

**Kokousaika** 2. syyskuuta 2021, kello 18.17 – 21.00  
**Kokouspaikka** Kosken TI kunnantalo, kunnanvaltuuston kokoushuone ja etäyhteys  
 Microsoft Teams-ohjelmalla

**Saapuvilla  
 olleet jäsenet**

		Läsnä	Poissa
Jarmo Ruohonen	pj.	x	
Tuula Eskola	vpj.	x	
Renja Rasimus	j.	x	
Kari Ruohonen	j.	x	
Antti Virtanen	j.	x	

**Muut saapuvilla  
 olleet**

Heikki Pietilä	kh pj.	x	
Martti Mäkitalo	kh edustaja	x	
Henri Partanen	kj	x (etäyhteys)	
Mikko Salmi	tj/esittelijä	x	
Lauri Ahola	nuva jäsen		x

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus** 56 §

**Pöytäkirjan tarkastustapa** 57 §

**Asiat** 58 – 70 §

**Allekirjoitukset**

Jarmo Ruohonen  
 Puheenjohtaja

Mikko Salmi  
 Pöytäkirjanpitäjä / esittelijä

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Tarkastusaika** 7.9.2021 mennessä

**Allekirjoitukset**

Tuula Eskola Renja Rasimus

**Pöytäkirjan nähtävänäolo** Kosken TI kunnan kotisivuilla viimeistään 9.9.2021.

**Todistaa** Tekninen johtaja Mikko Salmi

**56 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätösehdotus: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittely: Tekninen johtaja esittää tekniselle lautakunnalle käsiteltäväksi ylimääräisen asian § 69.

Muutettu päätösehdotus:

Tekninen lautakunta:

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- päättää käsitellä ylimääräisen asian § 69.

Päätös: Hyväksyttiin muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

**57 §      TEKNISEN LAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJOJEN TARKISTAMINEN**

Kosken TI kunnan hallintosäännön 18. luku / 25 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Vakiintuneen käytännön mukaan jokaisessa kokouksessa on valittu kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka ovat tarkastaneet kokouksen pöytäkirjan välittömästi kokouksen päätyttyä.

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää:

- valita jokaisessa kokouksessa kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat pöytäkirjantarkastajina
- tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tuula Eskola ja Renja Rasimus.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**58 §      TEKNISEN LAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN**

Teknisen lautakunnan pöytäkirja asetetaan nähtäville heti pöytäkirjan tarkastamisen ja hyväksymisen jälkeen, kuitenkin viimeistään 7 päivän kuluessa. Nähtävillä pitäminen toteutetaan kunnan verkkosivuilla kuntalain § 140 mukaisesti.

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää, että sen pöytäkirjat ovat nähtävänä Kosken TI kunnan kotisivuilla viimeistään seitsemän päivän kuluttua kokouksesta.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**59 §      TEKNISEN LAUTAKUNNAN KOKOUSTEN PITOAIKA**

Kunnan hallintosäännön mukaan lautakunnan kokoukset pidetään lautakunnan päättäminä aikoina.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Päätösehdotus: Lautakunta päättää, että kokouksia pidetään tarpeen mukaan. Kokoukset pyritään pitämään pääsääntöisesti torstai-iltaisina alkaen klo 18.00.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**60 § KOKOUKSEN KOOLLEKUTSUMINEN**

Kosken TI kunnan hallintosäännön 18. luku 6 § mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä, mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat (asialista).  
Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

**Päätösehdotus:** Tekninen lautakunta päättää, että kokouksesta ilmoitetaan lautakunnan jäsenille esityslistan muodossa sähköpostitse.

**Päätös:** Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**61 § SISÄINEN VALVONTA**

Kunnan toiminnot on järjestettävä ja johtamistehtävät hoidettava niin, että organisaation kaikilla tasoilla ja kaikissa toiminnoissa on riittävä sisäinen valvonta.

Johtamansa toiminnan sisäisestä valvonnasta vastaa kukin toimielin ja vastuhenkilö.

Kosken TI kunnan hallintosäännön 13. luku 3 § määrittelee:

*"Lautakunta vastaa toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoi kunnanhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä keskeisistä johtopäätöksistä."*

Päätösehdotus: Lautakunta päättää sisäisestä valvonnasta.

Käsittely: Keskusteltiin tarpeenmukaisesta ratkaisusta ja nimeämisen laajuudesta.

Päätös: Tekninen lautakunta päättää nimetä kaikki jäsenet toimittamaan sisäistä valvontaa. Koollekutsujaksi nimetään Tuula Eskola.

**62 § LASKUJEN HYVÄKSYMINEEN JA TULOJEN PERINTÄ VUONNA 2021**

Tekninen johtaja vastaa laskujen hyväksymisestä ja tulojen perinnästä. Perittäviin tuloihin katsotaan kuuluvaksi vesihuoltolaitoksen maksut ja vuokrat.

Laskujen käsittelyssä teknisen toimen laskujen hyväksyjänä toimii ensisijaisesti tekninen johtaja ja toissijaisesti kunnanjohtaja. Asiatarkastuksen suorittaa kulloisenkin oston tilaaja, hankkija tai vastaanottaja. Laskun asiantarkastaja ja hyväksyjä eivät voi olla sama henkilö.

**Päätösehdotus:** Tekninen lautakunta päättää hyväksyä periaatteet laskujen hyväksymisestä ja tulojen perinnästä esittelytekstin mukaisesti.

**Päätös:** Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



**63 § SOPIMUSTEN HALLINTA**

Kosken TL kunnan hallintosäännön 6. luvun § 2 pohjautuen lautakunnat määrittelevät sopimusten vastuuhenkilöt toimialallaan.

Teknisen lautakunnan alaisuudessa toimii vain yksi tilivelvollinen viranhaltija, tekninen johtaja.

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää oman toimialansa sopimusten vastuuhenkilöksi teknisen johtajan.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**64 § LAUSUNTO KOSKEN TL KUNNAN YMPÄRISTÖNSUOJELUMÄÄRÄYSTEN  
LUONNOKSESTA**

Kosken TI ympäristönsuojelulautakunta on 19.5.2021 § 18 hyväksynyt luonnoksen Kosken TI kunnan ympäristönsuojelumääräyksiksi ja niiden perusteluiksi. Kosken TI ympäristönsuojelulautakunta on pyytänyt tekniseltä lautakunnalta lausuntoa Kosken TI kunnan ympäristönsuojelumääräysten luonnoksesta ja ympäristönsuojelumääräysten perusteluiden luonnoksesta. Lausunto on pyydetty toimittamaan Kosken TI ympäristönsuojelulautakunnalle 30.9.2021 mennessä.

**Päätösehdotus:** Tekninen lautakunta päättää esittää lausuntoaan, ettei sillä ole huomautettavaa lausuntoaineistosta.

**Päätös:** Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**65 § INVESTOINTIEN JA KÄYTTÖTALouden TOTEUTUMA 1 - 7 / 2021**

Investointien ja teknisen lautakunnan käyttötalouden toteutumaraportti on valmistunut ajalta 1–7 / 2021.

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta saattaa toteutumaraportit tietoonsa.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**66 § OSAVUOSIRAPORTTI 4-6/2021, TEKNINEN LAUTAKUNTA**

Osavuosisiraportit laaditaan hallintokunnittain kunnanhallituksen aikaisemmin lähettäneen osavuosisiraportin laadintaohjeen ja oheismateriaalin mukaisesti. Hallintokunnat raportoivat kunnanhallitukselle talousarvion tehtävätason toteutumisen 31.3., 31.6. sekä 30.9. toteutumien mukaan.

Tarkoitus on, että talouslukujen lisäksi valtuustolle mahdollistetaan valtuustotasosten toiminnallisten tavoitteiden seuraaminen 31.3., 30.6. sekä 30.9. tilanteiden mukaan. Käytännössä talousarvion tavoitteista täydennetään osavuosisiraportin laatimisvaiheessa kohdasta "Toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet" kirjallinen osa.

Talous- ja tunnusluvut täydennetään vasta tilinpäätökseen, osavuosisiraporttivaiheessa luvut sekä tiedot investointien toteutumisesta viedään tiedoksi suoraan erilliseltä raportilta.

Tekninen johtaja on valmistellut aineiston.

**Päätösehdotus:** Tekninen lautakunta hyväksyy osavuosisiraportin omalta osaltaan ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle.

**Päätös:** Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**67 §           TEKNISEN LAUTAKUNNAN TALOUSARVIOESITYS VUODELLE 2022 JA  
TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2023-2024**

Kosken TI kunnanhallitus on hyväksynyt vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2023–2024 taloussuunnitelman laadintaohjeet. Toiminnalliset tavoitteet, talousarvio-/ja taloussuunnitelmaesitykset on pyydetty jättämään kunnanhallitukselle viimeistään 30.9.2021. Tekninen toimisto on laatinut esityksensä teknisen lautakunnan talousarviosta sekä investointisuunnitelmasta.

**Päätösehdotus:**           Tekninen lautakunta päättää:

- hyväksyä osaltaan investointisuunnitelman, talousarvioesityksen 2022 ja taloussuunnitelman vuosille 2023–2024
- esittää aineiston edelleen kunnanhallitukselle.

**Päätös:**                   Tekninen lautakunta saattaa valmistelutilanteen tiedokseen.

**68 § LISÄMÄÄRÄRAHA, RAKENNUSKAAVATIED**

Tehtaantien teollisuusalueella sijaitsevan kokoojatienä toimivan Tehtaantien rakenteet on peruskorjattu urakkaohjelman mukaisesti. Hankinta toteutettiin urakkamuodoltaan yksikköhintaurakkana. Hankinnan lopulliset menot tarkentuivat työn valmistumisen yhteydessä. Talousarvioon määritetty menovaraus oli 50 % halvimman tarjouksen vertailuhinnasta. Hankinnan kokonaisarvoksi toteutui 54 980 €.

Investointitalousarvion 960201 rakennuskaavatiet kustannuspaikalle on varattu määrärahoja päällystystöihin ja Tehtaantien korjauksen menoihin yhteensä 71 000 €.

Kustannuspaikan menovaraus jää alijäämäiseksi 16 000 € verran.

**Päätösehdotus:** Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle 16 000 € lisämäärärahan myöntämistä investointitalousarvion kustannuspaikalle 960201 rakennuskaavatiet.

**Päätös:** Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**69 § KIINTEISTÖN KASPERINTIE 7B VUOKRASOPIMUS**

Kosken TI kunnan hallintosäännön 7. luvun § 7 mukaisesti tekninen lautakunta päättää hallinnassaan olevien kiinteistöjen käytöstä ja vuokraamisesta.

Tekninen johtaja on neuvotellut yhden tilan vuokraamisesta; vuokralaisena Kuntoutuskeskus Kädenkäänne. Vuokrasopimus liitteenä.

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta:

- päättää ottaa ylimääräisen asian käsiteltäväkseen esittelijän ehdotuksesta
- päättää hyväksyä esitetyn vuokrasopimuksen
- valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan sopimuksen sekä tekemään tarvittaessa vähäisiä muutoksia.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**70 § MUUT MAHDOLLISESTI ESILLE TULEVAT ASIAT**

1. Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset
2. Muut asiat: jätevedenpuhdistamon hankesuunnittelu – VVY haku - ympäristölupa, kiinteistökierrokset, seuraava kokous.

Päätösehdotus: 

1. Todetaan viranhaltijapäätökset
2. Todetaan muut asiat tietoon saatetuksi.

Päätös: 

1. Todettiin viranhaltijapäätökset
2. Todettiin muut asiat tietoon saatetuksi.



## MUUTOKSENHAKU

### MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät: 56 – 68, 70**

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraavista päätöksistä ei voi tehdä valitusta, mutta päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on allekirjoitettava.

**Pykälät: 69**

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen:

Kosken TI tekninen lautakunta

Härkätie 5

31500 KOSKI TL

### VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.

Seuraaviin päätöksiin voi hakea muutosta Turun hallinto-oikeudelta: ;valitusaika 30 päivää

Turun hallinto-oikeudelle osoitetut valituskirjat toimitetaan Turun hallinto-oikeudelle, os. Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku.

**Valitusaika:** Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun

**Valituskirja:** Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero päätös, johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi muutosvaatimusten perusteet. Valituskirja on valittajan ja valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, kotikunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

#### Valituskirjan toimittaminen:

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postin tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille välitysajan viimeisenä päivänä ennen valitusajan päättymistä.

#### Oikeudenkäyntimaksu:

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa.