annettu ympäristön siistimiskehotuksia tai rakennusten purku- tai kunnostusmääräyksiä.

Päätösehdotus: Suoritetaan vuosittainen katselmuskierros, jossa kiinnitetään huomiota asemakaava-alueen rakennusten ja pihojen siisteyteen, sekä haja-asutusalueella pääteiden varsilla ja näkemäalueilla olevien rakennusten ja varasto- ym. alueitten siisteyteen. Katselmuksesta laaditaan erillinen muistio.

Päätös: Suoritettiin katselmuskierros ennen varsinaista kokousta. Kohteiden käsittely jätettiin pöydälle.

19 § YKSITYISTIEAVUSTUKSET

RakLa 24.5.2022 §19 Kosken TI kunnanvaltuuston tekemän päätöksen mukaan yksityistiekunnille maksetaan tienhoitoavustusta hyväksyttävistä kustannuksista 75 %, kuitenkin enintään 700 €/km, jolloin maksimi hoitokustannus kilometriä kohti on ollut 930 €.

Vuoden 2022 talousarviossa on yksityistiekuntien kunnossapidosta aiheutuneitten kustannusten avustamiseen varattu 90.000 €.

Yksityistielain mukaan kunta voi päättää sen varoista yksityisten tienpitoon myönnettävistä avustuksista, avustuksen ehdoista ja käytön valvonnasta. Edellytyksenä avustuksen myöntämiselle tienpitoon on, että tietä koskevien asioiden hoitamista varten on perustettu tiekunta ja että tiekuntaa ja yksityistietä koskevat tiedot yksityistierekisterissä sekä tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä ovat ajantasaiset niin kuin 50 §:ssä edellytetään.

Yksityistieavustuksien jakamisella on osaltaan suuri merkitys koko kunnan kattavan hyvän kuntoisen tieverkoston ylläpitämiseen. Avustusanomuksien mukaan avustettavien yksityisteiden varrella on 329 vakituista asuntoa. Yksityistieverkostoa käytetään laajasti mm. postin, koulukuljetuksien, yritysten, metsä- ja maatalouden tarpeisiin

Avustusta on hakenut 44 tiekuntaa. Vuosien 2015-2021 avustusta hakevien tiekuntien määrä on vaihdellut välillä 44-47. Määrän väheneminen johtuu pääosin tiekuntien yhdistymisistä.

Hoitomenoja on tiekunnille kertynyt viime vuonna 208.254,00 €.

Aiempina vuosina vastaavat kulut ovat olleet seuraavat:

2021 200.720,00 €

2020 192.001,00 €

2019 162.954,00 €

Vuonna 2002 yksityisteiden hoitokulut olivat 92.963,00 €.

Yksityistieavustuksia on jaettu 75% hyväksyttävistä kustannuksista, kuitenkin enintään 700 €/km. Avustusmäärää on tarkasteltu viimeksi vuonna 2002, jonka jälkeen siihen ei ole tehty muutoksia. Yksityistieverkoston hoitovaatimukset ovat kasvaneet sekä nostaneet kuluja. Hoitotoimenpiteissä joudutaan varautumaan erilaisiin luonnon olosuhteista johtuviin poikkeuksellisiin olosuhteisiin esimerkiksi liukkauden torjunnasta, kelirikoista johtuvat kulut ovat kasvaneet merkittävästi.

Avustuksien ulkopuolelle on yksityistielakimuutoksen johdosta jätetty 1-2 talouden ylläpitämien teiden avustukset. Lain mukaan kunta ei voi avustaa teitä joihin ei ole perustettu tiekuntaa.

Kunnanvaltuuston asettaman 930 €/km ylärajan hoitokustannukset ylittivät 34:n tiekunnan osalta. Näille

tiekunnille avustusta maksetaan 700 € / km. Aiempina vuosina hoitokustannukset ylittäviä tiekuntia on ollut seuraavasti:

| | |
|------|----|
| 2021 | 35 |
| 2020 | 38 |
| 2019 | 31 |
| 2018 | 29 |
| 2017 | 25 |
| 2016 | 27 |
| 2015 | 17 |

Hoitokustannuksien maksimiavustusmäärän vuonna 2002 sai ainoastaan muutama tienhoitokunta.

Kaikkien tiekuntien yhteystietojen ajantasaisuus on tarkastettu Maanmittauslaitoksen yksityistierekisteristä.

Yksityistieavustuslaskelma liite 2.

Päätösehdotus:

Rakennuslautakunta tutustuu yhteenvetolaskelmaan ja jätettyihin avustushakemuksiin. Lautakunta arpoo viisi tiekuntaa, joiden alkuperäistositteet ja tilinpito tarkistetaan ennen avustusten maksamista.

Päätös:

Päätettiin myöntää avustuksia liitteen mukaisesti. Lautakunta arpoi viisi tiekuntaa joiden alkuperäistositteet sekä tilipito tarkastetaan. Nämä tiekunnat oli seuraavat:

- Huovintie
- Jättäläntie
- Myllykyläntie
- Järvenmaantie
- Satopääntie

Muutamilta tiekunnilta on toimittamatta tilintarkastuksen asiakirjat, näitä pyydetään toimittamaan mahdollisimman pikaisesti ja nämä avustukset maksetaan syksyllä.

20 § OSAVUOSIRAPORTTI 1-3/2022

- Rakla 24.5.2022 § 20 Osavuosisiraportit laaditaan hallintokunnittain kunnanhallituksen aikaisemmin lähettäneen osavuosisiraportin laadintaohjeen ja oheismateriaalin mukaisesti. Hallintokunnat raportoivat kunnanhallitukselle talousarvion tehtävätason toteutumisen 31.3., 31.6. sekä 30.9. toteutumien mukaan. Tarkoitus on, että talouslukujen lisäksi valtuustolle mahdollistetaan valtuustotasoisten toiminnallisten tavoitteiden seuraaminen 31.3., 30.6. sekä 30.9. tilanteiden mukaan. Käytännössä talousarvion tavoitteista täydennetään osavuosisiraportin laatimisvaiheessa kohdasta "Toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet" kirjallinen osa.
- Päätösehdotus: Rakennuslautakunta hyväksyy osavuosisiraportin omalta osaltaan ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle.
- Päätös: Hyväksyttiin.

21 § KOSKEN TL KUNNAN KUNTASTRATEGIA

Kh 25.4.2022 § 91

Kuntalain §:n 37 mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
- 2) palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka;
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määrittellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.

Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa säädetään 110 §:ssä. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

Lisäksi kuntalain § 38 määrittelee strategian kunnanjohtamisen perustaksi.

Kuntastrategian työstäminen aloitettiin Kosken TI kunnan valtuustoseminaarissa 12.-13.11.2021 Eerikkilän urheiluopistolla. Seminaarin aikana valtuutetut ottivat kantaa vanhaan strategiaan ja kuinka sitä tulisi uudistaa. Lisäksi seminaarissa oli tahtotilana vanhan strategian päivittäminen. Valtuustoseminaarin jälkeen strategiatyöskentely siirtyi valtuustoryhmille siten, että jokainen ryhmä otti kantaa voimassa olevaan kuntastrategiaan ja ehdotti kuinka sitä tulisi muuttaa.

Strategian laadintaan liittyen ajatuksena on laatia visio sekä hyväksyä yhteiset strategiset tavoitteet, joihin kukin hallintokunta pohjaa omat konkreettiset tavoitteensa. Näistä tavoitteista puolestaan johdetaan jatkossa talousarvion toiminnalliset tavoitteet. Näin strategian jatkuva seuranta saadaan varmistettua.

Strategian valmisteluprosessiin on tarkoitus osallistua kunnan luottamushenkilöt, kunnan johtoryhmä ja eri toimialojen johtoryhmät, henkilökunta, kuntalaiset ja muut sidosryhmät.

Erikseen jaettavana asiakirjana strategialuonnos

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää;

-
1. asettaa strategialuonnoksen nähtäville 1.5.-31.5.2022 väliseksi ajaksi kunnan kotisivuille
 2. pyytää lautakunnilta lausunnot strategialuonnoksesta

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin. Lisäksi kunnanhallitus päätti muuttaa strategialuonnoksen sivulla 4 kohdan paikallisten palveluiden suosimisen muotoon paikallisten palveluiden käyttäminen, sivulla 4 kohdan toimivamman ja turvallisemman tieverkoston kehittämisen muotoon toimiva ja turvallinen tieverkosto sekä sivulla 8 kohdan kulttuuriympäristön kehittäminen muotoon kulttuuriympäristön vaaliminen.

Marja Jalli saapui kokoukseen tämän pykälän aikana klo: 17.30.

RakLa 24.5.2022 § 21

Kosken TI kunnanhallitus on pyytänyt rakennuslautakunnalta lausuntoa valmisteilla olevasta kuntastrategiasta.

Päätösehdotus:

Rakennuslautakunta käsittelee kuntastrategian ja muodostaa lausunnon strategialuonnoksesta kokouksessa käydyn keskustelun perusteella.

Päätös:

Rakennuslautakunnalla ei ollut lausuttavaa strategialuonnoksesta.

22 § MUUT MAHDOLLISESTI ESILLE TULEVAT ASIAT

RakLa 24.5.2022 § 22

Käytiin läpi rakennusvalvonnassa olevia ajankohtaisia asioita.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

24.5.2022

KOSKEN TL RAKENNUSLAUTAKUNTA

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|---------------------|--|
| Kieltojen perusteet | Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: § 18,19,20,21,22 |
| | Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät: 15,16,17 |
| | HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet |

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|---|--|
| Oikaisu-vaatimus- viranomaisen ja -aika | Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<i>asianosainen</i>) tai kunnan jäsen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Rakennuslautakunta Härkätie 5 31500 Koski TI kirjaamo@koski.fi Pykälät: 15,16,17 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kosken TI kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa <i>asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. |
| Oikaisu- vaatimuksen sisältö | Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. |
| Pöytäkirja | Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kosken TI kunnan rakennusvalvontaviranomaiselta. Pöytäkirja on 30.5.2022 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. |

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.

Seuraaviin päätöksiin voi hakea muutosta **Turun hallinto-oikeudelta**

§

valitusaika 30 päivää

Turun hallinto-oikeudelle osoitetut valituskirjat toimitetaan Turun hallinto-oikeudelle, os. Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku tai sähköisesti osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun

Valituskirja Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero päätös, johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi muutosvaatimusten perusteet. Valituskirja on valittajan ja valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, kotikunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjan toimittaminen Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postin tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille välitysajan viimeisenä päivänä ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa.