

Kokousaika Tiistai 15.2.2022 kello 18:00-18:57

Kokouspaikka Kosken TI kunnanvirasto/ Teams

Saapuvilla olleet jäsenet Läsnä Poissa

Puheenjohtaja	Markus Haavisto	T	
Varapuheenjohtaja	Pekka Kulmanen	x	
Jäsenet:	Johanna Mäkitalo		x
	Ritva Lehtinen	x	
	Mika Jansson	T	

Muut saapuvilla olleet

Varajäsenet:	Teijo Reunanen		x
	Matti Salminen		x
	Outi Yli-Liipola	T	
	Anna Hägg		x
	Jukka Lehti		x

Kunnanhallituksen puheenjohtaja	Heikki Pietilä		x
Kunnanhallituksen edustaja	Marja Mattila	T	
Pöytäkirjanpitäjä	Saija Kaleva	x	
Kunnanjohtaja	Henri Partanen		x
Nuorisovaltuuston jäsen	Ilona Laine		x

Laillisuus ja päätösvaltaisuus § 7

Pöytäkirjan tarkastustapa § 8

Asiat § 9- 14

Allekirjoitukset

Markus Haavisto Puheenjohtaja	Saija Kaleva Pöytäkirjanpitäjä
----------------------------------	-----------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus 18.2.2022

Allekirjoitukset

Pekka Kulmanen	Outi Yli-Liipola
----------------	------------------

**Pöytäkirjan nähtävänä olo
Todistaa** 21.2.2022 kello 9:00-15:00

Rakennustarkastaja Saija Kaleva

7 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

RakLa 13§ 15.2.2022

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kuntalain 103 §:n 2 mom:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

8 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

RakLa 13§ 15.2.2022

Kunnallislain 31 § 3 mom. mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole päätetty ohje- tai johtosäännössä.

Kunnan hallintosäännön 18 luvun mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Rakennuslautakunnan käytäntönä on ollut, että pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnanvirastolla teknisen toimen toimistossa tarkastuspäivää seuraavana maanantaina viraston normaalina aukioloaikana. Pöytäkirja on tarkastettava ennen nähtävillä oloaikaa.

Päätösehdotus: Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Johanna Mäkitalo ja Pekka Kulmanen.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Pekka Kulmanen ja Outi Yli-Liipola.

9 § RAKENNUSTARKASTAJAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

RakLa 13§ 15.2.2022

Rakennustarkastajan päätöspöytäkirja 2022 § 2-4

Päätösehdotus: Rakennuslautakunta päättää merkitä päätökset tiedokseen, sekä olla siirtämättä minkään asian osalta päätöksen tekoa rakennuslautakunnalle.

Päätös: Hyväksyttiin.

10 § KÄYTTÖSUUNNITELMA VUODELLE 2022

RakLa 13§ 15.2.2022

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt Kosken TI kunnan talousarvion vuodelle 2022 20.12.2021. Kunnan hallintokuntien on talousarvion hyväksymisen jälkeen toimitettava hallitukselle talousarvioon sopeutetut käyttösuunnitelmat helmikuun 2022 loppuun mennessä.

Rakennusvalvontatoimistossa on laadittu käyttösuunnitelma, joka on sopeutettu kunnanvaltuuston hyväksymään talousarvioon. Käyttösuunnitelma on esityslistan liitteenä.

Päätösehdotus: Rakennuslautakunta hyväksyy esityslistan liitteenä olevan käyttösuunnitelman vuodelle 2022.

Päätös: Hyväksyttiin.

11 § RAKENNUSLAUTAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2021

RakLa 13§ 15.2.2022

Kunnanhallitus on pyytänyt lautakuntia jättämään toimintakertomuksen vuoden 2021 osalta kunnanhallitukselle helmikuun 2022 loppuun mennessä (Khall 10.1.2022, 8 §). Toimintakertomus liitteenä.

Päätösehdotus:

Rakennuslautakunta päättää hyväksyä esitetyn toimintakertomuksen sekä osoittaa sen edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös:

Hyväksyttiin.

12 § MAISEMATYÖLUPA 2022-03, 284-407-0005-0047 SAHATIENTONTTI II

RakLa 13§ 15.2.2022

Marttilan Maanrakennus Oy/ Petteri Lehtovaara on jättänyt vireille maisematyölupahakemuksen 1.2.2021 tontin tasaamiselle louhimalla kiinteistölle 284-407-5-47 Sahantientontti II.

Maisematyölupahakemuksen vastaanottamisen jälkeen rakennusvalvonta on pyytänyt luvanhakijaa toimittamaan lisäselvityksiä suunnitellusta toimenpiteestä. Pyydettyjä suunnitelmia ei ole toimitettu. Asianmukaisten suunnitelmien puuttuessa, myöskään naapurin kuulemisia ei ole toimitettu.

Päätösehdotus: Rakennuslautakunta tutustuu hakemukseen ja päättää ettei maisematyölupaa myönnetä.

Päätös: Rakennuslautakunta päätti olla myöntämättä maisematyölupaa.

13 § (EI JULKINEN)

14 § MAHDOLLISESTI MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

RakLa 13§ 15.2.2022

Rakennuslautakunnalle saatettiin tiedoksi osallistuminen Pienten kuntien paikkatieto-hankkeeseen.

Päätettiin tehdä yksityistieavustuksia hakevia teitä koskeva käyttäjien tyytyväisyyskysely sähköisenä kevään-kesän aikana.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

15.2.2022

KOSKEN TL RAKENNUSLAUTAKUNTA

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: § 10,11
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät: 7,8,9,14
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus- viranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<i>asianosainen</i>) tai kunnan jäsen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Rakennuslautakunta Härkätie 5 31500 Koski TI kirjaamo@koski.fi Pykälät: 7,8,9
Oikaisu- vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kosken TI kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa <i>asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Pöytäkirja	Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kosken TI kunnan rakennusvalvontaviranomaiselta. Pöytäkirja on 21.2.2022 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.

Seuraaviin päätöksiin voi hakea muutosta **Turun hallinto-oikeudelta**

§ 12,13

valitusaika 30 päivää

Turun hallinto-oikeudelle osoitetut valituskirjat toimitetaan Turun hallinto-oikeudelle, os. Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku tai sähköisesti osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun

Valituskirja Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero päätös, johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi muutosvaatimusten perusteet. Valituskirja on valittajan ja valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, kotikunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjan toimittaminen Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postin tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille välitysajan viimeisenä päivänä ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa.